



COMUNE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI

NON AVENTI FINALITA' DI LUCRO ANNO 2021

Visto il regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni a persone fisiche, soggetti senza finalità di lucro approvato con la deliberazione del C.C. n. 20 del 22 maggio 1991,

Dato atto:

- che con deliberazione di C.C. n. 8 del 12.04.2021, si approvava il bilancio di previsione 2021/2023;
- che con deliberazione di G.C. n. 26 del 12.04.2021 si approvava il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021 con assegnazione indirizzi, obiettivi e dotazione finanziarie ai Responsabili dei Settori;
- Visto l'art. 6, comma 9, della legge 30.07.2010 n. 122;
- Vista la delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____ avente ad oggetto "APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOGGETTI NON AVENTI FINALITA' DI LUCRO – ANNO 2021"
- Vista la determinazione n. _____ del _____

Rende noto:

che il comune di Castiglione di Garfagnana, per l'anno 2021, intende concedere contributi per progetti e attività di rilevante interesse sul territorio comunale realizzati nell'anno, destinandovi un importo complessivo massimo di euro 4.000,00 , nei settori:

- **culturale ed educativo**
- **ricreativo, sportivo e tempo libero**
- **volontariato civile**
- **volontariato sociale**
- **promozione del sistema economico produttivo e turistico**
- **valorizzazione del territorio e dell'ambiente**

con le modalità che seguono:

a) Soggetti beneficiari:

Associazioni non aventi scopo di lucro, anche in forma associata, aventi sede nel territorio del Comune di Castiglione di Garfagnana o che realizzino interventi di particolare rilievo nel territorio comunale.

b) Criteri di ammissibilità

La situazione giuridica del richiedente deve risultare da uno statuto o analogo documento, approvato in data non inferiore ai sei mesi precedenti la richiesta di intervento, se non già depositato da allegare in copia alla domanda del contributo. I soggetti richiedenti il contributo devono dichiarare nella domanda che non fanno parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L. 2.05.1974, n.195 e dall'art. 4 della l. 18.11.81 n. 659 e s.m.i. e che non hanno finalità di lucro .

c) Progetti

Iniziative ammissibili

1. Socio-sanitario
2. Tutela e promozione dei diritti umani
3. Protezione civile
4. Iniziative di solidarietà
5. Educazione
6. Attività culturali
7. Tutela ambientale
8. Attività ricreative e sportive
9. Promozione turistica
10. Valorizzazione prodotti tipici
11. Interventi di pubblica utilità
12. Sviluppo locale
13. Manutenzione dei beni comunali e cura del territorio
14. Altro _____

Non sono ammissibili a contributo:

- a) le iniziative prevalentemente commerciali, sia pure per finalità sociali;

Saranno ammessi a contributo progetti / iniziative realizzati entro il 31.12.2021.

d) Criteri di priorità generali

1. Progetto che comporta la collaborazione tra più associazioni (p.ti 1 x adesione max 5 punti);
2. Progetto di rilevante valenza sul Territorio del Comune di Castiglione di Garfagnana- (2 pt. per relativo aspetto sotto riportato - max 8 punti)
 - ✓ storico/culturale
 - ✓ tradizione
 - ✓ prodotti tipici
 - ✓ disabilità
 - ✓ valorizzazione beni culturali e del territorio
 - ✓ sportivo
 - ✓ ricreativo
 - ✓ artistico (musica, teatro,cinema,pittura)
 - ✓ turismo
 - ✓ ambiente;
3. Progetto che comporta la collaborazione con enti pubblici (max 11 pt)
 - ✓ manutenzione dei beni comunali e cura del territorio pt. 9;
 - ✓ assistenza alle attività svolte dall'amministrazione comunale pt. 2 (tipo uso di impianti audio, sedie etc delle associazioni);
4. Progetto che interviene per risolvere particolari problemi del territorio: sociali e ambientali (max pt 5);
5. Progetto originale ed innovativo (max pt. 5);

Sulla base dei criteri suddetti, verranno assegnati i punteggi alle domande e stilata una graduatoria.

L'importo del contributo erogabile puo' variare da un minimo di 100 a un massimo di 900 €.

e) Contributo ammissibile

Il contributo non potrà essere superiore al 50% delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento, debitamente documentate con:

- una relazione illustrativa del progetto da svolgere che segnali il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività per le quali è stato richiesto il contributo o autocertificazione del legale rappresentante;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa.

Tutta la documentazione pubblicitaria e /o divulgativa (volantini, manifesti etc etc.) delle manifestazioni organizzate nel territorio comunale dovranno riportare sia il logo del comune di Castiglione di Garfagnana che quello dell'Associazione Borghi più Belli d'Italia.

Il contributo potrà essere erogato unicamente su conto corrente bancario o postale.

Per i progetti riguardanti la lettera d punto 3 (esclusivamente "manutenzione dei beni comunali e cura del territorio") il contributo sarà pari al 100% delle spese sostenute documentate come sopra riportato.

L'Associazione dovrà garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile presso terzi, mediante stipula di polizza assicurativa.

f) Procedure per l'assegnazione del contributo

I contributi verranno assegnati con determinazione del responsabile del servizio amministrativo.

Ai beneficiari verrà comunicato l'importo dell'eventuale contributo assegnato, che verrà erogato dopo la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del Progetto.

g) Presentazione delle domande

La domanda di contributo, compilata utilizzando l'apposito modulo dovrà essere presentata entro il _____, con le seguenti modalità:

- in modalità cartacea:
 - per posta ordinaria o raccomandata, all'indirizzo del Comune di Castiglione di Garfagnana – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 55033, Castiglione di Garfagnana Lucca (non fa fede il timbro postale ma la ricezione della medesima)
 - a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione di Garfagnana – Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 55033, Castiglione di Garfagnana Lucca
 - in modalità telematica, tramite PEC, invio del modulo informatico all'indirizzo mail: comune.castiglionedigarfagnana@postacert.toscana.it

Saranno accolte solo le domande presentate tramite il modulo allegato al bando - compilato in tutte le sue parti - in cui risultino chiare le specificità del progetto/iniziativa, firmata dal Presidente /legale rappresentante del soggetto richiedente.

ALLE DOMANDE DEVE ESSERE UNITA LA COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE IN CORSO DI VALIDITA'.

Unitamente alla domanda di partecipazione dovrà essere consegnata, utilizzando il modello allegato al presente bando, dichiarazione di responsabilità al fine di dichiarare:

- l'assoggettabilità o meno del contributo eventualmente concesso, alla ritenuta

erariale del 4%;

- l'IBAN su cui effettuare l'erogazione.
- copia del pagamento dell'assicurazione

Il modello di domanda di partecipazione ed il modello di dichiarazione di responsabilità potranno:

- essere ritirati presso la sede del comune di Castiglione di Garfagnana

- richiesti in formato elettronico al seguente indirizzo:
protocollo@comune.castiglionedigarfagnana.lu.it

- scaricati dal sito Internet del Comune di Castiglione di Garfagnana
<http://comune.castiglionedigarfagnana.lu.it/>

Il comune di Castiglione di Garfagnana si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente bando.

Con la presentazione dell'istanza si prende atto dell'avvio del procedimento amministrativo, senza ulteriori comunicazioni, da considerarsi contestuale all'acquisizione della stessa al protocollo.

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il settore amministrativo- presso il quale è possibile prendere visione della documentazione in orario di ufficio.

Il provvedimento finale è adottato dal responsabile del settore amministrativo entro 90 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze.

Il presente atto è pubblicizzato attraverso:

- Pubblicazione all'albo e sul sito del comune di Castiglione di Garfagnana.

Per eventuali informazioni tel. 0583-699111 oppure 0583-699115

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679"

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Castiglione di Garfagnana.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castiglione di Garfagnana, nella persona del Sindaco legale rappresentante Geom. Daniele Gaspari, domiciliato per la carica in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 55033, Castiglione di Garfagnana Lucca
PEC:
comune.castiglionedigarfagnana@postacert.toscana.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la dr. Fiorella Baldelli c/o Amministrazione Provinciale di Lucca – Piazza Napoleone 1, Lucca – Tel. 0583 417456 – PEC provincia.lucca@postacert.toscana.it

Responsabile del trattamento dei dati

Il responsabile del trattamento è il responsabile del settore competente: Rossi Cristina, tel 0583-699115 e-mail: segreteria@comune.castiglionedigarfagnana.lu.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, in riferimento al procedimento/attività/servizio ecc.. sopra indicato.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Castiglione di Garfagnana dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o

l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune medesimo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Castiglione di Garfagnana non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Castiglione di Garfagnana (LU), all'indirizzo postale della sede legale: Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 55033, Castiglione di Garfagnana (Lucca) all'indirizzo protocollo@comune.castiglionedigarfagnana.lu.it o all'indirizzo pec: comune.castiglionedigarfagnana@postacert.toscana.it

Castiglione di Garfagnana, _____

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Dott.ssa Cristina Rossi)