

Comune di Castiglione di Garfagnana
Provincia di Lucca

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023/2025**

ALLEGATO A1

PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2023/2025

Premesse

Il presente piano è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente, e prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 30/10/2019.

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Castiglione di Garfagnana, dell'attuale contesto socio-economico, delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027.

Gli obiettivi contenuti nel presente documento di programmazione sono da intendersi affidati ai rispettivi Responsabili di settore e, "a cascata", quale elemento di valutazione della performance organizzativa, ai dipendenti loro assegnati.

Nel rispetto delle disposizioni stabilite nel sistema di misurazione e valutazione, l'Amministrazione intende enfatizzare la rilevanza – in prospettiva anche strategica, quindi pluriennale – di quei comportamenti organizzativi messi in essere da ciascun dipendente collegati al "fare squadra" e alla condivisione degli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare si intende valorizzare e premiare i comportamenti che – pur non costituendo necessariamente una prestazione legata in senso stretto alla mansione professionale – influiscono positivamente sul complessivo funzionamento del Comune e sul clima di lavoro.

SETTORE FINANZIARIO
Responsabile: Dr.ssa Benedetta Pieroni

Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate.

Obiettivi assegnati per l'anno 2023

| Obiettivo n. 1 | Formazione professionale |
|----------------------------------|--|
| Descrizione | Considerate le recenti novità legislative in materia di contabilità pubblica e tenuto conto dell'impegno per gli uffici finanziari nell'ambito degli adempimenti relativi al monitoraggio, al controllo e alla rendicontazione degli interventi finanziati con il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza, è di primaria importanza l'aggiornamento professionale del responsabile di settore, avuto particolare riguardo alla carenza di precedenti incarichi, anche presso altri enti, quale titolare di posizione organizzativa. |
| Risultati previsti | Sostenere la formazione professionale dei titolari di posizioni organizzative al fine di far loro acquisire le competenze necessarie per una maggiore produttività, per stimolare la competitività e migliorare la qualità dei servizi. |
| Indicatore | Partecipazione a giornate formative organizzate dall'Unione Comuni Garfagnana e dalla Provincia di Lucca e partecipazione a webinar segnalati dal segretario comunale, per almeno 50 ore annuali. |
| Note (peso obiettivo) | 25/100 |

| Obiettivo n. 2 | Contrattazione decentrata integrativa |
|----------------------------------|--|
| Descrizione | La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal nuovo CCNL e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale; si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo. Considerate le novità che sono state introdotte con il CCNL 2019-2021, approvato nel novembre 2022 e che saranno a pieno regime dal mese di aprile 2023, l'obiettivo si presenta particolarmente importante. |
| Risultati previsti | Definire il contenuto del nuovo CDI, e conseguentemente degli istituti ad esso collegati, in tempi celeri, per consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni relative agli istituti introdotti con il nuovo CCNL. |
| Indicatore | Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di giugno 2023 (obiettivo raggiunto al 100%) o del successivo mese di luglio 2023 (obiettivo raggiunto al 70%). |
| Note (peso obiettivo) | 40/100 |

| Obiettivo n. 3 | Ricognizione delle partecipate |
|----------------------------------|--|
| Descrizione | Con riferimento a tale obbligo normativo si richiede la predisposizione degli atti, anche con il supporto del Segretario comunale, al fine di porre in essere il piano di ricognizione delle partecipazioni detenute dall'ente entro il 31.12.2023. Inoltre il Comune di Castiglione di Garfagnana ha previsto, nella deliberazione di Consiglio Comunale del 29.12.2022, di dismettere le partecipazioni di cui sono titolari nelle seguenti società: - CTT Nord S.r.l.; - La Garfagnana e l'Appennino. Si richiede la predisposizione ed esperimento delle procedure per l'alienazione delle quote detenute nelle citate società. |
| Risultati previsti | Predisposizione, con il supporto del Segretario comunale, degli atti necessari alla ricognizione periodica delle partecipate; Proseguire il processo di razionalizzazione delle partecipazioni detenute nelle società indicate al paragrafo precedente. |
| Indicatore | - Predisposizione della relazione illustrativa, della relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione e dello schema di delibera entro il 15.12.2023; - Predisposizione ed esperimento di un tentativo di alienazione delle quote delle società CTT Nord S.r.l. e La Garfagnana e l'Appennino entro il 30.09.2023 Obiettivo raggiunto al 100% |
| Note (peso obiettivo) | 25/100 |

Obiettivi pluriennali

| Obiettivo n. 1A | Pubblicità, trasparenza e anticorruzione |
|----------------------------------|---|
| Descrizione | Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di Castiglione di Garfagnana opera. |
| Risultati previsti | L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2023/2025; Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana. |
| Indicatore | Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. |
| Note (peso obiettivo) | 10/100 |

SETTORE TECNICO
Responsabile: Geom. Riccardo Ferrari

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Manutenzioni e patrimonio;
- Urbanistica;
- Edilizia privata;
- ERP;
- Espropri;
- Ambiente e igiene;
- Protezione civile;
- Cimiteriali.

Obiettivi assegnati per l'anno 2023

| Obiettivo n. 1 | Intercettazione di investimenti |
|----------------------------------|--|
| Descrizione | Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Castiglione di Garfagnana. L'accesso a finanziamenti pubblici, e a quelli del PNRR in particolare - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e per la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale. |
| Risultati previsti | Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sul bilancio di previsione. |
| Indicatore | Il raggiungimento dell'obiettivo è subordinato alla positiva verifica di alcuni indicatori di qualità, efficacia ed efficienza, di seguito descritti: ⊗ partecipazione ad almeno n. 5 bandi; ⊗ ottenimento del finanziamento di almeno n. 3 progetti; ⊗ intercettazione di finanziamenti per un importo complessivo di almeno 200.000,00; Nel caso in cui: ⊗ tutti gli indicatori suddetti siano rispettati l'obiettivo è considerato raggiunto al 100% ⊗ nel caso siano positivi 2 dei 3 indicatori considerati l'obiettivo si intende realizzato al 75%; |
| Note (peso obiettivo) | 40/100 (obiettivo rilevante anche ai fini della performance organizzativa) |

| Obiettivo n. 2 | Aggiornamento Piano di Protezione Civile |
|----------------------------------|--|
| Descrizione | In considerazione dell'approvazione da parte dell'Amministrazione provinciale del progetto di Piano Provinciale Integrato di Protezione Civile e del documento di avvio al lavoro di completa revisione del piano provinciale di protezione civile, si rende necessario partecipare attivamente alla ricognizione ed aggiornamento delle schede dell'aree di emergenza da individuare e comunicare per la revisione del Piano Intercomunale gestito dall'Unione dei Comuni della Garfagnana. |
| Risultati previsti | Elaborazione ed eventuale aggiornamento delle schede delle aree di emergenza dislocate in tutto il territorio comunale al fine di implementare la digitalizzazione dei dati utili alla gestione delle attività in emergenza ed informare i cittadini attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale. |
| Indicatore | Schedatura di almeno 80% delle aree di emergenza da inserire nell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Intercomunale (obiettivo raggiunto al 100%) ovvero di almeno 50% delle aree di emergenza (obiettivo raggiunto al 50%). |
| Note (peso obiettivo) | 25/100 |

| Obiettivo n. 3 | Aggiornamento regolamento edilizio |
|----------------------------------|---|
| Descrizione | L'obiettivo assume attualmente un interesse rilevante all'interno degli obiettivi programmati dall'Amministrazione: la sempre maggiore spinta al recupero del patrimonio edilizio esistente ed in particolare il forte impulso all'efficientamento energetico a seguito dell'introduzione dei vari incentivi introdotti dal Governo nazionale, rendono opportuno intervenire nella disciplina edilizia comunale per regolamentare in maniera opportuna la realizzazione degli interventi, in un'ottica di giusto equilibrio fra interessi pubblici e privati. |
| Risultati previsti | Favorire l'attuazione di interventi di efficientamento energetico da parte dei privati. |
| Indicatore | Sottoposizione alla Giunta comunale di una o più proposte di modifica al Regolamento edilizio (in caso positivo il presente obiettivo sarà aggiornato prevenendo la conclusione dell'iter di approvazione). |
| Note (peso obiettivo) | 25/100 |

Obiettivi pluriennali

| Obiettivo n. 1A | Pubblicità, trasparenza e anticorruzione |
|----------------------------------|---|
| Descrizione | Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di Castiglione di Garfagnana opera. |
| Risultati previsti | L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2023/2025. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana. |
| Indicatore | Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. |
| Note (peso obiettivo) | 10/100 |

SETTORE AMMINISTRATIVO
Responsabile: Dr.ssa Cristina Rossi

Servizi:

- Segreteria e affari generali;
- Protocollo;
- URP;
- Demografici e elettorali;
- Gare e contratti;
- Trasporto pubblico locale;
- Scolastici e sociali;
- Informatici;
- Cultura, turismo e sport;
- Associazionismo;

Obiettivi annuali

| Obiettivo n. 1 | Azioni di contrasto all'evasione tributaria |
|----------------------------------|---|
| Descrizione | Al fine di monitorare l'andamento degli incassi tributari e contrastare l'evasione tributaria è emersa la necessità di avviare una cospicua attività di accertamento tributaria. L'obiettivo è rivolto a realizzare i controlli in maniera sistematica e massiva per l'annualità 2019 ed eventualmente per l'annualità 2020 per le imposte IMU e TARI in modo da recuperare il gettito evaso e consolidare l'attività di accertamento, che si aggiunge alla gestione ordinaria dei tributi. |
| Risultati previsti | Tempestiva attivazione delle procedure di accertamento tributario; Incremento degli introiti tributari. |
| Indicatore | Predisposizione e trasmissione degli atti accertativi definitivi, comprensivi di sanzioni ed interessi, nei confronti dei contribuenti la cui posizione risulta irregolare. |
| Note (peso obiettivo) | 40/100 |

| Obiettivo n. 2 | Intercettazione di investimenti |
|------------------------------|--|
| Descrizione | <p>Il PNRR prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Castiglione di Garfagnana. L'accesso ai finanziamenti pubblici e a quelli del PNRR, in particolare, in un contesto caratterizzato dalla esiguità delle risorse proprie, costituisce un fattore imprescindibile per incrementare e migliorare la qualità dei servizi svolti nei confronti dei cittadini, per il perseguimento dell'efficienza ed efficacia dell'agire della pubblica amministrazione.</p> <p>Inoltre, l'accesso a finanziamenti regionali consente di reperire risorse da utilizzare per sostenere le iniziative in campo scolastico e sociale.</p> |
| Risultati previsti | Incrementare le risorse a disposizione dell'ente per incrementare e migliorare l'erogazione dei servizi comunali ai cittadini. |
| Indicatore | Partecipazione ad almeno n. 4 bandi (obiettivo raggiunto al 100%) ovvero ad almeno n. 3 bandi (obiettivo raggiunto al 50%) per accedere a finanziamenti statali o regionali con particolare riferimento al servizio scolastico e sociale. |
| Note (peso obiettivo) | 25/100 |

| Obiettivo n. 3 | Biblioteca comunale |
|------------------------------|---|
| Descrizione | <p>L'obiettivo prende le mosse dal progetto di rilancio del ruolo delle biblioteche come luoghi di custodia del patrimonio storico e culturale del Comune di Castiglione di Garfagnana. Obiettivo specifico è la partecipazione a bandi per incrementare il patrimonio librario e per riorganizzare gli spazi a servizio dell'utenza.</p> |
| Risultati previsti | Incremento dell'utenza e prosecuzione della collaborazione con le associazioni locali. |
| Indicatore | Verifica delle nuove acquisizioni e del numero dei prestiti. |
| Note (peso obiettivo) | 25/100 |

Obiettivi pluriennali

| Obiettivo n. 1A | Pubblicità, trasparenza e anticorruzione |
|----------------------------------|---|
| Descrizione | Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di Castiglione di Garfagnana opera. |
| Risultati previsti | L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2023/2025. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana. |
| Indicatore | Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT. |
| Note (peso obiettivo) | 10/100 |

Segretario Comunale

| Obiettivo n. 1 | PNRR |
|----------------------------------|---|
| Descrizione | Il PNRR ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU). Nell'ambito di tale piano sono previste numerose opportunità per gli enti locali di piccole dimensioni. Diventa fondamentale, quindi, la collaborazione tra i vari uffici comunali e il Segretario comunale può svolgere le attività di coordinamento e di supporto necessarie per la corretta partecipazione ai bandi previsti dal PNRR. |
| Risultati previsti | Svolgere attività di supporto giuridico e di coordinamento fra gli uffici per favorire la partecipazione ai bandi e ai progetti previsti dal PNRR. |
| Indicatore | L'obiettivo si intende raggiunto laddove il Segretario collabori, anche predisponendo materialmente gli atti, nello svolgimento delle attività necessarie alla partecipazione dei bandi e alla esecuzione dei progetti PNRR, con particolare riguardo alla digitalizzazione dei servizi. |
| Note (peso obiettivo) | 30/100 |

| Obiettivo n. 2 | Aggiornamento dei regolamenti comunali |
|----------------------------------|---|
| Descrizione | L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al Segretario comunale di intraprendere un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari, con particolare riferimento alla prossima entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti ed alle modifiche intervenute al TUEL. |
| Risultati previsti | Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi adeguando i regolamenti alle più significative novità legislative. |
| Indicatore | Aggiornamento del regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi, del regolamento di contabilità, del regolamento delle entrate, del regolamento degli incentivi delle funzioni tecniche, dei regolamenti dei contratti pubblici. |
| Note (peso obiettivo) | 30/100 |

| Obiettivo n. 3 | Attività di consulenza e di assistenza |
|----------------------------------|--|
| Descrizione | L'Amministrazione persegue l'obiettivo di acquisire definitivamente le aree facenti parte di piani di lottizzazione destinate alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Al riguardo, le competenze del Segretario comunale consentono di svolgere un'attività di supporto giuridico e di guida nei confronti degli uffici tecnici per la definizione delle più idonee procedure di acquisizione. |
| Risultati previsti | Regolarizzazione mediante definizione delle procedure di acquisizione delle aree di uso pubblico all'interno dei piani di lottizzazione. |
| Indicatore | Presentazione al Consiglio Comunale della proposta degli atti di definizione della procedura di acquisizione delle aree ad uso pubblico ricomprese nei piani di lottizzazione entro il 31.12.2023. |
| Note (peso obiettivo) | 30/100 |