



# COMUNE DI CASTIGLIONE DI GARFAGNANA

## *Provincia di Lucca*

Spett.le Ditta  
Cecchi Ivano  
Villa Collemandina  
P.IVA 01877270460

### ***SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO E DELL'INFANZIA DI CASTIGLIONE PER IL PERIODO SETTEMBRE – GIUGNO 2024.***

**CIG: ZF63C34C31**

#### **1 – OGGETTO E IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO**

Codesta spettabile ditta è invitata alla presente procedura di affidamento diretto del servizio avente ad oggetto “*Trasporto alunni iscritti alla scuola dell’obbligo di Castiglione per il periodo Settembre – Giugno 2024*”;

Le caratteristiche del servizio e le modalità di esecuzione della procedura, oltre ché le norme contrattuali che disciplineranno l’esecuzione stessa, sono indicate nei documenti allegati predisposti dall’Amministrazione e disponibili sulla piattaforma START al seguente indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>;

Importo presunto di contratto è pari ad euro 30.300,06 (€ 1,85 prezzo a Km) oltre IVA , per il periodo Settembre – Giugno 2024.

La ditta deve **eseguire offerta economica in ribasso all’importo di cui sopra** relativo al prezzo a Km (**€ 1,85 prezzo a Km**)

**Determinazione a contrarre:** Nr. 376 del 17/08/2023

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 10:00 del 28/08/2023** dovrà presentare la propria offerta all’interno della piattaforma.

#### **3 – PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE**

L’affidamento del servizio si svolge secondo la seguente procedura:

- il Presidente di gara in seduta pubblica procede all’abilitazione alla gara della ditta;
- il Presidente di gara in seduta pubblica procede quindi all’apertura della busta chiusa elettronicamente contenenti l’offerta economica relativa al servizio.

Il Presidente di gara procede quindi alla redazione del verbale di gara ed alla trasmissione dello stesso al RUP per le determinazioni del caso.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditore, il professionista titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

#### **4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto**, la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti A.1 – A.2 - A.3- A.4 e A.5**

**B) L'OFFERTA ECONOMICA e LE DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE, di cui al successivo punto B.1.**

**La documentazione di gara richiesta dalla presente lettera d'invito, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.**

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

A.1) la “**DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**” recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “Domanda e dichiarazioni per la partecipazione” contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 80 del Codice nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

A.2) **Modello Tracciabilità** – il documento dovrà essere scaricato, compilato, convertito in formato pdf, firmato digitalmente ed essere inserito nella busta amministrativa.

A.3) **Capitolato** quale presa visione ed accettazione

A.4) **Percorsi settembre scuola dell'obbligo** quale presa visione ed accettazione

A.5) **Percorsi ottobre- giugno scuola dell'obbligo** quale presa visione ed accettazione

La documentazione di cui al punto A) , deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

- **Scaricare** sul proprio pc i documenti di cui sopra, compilare relativamente alla dichiarazione le parti di interesse e salvarli in formato pdf;
- **Firmare** digitalmente i documenti. I documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema i documenti ” firmato digitalmente” nell'apposito spazio previsto.

## **B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

**B.1) L'offerta economica (creata dal sistema)** va espressa indicando la cifra del punto **B)- offerta economica** del modello “offerta prezzi unitari”, che l'operatore economico offre (prezzo orario) per eseguire il servizio oggetto del presente appalto.

**B.2)\_ Mod. “Offerta Prezzi Unitari”** deve essere compilato e ricaricato a sistema anche quale presa visione ed accettazione delle norme contenute nello stesso e nella presente lettera di invito a firma digitale.

**L'offerta economica, causa l'esclusione, non potrà essere uguale o maggiore all'importo posto a base di gara.**

Come previsto dall'art. 17 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto..

### **OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per presentare il documento dell'Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line *Domanda e scheda* (Passo 3 di composizione dell'offerta “Modelli dinamici: inserimento dati”) e *Offerta Economica* (Passo 4 di composizione dell'offerta “Offerta e documentazione”);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

## **5. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE :**

**I - Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al precedente punto 4:**

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito al precedente punto 2, anche se sostitutivi di offerta precedente.

**II - Determina l'esclusione dalla gara il fatto che “l'Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione” di cui al punto B.1:**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- non sia correttamente compilata la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii..

**N.B. Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

## **6. AVVERTENZE**

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da realizzare;
- La ditta può partecipare all'esecuzione del servizio se non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii.;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se l'offerta non risulti congrua o inidonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- *Per eventuali chiarimenti la ditta, dovrà contattare, ove lo ritengano necessario, il RUP.*

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Dr.ssa Cristina Rossi*

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE TELEMATICA DELL'OFFERTA**

### **1. Accesso alla procedura telematica**

La procedura di acquisizione dell'offerta, a cui è allegato il presente documento, si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dal Comune di Castiglione di Garfagnana esclusivamente per mezzo del "Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START)"

accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> Tutta la documentazione di gara è visibile, per i soggetti invitati, sul sistema telematico sopra indicato previo inserimento delle credenziali (certificato digitale o username e password) utilizzate in fase di identificazione.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del "Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START)", per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento. La registrazione, completamente gratuita.

Dopo l'identificazione l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione è completamente gratuita.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **02 86.83.84.15 – 38** o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

### **2. Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

> Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

- > Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );
- > Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:
  - Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
  - Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- > Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
  - MS Office
  - Open Office o Libre Office
  - Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

### **3. Modalità di presentazione dell'offerta**

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- a. Passo la “Domanda di partecipazione” contiene le dichiarazioni che gli operatori economici offerenti devono rendere all'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. e ii. nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici.**

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, può verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico deve indicare, **nella domanda di partecipazione** tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito alla presente procedura, le cariche di:

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **socio** avendo cura di indicare:
  - tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;

- tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
- nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
  - il socio unico persona fisica;
  - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci
  - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

- **direttore tecnico.**

Nel caso in cui vengano indicati **oggetti cessati** deve essere resa, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;

- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, e **allegare altresì nello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva" previsto a sistema**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

- b. Passo compilare i modelli della ulteriore documentazione richiesta e/o firmare con modalità digitale ed inserirli nelle buste virtuali create.
- c. Passo "Offerta": compilare il form on line Offerta Economica inserendo il valore offerto.
- d. START genererà un **unico documento contenente i dati di cui al precedente punti b, denominato "Offerta Economica"**.

### **Riepilogo**

Per presentare il documento dell'"Offerta economica" l'offerente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line *Offerta Economica* secondo le indicazioni riportate sopra;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

<b>NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>
<b>La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.</b>

**La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.**

**Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.**

#### **4. Comunicazioni dell'amministrazione**

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di invito a presentare offerta o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla medesima procedura.

**Attenzione:** Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

#### **5. Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura di presentazione dell'offerta a cui sono invitati gli operatori economici, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

#### **6. Avvertenze**

- La partecipazione alla procedura di presentazione dell'offerta è effettuata secondo le indicazioni e le prescrizioni descritte nelle *Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto dell'istanza in oggetto* disponibili all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>;
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;

- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella documentazione di gara, presentare una nuova offerta;
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'interno della documentazione di gara.