



COMUNE di CASTIGLIONE DI GARFAGNANA (LU)

Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza

Approvato dalla G.C con delib. n. 8 del 14/03/2022

Art. 1
Generalità e principi per le sedute di giunta a distanza

1. Le sedute di Giunta Comunale, presiedute dal Sindaco o dal Vice Sindaco, potranno validamente svolgersi anche senza la necessaria contestuale compresenza fisica di tutti i componenti presso la sala dell'adunanza individuata all'atto della convocazione.
2. La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica che consenta la possibilità che uno o più dei componenti dell'organo o il Segretario comunale partecipino da luoghi diversi dalla sede comunale con la precisazione che dette modalità telematiche dovranno sempre essere previamente concordate con il Sindaco.
3. Le sedute di Giunta possono essere tenute in forma completamente "a distanza" o parzialmente a distanza, anche se non precisato e indicato nell'avviso.
4. Resta nella facoltà del Sindaco o, in caso di assenza, del Vice Sindaco, escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza, altrimenti la possibilità si presumerà ammessa per tutti i suoi partecipanti.
5. Le sedute si intendono comunque effettuate presso la sede istituzionale del Comune, ove comunque è allocato il sistema di verbalizzazione.

Art. 2
Tecnologia necessaria

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:
 - a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
 - b) la massima sicurezza possibile del sistema;
 - c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti;
 - d) possibilità di visionare gli atti della riunione;
 - e) poter intervenire nella discussione;

2. Deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente della seduta di regolare lo svolgimento dell'adunanza nonché di constatare insieme al Segretario i risultati della votazione per la loro proclamazione.
3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:
 - a) videoconferenza o videochiamata whatsapp;
 - b) web conference;
 - c) teleconferenza;
 - d) altri mezzi innovativi che l'informatica dovesse rendere disponibile in tempi futuri.
4. In caso di votazione segreta, la stessa potrà essere attuata tramite invio di pec al Segretario Comunale, qualora ve ne siano le condizioni, altrimenti la seduta dovrà essere tenuta in presenza.

Art 3

Metodologia, regolazione della seduta e verbalizzazione

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza la Giunta si avvale di idonei metodi e strumenti di lavoro che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la necessaria riservatezza.
A tal fine ciascun partecipante deve partecipare collocandosi in idoneo e riservato contesto, garantendo la non presenza di persone non ammesse alla partecipazione alla seduta.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per il quorum deliberativo.
3. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Art. 4

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di giunta comunale che lo approva.