

***Comune di Castiglione di Garfagnana***  
***Provincia di Lucca***

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2021/2023**

**Premesse**

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in modo dettagliato la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e i Responsabili di settore dell'ente ,finalizzato alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

**Il piano esecutivo di gestione 2021-2023**

Il presente PEG è stato redatto in linea con il DUP 2021/2023, approvato con deliberazione del consiglio n. 8 del 12/04/2021 (unitamente alla nota di aggiornamento e al bilancio di previsione), e costituisce uno strumento di integrazione organica del processo di programmazione strategica e gestionale dell'ente al cui interno sono stati definiti obiettivi, progetti ed azioni con valenza strategica e/o innovativa, corredati dagli indicatori di riferimento per la specifica attività. Esso rappresenta uno strumento per il controllo gestionale e la valutazione dei responsabili di servizio e dei dipendenti.

**Il piano degli obiettivi e della performance**

Il Piano degli obiettivi e della performance è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 115 del 30/10/2019;

Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Castiglione di Garfagnana, nonché del particolare contesto socio-economico determinato dalla pandemia da COVID-19, che ha comportato un forte appesantimento del carico di lavoro gravante sugli Uffici comunali.

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### SETTORE Tecnico

Responsabile: Riccardo Ferrari

#### Servizi:

- Lavori pubblici;
- Urbanistica;
- Sportello Unico Edilizia;
- Ambiente;
- Edilizia residenziale pubblica.
- Manutenzioni e Patrimonio;
- Protezione civile;
- Espropri;
- Igiene del territorio.

#### Obiettivi assegnati per l'anno 2021

Obiettivo n. 1	Messa in sicurezza del territorio
Descrizione	Tra le politiche di miglioramento ambientale assumono particolare valenza, in un territorio come il nostro, caratterizzato da profondi fenomeni di degrado e di dissesto idrogeologico, le strategie preordinate al risanamento e alla tutela del suolo.
Risultati previsti	Promuovere, compatibilmente con le risorse disponibili, piani di prevenzione e messa in sicurezza del territorio. Individuazione e realizzazione di interventi che privilegiano azioni di adeguamento e sistemazione di aree con contestuali rimozione delle condizioni di dissesto.
Indicatore	Dicembre 2021: verifica degli interventi programmati, degli interventi finanziati e di quelli realizzati o in corso di realizzazione secondo il PTLLPP.
Note (peso obiettivo)	30/100

Obiettivo n. 2	Intercettazione di investimenti
<b>Descrizione</b>	L'accesso a finanziamenti pubblici - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare comunale.
<b>Risultati previsti</b>	Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sul bilancio di previsione.
<b>Indicatore</b>	Partecipazione ad almeno n. 4 bandi per accedere a finanziamenti per interventi di recupero, riqualificazione, ristrutturazione o realizzazione di aree o immobili pubblici; Verifica del numero e dell'importo dei finanziamenti ottenuti.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

#### Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Valorizzazione del patrimonio immobiliare
<b>Descrizione</b>	Verifica del patrimonio immobiliare nella disponibilità diretta del Comune e di soggetti terzi al fine di pianificare eventuali interventi di recupero e riqualificazione.
<b>Risultati previsti</b>	Valorizzare il patrimonio immobiliare del Comune di Castiglione di Garfagnana secondo criteri di economicità ed efficienza.
<b>Indicatore</b>	Tenendo conto della tipologia e del grado di importanza per l'ente dell'immobile: - n. degli interventi realizzati (o in corso di realizzazione) nel 2021 (con particolare attenzione al tipo di risorse utilizzate per la copertura delle spese e al rispetto delle tempistiche prospettate; - n. degli interventi avviati prima del 2021 e conclusi nel presente anno nel rispetto delle tempistiche fissate,

	- numero degli interventi progettati; - n. e importo di eventuali finanziamenti e contributi ottenuti.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

<b>Obiettivo n. 2A</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	<p>Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Castiglione di Garfagnana opera.</p>
<b>Risultati previsti</b>	<p>L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a:          Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali;          Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana</p>
<b>Indicatore</b>	<p>Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023:          Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.</p>
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

**SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO - TRIBUTARIO**  
**Responsabile: Giulietta Romei**

**Servizi:**

- Finanziario economico
- Personale
- Tributi;

Si precisa che, stante il collocamento a riposo della responsabile del Responsabile del settore Amministrativo e Tributi, e in considerazione del fatto che è intenzione dell'Amministrazione comunale assegnare temporaneamente la gestione dell'area tributaria alla Rag. Romei, gli obiettivi assegnati interessano anche la materia dell'attività di accertamento e riscossione.

Obiettivi assegnati per l'anno 2021

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Revisione dell'attività di accertamento e riscossione</b>
<b>Descrizione</b>	<p>L'art. 1, comma 816, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ha previsto, a decorrere dal 1 gennaio 2021, che i comuni istituiscano il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'istallazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285; l'attuazione di tale disciplina da parte dell'Ente presuppone l'approvazione di un nuovo regolamento.</p> <p>Tale novità costituisce l'occasione per porre in essere un'analisi ampia della gestione delle entrate del Comune, individuando quelle per le quali è opportuno procedere avvalendosi di un soggetto esterno, e quelle per le quali è possibile procedere in amministrazione diretta.</p>
<b>Risultati previsti</b>	Miglioramento e ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione delle entrate dell'Ente.
<b>Indicatore</b>	<p>Marzo 2021 (o nel maggior termine eventualmente previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, e comunque entro il 30.06.2021): predisposizione del nuovo regolamento per il Canone Unico patrimoniale e del nuovo regolamento generale delle entrate.</p> <p>Novembre 2021: presentazione all'Amministrazione comunale di un progetto di gestione delle entrate (tributarie e non) dell'Ente, da attuare a partire dall'esercizio 2022, specificando gli oneri e i benefici delle soluzioni proposte in termini di efficacia, efficienza ed economicità.</p>

<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100
----------------------------------	--------

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024</b>
<b>Descrizione</b>	L'articolo 151 del D. Lgs. n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali approvino il bilancio di previsione entro il 31 dicembre; a causa del crescente numero degli adempimenti collegati alla sua approvazione, nonché per le continue novità legislative (legate in primis alle leggi di bilancio, spesso pubblicate a ridosso della fine dell'anno), tale termine si dimostra nella realtà molto difficile da rispettare per i comuni, come testimonia il fatto che ogni anno venga differito con decreto del Ministro dell'interno. Per questo motivo il presente obiettivo, pur legato formalmente al rispetto di un termine ordinario, si traduce in concreto in un traguardo che impone un notevole impegno e sovraccarico di lavoro per il settore economico – finanziario.
<b>Risultati previsti</b>	Consentire all'Amministrazione comunale di disporre in tempi celeri degli strumenti di programmazione necessari a garantire il corretto esercizio dell'azione amministrativa.
<b>Indicatore</b>	Approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31 dicembre 2021. L'obiettivo si considera raggiunto in misura parziale (50%) se il bilancio viene approvato entro il 14 febbraio 2022.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Contrattazione decentrata integrativa</b>
<b>Descrizione</b>	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal CCNL 22.05.2018 e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, e ha ad oggetto le materie di cui all'articolo 7 del suddetto CCNL. Si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo.
<b>Risultati previsti</b>	Definire il contenuto del CDI, e conseguentemente degli istituti ad esso collegati, in tempi celeri, al fine di consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni in merito alle progressioni, alle indennità, alla performance, ecc, orientandone conseguentemente l'attività.
<b>Indicatore</b>	Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di ottobre 2021 (obiettivo raggiunto al 100%) o del successivo mese di ottobre (obiettivo raggiunto al 50%).

<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100
----------------------------------	--------

### Obiettivi pluriennali

<b>Obiettivo n. 1A</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Castiglione di Garfagnana opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
<b>Indicatore</b>	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

## SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile Dott. Cristina Rossi

### Servizi:

- Affari generali – Segreteria;
- Protocollo;
- Sportello Unico Attività Produttive (la gestione viene effettuata in forma associata tramite delega all'Unione dei Comuni Garfagnana; pertanto il settore ha una funzione di verifica e controllo);
- URP;
- contratti;
- Cultura;
- Turismo;
- Sport;
- Servizi demografici ed elettorali;
- Servizi sociali.
- Tributi;
- Partecipate
- Scuola e trasporti
- Economato

Obiettivo n. 1	Revisione dei Regolamenti dell'Ente
Descrizione	Si ritiene opportuno, in un'ottica di miglioramento degli strumenti a disposizione dell'Amministrazione Comunale, di proseguire il percorso di revisione dei regolamenti dell'Ente.
Risultati previsti	Presentazione all'Amministrazione comunale di almeno un nuovo regolamento.
Indicatore	Presentazione del regolamento da sottoporre all'approvazione dell'organo competente entro il 30.11.2021
Note (peso obiettivo)	40/100

Obiettivo n. 1	Revisione e aggiornamento del Sito istituzionale e dell'Amministrazione trasparente
Descrizione	Il sito istituzionale e la sezione amministrazione trasparente costituiscono strumenti di informazioni centrali per garantire l'adeguata trasparenza e pubblicità dell'attività dell'ente nei confronti dei cittadini.



<b>Risultati previsti</b>	Implementare il numero di pubblicazioni.
<b>Indicatore</b>	Verifica e confronto con le pubblicazioni di dati, documenti e informazioni poste in essere nell'anno precedente.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	50/100

#### Obiettivi pluriennali

<b>Obiettivo n. 1A</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione di un Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adeguato alla realtà concreta in cui il Comune di Castiglione di Garfagnana opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente- mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PTPC 2021 - adeguamento dell'organizzazione alle disposizioni normative in materia di trasparenza e integrità e ai progressivi orientamenti e direttive dell'Anac. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana
<b>Indicatore</b>	Dicembre di ogni anno di riferimento del PTPCT 2021/2023: Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

## **Segretario Comunale**

Il Comune di Castiglione di Garfagnana affida al Segretario Comunale titolare/ reggente l'obiettivo di consulenza giuridica agli organi politici e amministrativi dell'ente per tutte le problematiche nel periodo di relativo incarico.

Viene affidato altresì l'incarico di membro interno temporaneo del nucleo di valutazione esclusivamente per l'incombenza periodica della valutazione dei responsabili apicali dell'ente, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, al pari di quanto già deciso per lo scorso anno.