

# Gianluca Giacopuzzi

---

Loc. Pazzon Cristo 33/3 – 37013 Caprino Veronese (VR) | 3471149531 | gianluca.gia1980@gmail.com

## Istruzione

Diploma di scuola superiore conseguito nell'anno 1999 presso i.t.c. Marco Polo di Bussolengo.

Laurea triennale in scienze dell'amministrazione conseguita nell'anno accademico 2016/2017 presso Unitelma Sapienza di Roma.

Laurea magistrale in management delle organizzazioni pubbliche conseguita nell'anno accademico 2019/2020 presso Unitelma Sapienza di Roma.

## Esperienza

Dal 01.05.2002 al 31.10.2002 dipendente a tempo pieno e determinato presso Comune di Costermano sul Garda con la qualifica di agente di polizia locale.

Dal 01.12.2002 al 31.05.2003 dipendente a tempo pieno e determinato presso Comune di Costermano sul Garda con la qualifica di agente di polizia locale.

Dal 18.06.2003 al 17.12.2003 dipendente a tempo pieno e determinato presso Comune di Costermano sul Garda con la qualifica di agente di polizia locale.

Dal 02.01.2004 al 12.12.2005 dipendente a tempo pieno e determinato con contratto di formazione e lavoro presso Comune di Costermano sul Garda con la qualifica di agente di polizia locale.

Dal 13.12.2005 al 31.12.2006 dipendente a tempo pieno e determinato con contratto di formazione e lavoro presso Comune di Costermano sul Garda con la qualifica di istruttore amministrativo contabile.

Dal 01.01.2007 al 31.12.2017 dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Comune di Costermano sul Garda con la qualifica di istruttore amministrativo contabile.

Dal 01.01.2018 al 06.05.2019 dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Comune di Costermano sul Garda con la qualifica di istruttore amministrativo contabile, con l'attribuzione delle mansioni superiori e la p.o. Presso l'ufficio ragioneria/personale.

Dal 07.05.2019 ad oggi dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Comune di Costermano sul Garda con la qualifica di funzionario amministrativo e p.o. Presso l'ufficio ragioneria/personale/tributi.

## Lingue straniere

INGLESE buono

TEDESCO elementare

## Capacità e competenze tecniche

Ottima capacità di utilizzo dei principali software del pacchetto office, capacità di coordinamento delle risorse umane, conoscenza approfondita della normativa in materia di contabilità pubblica e della normativa riguardante gli enti locali con particolare riguardo al D.Lgs 118/11.

19.04.2024

Gianluca Giacopuzzi