

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	LORENZI ANNAROSA
INDIRIZZO	LOC. VIRLE N. 14/2 – 37010 COSTERMANO SUL GARDA (VR)
TELEFONO	3472571541
E-MAIL	annarosalorenzi@gmail.com
NAZIONALITÀ	ITALIANA
DATA DI NASCITA	15 APRILE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATA **DAL 11.07.1997 AD OGGI**
 - DATORE DI LAVORO **COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA**
 - SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA / CONTRATTI
L'AREA COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI:
 - SEGRETERIA
 - CONTRATTI
 - DELIBERAZIONI DI G.C. E C.C.
 - DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
 - PROTOCOLLO / POSTA / CENTRALINO / ALBO PRETORIO
 - LAMPADE VOTIVE: GESTIONE SERVIZIO
 - PATROCINI GRATUITI
 - ASILO NIDO
 - SOCIALE
- DATA **DAL 24.12.1998** A SEGUITO CONCORSO INTERNO NOMINATA ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI VII Q.F.
A TTUALMENTE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AD ELEVATA QUALIFCAZIONE
 - DATORE DI LAVORO **COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA**
 - SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- DATA **DAL 01.04.1995** A SEGUITO CONCORSO INTERNO NOMINATA ISTRUTTORE UFFICIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI VI Q.F.
 - DATORE DI LAVORO **COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA**
 - SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- DATA **DAL 01.04.1988 ASSUNTA A TEMPO PIENO INDETERMINATO A SEGUITO CONCORSO PUBBLICO**
 - DATORE DI LAVORO **COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA**
 - SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- PRINCIPALI MANSIONI COLLABORATORE PROFESSIONALE - IMPIEGATA DATILOGRAFA V Q.F. UFFICIO RAGIONERIA – SEGRETERIA
- DATA **DAL 01.10.1987 AL 31.12.1987 ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO**
 - DATORE DI LAVORO **COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA**
 - SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- PRINCIPALI MANSIONI IMPIEGATA DATILOGRAFA V Q.F. UFFICIO RAGIONERIA – SEGRETERIA
- DATA **DAL 01.01.1987 AL 31.03.1987 ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO**
 - DATORE DI LAVORO **COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA**
 - SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- PRINCIPALI MANSIONI IMPIEGATA DATTELOGRAFA V Q.F. UFFICIO RAGIONERIA SEGRETERIA
 - DATA **DAL 01.07.1986 AL 31.10.1986 ASSUNTA A TEMPO PIENO DETERMINATO**
 - DATORE DI LAVORO **ROTARY INTERNATIONAL DISTRETTO 206**
 - SETTORE ENTE PRIVATO
- PRINCIPALI MANSIONI IMPIEGATA DATTELOGRAFA UFFICIO SEGRETERIA
 - DATA **DAL 01.04.1986 AL 30.06.1986 ASSUNTA A TEMPO PIENO DETERMINATO**
 - DATORE DI LAVORO **COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA**
 - SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- PRINCIPALI MANSIONI IMPIEGATA DATTELOGRAFA IV Q.F. UFFICIO RAGIONERIA - SEGRETERIA
 - DATE (DA - A) **DAL 01.07.1985 AL 30.09.1985 ASSUNTA A TEMPO PIENO DETERMINATO**
 - DATORE DI LAVORO **COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA**
 - SETTORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- PRINCIPALI MANSIONI IMPIEGATA DATTELOGRAFA IV Q.F. UFFICIO RAGIONERIA - SEGRETERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATA **LUGLIO 1984**
- ISTITUTO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MICHELE SANMICHELI" DI VERONA
- QUALIFICA CONSEGUITA DIPLOMA DI ANALISTA CONTABILE

LINGUE STRANIERE

- CAPACITÀ DI LETTURA ELEMENTARE - ELEMENTARE
- CAPACITÀ DI SCRITTURA ELEMENTARE - ELEMENTARE
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE ELEMENTARE - ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

DURANTE IL PERIODO DI LAVORO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE HO ACQUISITO BUONE NOZIONI RELATIVAMENTE AL DIRITTO AMMINISTRATIVO - TESTO UNICO D. LGS. N. 267/2000, FORNITURE DI BENI E SERVIZI, SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI.

HO GESTITO E GESTISCO TUTTI I CONTRATTI (ATTI AMMINISTRATIVI PUBBLICI E ATTI NOTARILI) DEL COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA INFORMATICA SU PIATTAFORMA WINDOWS E SOFTWARE WORD E ED ALTRI PACCHETTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ PROPRIE DEI SERVIZI SEGRETERIA / CONTRATTI / PROTOCOLLO

PATENTE

AUTOMUNITO CON PATENTE B

HOBBIES E TEMPO LIBERO

GIARDINAGGIO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

19.04.2024

Annarosa Lorenzi