



Prot. n. 6017

li 02/05/2023

OGGETTO: DECRETO NOMINA ELEVATE QUALIFICAZIONI.

IL SINDACO

PREMESSO: che il Comune di Costermano sul Garda non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 16.11.2022 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo al posto dei titolari delle posizioni organizzative gli incarichi di Elevata Qualificazione;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 in data 27.10.2020, di approvazione della *"Modifica dei parametri della metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 15, c. 2 CCNL 21.05.2018"*, nella quale si è proceduto alla modifica dei criteri di assegnazione dei punteggi alle P.O.;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale G.C. nr. 52 del 11.04.2023 con la quale è stato approvato il PIAO 2023/2025, con la quale sono stati confermati i criteri già fissati con la metodologia approvata con delibera di Giunta Comunale n. 142 del 07.10.2020;

VISTA la relazione del Segretario Comunale prot. n° 2560 del 23/02/2022 nella quale si evidenzia al Nucleo di Valutazione la necessità di rivedere la graduazione delle pesature delle posizioni organizzative;

VISTO il verbale del Nucleo di valutazione acquisito il 01.03.2022 al n. prot. 2890 di graduazione delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che si considerano confermate le valutazioni contenute del succitato verbale del nucleo di valutazione;

RICHIAMATO il proprio decreto di nomina delle Posizioni Organizzative n. prot. 2965 del 01.03.2022;

RICHIAMATE le seguenti determinazioni:

- N. 500 del 17.11.2022, esecutiva, con la quale è stato preso atto delle dimissioni volontarie dal servizio per pensionamento del dipendente di ruolo Geom. Claudio Franca – titolare di posizione organizzativa - settore 3 - lavori pubblici / ecologia, con decorrenza dal 01.05.2023;
- N. 146 del 29.03.2023, esecutiva, con la quale è stato assunto l'Arch. Alberto Pancera - quale istruttore direttivo tecnico cat. D assegnato all'area tecnica lavori pubblici - manutenzione - patrimonio con decorrenza dal 16.04.2023;

RITENUTO provvedere a nominare i Signori:

- Sig.ra Lo Galbo Barbara quale titolare della Posizione Organizzativa - settore n. 1 - servizi alla persona e attività economiche
- Geom. Alberto Bizzocoli quale titolare della Posizione Organizzativa - settore n. 2 - edilizia privata / urbanistica
- Arch. Alberto Pancera quale titolare della Posizione Organizzativa - settore n. 3 - lavori pubblici / ecologia
- Dott. Gianluca Giacomuzzi quale titolare della Posizione Organizzativa - settore n. 4 - ragioneria/personale/tributi
- Sig.ra Annarosa Lorenzi quale titolare della Posizione Organizzativa - settore n. 5 - amministrativo /affari generali

- Dott. Guella Luca quale titolare della posizione Organizzativa - settore n. 6 - polizia locale;
a decorrere dal 01/05/2023 e fino al 30/04/2024, attribuendo la retribuzione di posizione e di risultato secondo la metodologia e relativa graduazione delle posizioni organizzative approvate con deliberazione di Giunta Municipale. 80 del 30.04.2019 e successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 in data 27.10.2020;

PRESO ATTO che dagli atti emerge che è stata presentata la dichiarazione resa per l'insussistenza delle cause di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i vigenti CC.NN.LL.;

VISTO lo statuto comunale vigente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di C.C. n. 53 del 30.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 – 2024 – 2025 e la Nota di Aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025;
- con deliberazione di G.C. n. 1 in data 10.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il piano esecutivo di Gestione 2023-2025, e disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi;
- con deliberazione di G.C. n. 18 del 27.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano delle performance 2023-2025 con assegnazione degli obiettivi gestionali ai Responsabili di Area;

VISTO il bilancio 2023/2025, esecutivo;

Tanto ritenuto e premesso;

D E C R E T A

- 1) di affidare, per le ragioni suesposte e in questa sede integralmente richiamate e trasfuse, gli incarichi con decorrenza dal 01/05/2023, relativi alle predette posizioni funzionali di elevata qualificazione – di seguito indicate:

ELEVATE QUALIFICAZIONI		
SETTORE	NOMINATIVO	SERVIZI
1 DEMOGRAFICO ANAGRAFE LEVA ELETTORALE SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' ECONOMICHE	LO GALBO BARBARA	<ul style="list-style-type: none"> • anagrafe • carta dei servizi • commercio - attività economiche – turismo • SUAP (sportello unico attività produttive) • URP (ufficio relazioni pubblico) • leva • elettorale • passaporti – carte d'identità • polizia amministrativa e TULPS • polizia mortuaria • rapporti con enti, associazioni, anziani • stato civile • L.R.V. N. 22/2002: autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali. • turismo • sport e tempo libero
2 EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	BIZZOCOLI ALBERTO	<ul style="list-style-type: none"> • agibilità • denuncia di opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica • edilizia privata • permesso di costruire / SCIA (segnalazione certificato di inizio attività) / DIA (denuncia di inizio attività edilizia) / CIL (comunicazione inizio lavori) • sopralluoghi • sportello unico

		<ul style="list-style-type: none"> • urbanistica • vigilanza edilizia • CDU (certificato di destinazione urbanistica) • catasto.
3 LAVORI PUBBLICI ECOLOGIA	PANCERA ALBERTO	<ul style="list-style-type: none"> • arredurbano • lavori pubblici • ecologia / tutela ambientale / raccolta RSU • forniture beni e servizi • illuminazione pubblica • impianti sportivi: manutenzione straordinaria • manutenzione patrimonio (strade, cimiteri, edifici ecc. • parchi gioco • verde pubblico • protezione civile • lampade votive: gestione tecnica • rapporti gestionali con AGS per fognatura e acquedotto.
4 RAGIONERIA PERSONALE TRIBUTI	GIACOPUZZI GIANLUCA	<ul style="list-style-type: none"> • bilancio • contabilità, contabilità fiscale • economato • finanziamenti / mutui • gestione contabilità paghe • inventario • lampade votive: bollettazione • biblioteca • scuola • cultura • sicurezza ex D. Lgs. 81 del 09.04.2008 • Transizione al digitale • gestione risorse umane (gestione normativa) • gestione sale comunali • ICI: imposta comunale immobili • IMU: imposta municipale propria • TARI: tassa rifiuti (compreso ex TARES ed ex TARSU) • TASI: tributo comunale per i servizi indivisibili • Imposta di soggiorno
5 AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI	LORENZI ANNAROSA	<ul style="list-style-type: none"> • segreteria • contratti • deliberazioni di G.C. e C.C. • determinazioni dei Responsabili dei servizi • protocollo / posta / centralino / albo pretorio • lampade votive: gestione servizio • patrocinii gratuiti • asilo nido • sociale
6 POLIZIA LOCALE	GUELLA LUCA	<ul style="list-style-type: none"> • affissioni e pubblicità • C.O.S.A.P. (canone occupazione spazi ed aree pubbliche) • gestione utilizzo palestra comunale • informazioni ed accertamenti • notifiche • polizia amministrativa: parte sanzionatoria • polizia locale e viabilità (segnaletica stradale) • polizia veterinaria • trasporto alunni • vigilanza commerciale, sanitaria ed edilizia • denuncia infortuni.

precisando che l'incarico durerà fino al 30/04/2024;

- 2) di stabilire che con decorrenza 01/05/2023 viene attribuito, secondo la graduazione delle posizioni organizzative ed i provvedimenti n. prot. 6016 del 02/05/2023 il relativo trattamento economico accessorio a cui si rimanda per le determinazioni da assumere da parte dell'Ufficio Personale;

- 3) di demandare a ciascun destinatario di incarico di elevata qualificazione lo svolgimento dei seguenti obblighi e adempimenti:
- "Obblighi delegabili del Datore di lavoro" dettati dal D.Lgs. 81/2008, successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009 e dalle ulteriori norme riguardanti la sicurezza dei lavoratori nelle rispettive aree di competenza e di cui ai Decreti n. 40/2010 e 108/2011;
 - Codice di comportamento del personale dipendente
 - Regolamento per il trattamento dei dati personali
 - Regolamento di accesso agli atti
 - Trasparenza
 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione
- 4) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione;

DISPONE

- 1) la notifica del presente provvedimento ai dipendenti sopra indicati;
- 2) la trasmissione del presente atto al Responsabile dell'Ufficio Personale per i conseguenti adempimenti di impegno di spesa nonché la raccolta dello stesso nei vari fascicoli personali;
- 3) la pubblicazione del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL SINDACO
Dott. Stefano Passarini

