



COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA
PROVINCIA DI VERONA

COPIA

N. **18** REG. DELIB.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023/2025.

L'anno **DUEMILAVENTITRÉ** addì **VENTISETTE** del mese di **GENNAIO** alle ore **08:30**

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali e del regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute di Giunta in modalità telematica, convocata a seguito di regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

			Presente	Assente
1	PASSARINI Stefano	Sindaco	X In videoconferenza	
2	SALVETTI Aldo	Assessore / Vice-Sindaco		X
3	MARTINI Francesca	Assessore	X In videoconferenza	
4	BULLIO Alberto	Assessore		X
5	SALA Morgana	Assessore	X In videoconferenza	

Partecipa all'adunanza, per i compiti e le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - T.U.E.L., il VICE SEGRETARIO Dott. De Massari Luca.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Stefano Passarini, assunta la presidenza, dichiara aperta la seduta e invita l'adunanza a discutere e deliberare l'oggetto sopraindicato.

ALLEGATO ALLA DELIB. DI G.C. N. 18 DEL 27-01-2023



COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA
PROVINCIA DI VERONA

Lì, 27.01.2023

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023/2025.

PARERE TECNICO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 comma 1 - lettera b) del D.L. 174/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di cui alla presente proposta di deliberazione.

IL VICE SEGRETARIO
Dott. Luca De Massari



ALLEGATO ALLA DELIB. DI G.C. N. 18

DEL 28.01.2023



COMUNE DI COSTERMANO SUL GARDA
PROVINCIA DI VERONA

Lì, 25.01.2023

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023/2025.

PARERE CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, primo comma, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 comma 1 - lettera b) del D.L. 174/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di cui alla presente proposta di deliberazione.

Il responsabile del servizio finanziario
Dott. Gianluca Giacopuzzi



OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023/2025.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO l'art. 10, cc. 1, del D.Lgs. n. 150/2009 del seguente tenore:

“Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 30/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2023/2025 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

DATO ATTO che i suddetti documenti contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere attraverso le attività che dovranno porre in essere i Responsabili di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. nr. 1 del 10.01.2023, con la quale si provvedeva ad approvare il P.E.G. per il triennio 2023-2025, sulla base delle risultanze attuali del Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, con assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi;

VISTA la propria deliberazione n. 111 del 14.05.1999, esecutiva, e la successiva revisione con deliberazioni di G.C. nr. 142 del 27.10.2020 e G.C. n. 7 del 18.01.2022, provvedimenti dai quali si evince l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, suddivisa nelle seguenti aree con assegnazione di rispettivi Responsabili:

settore n. 1 – servizi alla persona e attività economiche – Responsabile F.F. Lo Galbo Barbara

settore n. 2 – servizio edilizia privata - urbanistica – Responsabile Geom. Alberto Bizzoccoli

settore n. 3 – servizio lavori pubblici, ecologia – Responsabile Geom. Claudio Franca

settore n. 4 – servizio ragioneria – personale / paghe - tributi – Responsabile Dott. Gianluca Giacomuzzi

settore n. 5 – servizio amministrativo affari generali – Responsabile Lorenzi Annarosa

settore n. 6 – servizio Polizia Locale – Responsabile Dott. Luca Guella

per le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale vigente di nomina dei Responsabili dei servizi suddetti n. 2965 protocollo del 01.03.2022, ai quali, con il presente atto, vengono assegnati gli obiettivi contenuti nel piano della performance allegato sub A) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative e i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune;

RIMARCATO che i Responsabili apicali di Area e di Posizione Organizzativa sono sottoposti a valutazione annuale finale da parte del Nucleo di Valutazione, per l'assegnazione della retribuzione di risultato, nonché ad una verifica semestrale della loro azione gestionale (Relazione in sede di salvaguardia del bilancio) per valutare la loro attitudine a meglio combinare i fattori della produzione di atti, beni e servizi il cui interesse finale è posto nell'utenza e nella cittadinanza servita dal Comune;

VISTO l'art. 6 del D.L. nr. 80/2021 che ha introdotto il piano integrato di attività e organizzazione nei comuni con numero di dipendenti superiore a 50;

VISTO il DM 30.06.2022 che stabilisce le modalità di redazione del PIAO per gli Enti con più e con meno di 50 dipendenti;

ATTESO che l'art. 6 del DM 30.06.2022 disciplina nello specifico il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione con indicazione delle sezioni da compilare per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

DATO ATTO che, tra le sezioni da compilare, si può considerare esclusa quella relativa al piano delle performance per gli Enti con meno di 50 dipendenti;

CONSIDERATO che questo Ente ha meno di 50 dipendenti e, pertanto, applica la disciplina semplificata di cui al DM 30.06.2022, articolo 6;

RITENUTO, in ogni caso, provvedere all'approvazione del Piano delle performance con indicazione degli obiettivi da assegnare a ciascun Responsabile del Servizio, come da documento allegato;

ATTESO, altresì, che il documento del piano delle performance 2023-2025 è stato predisposto dai Responsabili dei Servizi su impulso e con il coordinamento del Segretario comunale;

ATTESA la propria competenza in materia di organizzazione del Comune e di affidamento delle risorse a favore dei Responsabili dei servizi al fine di assicurare il buon funzionamento della gestione dell'ente nell'ambito delle rispettive competenze degli stessi, secondo quanto disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.;

VISTO l'art. 169 – del D.Lgs. 267/2000 e le successive modificazioni, che escludono che il piano delle performance sia documento integrato nel PEG;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., il D.Lgs. 118 del 23.06.2011 e il successivo D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014 e s.m.i.;

VISTI i pareri in merito alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs n. 267/2000, nell'attuale versione a seguito D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012, allegati;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

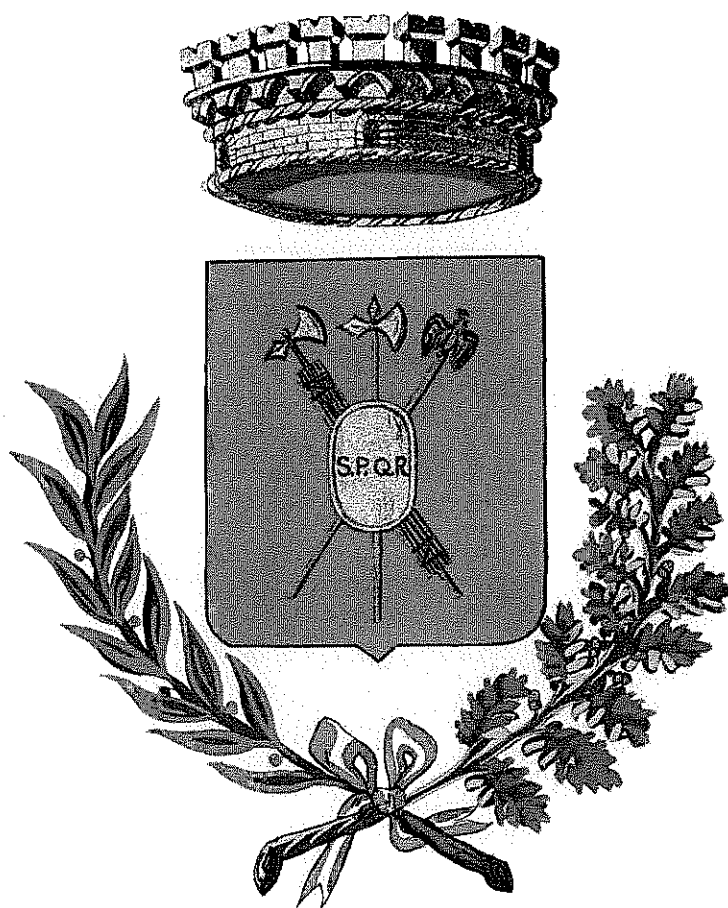
1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di confermare i seguenti Servizi ed i relativi settori di responsabilità per l'anno 2023, come di seguito indicato:
 - settore n. 1 – servizi alla persona e attività economiche – Responsabile F.F. Lo Galbo Barbara
 - settore n. 2 – servizio edilizia privata - urbanistica – Responsabile Geom. Alberto Bizzocoli
 - settore n. 3 – servizio lavori pubblici, ecologia – Responsabile Geom. Claudio Franca
 - settore n. 4 – servizio ragioneria – personale / paghe tributi – Responsabile Dott. Gianluca Giacomuzzi
 - settore n. 5 – servizio amministrativo affari generali – Responsabile Lorenzi Annarosa
 - settore n. 6 – servizio Polizia Locale – Responsabile Dott. Luca Guella
3. di approvare il Piano delle performance 2023/2025, incluse le risorse umane per raggiungere gli obiettivi ivi indicati, allegato sub A) al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che tra gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area sono indicati anche gli obiettivi del Segretario comunale, quale organo di coordinamento che sovrintende alla struttura organizzativa;
6. di demandare, per quanto non espressamente previsto dalla presente deliberazione, alle previsioni delle vigenti disposizioni regolamentari e normative e ad atti amministrativi specifici;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi comunali ed al Segretario;
8. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente nonché nell'apposita sottosezione della Sezione "*Amministrazione Trasparente*".
9. la presente deliberazione verrà comunicata ai Capogruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, contestualmente all'affissione all'albo pretorio comunale.

Successivamente,

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.



PIANO DELLE PERFORMANCE 2023-2025

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE PERIODO 2023 - 2025

Nel rispetto del suo ruolo di coordinamento delle risorse umane dell'ente, gli obiettivi sono strutturati sulla base delle attività e delle funzioni proprie del segretario comunale. Tanto premesso, il Segretario comunale, nell'anno 2023 si occuperà di:

1. monitorare l'andamento degli obiettivi di performance dei Responsabili di Area, attraverso attività di impulso e verifica intermedia a partire dall'ultimo trimestre dell'anno, eventualmente, ove necessario, anche attraverso una presa d'atto da parte dell'organo amministrativo dell'andamento della stato di attuazione degli obiettivi;

indicatori di performance: - rispetto delle tempistiche indicate;
- adozione di provvedimento di Giunta comunale

2. coordinare le attività di predisposizione e successiva approvazione del PIAO, con particolare riguardo alle seguenti sezioni:

- **sezione programmazione lavoro agile:** con riguardo all'implementazione di questa sezione del PIAO, il Segretario comunale pianificherà e predisporrà gli atti presupposti necessari all'avvio del lavoro agile nell'ente nel rispetto delle disposizioni normative, delle Linee Guida della Funzione pubblica e della contrattazione collettiva nazionale di comparto. Curerò le relazioni sindacali previste dal Contratto di comparto

- **sezione prevenzione corruzione e trasparenza:** con riguardo alla predisposizione di questi atti, il Segretario comunale metterà in atto l'attività propulsiva e di coordinamento finalizzata alla preparazione della documentazione a corredo del piano che andrà ad implementare il PIAO.

indicatore di performance: rispetto dei tempi di approvazione del PIAO

3. monitorare il rispetto del Piano della prevenzione della corruzione contenuto nella sezione 2.3 del PIAO, attraverso la programmazione e l'attuazione dello stesso. Sarà posta in essere attività propulsiva nei confronti dei responsabili dei servizi per coinvolgerli nelle attività di valutazione dello stato di attuazione del Piano e dell'efficacia delle misure specifiche.

indicatore di performance: entro l'ultimo trimestre dell'anno

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023– 2025
AREA: SUAP - COMMERCIO -SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'UFFICIO ANAGRAFE- STATO CIVILE ATTIVERÀ UN CANALE DI INFORMAZIONE PER RENDERE EDOTTA L'AMMINISTRAZIONE SUI NUOVI NATI, INFORMAZIONI UTILI SULLE FAMIGLIE, SUI CONTRIBUTI, I DICIOTTENNI E I CENTENARI.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Descrizione delle finalità.

Una maggiore informazione alla cittadinanza sulla fruibilità dei servizi dell'ufficio demografico e stato civile, un confronto tra amministrazione e popolazione. L'amministrazione conseguentemente, sulla base delle informazioni fornite tramite email, utilizzerà queste informazioni per stabilire un contatto con la popolazione di riferimento.

ATTIVITA':

Descrizione delle attività:

Verrà utilizzata la posta elettronica per informare periodicamente l'amministrazione sugli incrementi demografici, sui diciottenni che potrebbero essere interessati alle attività di socializzazione.

STAKEHOLDERS:

Descrizione dei destinatari dell'attività e dei relativi fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indicare il periodo di massima dello svolgimento delle attività sopra descritte: (es: tutto l'anno, primo trimestre, primo o secondo semestre...)

Tutto l'anno 2023

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Email sottoposte a verifica	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

COGNOME PINAMONTE NOME MARTA QUALIFICA C4 % partecipazione 50
COGNOME ZIVELONGHI NOME CONSUELO QUALIFICA B5 % partecipazione 50

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

INSERIMENTO DATI CATASTALI DEGLI IMMOBILI OCCUPATI DA SOGGETTI RICHIEDENTI LA RESIDENZA PER IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI UFFICIO TRIBUTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Descrizione delle finalità.

Un controllo capillare delle nuove residenze al fine di effettuare un controllo sugli immobili occupati ai fini del pagamento della TARI.

ATTIVITA':

Descrizione delle attività:

Inserimento dati durante registrazione in ANPR.

STAKEHOLDERS:

Descrizione dei destinatari dell'attività e dei relativi fruitori.

Attività rivolta agli uffici tributi.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indicare il periodo di massima dello svolgimento delle attività sopra descritte: *(es: tutto l'anno, primo trimestre, primo o secondo semestre...)*

L'attività sarà continuativa e farà parte dei compiti assegnati all'ufficio.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% numero immobili controllati	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

COGNOME PINAMONTE NOME MARTA QUALIFICA C4 % partecipazione 50
COGNOME ZIVELONGHI NOME CONSUELO QUALIFICA B5 % partecipazione 50

OBIETTIVO N. 3

SISTEMAZIONE NUMERAZIONE CIVICA SUL TERRITORIO COMUNALE E PRIORITARIAMENTE LA NUOVA INTITOLAZIONE DI VIA CONSOLINI ORA TRAVERSA VIA CONSOLINI.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Descrizione delle finalità.

Assegnazione numerazione civica sia dei nuovi insediamenti sia degli edifici esistenti che, a seguito di un intervento edilizio, hanno determinato la modifica del numero di unità immobiliari, e/o il numero degli ingressi del fabbricato.

ATTIVITA':

Descrizione delle attività:

Verifica e assegnazione numerazione civica nuova o mancante

STAKEHOLDERS:

Descrizione dei destinatari dell'attività e dei relativi fruitori.

residenti nel Comune di Costermano sul Garda o possessore di immobili

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indicare il periodo di massima dello svolgimento delle attività sopra descritte: *(es: tutto l'anno, primo trimestre, primo o secondo semestre...)*

Attività verrà svolta durante l'anno 2023

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% numeri civici sistemati	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

% numeri civici sistemati	Performance attesa	Performance realizzata
	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

% numeri civici sistemati	Performance attesa	Performance realizzata
	95%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

COGNOME PINAMONTE NOME MARTA QUALIFICA C4 % partecipazione 50
COGNOME ZIVELONGHI NOME CONSUELO QUALIFICA B5 % partecipazione 50

OBIETTIVO N. 4 -

VERIFICA LOCAZIONI TURISTICHE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Azioni: Il notevole aumento dei flussi turistici ha portato ad un incremento delle locazioni turistiche. Al fine di evitare il fenomeno dell'abusivismo è necessario intraprendere un'azione di verifica attraverso regolari controlli della polizia locale.

L'obiettivo delle verifiche è tutelare la sicurezza dei turisti, l'immagine del comune di Costermano sul Garda e la concorrenza leale. L'obiettivo che ci si prefigge è quello di individuare casi di non puntuale pagamento della tassa rifiuti, calcolata come prima casa anziché come tassa connessa a locazione turistica.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Descrizione delle finalità.

Monitoraggio e controllo delle locazioni turistiche rispetto agli elenchi forniti dalla Regione Veneto per contrastare l'esercizio abusivo dell'attività.

ATTIVITA':

Descrizione delle attività:

Attraverso Booking e altri siti che offrono affitti brevi si verificano, con la banca dati in possesso del Comune, le locazioni che non espongono il codice identificativo.

STAKEHOLDERS:

Descrizione dei destinatari dell'attività e dei relativi fruitori.

Possessori di immobili - ufficio Polizia locale e ufficio tributi

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indicare il periodo di massima dello svolgimento delle attività sopra descritte: (es: tutto l'anno, primo trimestre, primo o secondo semestre...)

Intero periodo

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% nr locazioni proposte a verifica	95%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa 95%	Performance realizzata

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

COGNOME LO GALBO NOME BARBARA QUALIFICA D3 % partecipazione 30

La restante percentuale dell'attività inerente il presente obiettivo, pari al 70%, verrà svolta dall'Area polizia locale.

OBIETTIVO N. 5 – TRASPARENZA/MISURA DI PREVENZIONE PER LE ASSEGNAZIONI CIMITERIALI –

ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA sotto la supervisione del RPCT

Misura specifica da inserire nei procedimenti di assegnazioni di loculi o tombe a terra:

l'assegnazione di loculi e tombe deve avvenire nel rispetto dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria. Le richieste dovranno essere esaminate secondo l'ordine di arrivo.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Descrizione delle finalità.

Rispetto della misura specifica sopra indicata a garanzia della legittima assegnazione di loculi e tombe, secondo i criteri di arrivo delle richieste e del regolamento di polizia mortuaria.

ATTIVITA':

Descrizione delle attività:

Monitoraggio da parte del Responsabile del Settore delle richieste pervenute al protocollo.

STAKEHOLDERS:

Descrizione dei destinatari dell'adempimento.

Richiedenti loculi e sepolture

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indicare il periodo di massima dello svolgimento delle attività sopra descritte: (es: tutto l'anno, primo trimestre, primo o secondo semestre...)

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
100% rispetto della misura specifica	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

%	Performance attesa	Performance realizzata

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

%	Performance attesa	Performance realizzata

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

COGNOME LO GALBO NOME BARBARA QUALIFICA D3 % partecipazione 100

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – 2025
AREA: UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: ADOZIONE E APPROVAZIONE VARIANTE N. 11/B-SISMICA AL PIANO DEGLI INTERVENTI.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Descrizione delle finalità: **aggiornamento strumenti urbanistici per finalità pubbliche e private.**

ATTIVITA':

Descrizione delle attività: adozione del progetto di piano, acquisizione del parere della Commissione Regionale Vas, predisposizione degli atti da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale per le controdeduzioni alle osservazioni pervenute, presa d'atto del parere della Commissione Regionale Vas e definitiva approvazione. Pubblicazione sul sito della delibera. Successivamente si procederà all'aggiornamento degli elaborati e all'invio secondo normativa vigente di tutta la documentazione agli Enti competenti (Regione e Provincia).

Il 50% dell'obiettivo potrà essere realizzato in modalità "lavoro agile" secondo le programmazioni del PIAO

STAKEHOLDERS:

Descrizione dei destinatari dell'attività e dei relativi fruitori: Amministrazione comunale – Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indicare il periodo di massima dello svolgimento delle attività sopra descritte: entro giugno 2023.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
100 %	100 %	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata
--	--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE 20 24:

	Performance attesa	Performance realizzata
--	--	--

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Alberto Bizzocoli, istruttore direttivo/responsabile UTC/EDP, 80% partecipazione.

Stefania Prandini, istruttore tecnico UTC/EDP, 20% partecipazione.

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: FORMAZIONE DELLE VARIANTI N. 12, N. 12/A E N. 12/B AL PIANO DEGLI INTERVENTI.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Descrizione delle finalità: aggiornamento strumenti urbanistici per finalità pubbliche e private.

ATTIVITA':

Descrizione delle attività: adozione dei progetti di piano, acquisizione del parere della Commissione Regionale Vas, predisposizione degli atti da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale per le controdeduzioni alle osservazioni pervenute, presa d'atto del parere della Commissione Regionale Vas e definitiva approvazione. Pubblicazione sul sito della delibera. Successivamente si procederà all'aggiornamento degli elaborati e all'invio secondo normativa vigente di tutta la documentazione agli Enti competenti (Regione e Provincia).

Il 50% dell'obiettivo potrà essere realizzato in modalità "lavoro agile" secondo le programmazioni del PIAO

STAKEHOLDERS:

Descrizione dei destinatari dell'attività e dei relativi fruitori: Amministrazione Comunale – Cittadini.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indicare il periodo di massima dello svolgimento delle attività sopra descritte: anno 2023 (70%) e primo semestre 2024 (30%).

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
100 %	70 %	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata
100 %	30 %	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata
--	--	--

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Alberto Bizzocoli, istruttore direttivo/responsabile UTC/EDP, 80% partecipazione. Stefania Prandini, istruttore tecnico UTC/EDP, 20% partecipazione.

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: GESTIONE DELLE PRATICHE E DEI PROCEDIMENTI DELL'EDILIZIA PRIVATA.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Descrizione delle finalità: efficienza dell'Ufficio Edilizia Privata con risposte entro i termini di legge.

ATTIVITA':

Descrizione delle attività:

- Scarico protocolli informatici.
- Scarico pratiche SUAP dal portale SUAP di "impresainungiorno" inserite nella cartella in condivisione con gli altri utenti dell'ufficio per la successiva importazione nel software di gestione delle pratiche edilizie GPE.
- Aggiornamento registri virtuali predisposti nell'apposita cartella in condivisione: Registro pratiche edilizie da istruire; Registro pratiche edilizie da rilasciare; Registro pratiche edilizie in sospenso; Registro pratiche edilizie concluse; Registro accesso agli atti. Registro Istruttorie paesaggistiche. Registro Cementi Armati.
- Predisposizione e rilascio CDU.
- Istruttorie pratiche edilizie: richieste permessi di costruire; SCIA, SCIA alternative al permesso di costruire; CILA, CILAS (superbonus 110%); richieste autorizzazioni idrogeologiche forestali; SCIA agibilità.
- Calcolo contributo di costruzione.
- Gestione procedimenti di richieste di autorizzazione paesaggistica in capo ad altro soggetto responsabile ma gestite con software GPE.
- Rilascio permessi di costruire.
- Presa d'atto /validazione SCIA con emissione di provvedimento.
- Presa d'atto/validazione SCIA alternative al permesso di costruire con emissione di provvedimento.
- Presa d'atto/validazione CILA e CILAS con emissione di provvedimento. - Istruttorie e rilascio autorizzazioni idrogeologiche forestali. - Istruttorie e gestione procedimento di formazione dei PUA.
- Presa d'atto SCIA agibilità con istruttoria interna.
- Predisposizione proposte di delibera per Giunta e Consiglio comunale.
- Predisposizione perizie di stima.
- Abusi edilizi: predisposizione relazioni di sopralluogo e allegati di inquadramento, avvio del procedimento sanzionatorio, ordinanze di sospensione e/o demolizione, eventuali sanatorie.
- Pubblicazioni varie all'Albo Pretorio.
- Istruttorie VINCA e non necessità VINCA.
- Incarichi attraverso affidamento diretto (importi inferiori € 5.000) e mediante indizione di gara con portale MECUC.
- Acquisizione CIG sul portale ANAC.
- Vidimazione frazionamenti.
- Gestione/Utilizzo portale GIS Sistema Informativo Territoriale.
- Predisposizione avvisi PagoPA.
- Gestione visure catastali dello Sportello Catastale Decentrato Costermano sul Garda/Affi/Garda mediante visure agli utenti.
- Gestione accesso agli atti con ricerca documentazione informatica ed invio.

Il 50% dell'obbiettivo potrà essere realizzato in modalità "lavoro agile" secondo la programmazione contenuta nel PIAO.

STAKEHOLDERS:

Descrizione dei destinatari dell'attività e dei relativi fruitori: Cittadini/tecnici incaricati.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indicare il periodo di massima dello svolgimento delle attività sopra descritte: obiettivo di mantenimento su ciascun anno 2023 – 2024 – 2025.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
100 %	100 %	

INDICATORI DI PERFORMANCE 20 24:

	Performance attesa	Performance realizzata
100 %	100 %	

INDICATORI DI PERFORMANCE 20 25:

	Performance attesa	Performance realizzata
100 %	100 %	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Alberto Bizzocoli, istruttore direttivo/responsabile UTC/EDP, 40% partecipazione.

Stefania Prandini, istruttore tecnico UTC/EDP, 30% partecipazione.

Davide Righi, istruttore amministrativo UTC/EDP, 30% partecipazione.

OBIETTIVO N. 4**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. MISURA DELLA TRASPARENZA - ACCESSO CIVICO****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Descrizione delle finalità: Attuazione della misura della trasparenza per tutti gli atti per i quali la stessa è prevista dal D.lgs. nr. 33/2013 ovvero da altre fonti normative. Riscontri a tutte le richieste di accesso civico con registrazione nel registro degli accessi

ATTIVITA':

Pubblicazione degli atti soggetti alle disposizioni sulla trasparenza secondo lo schema delle responsabilità e dei flussi informativi allegati alla sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione. Registrazione degli accessi civici semplici e generalizzati e relativi riscontri nei termini di legge.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
100 %	100 %	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Alberto Bizzocoli, istruttore direttivo/responsabile UTC/EDP, 30% partecipazione.

Stefania Prandini, istruttore tecnico UTC/EDP, 30% partecipazione.

Davide Righi, istruttore amministrativo UTC/EDP, 40% partecipazione

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023– 2025
AREA: UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO N. 1

CATALOGAZIONE, RIORDINO DELL'ARCHIVIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE RELATIVE ALLE OPERE PUBBLICHE COMUNALI RIGUARDANTI SIA EDIFICI PUBBLICI DI PROPRIETÀ CHE ALTRI SPAZI TRA CUI VIALI, STRADE, PARCHI, PIAZZE, E ALTRO.

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

La finalità è una archiviazione sistematica che riguardi la progettazione iniziale degli immobili e poi le successive modifiche, ristrutturazioni, ampliamenti, adeguamenti sia sismici che energetici. Disporre le certificazioni di legge dei vari impianti, collaudi, ecc.

ATTIVITA':

Nell'anno 2023 verranno catalogate in ordine temporale di esecuzione i soli edifici pubblici, ossia municipio, biblioteca, le scuole, gli impianti sportivi e le sale civiche. Tra il 2024 ed il 2025 verranno catalogati ed archiviati gli altri beni immobili, ossia le strade, i parchi, le piazze, ecc.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione comunale e dipendenti comunali, utilizzatori degli edifici (vedi direzione didattica, responsabili sicurezza, ecc) e ditte esecutrici delle manutenzioni.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Nell'anno 2023 verranno catalogate in ordine temporale di esecuzione i soli edifici pubblici, ossia municipio, biblioteca, le scuole, gli impianti sportivi e le sale civiche, sede e magazzino della protezione civile, bicigrill. Nel 2024 e 2025 verranno catalogate ed archiviati gli altri beni immobili, ossia le strade, i parchi, le piazze, ecc.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Edifici n. 10	80%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata
50% immobili proprietà comunali	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata
50% immobili proprietà comunali	90%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

COGNOME Franca NOME Claudio QUALIFICA Responsabile di Servizio 40 % partecipazione
COGNOME Oliosi NOME Marzia QUALIFICA Istruttore 30 % partecipazione
COGNOME Cristini NOME Davide QUALIFICA Istruttore 30 % partecipazione

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DELLE STRADE BIANCHE ED ASFALTATE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la gestione e il monitoraggio della manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale, delle strade bianche ed asfaltate in base alle segnalazioni pervenute agli uffici e ad un programma periodico di interventi.

ATTIVITA':

Opere di manutenzione e riparazione comprensive di attività murarie, elettriche, impiantistiche, idrauliche, e opere stradali tali da garantire l'utilizzo ed il buon funzionamento dei beni immobili per i cittadini fruitori.

STAKEHOLDERS:

Cittadini – utenti fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di intervento	80%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di intervento	80%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	90%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata
% soddisfazione richieste di intervento	80%	
Rispetto degli interventi previsti in cronoprogramma	90%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

COGNOME Franca NOME Claudio QUALIFICA Responsabile di Servizio 30 % partecipazione
COGNOME Oliosì NOME Marzia QUALIFICA Istruttore 20 % partecipazione
COGNOME Cristini NOME Davide QUALIFICA Istruttore 20 % partecipazione
COGNOME Benetti NOME Davide QUALIFICA Personale tecnico esterno 10 % partecipazione
COGNOME Benetti NOME Stefano QUALIFICA Personale tecnico esterno 10 % partecipazione
COGNOME Avanzini NOME Alessandro QUALIFICA Personale tecnico esterno 10 % partecipazione

OBIETTIVO N. 3**MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PARCHI GIOCHI COMUNALI,****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Garantire un livello di fruibilità e sicurezza secondo gli standard vigenti delle attrezzature e dei parchi stessi.

ATTIVITA':

Verifica delle attrezzature esistenti e sostituzione o integrazione con strutture nuove, moderne e a norma se non più mantenibili in linea con le esigenze educative e ludiche dei fruitori.

STAKEHOLDERS:

Cittadini – utenti fruitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo con verifiche trimestrali

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifiche trimestrali più relazione annuale	100% verifiche come da indicatori di efficacia	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifiche trimestrali più relazione annuale	100% verifiche come da indicatori di efficacia	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Verifiche trimestrali più relazione annuale	100% verifiche come da indicatori di efficacia	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

COGNOME Franca NOME Claudio QUALIFICA Responsabile di Servizio 30 % partecipazione
COGNOME Oliosì NOME Marzia QUALIFICA Istruttore 20 % partecipazione
COGNOME Cristini NOME Davide QUALIFICA Istruttore 20 % partecipazione
COGNOME Benetti NOME Davide QUALIFICA Personale tecnico esterno 10 % partecipazione
COGNOME Benetti NOME Stefano QUALIFICA Personale tecnico esterno 10 % partecipazione
COGNOME Avanzini NOME Alessandro QUALIFICA Personale tecnico esterno 10 % partecipazione

OBIETTIVO N. 4

VERIFICA GESTIONI ESTERNE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire la manutenzione ed il funzionamento dell'illuminazione pubblica, affidata in gestione a ditta esterna, scelta con procedura di legge, e verifica attraverso relazione annuale e controlli periodici.

ATTIVITA':

Redazione relazione annuale di rendicontazione della spesa a fronte dell'attività manutentiva svolta verificata a mezzo di rapportini di intervento mensili e di richieste di intervento puntuali.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza e ditta incaricata.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo dell'anno.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale di rendicontazione spesa	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale di rendicontazione spesa	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata
Monitoraggio e controllo attività	1 relazione annuale di rendicontazione spesa	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

COGNOME Franca NOME Claudio QUALIFICA Responsabile di Servizio 50 % partecipazione
COGNOME Oliosi NOME Marzia QUALIFICA Istruttore 25 % partecipazione
COGNOME Cristini NOME Davide QUALIFICA Istruttore 25 % partecipazione

OBIETTIVO N. 5**ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA SOTTO LA SUPERVISIONE DEL RPCT****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

Permettere al personale di rispondere alle esigenze della cittadinanza sempre più attenta alle innovazioni legislative, garantendo una buona preparazione anche in tema di semplificazione, contrasto alla corruzione, trasparenza, efficienza e privacy, che sempre di più impongono alle amministrazioni pubbliche di implementare sistemi di pianificazione – organizzazione - programmazione – gestione.

ATTIVITA':

Integrare la formazione del personale attraverso corsi che illustrino le novità normative.

STAKEHOLDERS:

La cittadinanza.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
nr. 1 Corsi di formazione	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata
nr. 1 Corsi di formazione	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata
nr. 1 Corsi di formazione	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

COGNOME Franca NOME Claudio QUALIFICA Responsabile di Servizio 16,7 % partecipazione
COGNOME Oliosì NOME Marzia QUALIFICA Istruttore 16,66 % partecipazione
COGNOME Cristini NOME Davide QUALIFICA Istruttore 16,66% partecipazione
COGNOME Benetti NOME Davide QUALIFICA Personale tecnico esterno 16,66% partecipazione
COGNOME Benetti NOME Stefano QUALIFICA Personale tecnico esterno 16,66% partecipazione
COGNOME Avanzini NOME Alessandro QUALIFICA Personale tecnico esterno 16,66% partecipazione

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023-2025
RAGIONERIA/PERSONALE/TRIBUTI/CULTURA

OBIETTIVO N. 1

RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'art. 9 del D.P.C.M. 22.09.2014 prevede che le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'anno 2015, elaborino un indicatore annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

STAKEHOLDERS:

Fornitori del Comune.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio di pagamento fatture in giorni	27	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio di pagamento fatture in giorni	27	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Tempo medio di pagamento fatture in giorni	27	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Giacopuzzi Gianluca, Cattaneo Federico, Scardamaglia Roberta

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE SALE CIVICHE COMUNALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

L'Amministrazione può concedere in uso le sale civiche di proprietà dietro il pagamento di una tariffa oppure gratuitamente, in base a quanto stabilito nel Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 15/12/2021 e Delibera di Giunta Comunale n. 3/02/2022. La gestione è affidata a questo ufficio, che si deve occupare di evadere tutte le richieste nei tempi, comunicando di caso in caso la gratuità o la tariffa da applicare, gestendo il calendario per evitare sovrapposizioni di date e verificando i pagamenti, oltre che prevedere tutte le azioni necessarie ad una completa fruizione (audio/video, mobilio, pulizie). L'obiettivo è di evadere tutte le richieste in tempo con le date di fruizione e prevedere le azioni necessarie per una completa fruizione delle sale, mediante un documento condiviso on line tra gli uffici interessati e la sua puntuale compilazione.

STAKEHOLDERS:

Amministratori, dipendenti, associazioni, Cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Creazione e compilazione calendario condiviso	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Mantenimento calendario condiviso e puntuale compilazione	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Mantenimento calendario condiviso e puntuale compilazione	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Giacopuzzi Gianluca, Cattaneo Federico, Scardamaglia Roberta, Bendazzoli Chiara Consolini
Bernardo, Girardi Marina

OBIETTIVO N. 3

PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE FISCALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Redazione e presentazione agli enti destinatari di tutte le dichiarazioni riguardanti le imposte dovute dall'Amministrazione comunale in materia fiscale derivanti dalla gestione del personale e dell'IVA, ivi compresi i Modelli F24EP relativi alle ritenute operate dall'Amministrazione a titolo di sostituto d'imposta.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione, Cittadini, Dipendenti del Comune, Fornitori del Comune, Agenzia delle Entrate

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Invio delle dichiarazioni	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Invio delle dichiarazioni	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Invio delle dichiarazioni	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Giacopuzzi Gianluca, Bendazzoli Chiara, Cattaneo Federico, Scardamaglia Roberta

OBIETTIVO N. 4

ANTICORRUZIONE SOTTO LA SUPERVISIONE DEL RPCT

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Migliorare il monitoraggio sulle giacenze magazzino cancelleria gestito dall'ufficio.

ATTIVITA':

Mantenimento report sui consumi di magazzino di cancelleria quale possibile misura specifica del settore da prevedere nel piano prevenzione corruzione 2023-2025.

STAKEHOLDERS:

Amministrazione, Cittadini, Dipendenti del Comune.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Intero periodo

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Compilazione registro	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata
Compilazione registro	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata
Compilazione registro	100%	

Giacopuzzi Gianluca, Bendazzoli Chiara, Cattaneo Federico

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – 2025
AREA: AFFARI GENERALI (SEGRETERIA / CONTRATTI)

OBIETTIVO N. 1

COMPLETAMENTO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI CON UTILIZZO DI NUOVI APPLICATIVI INFORMATICI PER LA GESTIONE DOCUMENTALE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Semplificazione della gestione operativa degli atti amministrativi .

ATTIVITA':

Utilizzo dei nuovi programmi informatici per la gestione degli atti amministrativi

STAKEHOLDERS:

Amministratori e dipendenti comunali / cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Indicare il periodo di massima dello svolgimento delle attività sopra descritte: tutto l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. atti prodotti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Lorenzi Annarosa – istruttore direttivo – 60%
Righi dott. Davide – istruttore – 25%
Cristini Valeria – istruttore – 15%

OBIETTIVO N. 2

ATTIVITÀ DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA FAMIGLIA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Garantire l'universalità dei servizi rivolti alla persona offrendo assistenza ai richiedenti in stato di bisogno sociale

Miglioramento della qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

ATTIVITA':

Consolidamento della rete associativa per la gestione dei bisogni di aiuto sociale, Servizi in collaborazione con l'ULSS9 scaligera e collaborazione con l'Ambito territoriale (Comune di Sona). Interventi welfare (contributi regionali e statali – famiglie fragili e assegno di natalità).

STAKEHOLDERS:

Assistenti sociali del comune – cittadini .

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

- tutto l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. pratiche pervenute da istruire	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Lorenzi Annarosa – istruttore direttivo – 50%

Righi Dott. Davide – istruttore – 40%

Cristini Valeria – istruttore – 10%

OBIETTIVO N. 3

SERVIZI DI INCLUSIONE SOCIALE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Miglioramento della qualità dei servizi erogati

ATTIVITA':

Realizzazione di politiche attive sul lavoro attraverso le misure statali (reddito di cittadinanza) e regionali (piano delle povertà)

STAKEHOLDERS:

Assistenti sociali del Comune – cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

- tutto l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. pratiche gestite	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Lorenzi Annarosa – istruttore direttivo – 60%

Righi Dott. Davide – istruttore – 30%

Cristini Valeria – istruttore – 10%

OBIETTIVO N. 4

PROTOCOLLO / POSTA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Migliorare l'organizzazione del lavoro riferito alla posta in arrivo e partenza dell'Ente promuovendo una corretta gestione del protocollo informatico con la predisposizione di modulistica riferita alla posta in arrivo cartacea e in posta elettronica.

ATTIVITA':

Promozione dell'uso della PEC per le comunicazione tra il Comune e Enti e Istituzioni per una migliore gestione e catalogazione della posta

STAKEHOLDERS:

Amministratori e dipendenti comunali / cittadini

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

- tutto l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. documenti gestiti	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

- Fiorini Laura - istruttore - 60%
- Cristini Valeria - istruttore - 30%
- Righi dott. Davide – istruttore - 10%

OBIETTIVO N. 5

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – MISURA DELLA TRASPARENZA

PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE FISICHE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Attuare quanto previsto all'art. 26 del D.lgs. nr. 33/2013, e s.m.i.

ATTIVITA':

Pubblicazione in elenco, nel sito istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione "sovvenzioni, contributi, vantaggi e benefici economici" della somma assegnata, del suo destinatario, degli estremi del provvedimento di concessione e di erogazione.

STAKEHOLDERS:

Cittadinanza

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

- tutto l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. pratiche gestite	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

- Lorenzi Annarosa – istruttore direttivo 30%
- Dott. Davide Righi – istruttore – 70%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023– 2025

AREA: POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 1

ACCERTAMENTI DELLE VIOLAZIONI SULLE STRUTTURE TURISTICO RICETTIVE E LOCAZIONE TURISTICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Rispetto delle norme con particolare riferimento alle locazioni turistiche, con applicazione delle sanzioni per gli illeciti amministrativi

ATTIVITA':

Vigilanza sulle attività anche mediante l'accesso di propri incaricati in applicazione della legge Regionale 11 del 2013 e relativo regolamento regionale n. 2 del 2019. Con particolare attenzione alle registrazioni degli ospiti e corrispondente versamento dell'imposta di soggiorno.

STAKEHOLDERS:

Operatori turistici – locatori - ospiti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

Tutto l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
monitoraggio	20	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata
monitoraggio	25	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata
monitoraggio	30	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Marco Facchinetti – Agente di Polizia Locale – 50%

Luca Guella – Comandante di Polizia Locale – 50%

OBIETTIVO N. 2

CONFERIMENTO DATI ACCESSI IN ANNCSU

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

aggiornamento toponimi e accessi delle vie comunali

ATTIVITA':

inserimento sul portale ANNCSU dei toponimi e degli accessi delle vie con rispettivo aggiornamento

STAKEHOLDERS:

tutto il personale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

tutto l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
Accertamento e sopralluogo	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata
Accertamento e sopralluogo	100%	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata
Accertamento e sopralluogo	100%	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Marco Facchinetti – Agente di Polizia Locale – 50%

Luca Guella – Comandante di Polizia Locale – 50%

OBIETTIVO N. 3
CONTROLLI ED ACCERTAMENTI PUBBLICITÀ

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

inserimento e riscontro pubblicità sull'intero territorio comunale.

ATTIVITA':

uso di strumenti informatici correlato da autorizzazioni per continuo aggiornamento della cartellonistica presente

STAKEHOLDERS:

cittadinanza, attività economiche e turistiche.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

tutto l'anno.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
monitoraggio	20	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata
monitoraggio	25	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata
monitoraggio	30	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Marco Facchinetti – Agente di Polizia Locale – 50%

Luca Guella – Comandante di Polizia Locale – 50%

OBIETTIVO N. 4**SERVIZIO E GESTIONE DI PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA STRADALE.****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

garantire il controllo del territorio, compresa la vigilanza anche notturna, dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.

ATTIVITA':

Descrizione delle attività: applicazioni di sanzioni, anche tramite utilizzo di autovelox, telecamere e permessi invalidi

STAKEHOLDERS:

automobilisti, ciclisti e pedoni

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

tutto l'anno

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controllo	20	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controllo	25	

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata
n. giornate di controllo	30	

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Marco Facchinetti – Agente di Polizia Locale – 100%

Luca Guella – Comandante di Polizia Locale – 100%

OBIETTIVO N. 5

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.
MISURA DELLA TRASPARENZA - ACCESSO CIVICO.**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Descrizione delle finalità: Attuazione della misura della trasparenza per tutti gli atti previsti dalla norma.

Riscontri a tutte le richieste di accesso civico con registrazione nel registro degli accessi.

ATTIVITA':

Pubblicazione degli atti soggetti alle disposizioni sulla trasparenza e prevenzione della corruzione.
Registrazione degli accessi civici semplici e generalizzati e relativi riscontri nei termini di legge.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance realizzata
100%	100%	.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

	Performance attesa	Performance realizzata

INDICATORI DI PERFORMANCE 2025:

	Performance attesa	Performance realizzata

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Marco Facchinetti – Agente di Polizia Locale – 50%

Luca Guella – Comandante di Polizia Locale – 50%

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Stefano Passarini

IL VICE SEGRETARIO
f.to Dott. Luca De Massari

-
- ☐ Si attesta che l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è stato registrato ai sensi dell'art. 191 - 1° comma - del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Costermano sul Garda, li _____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**
f.to Dott. Gianluca Giacomuzzi

Copia della presente è stata affissa all'albo pretorio e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Costermano sul Garda, li _____

31 GEN. 2023

IL VICE SEGRETARIO
f.to Dott. Luca De Massari

La presente deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 - 3° comma - del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Costermano sul Garda, li _____

27 GEN. 2023

IL VICE SEGRETARIO
f.to Dott. Luca De Massari