



# COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)

Partita Iva 00142300599



## DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N. 227 del 20/12/2022

### OGGETTO

#### Ridefinizione organigramma e funzionigramma comunale

*L'anno duemilaventidue, addì venti del mese didicembre in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 16,20 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.*

#### Sono intervenuti:

1)	<b>LECCESE CRISTIAN</b>	<b>Presente</b>
2)	<b>MORINI TEODOLINDA</b>	<b>Presente</b>
3)	<b>PETRUCCELLI SIMONE</b>	<b>Presente</b>
4)	<b>PAONE MARIO</b>	<b>Presente</b>
5)	<b>SANTORO DIEGO</b>	<b>Presente</b>
6)	<b>MALTEMPO LUCIA</b>	<b>Assente</b>

*Presenti: 5 Assenti: 1*

*Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Avv. CINQUANTA PATRIZIA.*

- c odice 195

A. codice 195

#### Oggetto:

Ridefinizione organigramma e funzionigramma comunale

#### LA GIUNTA COMUNALE



# COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)

Partita Iva 00142300599



**Vista** la seguente proposta di deliberazione nr. 12435 del 07/12/2022

su PROPOSTA del Sindaco, Dott. Cristian Leccese

## LA GIUNTA

### **Visto:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 1/2015 con la quale viene ridefinito l'organigramma comunale;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 61/2018 con la quale viene aggiornato il funzionigramma comunale;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi che attribuisce all'Amministrazione il compito di definizione della macchina amministrativa attraverso l'individuazione degli uffici e dei servizi;

**Considerato** che condizione necessaria per il miglioramento delle performance è che le strategie, obiettivi, risorse e servizi siano allineati all'organizzazione generale dell'Ente e pertanto la ridefinizione in argomento è rivolta a garantire, nel funzionamento e nell'organizzazione degli uffici comunali, nonché nell'attività amministrativa da essi svolta, il perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, integrità, trasparenza e semplificazione amministrativa;

**Ritenuto** quindi necessario ed opportuno ridefinire sia l'organigramma che il funzionigramma comunale al fine di adeguarlo all'attuale struttura organizzativa dell'Ente;

**Visto** lo schema (**Allegato "1"**) recante il nuovo organigramma comunale allegato al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Visto** lo schema (**Allegato "2"**) recante il nuovo funzionigramma comunale allegato al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi rispettivamente dal Dirigente del Dipartimento "Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente", in ordine alla regolarità tecnica e dal Dirigente del Dipartimento "Programmazione Economica e Finanziaria" in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;

### **Visti:**



# COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)

Partita Iva 00142300599



- Il Decreto Legislativo n°267/2000 – TUEL;
- Il vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

## DELIBERA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di ridefinire l'organigramma ed il relativo funzionigramma comunale così come schematizzati negli allegati 1) e 2) al presente atto, fissando la decorrenza del presente atto al 01 gennaio 2023;
- Di approvare l'allegato 1) "*Organigramma dell'Ente*" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di approvare contestualmente l'allegato 2) "*Funzionigramma dell'Ente*", con il quale si definiscono le attività dell'organigramma comunale ed in cui sono definiti i servizi afferenti ai vari dipartimenti, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- Di trasmettere la presente deliberazione ai dirigenti, alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU, quale informazione ai sensi del vigente C.C.N.L.;
- Di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione;
- Di dare mandato ai dirigenti dei dipartimenti competenti l'esecuzione di tutti gli atti necessari all'implementazione del nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente.

Successivamente

## LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento; Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;

Previa separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano

## DICHIARA

Il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.



# COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)

Partita Iva 00142300599



## GIUNTA COMUNALE

Responsabile procedimento:

Inserita da : DEFILIPPISA il 07/12/2022

### **DELIBERAZIONE G.C. N. 227 DEL 20/12/2022**

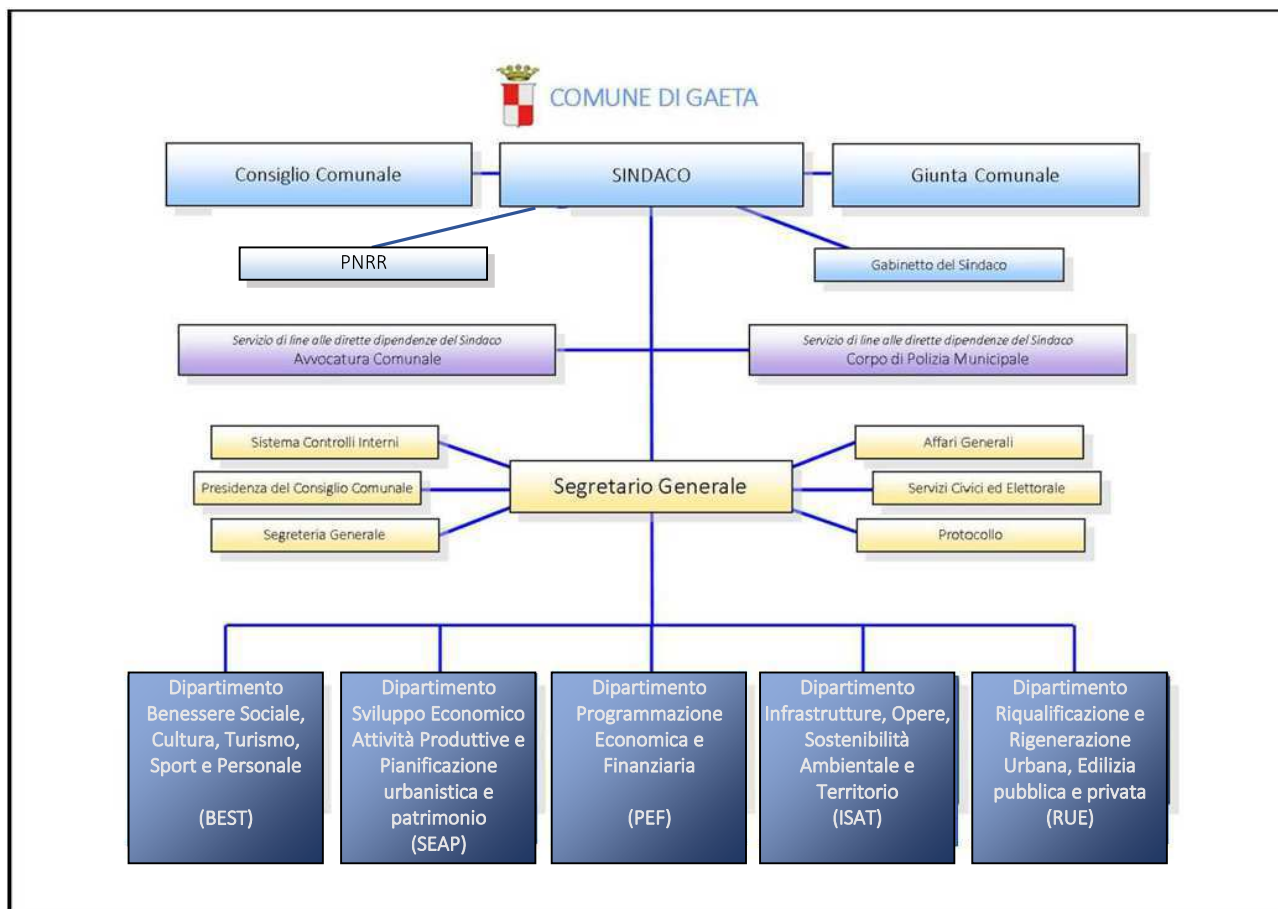
Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
Cristian Leccese

**Il Segretario Comunale**  
Patrizia Cinquanta

## Allegato 1)

### ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



## Allegato 2) FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE

### **DIPARTIMENTI, FUNZIONI E SERVIZI**

#### **Dipartimento Benessere Sociale, Cultura e Turismo, Sport e Personale (BEST):**

##### *Politiche Sociali*

- ✓ Integrazione socio sanitaria;
- ✓ Minori, famiglia, affido familiare e adozioni;
- ✓ Anziani, disabilità e disagio psichico;
- ✓ Povertà;
- ✓ Immigrazione;
- ✓ Promozione sociale e associazionismo;
- ✓ Centri anziani;
- ✓ Promozione e occupazione inserimento lavorativo fasce deboli.

##### *Distretto socio sanitario LT-5*

- ✓ Direzione ad interim delle funzioni proprie della gestione associata dei servizi sociali del distretto socio sanitario LT-5.

##### *Scuola e politiche giovanili*

- ✓ Gestione servizi per l'infanzia e le scuole dell'obbligo;
- ✓ Servizi di ristorazione e trasporto scolastico;
- ✓ Supporto attività delle scuole comunali;
- ✓ Asilo nido comunale;
- ✓ Informagiovani.

##### *Cultura, biblioteche, turismo e sport*

- ✓ Gestione sistema culturale integrato;
- ✓ Programmazione eventi;
- ✓ Promozione turistico culturale e rapporti con gli uffici decentrati di promozione turistica;
- ✓ Pinacoteca comunale;
- ✓ Archivio storico;

- ✓ Biblioteca comunale e sistema bibliotecario;
- ✓ Gestione strutture sportive;
- ✓ Sport e valorizzazione delle attività sportive.

#### *Pianificazione e sviluppo organizzativo dell'Ente*

- ✓ Risorse Umane;
- ✓ Gestione giuridica e contabile del personale;
- ✓ Ufficio procedimenti disciplinari;
- ✓ Relazioni sindacali;
- ✓ Prevenzione e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ Formazione.

#### *PNRR per rispettiva competenza.*

### **Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive, Pianificazione Urbanistica e Patrimonio (SEAP):**

#### *Sviluppo Economico*

- ✓ Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
- ✓ Commercio;
- ✓ Attività Produttive;
- ✓ Attività economiche in area privata;
- ✓ Occupazioni suolo pubblico, Dehors, Canone Unico Patrimoniale;

#### *Pianificazione urbanistica*

- ✓ Piano regolatore generale (PRG);
- ✓ Varianti urbanistiche, pianificazione sovraordinata
- ✓ VAS e pianificazione ambientale;
- ✓ P.A.I. - rischio idrogeologico;
- ✓ Procedure espropriative, acquisizioni e stime.

#### *Patrimonio, Demanio e Economie del Mare*

- ✓ Gestione del patrimonio ed operazioni finanziarie;
- ✓ Valorizzazione e gestione del patrimonio civico e demaniale;
- ✓ Federalismo demaniale e rapporti con l'Agenzia del Demanio dello Stato;
- ✓ Gestione amministrativa del litorale;

- ✓ Demanio e PUA (Piano di Utilizzazione degli Arenili);
- ✓ Itticoltura e piscicoltura;
- ✓ Waterfront ed Economia del Mare.

#### Attività di vigilanza

- ✓ Attività di vigilanza per il controllo del territorio e del contrasto agli abusi edilizi;

#### *Politiche per la casa (ERP)*

- ✓ Edilizia residenziale pubblica (ERP) e Ufficio casa - rapporti ATER;
- ✓ Ufficio convenzioni e trasformazione diritti superficie in diritto di proprietà;
- ✓ Programmi integrati edilizia residenziale sociale/housing sociale;

*PNRR per rispettiva competenza.*

### **Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria (PEF):**

#### *Ragioneria*

- ✓ Programmazione e bilancio;
- ✓ Contabilità e Finanze;
- ✓ Economato;
- ✓ Revisori dei conti;
- ✓ Tesoreria comunale.

#### *Ufficio ricchezza territoriale*

- ✓ Tributi;
- ✓ Politiche per la riscossione per le entrate tributarie;
- ✓ Politiche per il controllo dell'evasione;

#### *Contenzioso tributario*

- ✓ Proposizione memorie e pareri;
- ✓ Discussione in commissione tributaria;
- ✓ Mediazione tributaria.

#### *Informatizzazione dell'Ente (Sistema informativo comunale SIC)*

- ✓ Flussi informativo con l'esterno;



- ✓ Flussi informativi tra dipartimenti e servizi;
- ✓ Sistemi di protezione dei dati informatici;
- ✓ Servizi Open Data;
- ✓ Gestione del portale comunale e servizi innovativi (cloud, archiviazione, etc.).

#### *Attività di coordinamento*

- ✓ Giudice di Pace;
- ✓ Ambulatorio pediatrico Bambino Gesù;
- ✓ Festival dei Giovani;
- ✓ Coordinamento delle attività amministrative, contabili e di rendicontazione previste per il PNRR.

#### *PNRR per rispettiva competenza*

### **Dipartimento Infrastrutture, opere, Sostenibilità Ambientale e Territorio (ISAT)**

#### *Infrastrutture ed opere*

- ✓ Programmazione strategica;
- ✓ Infrastrutture ed opere viarie/stradali;
- ✓ Coordinamento, progettazione ed attuazione;

#### *Ambiente e rifiuti*

- ✓ Ecologia e sostenibilità ambientale - bonifiche ambientali;
- ✓ Politiche per la difesa del suolo e dissesto idrogeologico;
- ✓ Tutela del benessere animale e gestione dei servizi connessi;
- ✓ Attività amministrativa e regolamentare;
- ✓ Parchi e verde pubblico;
- ✓ Infrastrutture idrauliche e regimentazione delle acque;
- ✓ Corsi d'acqua ed infrastrutture ambientali comunali;
- ✓ Rapporti con il gestore dei servizi idrici integrati;
- ✓ Gestione ciclo integrato dei rifiuti;
- ✓ Polizia ambientale - attività di controllo e monitoraggio ambientale.

#### *Manutenzione*

- ✓ Decoro urbano;

- ✓ Strade e marciapiedi;
- ✓ Immobili comunali;
- ✓ Pronto intervento e messa in sicurezza;
- ✓ Attività di controllo;
- ✓ Coordinamento e gestione del servizio di protezione e prevenzione ex D.lgs 81/2008

*PNRR per rispettiva competenza.*

## **Dipartimento Riqualificazione e Rigenerazione Urbana, Edilizia pubblica e privata (RUE)**

### *Riqualificazione, rigenerazione urbana ed Edilizia Pubblica*

- ✓ Programmazione strategica;
- ✓ Interventi di riqualificazione e/o rigenerazione urbana;
- ✓ Edilizia pubblica;
- ✓ Valorizzazione beni artistici, storici e culturali;
- ✓ Valorizzazione beni patrimoniali.

### *Cimitero*

- ✓ Politiche, edilizia e servizi cimiteriali;

### *Edilizia privata*

- ✓ Sportello Unico Edilizia privata;
- ✓ Piani e programmi Urbanistici privati;
- ✓ Tutela del paesaggio edilizia privata;
- ✓ Gestione procedimenti tecnico-amministrativi urbanistici;
- ✓ Condoni edilizi;
- ✓ Certificati ed attività amministrativa;
- ✓ Rigenerazione Urbana (L.R. 7/2017);

### *Energia e transizione verde*

- ✓ Energia, gestione energetica ed energie rinnovabili - gestione impianti tecnologici;
- ✓ Programmi di efficientamento energetico, CER e promozione/diffusione best practices;

*PNRR per rispettiva competenza.*

# SERVIZI DI LINE

## Ufficio di Gabinetto

### *Funzioni istituzionali*

- ✓ Gestione dei rapporti di natura politica e di rappresentanza con ministeri, enti, associazioni e istituti;
- ✓ Supporto al Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni;
- ✓ Funzione di segreteria del Sindaco;
- ✓ Patrocini;
- ✓ Gestione dell'agenda del Sindaco;
- ✓ Supporto alla predisposizione dell'o.d.g. della Giunta comunale;
- ✓ Attività di rappresentanza;
- ✓ Elaborazione e gestione del calendario delle cerimonie e degli eventi di carattere istituzionale;
- ✓ Cura del cerimoniale dell'Ente in relazione agli eventi istituzionali a cui partecipano il Sindaco e gli assessori;
- ✓ Elaborazione di documenti programmatici e presidio di problematiche di particolare attività e rilievo;
- ✓ Gestione rapporti per iniziative, visite in collaborazione con gli uffici preposti;
- ✓ Gestione dei rapporti con gli organi istituzionali;
- ✓ Supporto all'attuazione del programma di governo dell'Ente.

### *Comunicazione*

- ✓ Ufficio stampa e comunicazione istituzionale.

## Segreteria Generale

### *Segreteria generale*

- ✓ Rapporti con gli uffici dello staff del Sindaco;
- ✓ Gestione report, atti e documentazione di competenza del Sindaco;

### *Presidenza del Consiglio comunale*

- ✓ Segreteria della presidenza del consiglio;
- ✓ Gestione report atti e documentazione di competenza della presidenza del consiglio;

### *Affari generali*

- ✓ Segreteria generale;
- ✓ Gestione atti amministrativi;
- ✓ Ufficio contratti e centrale unica di committenza;
- ✓ Ufficio messi;
- ✓ Cittadinanza attiva.

### *Sistema controlli interni*

- ✓ Nucleo tecnico di valutazione e controllo;
- ✓ Società ed Enti partecipati;

### *Protocollo*

- ✓ Ufficio relazioni con il pubblico;
- ✓ Ufficio protocollo;
- ✓ Uscierato/Front-office.

### *Servizi civici ed elettorale*

- ✓ Anagrafici, stato civile, elettorali e leva militare.

*PNRR per rispettiva competenza.*

## **Avvocatura comunale**

- ✓ Contenzioso civile;
- ✓ Contenzioso amministrativo;
- ✓ Contenzioso penale;
- ✓ Contenzioso tributario (magistrature superiori);
- ✓ Assistenza tecnica stragiudiziale (procedure di mediazione e negoziazione assistita).

## **Corpo di Polizia Locale**

### *Servizi generali*

- ✓ Ufficio comando
- ✓ Front office e sala operativa
- ✓ Organizzazione e gestione del personale della centrale operativa

- ✓ Polizia amministrativa
- ✓ Polizia commerciale

#### *Gestione del ciclo sanzionatorio e del contenzioso*

- ✓ Contravvenzioni
- ✓ Contenzioso

#### *Viabilità*

- ✓ Sviluppo viabilità, infrastrutture e pareri
- ✓ Infortunistica

#### *Mobilità*

- ✓ Piano della mobilità urbana del traffico;
- ✓ Trasporto pubblico locale;
- ✓ Piste ciclabili;
- ✓ Bike sharing;
- ✓ Parcheggi.

#### *Sicurezza urbana*

- ✓ Smart City e telecontrollo/videocontrollo
- ✓ ZTL;
- ✓ Autoreparto.

#### *Protezione civile*

- ✓ Piano di emergenza comunale
- ✓ Gestione emergenze di protezione civile (COC)

#### *PNRR per rispettiva competenza.*

#### **PNRR**

- ✓ Programmazione strategica
- ✓ Progettazione attuazione e gestione
- ✓ Controlli interni

(Delibera di Giunta)

ALLEGATO ALLA PROPOSTA N. 12435 DEL 07/12/2022

----PARERE TECNICO----

Oggetto:

Ridefinizione organigramma e funzionigramma comunale

PROPONENTE	Pianta organica Gaeta
Ufficio PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE	

<b>Il Dirigente Responsabile del Servizio Proponente</b>	Si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente Deliberazione di Giunta.  Data 07-12-2022 Il Responsabile Anna Maria De Filippis
--	--

=====

<b>ALLEGATO ALLA PROPOSTA N. 12435 del 07/12/2022</b>	<b>Delibera di GIUNTA</b>
---	---------------------------

**OGGETTO:** (Profilo:12435)

Ridefinizione organigramma e funzionigramma comunale

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Parere di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 .

Il Dirigente del dipartimento  
RILASCIA  
Parere **POSITIVO**

Note:

**Gaeta li, 20-12-2022**

**Il Dirigente Responsabile del Settore  
Finanziario  
MARIA VERONICA GALLINARO**