

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N°319 del 27/11/2015

OGGETTO

Articolo 2 - comma 594 e seguenti - Legge n° 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008). Piano Triennale 2016 - 2018 per la razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.

*L'anno duemilaquindici, addì 27 del mese di **novembre** in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 16:50 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.*

Sono intervenuti:

| | | | presente | assente |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|----------|---------|
| <i>Presidente</i> | <i>Cosmo</i> | <i>MITRANO</i> | X | |
| <i>Assessore (Vice Sindaco)</i> | <i>Pasquale</i> | <i>DE SIMONE</i> | X | |
| <i>Assessore</i> | <i>Francesca</i> | <i>LUCREZIANO</i> | X | |
| <i>Assessore</i> | <i>Alessandro</i> | <i>VONA</i> | X | |
| <i>Assessore</i> | <i>Luigi</i> | <i>RIDOLFI</i> | X | |
| <i>Assessore</i> | <i>Raffaele</i> | <i>MATARAZZO</i> | X | |

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Luigi Pilone.

LA GIUNTA

- **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Sindaco Dott. Cosmo Mitrano;

P.P.: 48/I

Premesso:

- che la legge 24 Dicembre 2007, n°244 (FINANZIARIA 2008) - Art. 2 prevede:
«*Comma 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*
a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;»
- che il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Considerato che il piano richiesto si pone la finalità, individuata la dotazione informatica e l'apparecchiatura di telefonia mobile disponibile, di ottimizzarne l'utilizzo ricercando la maggiore efficienza ed efficacia contemperando ciò con il contenimento delle spese al fine di stabilire il miglior rapporto possibile tra costi e benefici;

Visto il comma 597 che impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Visto la propria Deliberazione n°271 del 02/12/2014 con la quale si approvava il piano relativo al triennio 2015/2017;

Viste le relazioni dei Dirigenti di Dipartimento:

- Comando Polizia Locale: prot. 60408 del 23/10/2015;
- Dipartimento "Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente": prot. 66964 del 20/11/2015;
- Dipartimento "Cura, Qualità del Territorio e Sostenibilità Ambientale": prot. 64457 dell'11/11/2015;
- Dipartimento "Programmazione Economica e Finanziaria": prot. 60588 del 23/10/2015;
- Dipartimento "Riqualficazione Urbana": prot. 60885 del 26/10/2015;
- Dipartimento "Cultura e Benessere Sociale": prot. 66414 del 18/11/2015 a firma del Dirigente Dott. Fusco Pasquale e prot. 68055 del 25/11/2015 del Dirigente D.ssa Maria Veronica Gallinaro per i servizi di rispettiva competenza;
- Advocatura Comunale: prot. 67097 del 20/11/2015;

Visto il comma 598 che prevede, infine, che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 82/2005);

Acquisiti i pareri di tutti i Dirigenti resi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del

Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267, dando atto che allo stato non è richiesto il parere contabile in quanto non sono previsti impegni di spesa;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

A - di prendere atto delle risultanze contenute nelle relazioni dei Dirigenti quanto alla dotazione strumentale;

B - Di individuare i seguenti obiettivi primari di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento:

- 1) Riduzione costi della telefonia fissa e mobile;
- 2) Smaterializzazione atti e procedure amministrative;
- 3) Sistema unico per la redazione degli atti amministrativi;

C - di trasmettere copia del presente provvedimento ai Sig.ri Dirigenti per l'attuazione degli indirizzi contenuti nel piano e da attuare nel corso del triennio;

D - di dare atto che a cura dei singoli Dirigenti verrà annualmente trasmessa allegata al conto consuntivo una relazione sul piano agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente, come previsto dal comma 597 e che il piano sarà pubblicizzato sul sito istituzionale del Comune di Gaeta per il periodo di 30 gg. a decorrere dalla data di esecutività del presente deliberato.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere all'adozione di tutti gli atti per la predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018;

Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;

Previa separata votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D I C H I A R A

il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

DOTT. COSMO MITRANO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. LUIGI PILONE



CITTA' DI GAETA

PROVINCIA DI LATINA

COMANDO CORPO POLIZIA LOCALE

UFFICIO DEL VICE COMANDANTE

Via E. FILIBERTO - 04024 GAETA (LT) - TEL. 0771-469300 - FAX. 0771-450198

e-mail: poliziamunicipale@comune.gaeta.lt.it

Prot. 60408
Del 23 OTT. 2015

Al Dirigente del I Dipartimento
Avv. Antonio Buttarò

SEDE

Oggetto: piano triennale per la razionalizzazione delle attrezzature - Legge n. 244/2007 articolo 2, commi 544 e 595. Triennio 2016-2018.

La Legge 24 Dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) prevede l'obbligo di predisporre un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese correnti di funzionamento. Nello specifico la su citata Legge detta numerose ed importanti disposizioni tese alla razionalizzazione e contenimento della spesa di gestione dei beni strumentali, del parco autoveicoli e delle telecomunicazioni.

Atteso quanto sopra si rileva quanto segue.

APPARECCHIATURE INFORMATICHE E SIMILI

Situazione attuale

Ogni postazione di lavoro è dotata di personal computer e solo alcune di singola stampante e quasi nella totalità delle macchine è installato il sistema Microsoft.

Il Comando di Polizia Locale, in ragione dell'elevato numero di violazione amministrative lavorate e della necessità di avvalersi di sistemi di posta elettronica ha provveduto ad attivare autonomi collegamenti internet oltre che a disporre l'adozione di adeguate misure di sicurezza per la salvaguardia dei dati.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2016/2018

Le assegnazioni delle apparecchiature fax e fotocopiatrici sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi dell'amministrazione, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa con l'economicità della spesa. Proprio per questo, è stata evitata l'assegnazione di apparecchiature fax e fotocopiatrici ad uso interno dei singoli uffici, limitando tale criterio di assegnazione solo laddove necessario per comprovate esigenze di servizio e/o di riservatezza. E' stata pertanto privilegiata la collocazione delle apparecchiature in aree di lavoro comuni, rendendole disponibili a più uffici attigui.

Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasti irreparabili od obsolescenza.

Si intende, in conclusione, mettere in atto azioni che, tenendo in considerazione il processo evolutivo sia in ambito tecnologico che normativo, mirano a garantire uno standard prestazionale nelle postazioni di lavoro ottimale al fine di ottenere un miglioramento nella qualità e nei servizi resi sia internamente all'Ente (servizi di back-office) che all'esterno (servizi di front-office) in un'ottica di andamento di spesa di carattere sostanzialmente costante. Ulteriore obiettivo da perseguire è la smaterializzazione degli atti che permetterebbe uno snellimento delle procedure attraverso la standardizzazione dei procedimenti e il monitoraggio del loro iter. L'introduzione di questi sistemi porterà evidentemente ad un contenimento delle spese con un taglio sostanziale dell'uso della carta e dei materiali di consumo utilizzati nella stampa.

TELEFONIA

Situazione attuale

Per la telefonia fissa (fonia e trasmissione dati) ci si avvale del centralino del Comune di Gaeta tranne che per alcune utenze dirette (numero di emergenza noto solo alle Forze dell'ordine e fax autonomo) indispensabili per esigenze correlate ai servizi indifferibili d'istituto. Occorre, altresì, precisare che l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, in totale tredici (di cui solo due linee aperte), è avvenuta sulla base di un criterio improntato ad una politica gestionale restrittiva di utilizzo predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio, reperibilità o situazioni di emergenza.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2016/2018

Ci si riporta alle misure disposte dall'Ente tenendo conto dell'opportunità che esse siano preventivamente concordate con lo scrivente Corpo al fine di operare il giusto raccordo con le peculiari esigenze di istituto. A tal fine al personale che espleta servizio esterno è assegnato l'uso del telefono mobile limitatamente al periodo necessario allo

svolgimento del servizio ed in alternativa all'uso dei collegamenti a mezzo sistemi radiomobili nelle zone non coperte da segnale radio.

AUTOMEZZI

Situazione attuale

Elenco automezzi in dotazione alla Polizia Locale

| Targa | Modello | Anno immatricolazione |
|---------------------------|-------------------|------------------------------|
| AX572EF | Fiat scudo | 30/03/1998 |
| Polizia Locale YA234AM | FIAT Panda | 16/07/2012 |
| Polizia Locale YA255AM | FIAT Grande Punto | 06/09/2012 |
| Polizia Locale YA254AM | FIAT Grande Punto | 06/09/2012 |
| DB811WF | FIAT Panda | 10/10/2006 |
| CX882DP | Toyota rav 4 | 05/07/2005 |
| DL588CV | Fiat Grande punto | 30/07/2007 |
| DB85592 | Ducati motor | 10/08/2007 |
| DB85591 | Ducati motor | 10/08/2007 |
| DB85807 | Ducati motor | 28/11/2007 |
| DB85808 | Ducati motor | 28/11/2007 |
| DM952WS | Opel Vivaro | 04/02/2008 |
| Polizia Locale YA929AA | Fiat Bravo | 18/03/2010 |

Misure di razionalizzazione nel triennio 2016/2018

Il Comando di Polizia Locale nel triennio 2016/2018 si propone di consolidare le misure già in essere finalizzate al contenimento della spesa ed in particolare proseguirà secondo la linea della trasparenza con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza ed ai consumi. Si valuterà l'opportunità di sostituire alcuni veicoli qualora si accerti che il loro stato di usura genera elevati costi di manutenzione. Si prediligerà, altresì, lo svolgimento di alcuni servizi a mezzo di due ruote (bicycle, segway e moto).

Il Vice Comandante
(Cap. Dott. Mauro Renzi)





COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

Ufficio Segreteria

6 6 9 6 4

20 NOV 2015

Prot. n° _____

li _____

Oggetto: Piano Triennale per la razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.

Al Sig. Sindaco
Dott. Cosmo Mitrano

S E D E

Nella relazione allegata alla deliberazione di Giunta n°271/2014 ci si prefiggeva di raggiungere effettivi risparmi di spesa sulla telefonia fissa e mobile con l'obiettivo, anche, di calare il 50% dei risparmi conseguiti per incrementare il fondo di produttività per i dipendenti comunali.

Per la telefonia fissa era stato previsto un dato economico di partenza pari ad €.20.984,44 e per la telefonia mobile €.5.532,53.

L'andamento dei costi durante l'anno 2015, come si evince dalla relazione della Ditta "Gata Consulting Servizi e Consulenze", affidataria del monitoraggio, razionalizzazione e contabilizzazione dei costi relativi alle forniture di telefonia fissa e mobile, energia elettrica, gas ed acqua, evidenzia una diminuzione dei costi pari al 10% sulla telefonia fissa mentre si registra un incremento della spesa sulla telefonia mobile del 32% dovuta all'attivazione di nuove utenze e ad un incremento del costo della vita. In valori assoluti il risparmio conseguito nel 2015 sulla telefonia fissa è pari ad €.1.000,00 ed un incremento sulla mobile, per le motivazioni di cui sopra, pari ad €.1.750,00.

Occorre tener presente che, nel corso del 2015, si è provveduto ad attivare, oltre alle nuove utenze di telefonia mobile (es.: nomina nuovi Dirigenti), anche nuove utenze per la telefonia fissa occorrenti per l'attività distaccata di consulenza specialistica pediatrica dell'Istituto "Bambin Gesù" (di nuova istituzione), l'attivazione di due linee per la videosorveglianza e costi di gestione per spostamenti impianti (es: trasferimento biblioteca comunale presso ex Caserma Cosenz)

Per quel che concerne la programmazione triennale per la razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento 2016 - 2018 ci si prefigge di raggiungere le seguenti economie:

a) telefonia fissa €.19.969,38

| | |
|------|-------------|
| 2016 | €.19.500,00 |
| 2017 | €.18.750,00 |
| 2018 | €.18.250,00 |

b) telefonia mobile €.7.299,70

| | |
|------|------------|
| 2016 | €.7.100,00 |
| 2017 | €.7.000,00 |

2018 €.6.800,00

Per l'impatto ed il risparmio del nuovo sistema informatico unificato le valutazioni sono di competenza del Dirigente del SIC. Quanto alla dotazione strumentale e informatica non si sono registrate variazioni rispetto alla situazione precedente.

IL DIRIGENTE F.F. DEL DIPARTIMENTO
"Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente"
(Dott. Luigi Pilone)



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(2016-2018)

*Art . 2, commi 594 e seguenti della Legge n . 244 del 24/12/2007
(Legge finanziaria per l'anno 2008)*

TELEFONIA FISSA - MOBILE

PREMESSO

- che la Legge 244/07 (legge finanziaria) stabilisce all'art. 2 lettera a) comma 589 l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di adeguare la propria modalità operativa alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs 82/2005);
- che la P.A. ha obbligo comunque di adottare misure di contenimento delle spese telefoniche;
- che al fine del contenimento delle spese, la legge finanziaria impone, come definito al comma 594, a tutte le amministrazioni di adottare piani triennali, finalizzati alla riorganizzazione interna ed al conseguimento di risparmi gestionali;
- che al comma 595 dell'articolo n. 2 della finanziaria vengono indicate misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;

TELEFONIA FISSA

In merito al servizio di **Telefonia Fissa** (fonia e trasmissione dati) il Comune di Gaeta ha avviato già dall'anno 2008 un forte piano di razionalizzazione dei consumi e dei relativi costi, raggiungendo nel periodo 2014-2015 notevoli risultati sia in termini di contenimento della spesa che di ottimizzazione dei consumi.

Infatti, proprio grazie ad una serie di interventi di analisi e verifica, eseguiti sui conti telefonici del Comune, è stato possibile operare una serie di tagli sulle utenze fonia e dati dell'Ente, garantendo per lo stesso un sensibile ridimensionamento della struttura telefonica ed una conseguente e significativa riduzione della spesa di riferimento, mantenendo sempre elevato il livello del servizio offerto, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Si riportano, di seguito, le **Riduzioni di Spesa Realizzate** (*Risparmi Generati*) nel periodo 2012-2015 sulla rete di Telefonia Fissa del Comune di Gaeta, grazie ad una costante attività di monitoraggio e razionalizzazione dei conti telefonici:

SPESA ANNO 2012

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|-----------|-------------------|
| Utenze fonia | 36 | € 30.904,50 |
| Utenze dati | 7 | € 4.901,63 |
| TOTALI | 43 | €35.806,13 |

SPESA ANNO 2013 (- 18,75%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|-----------|--------------------|
| Utenze fonia | 35 | € 25.204,78 |
| Utenze dati | 6 | € 3.887,50 |
| TOTALI | 41 | € 29.092,28 |

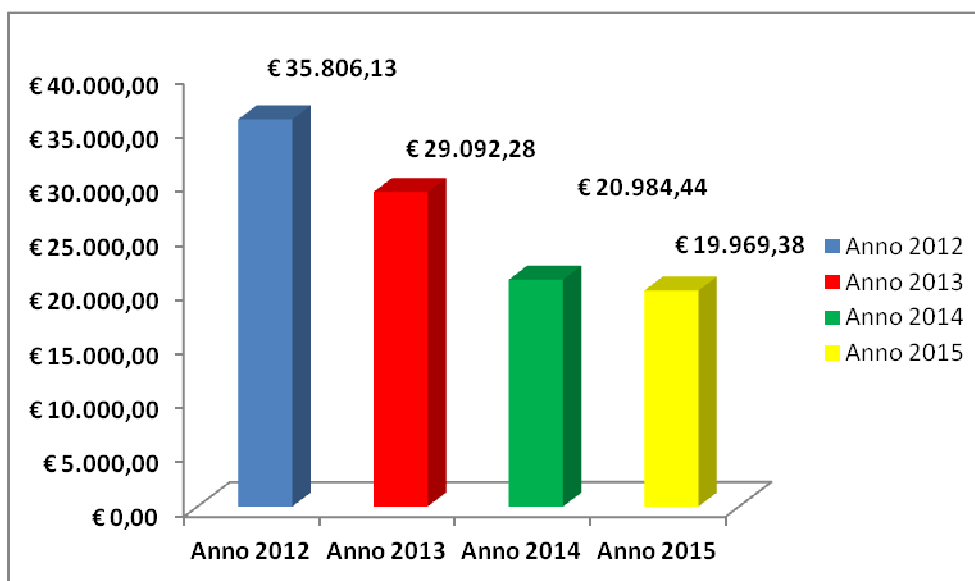
SPESA ANNO 2014 (- 27,87%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|-----------|--------------------|
| Utenze fonia | 31 | € 17.990,94 |
| Utenze dati | 8 | € 2.993,50 |
| TOTALI | 39 | € 20.984,44 |

SPESA ANNO 2015 (- 10%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|-----------|--------------------|
| Utenze fonia | 33 | € 17.818,88 |
| Utenze dati | 8 | € 2.150,50 |
| TOTALI | 41 | € 19.969,38 |

RIDUZIONE SPESA TELEFONIA FISSA (2012-2015)



RISPARMI GENERATI (2012-2015)

- Tra il 2012 e il 2015, oltre alla disattivazione di 5 utenze fonia, sono stati dismessi servizi di assistenza e manutenzione non utilizzati ed al fine di ridurre ulteriormente il costo del traffico telefonico da rete fissa, ma soprattutto è stata sottoscritta la convenzione Consip Telefonia fissa e connettività IP 4, con il gestore Telecom Italia, tramite il portale Acquistinretepa. Questo ha permesso al Comune di Gaeta di essere perfettamente in linea con i dettami della legge 135/2012, meglio nota come "Spending review". Tutte queste operazioni di razionalizzazione, hanno comportato nel 2013 per il Comune una riduzione della spesa di telefonia fissa rispetto all'anno 2012, di circa **€ 6.700,00**, nel 2014 un taglio dei costi sostenuti di circa **€ 8.100,00** e nel 2015 un'ulteriore riduzione per oltre **€ 1.000,00**.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2016/2018

Per il triennio 2016/2018 è prevista un'ulteriore diminuzione dei costi per la gestione del sistema delle telecomunicazioni attraverso ulteriori tagli della struttura telefonica dell'Ente e con il miglioramento dell'efficienza ed introduzione di nuovi servizi e funzionalità.

In particolare verrà dato impulso alle seguenti attività:

- ristrutturazione degli uffici comunali con innovazione delle reti telefoniche;
- ulteriore taglio delle utenze telefoniche in eccedenza;
- attivazione del nuovo piano tariffario in convenzione consip;
- partecipazione attiva ai progetti di e-government;

PREVISIONE DI SPESA – 2016 (- 2%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|-----------|-------------------|
| Utenze fonia | 33 | € 17.500,00 |
| Utenze dati | 8 | € 2.250,00 |
| TOTALI | 41 | €19.500,00 |

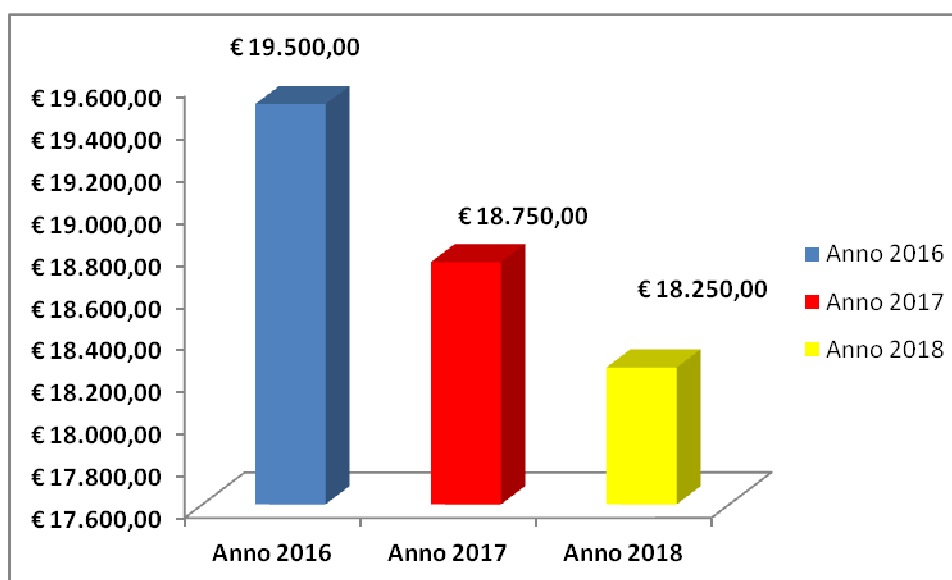
PREVISIONE DI SPESA – 2017 (- 4%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|-----------|-------------------|
| Utenze fonia | 32 | € 16.500,00 |
| Utenze dati | 8 | € 2.250,00 |
| TOTALI | 40 | €18.750,00 |

PREVISIONE DI SPESA – 2018 (- 3%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|-----------|--------------------|
| Utenze fonia | 31 | € 16.250,00 |
| Utenze dati | 8 | € 2.000,00 |
| TOTALI | 39 | € 18.250,00 |

PREVISIONE RIDUZIONE SPESA TELEFONIA FISSA (2016-2018)



TELEFONIA MOBILE (Art. 2, comma 595, legge 244/07)

In merito al servizio di **Telefonia Mobile** il Comune di Gaeta ha avviato già dall'anno 2008 un forte piano di razionalizzazione dei consumi e dei relativi costi, raggiungendo nel periodo 2012-2015 notevoli risultati sia in termini di contenimento della spesa che di ottimizzazione dei consumi. Infatti, proprio grazie ad una serie di interventi di analisi e verifica, eseguiti sui conti telefonici del Comune, è stato possibile operare una serie di tagli sulle utenze mobili dell'Ente, garantendo per lo stesso una significativa riduzione della spesa di riferimento, mantenendo sempre elevato il livello del servizio offerto, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Si riportano, di seguito, le **Riduzioni di Spesa Realizzate** (*Risparmi Generati*) nel periodo 2012-2015 sulla rete di Telefonia Mobile del Comune di Gaeta, grazie ad una costante attività di ricerca di mercato ed al continuo monitoraggio eseguito sui conti telefonici.

SPESA ANNO 2012

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|-----------------------------|-----------|--------------------|
| Costo Vodafone abbonamenti | 18 | € 23.127,95 |
| Costo Vodafone dati | 3 | € 1.305,59 |
| Costo Vodafone ricaricabili | 71 | € 4.860,00 |
| TOTALI | 92 | € 29.293,54 |

SPESA ANNO 2013 (- 18%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|-----------------------------|-----------|-------------------|
| Costo Vodafone abbonamenti | 13 | € 18.835,73 |
| Costo Vodafone dati | 3 | € 835,60 |
| Costo Vodafone ricaricabili | 46 | € 4.360,00 |
| TOTALI | 62 | €24.031,33 |

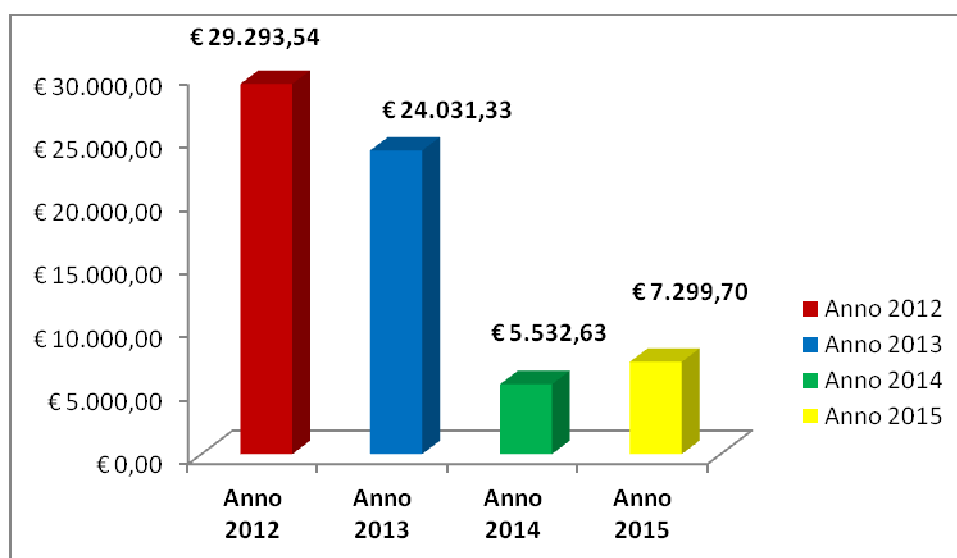
SPESA ANNO 2014 (- 77%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|-----------------------------|-----------|------------------|
| Costo Vodafone abbonamenti | 1 | € 2.098,03 |
| Costo Vodafone dati | 3 | € 299,60 |
| Costo Vodafone ricaricabili | 57 | € 3.135,00 |
| TOTALI | 61 | €5.532,63 |

SPESA ANNO 2015 (+ 32%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|-----------------------------|-----------|-------------------|
| Costo Vodafone abbonamenti | 3 | € 3.500,00 |
| Costo Vodafone dati | 5 | € 359,70 |
| Costo Vodafone ricaricabili | 57 | € 3.440,00 |
| TOTALI | 65 | € 7.299,70 |

**RIDUZIONE SPESA TELEFONIA MOBILE
(2012-2015)**



**RISPARMI GENERATI
(2012-2015)**

- Tra l'anno 2012 e il 2014 sono state disattivate trentuno utenze di telefonia mobile, passando da 18 abbonamenti nel 2012 a 13 nel 2013 e 1 nel 2014 e dalle 71 utenze ricaricabili del 2012 alle attuali 57 del 2014.
- Nell'anno 2014 si è provveduto a trasformare 12 utenze da abbonamento a ricaricabili Mepa, esenti da addebito di t.c.g. su radiomobile. La "Ram Libera Mepa" proposta dal fornitore Vodafone, ha permesso al Comune di parlare a costo zero tra le sim della rete e chiamare tutte le altre numerazioni esterne alla rete al solo costo di € 0,05, a fronte di un canone mensile di € 1,00 per sim.
- Per restare in linea con le direttive dettate dalla Legge n. 135/2012 "Spending Review" il Comune ha provveduto a migrare le utenze ricaricabili, già attive, al nuovo piano tariffario Vodafone "Ram Libera

Mepa”, sicuramente più conveniente rispetto al piano tariffario proposto dal fornitore Tim Consip, ottenendo contestualmente una notevole riduzione della spesa della telefonia mobile.

- Nel corso dell’anno 2014, al fine di ridurre il costo degli abbonamenti dati in uso presso gli uffici comunali, è stato richiesto al gestore Vodafone l’applicazione di un’offerta più vantaggiosa in linea con le direttive previste dalla normativa vigente. L’intervento di razionalizzazione della spesa operato sulle utenze dati, ha garantito al Comune un sostanzioso abbattimento della spesa su base annua.
- Nell’anno 2015 il Comune ha attivato quattro nuove utenze di telefonia mobile, due voce e due dati e quattro apparati mobili generando un lieve aumento della spesa di riferimento.
- Le restrizioni operate sulla rete di telefonia mobile del Comune di Gaeta nel periodo 2012- 2015, la sottoscrizione del piano “Ram Libera Mepa” con la società Vodafone e le altre attività di monitoraggio e razionalizzazione della spesa eseguite, hanno garantito per l’Ente, nell’anno 2013 una riduzione della spesa di telefonia mobile di circa € **5.300,00** rispetto all’anno 2012, nel 2014 un taglio dei costi rispetto all’anno 2013 di circa € **18.500,00** e nel 2015 un aumento di spesa di circa € **1.750,00** rispetto al 2014 a causa dell’attivazione di quattro nuove utenze, ma comunque una minor spesa rispetto all’anno 2013 di oltre € **16.700,00**.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2016/2018

Per il prossimo triennio, il piano di razionalizzazione avrà concreta attuazione principalmente attraverso:

- 1) Il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;
- 2) Il monitoraggio dei consumi effettuati dalle singole utenze mobili;
- 3) La comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato;
- 4) La definizione di limiti di consumo mensili pro capite differenziati in base alla carica rivestita nell’Ente ed alla tipologia d’uso dell’apparecchiatura assegnata;
- 5) La ulteriore riduzione della struttura telefonica del Comune;

PREVISIONE DI SPESA – 2016 (- 3%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA’ | COSTO |
|-----------------------------|-----------|------------------|
| Costo Vodafone abbonamenti | 3 | € 3.350,00 |
| Costo Vodafone dati | 5 | € 350,00 |
| Costo Vodafone ricaricabili | 57 | € 3.400,00 |
| TOTALI | 65 | €7.100,00 |

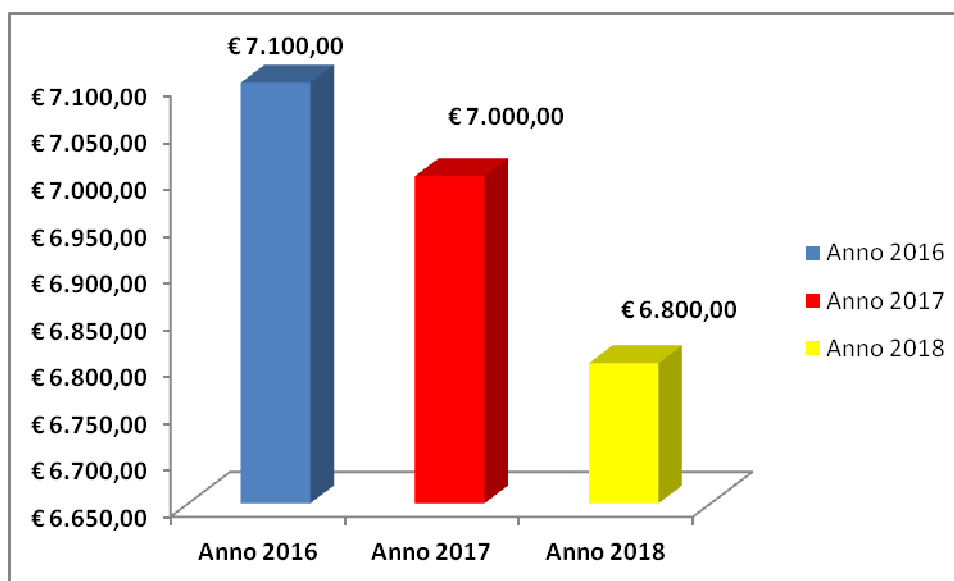
PREVISIONE DI SPESA – 2017 (- 1,5%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA’ | COSTO |
|-----------------------------|-----------|-------------------|
| Costo Vodafone abbonamenti | 3 | € 3.300,00 |
| Costo Vodafone dati | 5 | € 350,00 |
| Costo Vodafone ricaricabili | 56 | € 3.350,00 |
| TOTALI | 64 | € 7.000,00 |

PREVISIONE DI SPESA – 2018 (- 3%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA’ | COSTO |
|-----------------------------|-----------|-------------------|
| Costo Vodafone abbonamenti | 3 | € 3.300,00 |
| Costo Vodafone dati | 5 | € 350,00 |
| Costo Vodafone ricaricabili | 55 | € 3.150,00 |
| TOTALI | 63 | € 6.800,00 |

**PREVISIONE RIDUZIONE SPESA TELEFONIA MOBILE
(2016-2018)**



PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2016/2018

TELEFONIA FISSA - MOBILE

SPESA ANNO 2012

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|------------|--------------------|
| Utenze fonia | 125 | € 58.892,45 |
| Utenze dati | 10 | € 6.207,22 |
| TOTALI | 135 | € 65.099,67 |

SPESA ANNO 2013 (- 18%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|------------|-------------------|
| Utenze fonia | 94 | € 48.400,51 |
| Utenze dati | 9 | € 4.723,10 |
| TOTALI | 103 | €53.123,61 |

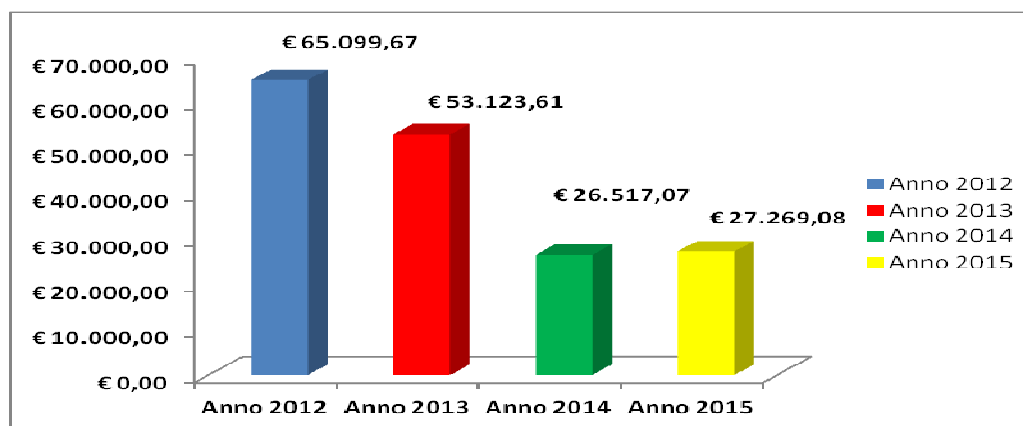
SPESA ANNO 2014 (- 50%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|------------|-------------------|
| Utenze fonia | 89 | € 23.223,97 |
| Utenze dati | 11 | € 3.293,10 |
| TOTALI | 100 | €26.517,07 |

SPESA ANNO 2015 (- 2,8%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|------------|-------------------|
| Utenze fonia | 93 | € 24.758,88 |
| Utenze dati | 13 | € 2.510,20 |
| TOTALI | 106 | €27.269,08 |

RIDUZIONE SPESA TELEFONIA (2012-2015)



PREVISIONE DI SPESA – 2016 (-7%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|------------|-------------------|
| Utenze fonia | 92 | € 24.500,00 |
| Utenze dati | 13 | € 2.500,00 |
| TOTALI | 105 | €27.000,00 |

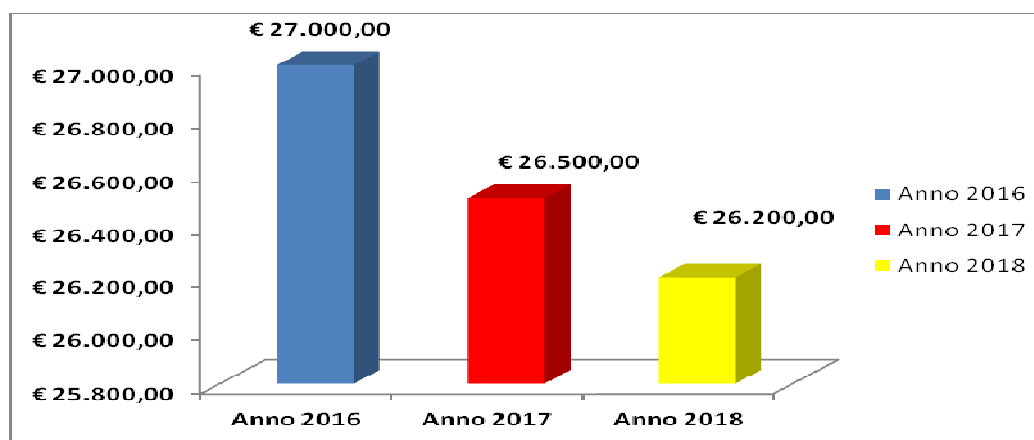
PREVISIONE DI SPESA – 2017 (-6%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|------------|-------------------|
| Utenze fonia | 92 | € 24.000,00 |
| Utenze dati | 13 | € 2.500,00 |
| TOTALI | 105 | €26.500,00 |

PREVISIONE DI SPESA – 2018 (-3%)

| TIPOLOGIA | QUANTITA' | COSTO |
|---------------|------------|--------------------|
| Utenze fonia | 92 | € 24.000,00 |
| Utenze dati | 12 | € 2.200,00 |
| TOTALI | 104 | € 26.200,00 |

PREVISIONE RIDUZIONE SPESA TELEFONIA (2016-2018)





COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO CURA QUALITA' DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

PROT. N. 64457

11 NOV 2015

AL DIRIGENTE I DIPARTIMENTO

Avv. Antonio Buttarò

SEDE

OGGETTO: Piano triennale 2016-2018 per la razionalizzazione delle attrezzature. Riferimento Vs. nota 58003 del 13/10/2015.

In merito al disposto di cui all'art. 2, comma 594 lett. A della L. 24.12.2007 n. 244, in via generale si rappresenta quanto segue:

- occorre potenziare e/o sostituzione almeno tre postazioni informatiche complete di monitor 22";
- software Autocad multilicenza;
- distanziometro infrarossi;
- macchina fotografica - Reflex con obiettivo 35-200 mm -;
- occorre la dotazione di almeno 3 smartphone, con connessione internet, in sostituzione dei telefoni mobili di vecchia generazione per ricevere mail istituzionali;
- per le medesime finalità, ma anche per sopperire ad esigenze di mobilità nel territorio comunale, e non solo, si ritiene necessario l'acquisto di una autovettura di servizio.

Pertanto, come noto, il Dipartimento LL.PP. sono di sovente impegnati al mantenimento di rapporti con altri Enti Territoriali, quali, in via prioritaria, la Provincia, la Regione etc.

Quanto sopra si rappresenta che il Dipartimento di competenza intende eseguire, per quanto possibile, livelli di efficienza con contestuale contenimento o riduzione della spesa attraverso l'uso più razionale delle dotazioni e risorse assegnate.

Distinti saluti

Il Dirigente del Dipartimento
Dott. Pasquale FUSCO



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria

Prot. 60588

li 23/10/2015

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE
Legge nr. 244/2007 articolo 2, commi 544 e 595. Triennio 2016-2018

La legge 24 Dicembre 2007, n. 244. (FINANZIARIA 2008) – Art. 2 comma 594 lett. a) - prevede l'obbligo di adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

Il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

In relazione all'oggetto si rappresenta quanto segue:

- Questo Dipartimento non è dotato di automezzi e/o motomezzi;
- Tutte le postazioni informatiche risultano conformi ai requisiti di sicurezza ma si ha la necessità di 3 nuove postazioni di lavoro complete;
- Attualmente sono assegnati n. 2 apparecchi di telefonia mobile assegnati al Dirigente ed al funzionario direttivo contabile del Dipartimento;

Considerata l'esiguità delle dotazioni assegnate si rappresenta che il Dipartimento intende eseguire, per quanto possibile, livelli di efficienza con contestuale contenimento o riduzione della spesa l'uso più razionale delle dotazioni assegnate.

Il Dirigente del Dipartimento

(D.ssa Maria Veronica Gallinaro)



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Cura e Benessere Sociale - S.I.C.

Prot. 60588

li 23/10/2015

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE
Legge nr. 244/2007 articolo 2, commi 544 e 595. Triennio 2016-2018

La legge 24 Dicembre 2007, n. 244. (FINANZIARIA 2008) – Art. 2 comma 594 lett. a) - prevede l'obbligo di adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

Il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

La presente relazione si riferisce alle attività del Dipartimento Servizi alla Persona nonché il *Sistema Informativo Comunale*

APPARECCHIATURE INFORMATICHE E SIMILI

Nel corso del biennio 2014-2015 al fine di migliorare la sicurezza informatica dell'Ente, si è proceduto, attraverso le procedure il sistema CONSIP all'acquisto di Personal Computer per sostituire circa il 30% delle postazioni di lavoro, ad stipulare un contratto di noleggio per le fotocopiatrici multifunzione al fine di ottimizzare e razionalizzare i costi dovuti alla manutenzione ed ai materiali di consumo dei sistemi di stampa ed all'acquisto di sistemi di backup in grado di garantire maggior sicurezza ai dati dell'Ente. Si è proceduto anche all'acquisto di apparecchiature per la trasmissione dati atte a migliorare la velocità della trasmissione dati tra gli uffici necessaria in funzione della sempre maggior quantità di informazioni immagazzinate nei dispositivi di storage condivisi sempre da più utenti.

Nell'ottica di aumentare il livello di sicurezza del Sistema informatico dell'Ente, oltre agli attuali software antivirus centralizzati già in dotazione al Comune di Gaeta, si rende necessario implementare nuovi dispositivi di sicurezza informatica (FireWall) in grado di gestire in tempo reale l'enorme quantità di dati scambiate con la rete internet in considerazione dei sempre maggiori

1/2

adempimenti normativi a cui sono obbligati gli Enti pubblici (fatturazione elettronica, certificazione crediti, AVCPAS, trasparenza, contratti, conservazione sostitutiva etc.).

Tenendo conto della necessità di garantire tempi di attesa della trasmissione dati sempre più corti il Comune di Gaeta dovrà dotarsi di un collegamento internet in fibra ottica, oggi disponibile grazie alle nuove implementazioni tecnologiche sul nostro territorio del gestore nazionale Telecom Italia.

Ponendo sempre maggior riguardo alla sicurezza delle informazioni vitali del Comune di Gaeta in funzione anche di prossime possibilità di archiviazione digitale di tutti gli atti storici dell'Ente, sarà necessario provvedere alla sostituzione di un ulteriore 30% ed all'acquisto di un nuovo server di archiviazione documentale.

Considerando, inoltre, l'avvio delle procedure di gestione informatica degli atti amministrativi, in un ottica di miglioramento dei lavori del consiglio comunale si procederà all'acquisto di personale computer per l'aula consiliare.

Considerata l'esiguità delle dotazioni assegnate si rappresenta che il Dipartimento intende eseguire, per quanto possibile, livelli di efficienza con contestuale contenimento o riduzione della spesa l'uso più razionale delle dotazioni assegnate.

Il Dirigente del Dipartimento

(D.ssa Maria Veronica Gallinaro)



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Riqualificazione Urbana

Piazza XIX Maggio n°10 04024 GAETA LT tel. 0771/469405 fax. 0771/469433

prot. 6 0885 del 26 OTT 2015

Al Dirigente del I Settore

Avv. Antonio Buttarò
SEDE

Oggetto: Piano triennale 2014-2016 per la razionalizzazione delle attrezzature.

Riscontro nota prot. 58003 del 13/10/2015.

In merito al disposto dell'art. 2 comma 594 lett. A) della Legge 24 Dicembre 2007 n° 244 (Finanziaria 2008) e alla necessità di razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio attraverso la predisposizione di un piano triennale, si rileva quanto segue: la dotazione hardware del Settore è costituita da 1 personal computer per ogni dipendente, sostituiti nel tempo in base alla loro obsolescenza, e di diverse stampanti, con un discreto livello di efficienza; l'utilizzo di tali apparecchiature non è supportato da una rete adeguatamente organizzata che consenta di razionalizzare l'utilizzo degli archivi informatici e il passaggio di dati tra i vari uffici – e in alcuni casi anche all'interno dello stesso ufficio – che compongono il settore, nonché la condivisione delle periferiche.

Nel 2012 è stato acquistato un nuovo plotter in dotazione al Settore: la dotazione di una stampante efficiente dovrebbe consentire una consistente contrazione dei costi di stampa e riproduzione degli elaborati grafici; purtroppo si rileva una concreta difficoltà all'acquisto della componentistica di consumo (testine, cartucce) tramite il centro unico d'acquisto, nonostante i reiterati solleciti da parte dell'ufficio, che di fatto ha impedito fortemente l'utilizzo del plotter.

In merito al disposto dell'art. 2 comma 595 della Legge n° 244/2007 che richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile, si rileva che il Settore scrivente ha in dotazione una scheda ed un cellulare in uso al Dirigente, al quale è richiesta di fatto la disponibilità alla reperibilità anche al di fuori dell'orario d'ufficio, ed una sola scheda all'Ufficio Controllo, impegnato frequentemente in sopralluoghi ed interventi all'esterno della sede comunale. Si ritiene pertanto che l'attuale dotazione sia assolutamente al di sotto del minimo indispensabile, nella considerazione che l'uso della scheda in dotazione all'Ufficio Controllo è comunque subordinato alla disponibilità di un telefono personale da parte degli addetti all'ufficio.

Il Dirigente

(Arch. *Roberto Guratti*)



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Cultura e Benessere Sociale
Ufficio Turismo-Sport e Cultura

Prot. 66414

li

18 NOV 2015

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE
Legge nr. 244/2007 articolo 2, commi 544 e 595. Triennio 2016-2018

La legge 24 Dicembre 2007, n. 244. (FINANZIARIA 2008) – Art. 2 comma 594 lett. a) – prevede l'obbligo di adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

In relazione all'oggetto si rappresenta quanto segue:

- Questo Dipartimento non è dotato di automezzi e/o motomezzi;
- Tutte le postazioni informatiche risultano conformi ai requisiti di sicurezza ma si ha la necessità di 3 nuove postazioni di lavoro complete;
- L'Ufficio Turismo necessita di apparecchiature di telefonia mobile.

Considerata l'esiguità delle dotazioni assegnate si rappresenta che il Dipartimento intende eseguire, per quanto possibile, livelli di efficienza con contestuale contenimento o riduzione della spesa l'uso più razionale delle dotazioni assegnate.



Il Dirigente del Dipartimento
Dott. Pasquale Fusco

P.I. 00142300599
Piazza XIX Maggio
Tf. Fax 0771469464
Tel 0771-469465
turismo@comune.gaeta.lt.it



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

25 NOV 2015

7

Al Dirigente del Dipartimento
Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente
Avv. Antonio Buttarò
SEDE

68055

p.c.

Al Sindaco
Dott. Cosmo Mitrano

Al Segretario Generale
Dott. Luigi Pilone
LORO SEDI

Oggetto: Piano Triennale per la razionalizzazione delle attrezzature – Legge n° 244/2007 art. 2, commi 544 e 595 – Triennio 2016/2018

Il presente piano triennale, strutturato secondo le prescrizioni di cui alla normativa in oggetto, e tenuto conto dei risultati ottenuti a seguito dell'applicazione dei precedenti Piani triennali, illustra le direttive volte al contenimento della spesa, nonché all'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni esistenti, che il Dipartimento Cultura e Benessere Sociale di questo Comune intende perseguire nel triennio 2016/2018 e si compone di tre parti, ciascuna rivolta a differenti categorie di beni:

- dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- telefonia;
- autovetture di servizio;

Per il triennio 2016/2018 si prevede di consolidare gli obiettivi di generale contenimento e razionalizzazione delle spese sin qui perseguiti, incrementandoli con altri importanti traguardi quali:

- ulteriore contenimento dei costi;
- miglioramento dei processi;
- semplificazione dell'infrastruttura Informatica e razionalizzazione nell'uso delle dotazioni telefoniche d'Ufficio.

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente, in ossequio al precedente Piano triennale, si è rilevato, anche con riferimento alla verifica della complessiva idoneità delle dotazioni strumentali, ivi comprese quelle informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, che non sussistono particolari ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni di che trattasi. Infatti, la dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, è attualmente così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (*editor, browser web, foglio elettronico, etc.* presenti nel pacchetto integrato Office di Windows);
- un telefono fisso connesso alla rete telefonica;
- un collegamento a una stampante di rete o individuale.

Inoltre, vige il seguente criterio di assegnazione dei PC portatili, in base alle esigenze:

- per le Strutture Decentrate, ai Responsabili delle strutture.

Eventuali deroghe potranno essere pertanto autorizzate, sempre motivatamente, dal Dirigente del Dipartimento.

E' attiva un'assistenza tecnica interna che cura l'installazione e la gestione del *software* di base e dei *software* applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi: queste attività, quindi, vengono svolte *in house*, per tutte le strutture dell'Amministrazione

A corredo di ogni Dipartimento, figura in dotazione, di norma, una fotocopiatrice (con funzioni integrate di stampa in rete) ed un telefax.

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri generali.

Il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 4 (quattro) anni e di una stampante di almeno 5 (cinque) anni.

Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine, salvo eccezionali e comprovate esigenze.

La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire in caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole.

Tale valutazione verrà effettuata dal Tecnico incaricato qualora, in assenza di disponibilità a magazzino di componenti recuperate da precedenti dismissioni, l'acquisto del materiale occorrente alla riparazione abbia costi che risultino non giustificabili dal valore dell'apparato in riparazione, anche sulla base dei costi correnti di un computer di analoghe prestazioni. Nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato dall'Ente in ambiti dove siano richieste *performance* inferiori.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

In particolare, si terrà conto:

- delle esigenze operative e/o funzionali dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo).

E' fatto salvo l'acquisto relativo a strumentazioni da assegnare a nuove postazioni di lavoro create *medio tempore*.

Criteri di gestione delle apparecchiature di telefonia fissa.

Questo Dipartimento, attuando l'obiettivo di razionalizzazione della spesa di cui al piano del triennio precedente, già nel corso delle pregresse annualità, ha individuato i criteri direttivi generali per l'abilitazione delle diverse direttrici di traffico, provvedendo, ad una rivisitazione delle abilitazioni delle singole utenze telefoniche alle varie classi (chiamate urbane, extraurbane, nazionali con o senza chiamate verso cellulari e chiamate internazionali).

Attualmente non è assegnato n. 1 apparecchio di telefonia mobile al Dirigente del Dipartimento in quanto il Dirigente ad interim sta utilizzando quello in Suo possesso.

In ogni caso, nel corso del triennio 2016/2018 si continuerà ad attuare misure di razionalizzazione della spesa monitorandone la stessa.

Automezzi

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 311 del 05/12/2012, è stato approvato il progetto di "Mobilità Garantita Gratuitamente", consistente nella concessione in comodato d'uso gratuito, per quattro anni, a questo Comune da parte della ditta PMG Italia S.p.A. con sede in Cornate d'Adda, di un automezzo attrezzato per il trasporto dei ragazzi disabili da casa a scuola e viceversa. In tale intento, l'autoveicolo Fiat modello Ducato, targato ET213JD è stato consegnato al Dipartimento Cultura e Benessere Sociale del Comune di Gaeta il giorno 10/01/2014, in comodato d'uso gratuito per anni 4, come previsto dal Contratto di Comodato d'uso gratuito della PMG Italia Spa;

Con Determinazione Dirigenziale n. 3/V del 15/01/2014 è stato approvato il verbale di consegna dell'autovettura, che, tra l'altro, autorizza alla conduzione del veicolo in Italia e nei paesi esteri e che costituisce parte integrante del suddetto provvedimento.

Il Dipartimento dispone, inoltre, di uno scuolabus modello FIAT 2317 targato BW182CK immatricolato il 16/01/2002 la cui usura ed un recente atto vandalico di cui è stato oggetto, hanno indotto l'Amministrazione ad aderire alla proposta della Società PMG di cui sopra e per il quale si sta procedendo alla dismissione.

Va segnalata inoltre la necessità del Servizio Sociale di utilizzare un'autovettura di servizio per i numerosi accessi urbani e fuori Comune che è chiamato a svolgere con sempre maggior frequenza.

IL DIRIGENTE
(dott.ssa *Maria Veronica Gallinaro*)




COMUNE DI GAETA
(Provincia di Latina)
Avvocatura Comunale

Avv.to Daniela Piccolo
Avv.to Annamaria Rak

Prot 678/15/av

Gaeta 20/11/2015

67097

20 NOV 2015

Al Dott. Antonio Buttaro
Dirigente I Dipartimento

Al Sig. Sindaco
Dott. Cosmo Mitrano

OGGETTO razionalizzazione delle attrezzature -relazione Avvocatura Comunale – Anno 2016 -2017-2018

In relazione all'oggetto , il sottoscritto Avv.to Daniela Piccolo, n.q. di coordinatrice della Avvocatura Comunale, per ciò che concerne il piano di razionalizzazione delle attrezzature reitero il contenuto delle precedenti relazioni, ed ulteriormente precisa e segnala quanto segue:


- 1) L'ufficio legale non è dotato di automezzi, ed a tal proposito si evidenzia che, sono numerose le uscite di servizio effettuate per presenziare alle udienze e svolgere le incombenze di cancelleria da parte della Avvocatura Comunale, pertanto, in mancanza di una autovettura di servizio, le stesse vengono eseguite con mezzi pubblici (treno, autobus etc) ove possibile, ed in mancanza, con autovetture personali, e rappresentano per lo scrivente ufficio svolgimento di attività funzionale alla propria mansione professionale (presenza alle udienze, accessi ai vari Tribunali ed alla cancellerie per adempimenti inerenti i mandati defensionali), pertanto si CHIEDE che per il futuro l'ufficio venga dotato di autonoma autovettura, nella logica della razionalizzazione dei costi di missioni e della efficienza e funzionalità dello stesso.
- 2) La Avvocatura Comunale, possiede n. 2 apparecchi di telefonia mobile di cui ne fa un uso molto limitato e solo per esigenze di servizio nel caso in cui si trova fuori sede rispetto all'ufficio.
- 3) Per ciò che concerne i personal computer, gli stessi sono attualmente in dotazione di ciascun avvocato e del dipendente amministrativo, così come è in dotazione una fotocopiatrice-scanner, utile ai fini della efficiente gestione informatica delle singole pratiche.

- 4) Sono in dotazione dell'ufficio legale mobili idonei al rispetto della normativa della privacy e per la archiviazione e conservazione delle pratiche legali in corso e di quelle definite , che debbono essere conservate in speciali scadenziari chiusi a chiave come previsto per legge, solo nel rispetto di tali modalità l'ufficio avvocatura, può garantire la segretezza dei documenti in proprio possesso ed il non accesso di dati sensibili ad estranei.
- 5) Si sta procedendo sempre di più alla costruzione del fascicolo digitale del contenzioso, in aderenza alla normativa specifica allo scopo di ridimensionare ulteriormente l'utilizzo di materiale di cancelleria (carta, cartelline etc)

Si ritiene pertanto, allo stato attuale che la dotazione delle attrezzature dell'ufficio legale sia strettamente limitata alle esigenze immediate e funzionali al regolare svolgimento delle attività istituzionali e benchè l'obiettivo dell'ufficio sia quello di provvedere alla massima razionalizzazione della propria organizzazione, ulteriori misure oltre quelle già previste non sono oggettivamente possibili, senza incorrere nel rischio della inefficienza del funzionamento della struttura.

Tanto si doveva, per quanto di competenza.

L'avvocatura Comunale
La coordinatrice
Avv.to Daniela Piccolo



Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica
i Funzionari responsabili

f.to (Dott. Mauro Renzi)
f.to (Arch. Roberto Guratti)
f.to (Dott. Pasquale Fusco)
f.to (Avv. Daniela Piccolo)
f.to (D.ssa Maria Veronica Gallinaro)
f.to (Dott. Luigi Pilone)

Per la regolarità contabile
il Funzionario responsabile

f.to (D.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- Viene affisso in copia a questo Albo Pretorio, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____;
- Non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Costituzionale n°3/2001;
- È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì _____

il Messo Comunale
f.to (Patrizia Pini)

il Segretario Generale
f.to (Dott. Luigi Pilone)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il _____

- perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott. Luigi Pilone)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luigi Pilone)