



DUP 2018 – 2020
ALLEGATO N. 5

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

PIANO TRIENNALE 2018 – 2020 PER LA RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Articolo 2 – comma 594 e seguenti – Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008).
Piano Triennale 2018 – 2020 per la razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.

Premesso:

- Che la legge 24 Dicembre 2007, n°244 (FINANZIARIA 2008) – Art. 2 prevede:
«Comma 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;»
- Che il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Considerato che il piano richiesto si pone la finalità, individuata la dotazione informatica e l'apparecchiatura di telefonia mobile disponibile, di ottimizzarne l'utilizzo ricercando la maggiore efficienza ed efficacia contemperando ciò con il contenimento delle spese al fine di stabilire il miglior rapporto possibile tra costi e benefici;

Visto il comma 597 che impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Visto l'Allegato "5" alla Deliberazione di Consiglio Comunale di aggiornamento del Documento unico di Programmazione (DUP) - Discussione e conseguente deliberazione (Art.170 - comma 1 - del Decreto Legislativo n°267/2000), contenente il Piano Triennale 2017 – 2019 per la Razionalizzazione e Contenimento delle Spese di funzionamento dell'Ente;

Viste le relazioni dei Dirigenti di Dipartimento:

Il Dirigente del Dipartimento di
Amministrazione Generale

- Comando Polizia Locale: prot. 034390 del 07/07/2017;
- Dipartimento "Cura, Qualità del Territorio e Sostenibilità Ambientale": prot. 035070 del 11/07/2017;
- Dipartimento "Programmazione Economica e Finanziaria": prot. 037061 del 20.07.2017 ;
- Dipartimento "Riqualificazione Urbana": prot. n. 036771 del 18/07/2017;
- Dipartimento "Cultura e Benessere Sociale": prot. n. 036932 del 19/07/2017 a firma del Dirigente Dott. Fusco Pasquale e prot. n. 037143 del 20.07.2017 del Dirigente f.f. Segretario Generale Dr. Luigi Pilone per i servizi di rispettiva competenza ;
- Avvocatura Comunale: prot. 036856 del 18/07/2017;
- Segreteria Generale: prot. n. 035024 del 11/07/2017

Visto il comma 598 che prevede, infine, che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 82/2005);

Di seguito si individuano i seguenti obiettivi primari di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento:

- 1) Contenimento costi della telefonia fissa e mobile;
- 2) Avanzamento smaterializzazione atti e procedure amministrative;
- 3) Completamento sistema unico per la redazione degli atti amministrativi;

Una copia del presente provvedimento verrà trasmessa ai Dirigenti per l'attuazione degli indirizzi contenuti nel piano nel corso del triennio;

Entro il 30 marzo di ogni anno, di concerto con i responsabili dei servizi, sarà predisposta la relazione consuntiva annuale da trasmettere alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale.

Gaeta, 20 luglio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE



Il Resp.le del Procedimento
Dott.ssa Maria Porceddu



CITTA' DI GAETA

PROVINCIA DI LATINA

COMANDO CORPO POLIZIA LOCALE

UFFICIO DEL VICE COMANDANTE

VIA E. FILIBERTO - 04024 GAETA (LT) - TEL. 0771-469300 - FAX. 0771-450198

e-mail: poliziamunicipale@comune.gaeta.lt.it

Prot. n. 34390

Del 7/07/2017

Al Segretario Generale

E, p.c. Al Sindaco

SEDE

Oggetto: piano triennale per la razionalizzazione delle attrezzature – Legge n. 244/2007 articolo 2, commi 544 e 595. Triennio 2018-2020.

La Legge 24 Dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) prevede l'obbligo di predisporre un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese correnti di funzionamento. Nello specifico la su citata Legge detta numerose ed importanti disposizioni tese alla razionalizzazione e contenimento della spesa di gestione dei beni strumentali, del parco autoveicoli e delle telecomunicazioni.

Atteso quanto sopra si rileva quanto segue.

APPARECCHIATURE INFORMATICHE E SIMILI

Situazione attuale

Ogni postazione di lavoro è dotata di personal computer e solo alcune di singola stampante e quasi nella totalità delle macchine è installato il sistema Microsoft.

Il Comando di Polizia Locale, in ragione dell'elevato numero di violazione amministrative lavorate e della necessità di avvalersi di sistemi di posta elettronica ha provveduto ad attivare autonomi collegamenti internet oltre che a disporre l'adozione di adeguate misure di sicurezza per la salvaguardia dei dati.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2018/2020

5
6
7

8

9
10

11
12
13

nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi dell'amministrazione, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa con l'economicità della spesa. Proprio per questo, è stata evitata l'assegnazione di apparecchiature fax e fotocopiatrici ad uso interno dei singoli uffici, limitando tale criterio di assegnazione solo laddove necessario per comprovate esigenze di servizio e/o di riservatezza. E' stata pertanto privilegiata la collocazione delle apparecchiature in aree di lavoro comuni, rendendole disponibili a più uffici attigui.

Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasti irreparabili od obsolescenza.

Si intende, in conclusione, mettere in atto azioni che, tenendo in considerazione il processo evolutivo sia in ambito tecnologico che normativo, mirano a garantire uno standard prestazionale nelle postazioni di lavoro ottimale al fine di ottenere un miglioramento nella qualità e nei servizi resi sia internamente all'Ente (servizi di back-office) che all'esterno (servizi di front-office) in un'ottica di andamento di spesa di carattere sostanzialmente costante. Ulteriore obiettivo da consolidare è la smaterializzazione degli atti che permetterebbe uno snellimento delle procedure attraverso la standardizzazione dei procedimenti e il monitoraggio del loro iter. L'adozione di tali sistemi porterà evidentemente ad un contenimento delle spese con un taglio sostanziale dell'uso della carta e dei materiali di consumo utilizzati nella stampa

TELEFONIA

Situazione attuale

Per la telefonia fissa (fonia e trasmissione dati) ci si avvale del centralino del Comune di Gaeta tranne che per alcune utenze dirette (numero di emergenza noto solo alle Forze dell'ordine e fax autonomo) indispensabili per esigenze correlate ai servizi indifferibili d'istituto. Occorre, altresì, precisare che l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, in totale tredici (di cui solo due linee aperte), è avvenuta sulla base di un criterio improntato ad una politica gestionale restrittiva di utilizzo predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio, reperibilità o situazioni di emergenza.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2018/2020

Ci si riporta alle misure disposte dall'Ente tenendo conto dell'opportunità che esse siano preventivamente concordate con lo scrivente Corpo al fine di operare il giusto raccordo con le peculiari esigenze di istituto. A tal fine al personale che espleta servizio esterno è assegnato l'uso del telefono mobile limitatamente al periodo necessario allo svolgimento del servizio ed in alternativa all'uso dei collegamenti a mezzo sistemi radiomobili nelle zone non coperte da segnale radio.

Situazione attuale

Elenco automezzi in dotazione alla Polizia Locale

Targa	Modello	Anno immatricolazione
AX572EF	Fiat scudo	30/03/1998
Polizia Locale YA234AM	FIAT Panda	16/07/2012
Polizia Locale YA255AM	FIAT Grande Punto	06/09/2012
Polizia Locale YA254AM	FIAT Grande Punto	06/09/2012
DB811WF	FIAT Panda	10/10/2006
CX882DP	Toyota rav 4	05/07/2005
DL588CV	Fiat Grande punto	30/07/2007
DB85592	Ducati motor	10/08/2007
DB85591	Ducati motor	10/08/2007
DB85807	Ducati motor	28/11/2007
DB85808	Ducati motor	28/11/2007
DM952WS	Opel Vivaro	04/02/2008
Polizia Locale YA929AA	Fiat Bravo	18/03/2010

E' stata, inoltre, espletata la procedura di acquisto, tramite adesione alla convenzione stipulata dalla Consip s.p.a., di un altro veicolo Fiat Punto street 1.2 69 cv.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2018/2020

Il Comando di Polizia Locale nel triennio 2018/2020 si propone di consolidare le misure già in essere finalizzate al contenimento della spesa ed in particolare proseguirà secondo la linea della trasparenza con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza ed ai consumi. Si prediligerà, altresì, lo svolgimento di alcuni servizi a mezzo di due ruote (bicicletta e moto).



Il Vice Comandante
(Cap. Dott. Mauro Renzi)

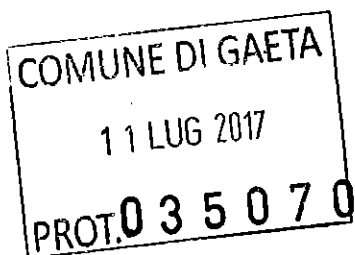


COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO CURA QUALITA' DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

PROT. N. _____



Al Segretario Generale
SEDE

OGGETTO: Piano Triennale 2018 – 2019 – 2020 per la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture.

Riferimento Vs. nota 33773 del 04/07/2017.

In merito al disposto di cui all'art. 2, comma 594 lett. A della L. 24.12.2007 n° 244 ed alla necessità di razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio attraverso la predisposizione di un piano triennale, si rileva quanto segue:

- ✓ è stato notevolmente ridotto il numero di stampanti, fax e fotocopiatrici ad uso interno dei singoli uffici sostituite da una sola stampante, per tutto il Dipartimento con un livello di efficienti solo sufficiente,
- ✓ la dotazione hardware del Dipartimento è costituito da 1 personal computer per ogni dipendente, sostituiti nel tempo in base alla loro obsolescenza; l'utilizzo di tali apparecchiature non è supportato da una rete adeguatamente organizzata che consente di razionalizzare l'utilizzo degli archivi informatici ed il passaggio di tali dati tra i vari uffici e in alcuni casi anche all'interno dello stesso ufficio, che compongono il Dipartimento, nonché la condivisione delle periferiche;
- ✓ alcuni computer sono obsoleti e non permettono l'utilizzo della rete;
- ✓ il plotter in dotazione al Dipartimento non è stato funzionante per molto tempo ed a oggi è di difficile reperimento la cartuccia dell'inchiostro;

In riferimento a quanto suddetto si rileva una certa difficoltà all'acquisto della componentistica di consumo (tastiere, cartucce) e dotazioni strumentali necessarie per rilevare problematiche del territorio (distanziometro infrarossi, macchina fotografica Reflex con obiettivo 35-200 mm) tramite il centro unico d'acquisto, che di fatto limita fortemente l'uso del plotter ed il lavoro dell'ufficio progettazione.

Si ritiene pertanto, allo stato attuale, che la dotazione delle attrezzature di codesto Dipartimento sia strettamente limitata alle esigenze immediate e funzionali al regolare svolgimento delle attività istituzionali e benché l'obiettivo dell'ufficio sia quello di provvedere alla massima razionalizzazione della propria organizzazione, ulteriori misure oltre quelle già previste non sono oggettivamente possibili, senza incorrere nel rischio della inefficienza del funzionamento della struttura.

Distinti saluti

Il Dirigente del Dipartimento
Dott. Pasquale FUSCO



Comune di Gaeta (LT)

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Prot. n. del 20 LUG 2017

37 06 1

Al Segretario Generale
Dott. Luigi Pilone

SEDE

Oggetto: Trasmissione Piano triennale per la razionalizzazione delle attrezzature Legge n. 244/2007 articolo 2, commi 594 e 595. Triennio 2018-2020.

Si trasmette in allegato il Piano in oggetto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria – S.I.C.

Prol 370617

il 20 LUG. 2017

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE Legge n. 244/2007 articolo 2, commi 594 e 595. Triennio 2018-2020.

La legge 24 Dicembre 2007, n. 244. (FINANZIARIA 2008) — Art. 2 comma 594 lett. a) - prevede l'obbligo di adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

In relazione all'oggetto, per il Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria, si rappresenta quanto segue:

- il Dipartimento non è dotato di automezzi e/o motomezzi;
- tutte le postazioni informatiche risultano conformi ai requisiti di sicurezza ma si ha la necessità di 4/5 nuove postazioni di lavoro complete;
- attualmente sono assegnati n. 4 apparecchi di telefonia mobile assegnati rispettivamente al Dirigente, al Funzionario Direttivo Contabile del Dipartimento, al Centro prenotazioni Ospedale Pediatrico Bambino Gesù ed al Centro prenotazioni Festival dei Giovani;

In relazione alle attività del *Sistema Informativo Comunale* si rappresenta che nell'ultimo triennio si è provveduto alla sostituzione di oltre il 60% delle postazioni di lavoro informatiche in dotazione al Comune di Gaeta, all'aggiunta di nuovi server per l'archiviazione dei dati e la gestione della sicurezza informatica, ad una nuova connessione a banda larga, al noleggio delle macchine da stampa centralizzato, al nuovo portale istituzionale e ad altre attività che oltre a garantire l'efficientamento del Sistema informativo Comunale hanno generato un risparmio per l'Ente in termini di razionalizzazione della spesa.

Per il corretto svolgimento del lavoro dell'Ente, ed in considerazione dell'esponentiale aumento di procedure informatiche previste dall'Agid, per il prossimo triennio, si provvederà ad attivare i necessari sistemi esterni all'Ente per la conservazione certificata dei dati, nonché ad aumentare ulteriormente il livello di sicurezza dei backup implementando l'hardware necessario per l'archiviazione replicata dei dati in modo da garantire tempi sempre più brevi nella gestione del disaster/recovery.

Con l'utilizzo delle attuali connessioni internet a banda larga simmetrica, sperimentato nell'ultimo anno, ed in considerazione del notevole incremento dei dati scambiati sia

all'interno della rete comunale che verso la rete internet, si rendono necessari interventi strutturali e sostituzioni di alcuni apparati. Nello specifico l'Ente dovrà realizzare delle "dorsali" in fibra ottica per il collegamento degli armadi di piano al "centro stella" nella sala server, e sostituire gli attuali router, ormai obsoleti, con nuove modelli ad elevate prestazioni in grado di gestire il flusso dati generato verso internet.

Anche la banda dell'attuale connessione internet sarà aumentata e portata dagli attuali 50/50 Mbps ad una banda di 100/100 Mbps in considerazione anche dell'imminente avvio dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e della Carta d'Identità Elettronica che prevedono lo scambio dati continuo dell'archivio anagrafe comunale con quello nazionale.

Per rendere sempre più fluide e veloci le attività informatiche all'interno del palazzo comunale sarà implementata una rete Wi-Fi unica per consentire al personale autorizzato di accedere ai propri dati da qualsiasi dispositivo mobile (smart-phone, tablet, notebook), inoltre sarà potenziata, ed allargata l'attuale rete wi-fi esterna per consentire il collegamento delle sedi distaccate ed eventualmente delle scuole.

Senza tralasciare l'aspetto della sicurezza dei dati, sarà implementato un servizio di gestione centralizzata dell'antivirus e saranno sostituite le Workstation rimaste equipaggiate con sistemi operativi non più aggiornati dalle case produttrici.

Considerata l'esiguità delle dotazioni assegnate si rappresenta che questo Dipartimento. intende eseguire, per quanto possibile, livelli di efficienza con contestuale contenimento o riduzione della spesa l'uso più razionale delle dotazioni assegnate.

Il Dirigente

D.ssa Maria Veronica Gallinaro



COMUNE DI GAETA

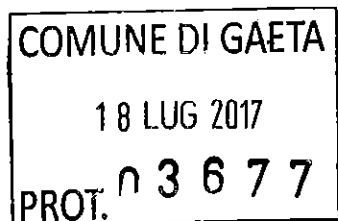
Provincia di Latina
p. iva 00142300599

=0=

Dipartimento Riqualificazione Urbana

Piazza XIX Maggio, 10 - 04024 Gaeta - tel. 0771/469403 fax 0771/469433

Prot. n. 60885 del 26. ottobre 2015



Al Dirigente del dipartimento
Pianificazione e Sviluppo
organizzativo dell'Ente
S E D E

OGGETTO : piano triennale 2018 – 2020 per razionalizzazione delle attrezzature.

In merito al disposto dell'art. 2 comma 594 lett. A) della legge 24 Dicembre 2007 n° 244 (Finanziaria 2008) e alla necessità di razionalizzare l'utilizzo delle dotazione strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio attraverso la predisposizione di un piano triennale, si rileva quanto segue:

la dotazione hardware del settore è costituita da 1 personal computer per ogni dipendente, sostituiti nel tempo in base alla loro obsolescenza, e di diverse stampanti, con un discreto livello di efficienza; l'utilizzo di tali apparecchiature non è supportato da una rete adeguatamente organizzata che consente di razionalizzare l'utilizzo degli archivi informatici e il passaggio di dati tra vari uffici – e in alcuni casi anche all'interno dello stesso ufficio - che compongono il settore, nonché la condivisione delle periferiche.

Nel 2012 è stato acquistato un nuovo plotter in dotazione al settore; la dotazione di una stampante efficiente dovrebbe consentire una consistente contrazione dei costi di stampa e riproduzione degli elaborati grafici; purtroppo si rileva una concreta difficoltà all'acquisto della componentistica di consumo (testine, cartucce) tramite il centro unico d'acquisto, nonostante i reiterati solleciti da parte dell'ufficio che di fatto ha impedito fortemente l'utilizzo dei plotter.

In merito al disposto dell'art. 2 comma 595 della legge n° 244/2007 che richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile, si rileva che il Settore scrivente ha in dotazione una scheda ed un cellulare in uso al Dirigente, al quale è richiesta ci fatto la disponibilità alla reperibilità anche al di fuori dell'orario d'ufficio.

Si ritiene inoltre l'indispensabile acquisto di un mobile di sicurezza o di una cassaforte che possa garantire la necessaria riservatezza e sicura conservazione di determinati atti con particolare riferimento alle procedure di gare.

Al momento non necessita potenziamento e/o sostituzione attrezzature informatiche, con riserva di verificare nel corso dell'esercizio finanziario la corretta rispondenza di tale attrezzature.

Quanto sopra al fine di conseguire livelli d'efficienza con contestuale contenimento o riduzione della spesa attraverso un sempre più razionale utilizzo di tali risorse strumentali.

Il Dirigente del Dipartimento R.U.
Arch. Roberto Guratti



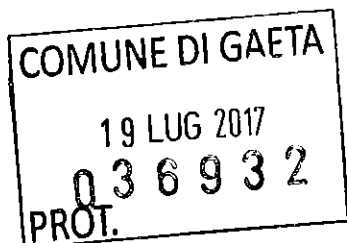
COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE

Piazza XIX Maggio n.10 - 04024 Gaeta LT - Partita I.V.A. 00142300599

Prot. n.



Al Segretario Generale
Dott. Luigi Pilone



e, p.c.

Al Sig. Sindaco
Dott. Cosmo Mitrano

LORO SEDI

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE.

Legge nr. 244/2007 articolo 2, commi 544 e 595. Triennio 2018-2020.

La Legge 24 Dicembre 2007, n. 244 (FINANZIARIA 2008) – Art. 2 comma 594 lett. a) – prevede l'obbligo di adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

In riferimento a quanto indicato si rappresenta quanto segue:

Il Dipartimento Cultura non è dotato di automezzi e/o motomezzi; tutte le postazioni informatiche risultano conformi ai requisiti di sicurezza ma obsolete e vi è il rischio ricorrente di paralisi dei Servizi, ed è estremamente difficoltosa anche l'ordinaria attività d'ufficio. Pertanto si evidenzia la necessità di sostituire le apparecchiature secondo lo stato di obsolescenza delle stesse. L'obiettivo è infatti quello di migliorare le postazioni di lavoro per raggiungere maggiori livelli di efficienza con contestuale contenimento o riduzione della spesa, ottimizzando il rapporto costi/benefici. Si richiede inoltre l'acquisto di scanner e pc portatile e/o Ipad, in quanto l'ufficio ha la necessità di mostrare i lavori in essere anche fuori dalla Casa Comunale. si dovrà procedere alla complessa messa in sicurezza della rete e dei server costituendo ciò la premessa per consentire l'accesso dall'esterno, da parte degli utenti interessati, ai dati del Comune.

Inoltre il Dipartimento necessita di almeno un'apparecchiatura di telefonia mobile e di un fax.

Il Dirigente
Dott. Pasquale FUSCO



COMUNE DI GAETA
Provincia di Latina
Dipartimento
Cultura e Benessere sociale

37 1 4 3
2 0 LUG 2017

Al Dirigente del Dipartimento
Programmazione Economica
e Finanziaria
Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro

SEDE

->

Al Sig. Sindaco

SEDE

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE.
Legge nr. 244/2007 articolo 2, commi 544 e 595. Triennio 2018/2020.

La legge 24 Dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) – Art. 2 comma 594 lett. a) – prevede l'obbligo di adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

La presente relazione si riferisce alle attività del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale – Servizi Socio Assistenziali.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2018-2020

La Legge Finanziaria 2008 (L. 244/07) prevede, all'art. 2, commi da 594 a 599, che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".

APPARECCHIATURE INFORMATICHE



COMUNE DI GAETA
Provincia di Latina
Dipartimento
Cultura e Benessere sociale

La situazione delle apparecchiature informatiche risulta critica in quanto molte risultano vetuste, con il rischio ricorrente di paralisi dei diversi Servizi.

L'eventuale impossibilità di svecchiare e/o sostituire le apparecchiature rende estremamente difficoltosa anche l'ordinaria attività d'ufficio.

Inoltre, allo stato attuale, sono in corso interventi finalizzati ad uniformare i software gestionali con una unica software house che consentirà, se realizzata, il superamento della incomunicabilità tra i diversi sistemi utilizzati.

In particolare anche numerosi adempimenti collegati alla trasparenza diventeranno più semplici favorendo quindi un puntuale adeguamento alla vigente normativa.

Per quanto precede, rispetto alla attuale situazione, si evidenzia la necessità di sostituire le apparecchiature secondo il grado di obsolescenza delle stesse attraverso il sistema CONSIP – Acquisti in rete – valutando, comunque, la migliore modalità di approvvigionamento.

L'obiettivo è quello di migliorare le prestazioni di lavoro e che quest'ultimo si svolga in condizioni di sicurezza ed affidabilità ottimizzando il rapporto costi/benefici.

Si auspica, nel triennio di riferimento, di giungere ad una unificazione dei gestionali sotto l'egida di una software house semplificando, quindi, le operazioni informatiche e riducendo al minimo i consumi di prodotti quali carta e simili migliorando l'interoperatività tra i Dipartimenti ed i singoli uffici.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Allo stato attuale il Dipartimento Benessere Sociale ha aderito alla proposta della Società PMG Italia, specializzata nel fornire agli Enti Locali servizi gratuiti di mobilità garantita, attraverso la concessione, in comodato gratuito, di un autoveicolo Fiat modello Ducato, con sistema di carico di carrozzine per persone svantaggiate. Nel mese di gennaio 2018 il periodo di concessione del comodato d'uso gratuito giungerà a naturale scadenza e si auspica in un rinnovo della convenzione, in quanto il comodato d'uso gratuito di un automezzo attrezzato risulta, non solo vantaggioso per l'Ente e la comunità, ma di grande valore sociale e umanitario, orientato a sviluppare la cultura della solidarietà, essendo fondato sulla formula della pubblicità mobile delle imprese presenti sul territorio.

Va segnalato inoltre la necessità del Servizio Sociale di utilizzare una autovettura di servizio per i numerosi accessi urbani e fuori Comune che è chiamato a svolgere con frequenza.

FOTOCOPIATRICI

La fotocopiatrice, attualmente in dotazione, conserva la funzione di stampante di rete con collegamento tra tutti gli uffici. E' dotata, inoltre, di ulteriori funzioni di scanner e di fax, utilizzabili in rete da ogni ufficio. Il contratto di noleggio prevede la manutenzione della macchina e la fornitura di materiali di consumo, al fine di conseguire risparmi sugli acquisti di toner per le stampanti, e un costo aggiuntivo per le copie di numero superiore a quelle comprese nel canone di noleggio.

CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO

Il consumo di carta e di materiale di facile consumo è stato pressoché costante se si considera l'aumento del costo della carta. Gli acquisti sono effettuati dalla Centrale Unica Acquisti dell'Ente, valutando diversi preventivi ed applicando, là dove attiva, la convenzione Consip. Sono



COMUNE DI GAETA
Provincia di Latina
Dipartimento
Cultura e Benessere sociale

state date indicazioni al personale dipendente circa il limitare la stampa a colori solo per le lettere ufficiali e in caso di utilità.

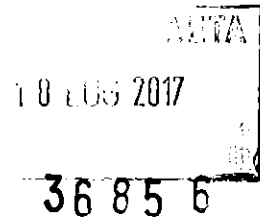
Il Dirigente F. F.
(dott. Luigi Pilone)

20 LUG. 2017.



COMUNE DI GAETA
(Provincia di Latina)
Avvocatura Comunale

Avv.to Daniela Piccolo
Avv.to Annamaria Rak



Prot 565/17/Av

Gaeta, 18/07/2017

→ Al Segretario Generale
Dott. Luigi Pilone

pc

Al sig. Sindaco
Del Comune di Gaeta

URGENTE

OGGETTO : piano triennale 2018-2020 per la razionalizzazione delle attrezzature -Legge n.244/2007 articolo 2 commi 544 e 595- relazione Avvocatura Comunale -

In relazione all'oggetto , il sottoscritto Avv.to Daniela Piccolo, n.q. di coordinatrice della Avvocatura Comunale, per ciò che concerne il piano triennale per la razionalizzazione delle attrezzature reitera il contenuto delle precedenti relazioni ed ulteriormente precisa quanto segue:

- 1) Come prima priorità, l'ufficio legale non è dotato di automezzi, ed a tal proposito si segnala che, sono numerose le uscite di servizio effettuate per presenziare alle udienze e svolgere le incombenze di cancelleria da parte della Avvocatura Comunale, pertanto, in mancanza di una autovettura di servizio, le stesse vengono eseguite con mezzi pubblici (treno, autobus etc) ove possibile, ed in mancanza, con autovetture personali, e rappresentano per lo scrivente ufficio svolgimento di attività funzionale alla propria mansione professionale (presenza alle udienze, accessi ai vari Tribunali ed alla cancellerie per adempimenti inerenti i mandati difensionali), pertanto si rende improcrastinabile per il futuro che l'ufficio venga dotato di autonoma autovettura, nella logica della razionalizzazione dei costi e della efficienza e funzionalità dello stesso.
- 2) Per ciò che concerne i personal computer, come già segnalato varie volte per le vie brevi, necessita una ulteriore implementazione di tali beni strumentali presso l'ufficio legale anche in considerazione della presenza di due praticanti che svolgono la pratica professionale.




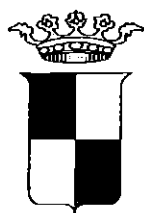
- 3) Con la introduzione del processo telematico sia civile che amministrativo i computer sono **strumenti indispensabili ed insostituibili**, in considerazione dell'enorme mole di lavoro di collazione dei fascicoli che viene quotidianamente eseguito, **oltre alla obbligatoria trasmissione** degli atti giudiziari, per cui se ne richiede un numero adeguato alle necessità, in considerazione anche del fatto che si deve utilizzare al meglio il sistema di archiviazione dei dati delle singole pratiche .

Si ritiene pertanto, allo stato attuale che la dotazione dell'ufficio legale sia insufficiente rispetto alle necessità, ed in considerazione di ciò , nell'interesse dell'ente e del regolare svolgimento della delicata attività dell' ufficio, non è oggettivamente ipotizzabile di valutare interventi di razionalizzazione per i prossimi anni per ciò che concerne i già pochi beni strumentali assegnati rispetto a quelli in dotazione da tempo, senza incorrere nel rischio della inefficienza del funzionamento della struttura.

Tanto si doveva, per quanto di competenza.

Per la avvocatura Comunale
La coordinatrice
Avv.to Daniela Piccolo

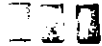




COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

Ufficio Segreteria

Prot. n° **35024** 

li **11 LUG 2017**

Al Sig. Sindaco
Dott. Cosmo Mitrano

S E D E

Oggetto: Piano Triennale per la razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento - Legge n. 244/2007 articolo 2, commi 544 e 595. Triennio 2018 - 2020.

L'andamento dei costi durante l'anno 2017, come si evince dalla relazione della Ditta "Gata Consulting Servizi e Consulenze", affidataria del monitoraggio, razionalizzazione e contabilizzazione dei costi relativi alle forniture di telefonia fissa, in base ai dettami della Legge 135/2012, il Comune di Gaeta ha avviato un Piano di Razionalizzazione per il contenimento delle spese di funzionamento, che ha portato nel giro di cinque anni, dal 2012 al 2017, alla disattivazione di n° 6 utenze di fonia, nonché alla dismissione dei servizi di assistenza e manutenzione non utilizzati, al fine di ridurre ulteriormente il costo del traffico telefonico da rete fissa.

Questo ha permesso al Comune di Gaeta di essere perfettamente in linea con gli indirizzi della Legge 135/2012, meglio nota come "Spending Review".

Tutte queste operazioni di razionalizzazione e di contenimento della spesa pubblica, hanno comportato nel 2013 per il Comune una riduzione della spesa di telefonia fissa rispetto all'anno 2012, di circa € 6.700,00, nel 2014 un taglio dei costi sostenuti di circa € 8.100,00, nel 2015 una riduzione per oltre € 1.000,00, nel 2016 ulteriori tagli per circa € 410,00 e nel 2017 riduzioni ulteriori per circa € 500,00.

Per quel che concerne la programmazione triennale per la razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento 2018 - 2020 è prevista una ulteriore diminuzione dei costi per la gestione del sistema delle telecomunicazioni attraverso ulteriori tagli della struttura telefonica dell'Ente e con il miglioramento dell'efficienza ed introduzione di nuovi servizi e funzionalità, attraverso l'attivazione di un nuovo piano tariffario in convenzione Consip mediante apposita convenzione sottoscritta di Telefonia fissa e connettività IP 4 con il gestore Telecom Italia, tramite il portale Acquistinretepa.

Per quel che concerne la programmazione triennale per la razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento 2018 -2020 ci si prefigge di raggiungere le seguenti economie:

a) telefonia fissa € 19.347,32 (previsione assestamento spesa al 2017)

2018	€ 19.000,00 (-1,8%)
2019	€ 18.750,00 (-1,3%)
2020	€ 18.250,00 (-2,8%)

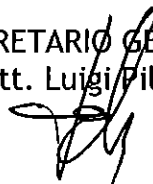
b) telefonia mobile €8.578,84 (previsione assestamento spesa al 2017)

2018	€8.000,00 (-1%)
2019	€7.900,00 (-1,2%)
2020	€7.800,00 (-1,2%)

Per l'impatto ed il risparmio del nuovo sistema informatico unificato e della dotazione strumentale informatica le valutazioni sono di competenza del Dirigente S.I.C.

Quanto alle dotazioni strumentali della struttura assegnata non si registrano variazioni rispetto alla situazione precedente.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luigi Pilone)



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(2018-2020)

*Art . 2, commi 594 e seguenti della Legge n . 244 del 24/12/2007
(Legge finanziaria per l'anno 2008)*

TELEFONIA FISSA - MOBILE

GAETA, 05 Luglio 2017

GATACONSULTING Servizi & Consulenze

PREMESSO

- che la Legge 244/07 (legge finanziaria) stabilisce all'art. 2 lettera a) comma 589 l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di adeguare la propria modalità operativa alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs 82/2005);
- che la P.A. ha obbligo comunque di adottare misure di contenimento delle spese telefoniche;
- che al fine del contenimento delle spese, la legge finanziaria impone, come definito al comma 594, a tutte le amministrazioni di adottare piani triennali, finalizzati alla riorganizzazione interna ed al conseguimento di risparmi gestionali;
- che al comma 595 dell'articolo n. 2 della finanziaria vengono indicate misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;

TELEFONIA FISSA

In merito al servizio di **Telefonia Fissa** (fonia e trasmissione dati) il Comune di Gaeta ha avviato già dall'anno 2008 un forte piano di razionalizzazione dei consumi e dei relativi costi, raggiungendo nel periodo 2014-2017 notevoli risultati sia in termini di contenimento della spesa che di ottimizzazione dei consumi.

Infatti, proprio grazie ad una serie di interventi di analisi e verifica, eseguiti sui conti telefonici del Comune, è stato possibile operare una serie di tagli sulle utenze fonia e dati dell'Ente, garantendo per lo stesso un sensibile ridimensionamento della struttura telefonica ed una conseguente e significativa riduzione della spesa di riferimento, mantenendo sempre elevato il livello del servizio offerto, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Si riportano, di seguito, le **Riduzioni di Spesa Realizzate** (*Risparmi Generati*) nel periodo 2012-2017 sulla rete di Telefonia Fissa del Comune di Gaeta, grazie ad una costante attività di monitoraggio e razionalizzazione dei conti telefonici:

SPESA ANNO 2012

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	36	€ 30.904,50
Utenze dati	7	€ 4.901,63
TOTALI	43	€ 35.806,13

SPESA ANNO 2013 (- 18,75%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	35	€ 25.204,78
Utenze dati	6	€ 3.887,50
TOTALI	41	€ 29.092,28

SPESA ANNO 2014 (- 27,87%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	31	€ 17.990,94
Utenze dati	8	€ 2.993,50
TOTALI	39	€ 20.984,44

SPESA ANNO 2015 (- 5%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	33	€ 17.818,88
Utenze dati	8	€ 2.150,50
TOTALI	41	€ 19.969,38

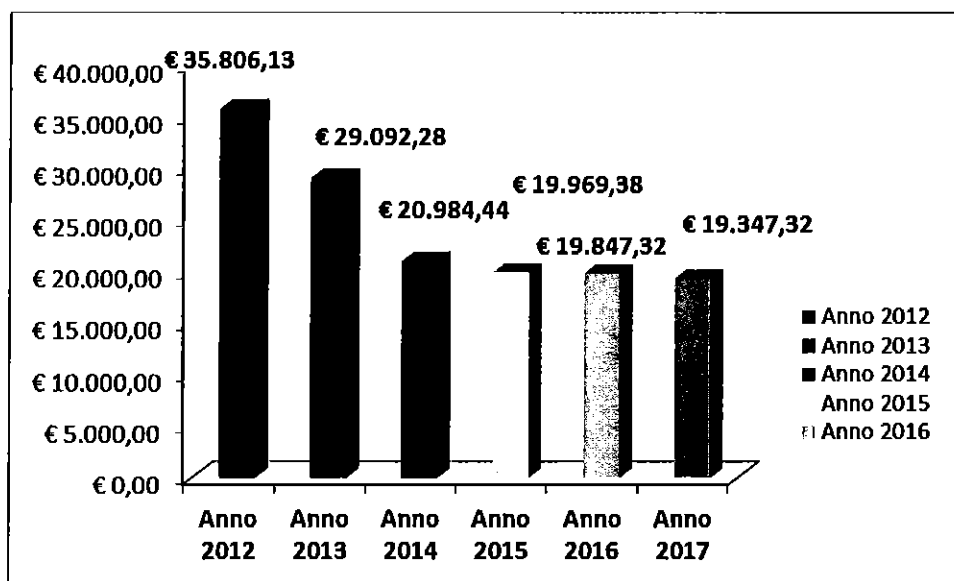
SPESA ANNO 2016 (- 0,7%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	32	€ 17.547,32
Utenze dati	8	€ 2.300,00
TOTALI	40	€ 19.847,32

SPESA ANNO 2017 (- 2,5%) – PREVISIONE

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	31	€ 17.347,32
Utenze dati	7	€ 2.000,00
TOTALI	38	€ 19.347,32

RIDUZIONE SPESA TELEFONIA FISSA (2012-2017)



RISPARMI GENERATI (2012-2017)

- Tra il 2012 e il 2017, oltre alla disattivazione di 6 utenze fonia, sono stati dismessi servizi di assistenza e manutenzione non utilizzati ed al fine di ridurre ulteriormente il costo del traffico telefonico da rete fissa, ma soprattutto è stata sottoscritta la convenzione Consip Telefonia fissa e connettività IP 4, con il gestore Telecom Italia, tramite il portale Acquistinretepa. Questo ha permesso al Comune di Gaeta di essere perfettamente in linea con i dettami della legge 135/2012, meglio nota come "Spending Review". Tutte queste operazioni di razionalizzazione, hanno comportato nel 2013 per il Comune una riduzione della spesa di telefonia fissa rispetto all'anno 2012, di circa € 6.700,00, nel 2014 un taglio dei costi sostenuti di circa € 8.100,00, nel 2015 una riduzione per oltre € 1.000,00, nel 2016 ulteriori tagli per circa € 410,00 e nel 2017 riduzioni ulteriori per circa € 500,00.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2018/2020

Per il triennio 2018/2020 è prevista un'ulteriore diminuzione dei costi per la gestione del sistema delle telecomunicazioni attraverso ulteriori tagli della struttura telefonica dell'Ente e con il miglioramento dell'efficienza ed introduzione di nuovi servizi e funzionalità.

In particolare verrà dato impulso alle seguenti attività:

- ristrutturazione degli uffici comunali con innovazione delle reti telefoniche;
- ulteriore taglio delle utenze telefoniche in eccedenza;
- attivazione del nuovo piano tariffario in convenzione consip;

PREVISIONE DI SPESA – 2018 (- 1.8%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	31	€ 17.000,00
Utenze dati	7	€ 2.000,00
TOTALI	38	€ 19.000,00

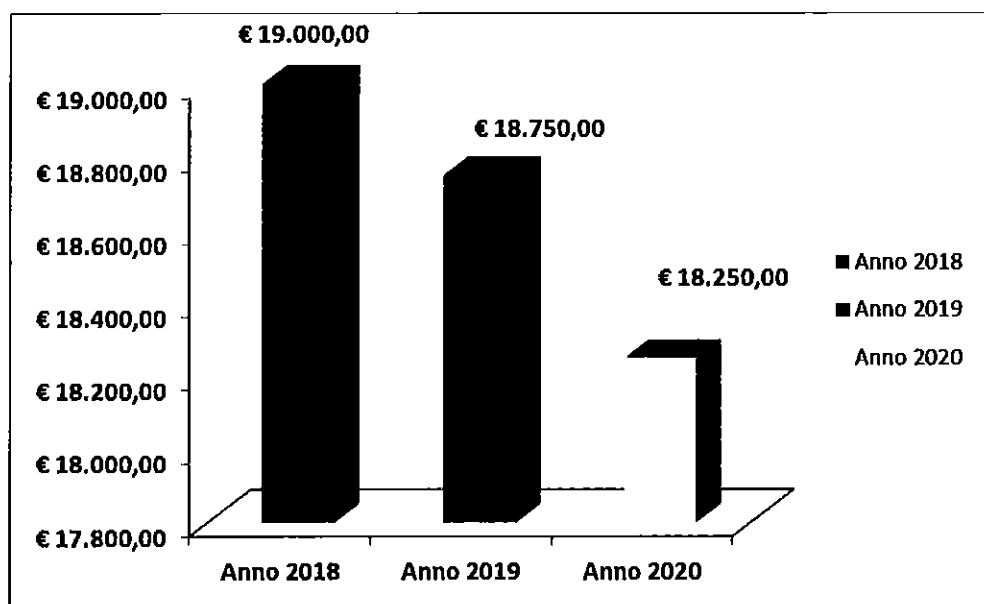
PREVISIONE DI SPESA – 2019 (- 1,3%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	31	€ 16.750,00
Utenze dati	7	€ 2.000,00
TOTALI	38	€ 18.750,00

PREVISIONE DI SPESA – 2020 (- 2,8%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	30	€ 16.250,00
Utenze dati	6	€ 2.000,00
TOTALI	36	€ 18.250,00

PREVISIONE RIDUZIONE SPESA TELEFONIA FISSA (2018-2020)



TELEFONIA MOBILE (Art. 2, comma 595, legge 244/07)

In merito al servizio di **Telefonia Mobile** il Comune di Gaeta ha avviato già dall'anno 2008 un forte piano di razionalizzazione dei consumi e dei relativi costi, raggiungendo nel periodo 2012-2017 notevoli risultati sia in termini di contenimento della spesa che di ottimizzazione dei consumi. Infatti, proprio grazie ad una serie di interventi di analisi e verifica, eseguiti sui conti telefonici del Comune, è stato possibile operare una serie di tagli sulle utenze mobili dell'Ente, garantendo per lo stesso una significativa riduzione della spesa di riferimento, mantenendo sempre elevato il livello del servizio offerto, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Si riportano, di seguito, le **Riduzioni di Spesa Realizzate** (*Risparmi Generati*) nel periodo 2012-2017 sulla rete di Telefonia Mobile del Comune di Gaeta, grazie ad una costante attività di ricerca di mercato ed al continuo monitoraggio eseguito sui conti telefonici.

SPESA ANNO 2012

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	18	€ 23.127,95
Costo Vodafone dati	3	€ 1.305,59
Costo Vodafone ricaricabili	71	€ 4.860,00
TOTALI	92	€ 29.293,54

SPESA ANNO 2013 (- 18%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	13	€ 18.835,73
Costo Vodafone dati	3	€ 835,60
Costo Vodafone ricaricabili	46	€ 4.360,00
TOTALI	62	€ 24.031,33

SPESA ANNO 2014 (- 77%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	1	€ 2.098,03
Costo Vodafone dati	3	€ 299,60
Costo Vodafone ricaricabili	57	€ 3.135,00
TOTALI	61	€ 5.532,63

SPESA ANNO 2015 (+ 32%)

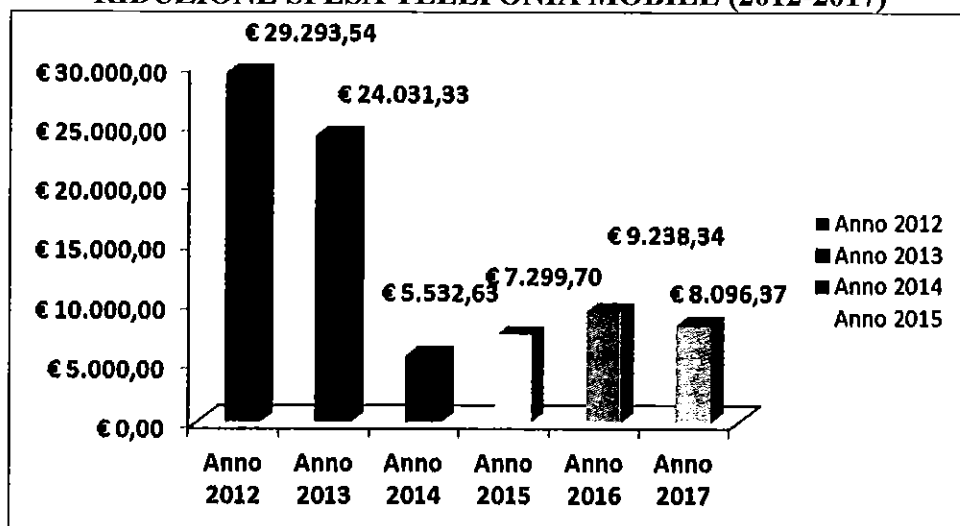
TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	3	€ 3.500,00
Costo Vodafone dati	5	€ 359,70
Costo Vodafone ricaricabili	57	€ 3.440,00
TOTALI	65	€ 7.299,70

SPESA ANNO 2016 (+ 27%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	3	€ 3.759,50
Costo Vodafone dati	11	€ 1.838,84
Costo Vodafone ricaricabili	57	€ 3.640,00
TOTALI	71	€ 9.238,34

SPESA ANNO 2017 (- 12%) - PREVISIONE

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	3	€ 3.676,37
Costo Vodafone dati	11	€ 1.000,00
Costo Vodafone ricaricabili	57	€ 3.420,00
TOTALI	71	€ 8.096,37

RIDUZIONE SPESA TELEFONIA MOBILE (2012-2017)

RISPARMI GENERATI (2012-2017)

- Tra l'anno 2012 e il 2014 sono state disattivate trentuno utenze di telefonia mobile, passando da 18 abbonamenti nel 2012 a 13 nel 2013 e 1 nel 2014 e dalle 71 utenze ricaricabili del 2012 alle attuali 57 del 2014.
- Nell'anno 2014 si è provveduto a trasformare 12 utenze da abbonamento a ricaricabili Mepa, esenti da addebito di t.c.g. su radiomobile. La "Ram Libera Mepa" proposta dal fornitore Vodafone, ha permesso al Comune di parlare a costo zero tra le sim della rete e chiamare tutte le altre numerazioni esterne alla rete al solo costo di € 0,05, a fronte di un canone mensile di € 1,00 per sim.
- Per restare in linea con le direttive dettate dalla Legge n. 135/2012 "Spending Review" il Comune ha provveduto a migrare le utenze ricaricabili, già attive, al nuovo piano tariffario Vodafone "Ram Libera Mepa", sicuramente più conveniente rispetto al piano tariffario proposto dal fornitore Tim Consip, ottenendo contestualmente una notevole riduzione della spesa della telefonia mobile.
- Nel corso dell'anno 2014, al fine di ridurre il costo degli abbonamenti dati in uso presso gli uffici comunali, è stato richiesto al gestore Vodafone l'applicazione di un'offerta più vantaggiosa in linea con le direttive previste dalla normativa vigente. L'intervento di razionalizzazione della spesa operato sulle utenze dati, ha garantito al Comune un sostanzioso abbattimento della spesa su base annua.
- Nell'anno 2015 il Comune ha attivato quattro nuove utenze di telefonia mobile, due voce e due dati e quattro apparati mobili generando un lieve aumento della spesa di riferimento.
- Le restrizioni operate sulla rete di telefonia mobile del Comune di Gaeta nel periodo 2012-2017, la sottoscrizione del piano "Ram Libera Mepa" e Ram New Mepa con la società Vodafone e le altre attività di monitoraggio e razionalizzazione della spesa eseguite, hanno garantito per l'Ente, nell'anno 2013 una riduzione della spesa di telefonia mobile di circa € 5.300,00 rispetto all'anno 2012, nel 2014 un taglio dei costi rispetto all'anno 2013 di circa € 18.500,00, nel 2015 un aumento di spesa di circa € 1.750,00 rispetto al 2014 a causa dell'attivazione di quattro nuove utenze ed un aumento di spesa nel 2016 rispetto al 2015 di € 1.279,14 causato dall'attivazione di un nuovo servizio di trasmissione dati utilizzato per il controllo degli accessi nelle zone a traffico limitato e dall'attivazione del servizio di raccolta automatizzata dei rifiuti differenziati. Nel 2017 si prevede una riduzione della spesa di circa € 1.150,00 rispetto all'anno 2016. In ogni modo negli anni 2016 e 2017 il Comune ha registrato una minor spesa rispetto all'anno 2013 di oltre € 16.000,00.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2018/2020

Per il prossimo triennio, il piano di razionalizzazione avrà concreta attuazione principalmente attraverso:

- 1) Il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;
- 2) Il monitoraggio dei consumi effettuati dalle singole utenze mobili;
- 3) La comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato;
- 4) La definizione di limiti di consumo mensili pro capite differenziati in base alla carica rivestita nell'Ente ed alla tipologia d'uso dell'apparecchiatura assegnata;
- 5) La ulteriore riduzione della struttura telefonica del Comune;

PREVISIONE DI SPESA – 2018 (- 1%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	3	€ 3.350,00
Costo Vodafone dati	11	€ 900,00
Costo Vodafone ricaricabili	57	€ 3.750,00
TOTALI	71	€ 8.000,00

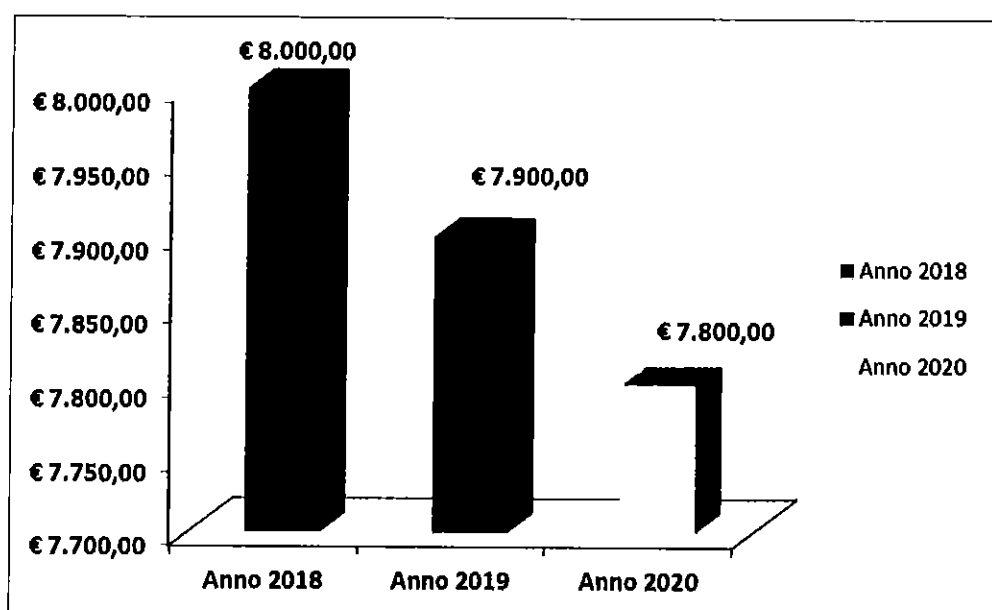
PREVISIONE DI SPESA – 2019 (- 1,2%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	3	€ 3.300,00
Costo Vodafone dati	11	€ 900,00
Costo Vodafone ricaricabili	56	€ 3.700,00
TOTALI	70	€ 7.900,00

PREVISIONE DI SPESA – 2020 (- 1,2%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	3	€ 3.300,00
Costo Vodafone dati	11	€ 900,00
Costo Vodafone ricaricabili	55	€ 3.600,00
TOTALI	69	€ 7.800,00

PREVISIONE RIDUZIONE SPESA TELEFONIA MOBILE (2018-2020)



PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2018/2020

TELEFONIA FISSA - MOBILE

SPESA ANNO 2012

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	125	€ 58.892,45
Utenze dati	10	€ 6.207,22
TOTALI	135	€ 65.099,67

SPESA ANNO 2013 (- 18%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	94	€ 48.400,51
Utenze dati	9	€ 4.723,10
TOTALI	103	€ 53.123,61

SPESA ANNO 2014 (- 50%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	89	€ 23.223,97
Utenze dati	11	€ 3.293,10
TOTALI	100	€ 26.517,07

SPESA ANNO 2015 (+ 2,8%)

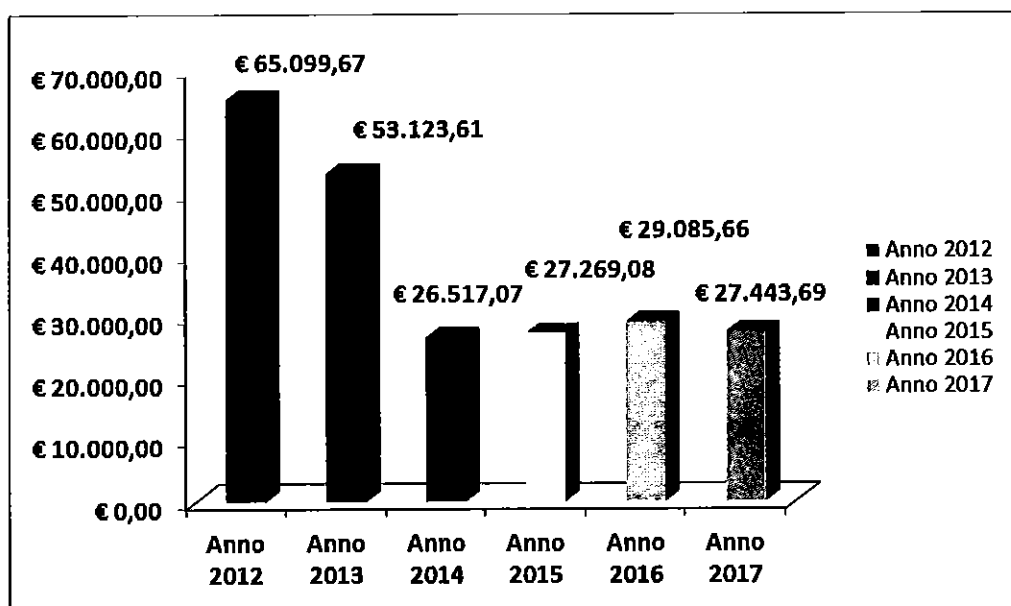
TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	93	€ 24.758,88
Utenze dati	13	€ 2.510,20
TOTALI	106	€ 27.269,08

SPESA ANNO 2016 (+ 6,7%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	92	€ 24.946,82
Utenze dati	19	€ 4.138,84
TOTALI	111	€ 29.085,66

SPESA ANNO 2017 (- 5,5%) - PREVISIONE

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	91	€ 24.443,69
Utenze dati	17	€ 3.000,00
TOTALI	108	€ 27.443,69

**RIDUZIONE SPESA TELEFONIA
(2012-2017)****PREVISIONE DI SPESA – 2018 (- 1,6%)**

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	91	€ 24.250,00
Utenze dati	17	€ 2.750,00
TOTALI	108	€ 27.000,00

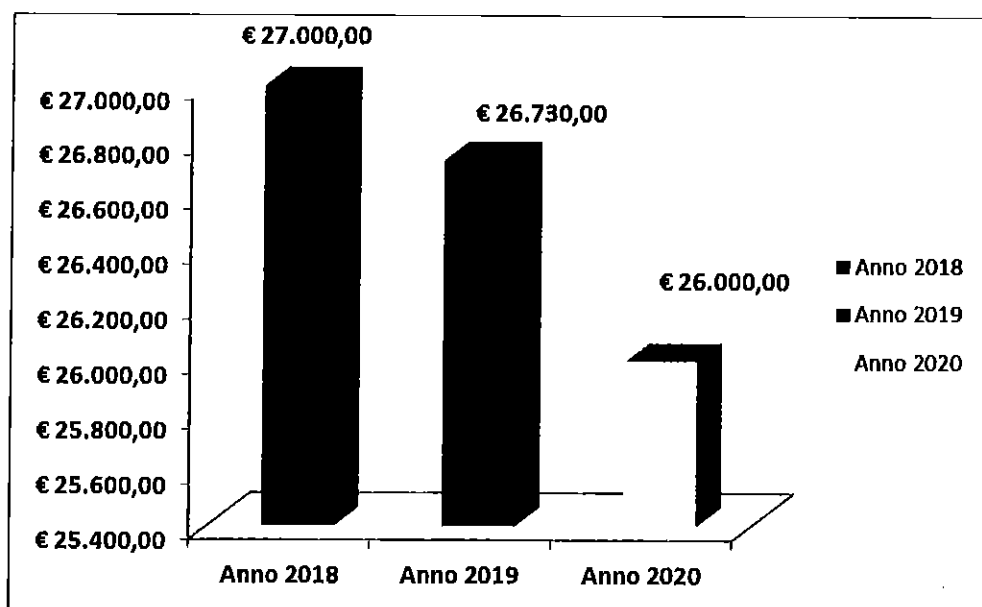
PREVISIONE DI SPESA – 2019 (- 1%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	90	€ 23.400,00
Utenze dati	17	€ 3.330,00
TOTALI	107	€ 26.730,00

PREVISIONE DI SPESA – 2020 (- 2,8%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	88	€ 22.700,00
Utenze dati	17	€ 3.300,00
TOTALI	105	€ 26.000,00

PREVISIONE RIDUZIONE SPESA TELEFONIA (2018-2020)



Gaeta, 05 Luglio 2017

F.to Fabio Gataleta

