

COPIA

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N°93 del 15/05/2016

OGGETTO

Aggiornamento inventario dei beni immobili comunali al 31/12/2015. Presa d'atto.

L'anno duemilasedici, addì quindici del mese di maggio, in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 12:40 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>		<i>X</i>
<i>Assessore</i>	<i>Francesca</i>	<i>LUCREZIANO</i>	<i>X</i>	
<i>Assessore</i>	<i>Raffaele</i>	<i>MATARAZZO</i>		<i>X</i>
<i>Assessore</i>	<i>Luigi</i>	<i>RIDOLFI</i>	<i>X</i>	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Luigi</i>	<i>COSCIONE</i>	<i>X</i>	
<i>Assessore</i>	<i>Iolanda Simona</i>	<i>MOTTOLA</i>	<i>X</i>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Luigi Pilone.

LA GIUNTA

- **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Vice Sindaco Sig. Luigi Coscione;

A.C. : 28/CTA

Visto l'art. 230, comma 7, del D.Lgs 267/2000, che prevede l'aggiornamento annuale dell'inventario degli Enti Locali;

Dato atto che tale aggiornamento deve avvenire in concomitanza con l'approvazione del Rendiconto di Gestione costituendo lo Stato Patrimoniale elemento costitutivo dello stesso;

Ritenuto dover procedere all'aggiornamento dello stato patrimoniale alla chiusura dell'esercizio 2015, secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 194/96;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 110/CTA del 23/03/2015 con la quale alla ditta G.I.E.S. SRL, veniva affidato l'incarico per l'aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare comunale per l'anno 2015;

Visti gli elenchi e ed i prospetti riepilogativi predisposti e trasmessi dalla suddetta Ditta G.I.E.S. s.r.l., relativi all'aggiornamento dei beni immobili e conservati agli atti dell'Ufficio Patrimonio;

Considerato che a seguito dell'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili la consistenza del patrimonio immobiliare al 31/12/2015, come riportato nel conto del patrimonio, risulta essere il seguente:

BENI DEMANIALI	€	15.461.476.03
TERRENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	€	8.160.488.94
TERRENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	€	1.660.654.49
FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	€	12.682.70349
FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	€	1.556.179.33
IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	€	5.509.467.06

Visto il vigente Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 230 del TUEL;

Acquisiti il parere di regolarità tecnica del Dirigente del II Dipartimento e di regolarità contabile del Dirigente del III Dipartimento Finanze e Bilancio, ex art.49, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

A - di prendere atto dell'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili ricostruito alla chiusura dell'esercizio 2015, secondo le disposizioni di cui all'art. 230 del D. Lgs. 267/2000, dando atto che il totale complessivo patrimoniale, al netto degli ammortamenti, è di € 45.030.969.34 ai fini del successivo esame ed approvazione del conto del patrimonio da parte del Consiglio Comunale e che i relativi elaborati sono consultabili presso l'Ufficio Patrimonio dell'Ente.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza, al fine di provvedere agli adempimenti propedeutici alla approvazione del rendiconto di gestione 2015;

Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267;

Previa separata votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano

D I C H I A R A

Il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

F.TO IL VICE SINDACO

SIG. LUIGI COSCIONE

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. LUIGI PILONE

Pareri favorevoli ai sensi dell’art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica il Dirigente responsabile	Per la regolarità contabile il Dirigente responsabile
f.to (Dott. Pasquale Fusco)	f.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d’ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- Viene affisso in copia a questo Albo on-line, come prescritto dall’art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____
- È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì, _____

_____	_____
il Messo Comunale	il Segretario Generale
f.to (Antonietta Calzedda)	f.to (Dott. Luigi Pilone)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d’ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il _____

- perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott. Luigi Pilone)

COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Luigi Pilone)