

PIANO TRIENNALE 2017 - 2019 PER LA RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Articolo 2 - comma 594 e seguenti - Legge n°244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008). Piano Triennale 2017 - 2019 per la razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.

Premesso:

- che la legge 24 Dicembre 2007, n°244 (FINANZIARIA 2008) - Art. 2 prevede:
«*Comma 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*
a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;»
- che il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Considerato che il piano richiesto si pone la finalità, individuata la dotazione informatica e l'apparecchiatura di telefonia mobile disponibile, di ottimizzarne l'utilizzo ricercando la maggiore efficienza ed efficacia temperando ciò con il contenimento delle spese al fine di stabilire il miglior rapporto possibile tra costi e benefici;

Visto il comma 597 che impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interni ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Visto la propria Deliberazione n°319 del 27/11/2015 con la quale si approvava il piano relativo al triennio 2016/2018;

Viste le relazioni dei Dirigenti di Dipartimento:

- Allegato A - Comando Polizia Locale: prot. 54451 del 05/10/2016;
- Allegato B - Dipartimento "Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente": prot. 56008 del 12/10/2016;
- Allegato C - Dipartimento "Cura, Qualità del Territorio e Sostenibilità Ambientale": prot. 53970 del 04/10/2016;
- Allegato D - Dipartimento "Programmazione Economica e Finanziaria": prot. 55864 dell'11/10/2016;
- Allegato E - Dipartimento "Riqualificazione Urbana": prot. 56041 del 12/10/2016;
- Allegato F - Dipartimento "Cultura e Benessere Sociale": prot. 55877 dell'11/10/2016 a firma del Dirigente Dott. Fusco Pasquale e Allegato G - prot. 53074 del

30/09/2016 del Dirigente D.ssa Santina Melfi per i servizi di rispettiva competenza;

- Allegato H - Advocatura Comunale: prot. 55917 dell'11/10/2016;

Pertanto si prende atto delle risultanze contenute nelle suddette relazioni quanto alla dotazione strumentale.

Visto il comma 598 che prevede, infine, che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Decreto Legislativo 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 82/2005);

Acquisiti i pareri di tutti i Dirigenti e Funzionari responsabili, resi ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267, dando atto che allo stato non è richiesto il parere contabile in quanto non sono previsti impegni di spesa.

Di seguito si individuano i seguenti obiettivi primari di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento:

- 1) Contenimento costi della telefonia fissa e mobile;
- 2) Avanzamento smaterializzazione atti e procedure amministrative;
- 3) Completamento sistema unico per la redazione degli atti amministrativi;

Una copia del presente provvedimento verrà trasmessa ai Dirigenti per l'attuazione degli indirizzi contenuti nel piano e da attuare nel corso del triennio.

Si demanda al Segretario Generale di concerto con i responsabili dei servizi la predisposizione entro il 30 marzo di ogni anno della relazione consuntiva annuale da trasmettere alla sezione regionale delle Corte dei Conti e agli organi di controllo interno nonché alla Giunta Comunale.

Il Segretario Generale
Dott. Luigi Piloni





CITTA' DI GAETA

PROVINCIA DI LATINA

COMANDO CORPO POLIZIA LOCALE

UFFICIO DEL VICE COMANDANTE

VIA E. FILIBERTO - 04024 GAETA (LT) - TEL. 0771-469300 - FAX. 0771-450198

e-mail: poliziamunicipale@comune.gaeta.lt.it

Prot. 54451
Del 05 OTT. 2016

Al Dirigente del Dipartimento
Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente
Dott. Luigi Pilone

SEDE

Oggetto: piano triennale per la razionalizzazione delle attrezzature – Legge n. 244/2007
articolo 2, commi 544 e 595. Triennio 2017-2019.

La Legge 24 Dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) prevede l'obbligo di predisporre un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese correnti di funzionamento. Nello specifico la su citata Legge detta numerose ed importanti disposizioni tese alla razionalizzazione e contenimento della spesa di gestione dei beni strumentali, del parco autoveicoli e delle telecomunicazioni.

Atteso quanto sopra si rileva quanto segue:

APPARECCHIATURE INFORMATICHE E SIMILI

Situazione attuale

Ogni postazione di lavoro è dotata di personal computer e solo alcune di singola stampante e quasi nella totalità delle macchine è installato il sistema Microsoft.

Il Comando di Polizia Locale, in ragione dell'elevato numero di violazioni amministrative lavorate e della necessità di avvalersi di sistemi di posta elettronica ha provveduto ad attivare autonomi collegamenti internet oltre che a disporre l'adozione di adeguate misure di sicurezza per la salvaguardia dei dati.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2017/2019

Le assegnazioni delle apparecchiature fax e fotocopiatrici sono state effettuate nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici e servizi dell'amministrazione, coniugando i criteri di funzionamento ed efficacia dell'azione amministrativa con l'economicità della spesa. Proprio per questo, è stata evitata l'assegnazione di apparecchiature fax e fotocopiatrici ad uso interno dei singoli uffici, limitando tale criterio di assegnazione solo laddove necessario per comprovate esigenze di servizio e/o di riservatezza. E' stata pertanto privilegiata la collocazione delle apparecchiature in aree di lavoro comuni, rendendole disponibili a più uffici attigui.

Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasti irreparabili od obsolescenza.

Si intende, in conclusione, mettere in atto azioni che, tenendo in considerazione il processo evolutivo sia in ambito tecnologico che normativo, mirano a garantire uno standard prestazionale nelle postazioni di lavoro ottimale al fine di ottenere un miglioramento nella qualità e nei servizi resi sia internamente all'Ente (servizi di back-office) che all'esterno (servizi di front-office) in un'ottica di andamento di spesa di carattere sostanzialmente costante. Ulteriore obiettivo da perseguire è la smaterializzazione degli atti che permetterebbe uno snellimento delle procedure attraverso la standardizzazione dei procedimenti e il monitoraggio del loro iter. L'introduzione di questi sistemi porterà evidentemente ad un contenimento delle spese con un taglio sostanziale dell'uso della carta e dei materiali di consumo utilizzati nella stampa.

TELEFONIA

Situazione attuale

Per la telefonia fissa (fonia e trasmissione dati) ci si avvale del centralino del Comune di Gaeta tranne che per alcune utenze dirette (numero di emergenza noto solo alle Forze dell'ordine e fax autonomo) indispensabili per esigenze correlate ai servizi indifferibili d'istituto. Occorre, altresì, precisare che l'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile, in totale tredici (di cui solo due linee aperte), è avvenuta sulla base di un criterio improntato ad una politica gestionale restrittiva di utilizzo predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio, reperibilità o situazioni di emergenza.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2017/2019

Ci si riporta alle misure disposte dall'Ente tenendo conto dell'opportunità che esse siano preventivamente concordate con lo scrivente Corpo al fine di operare il giusto raccordo con le peculiari esigenze di istituto. A tal fine al personale che espleta servizio esterno è assegnato l'uso del telefono mobile limitatamente al periodo necessario allo

svolgimento del servizio ed in alternativa all'uso dei collegamenti a mezzo sistemi radiomobili nelle zone non coperte da segnale radio.

AUTOMEZZI

Situazione attuale

Elenco automezzi in dotazione alla Polizia Locale

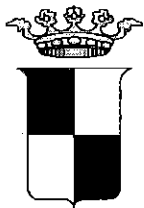
Targa	Modello	Anno immatricolazione
AX572EF	Fiat scudo	30/03/1998
Polizia Locale YA234AM	FIAT Panda	16/07/2012
Polizia Locale YA255AM	FIAT Grande Punto	06/09/2012
Polizia Locale YA254AM	FIAT Grande Punto	06/09/2012
DB811WF	FIAT Panda	10/10/2006
CX882DP	Toyota rav 4	05/07/2005
DL588CV	Fiat Grande punto	30/07/2007
DB85592	Ducati motor	10/08/2007
DB85591	Ducati motor	10/08/2007
DB85807	Ducati motor	28/11/2007
DB85808	Ducati motor	28/11/2007
DM952WS	Opel Vivaro	04/02/2008
Polizia Locale YA929AA	Fiat Bravo	18/03/2010

Misure di razionalizzazione nel triennio 2017/2019

Il Comando di Polizia Locale nel triennio 2017/2019 si propone di consolidare le misure già in essere finalizzate al contenimento della spesa ed in particolare proseguirà secondo la linea della trasparenza con riferimento alla percorrenza chilometrica, ai tempi di percorrenza ed ai consumi. Si valuterà l'opportunità di sostituire alcuni veicoli qualora si accerti che il loro stato di usura genera elevati costi di manutenzione. Si prediligerà, altresì, lo svolgimento di alcuni servizi a mezzo di due ruote (bicicletta, segway e moto).



Il Vice Comandante
(Cap. Dott. Mauro Renzi)



COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

Ufficio Segreteria

Prot. n° 5 6 0 0 8

li 1 2 OTT. 2016

Oggetto: Piano Triennale per la razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.

Al Sig. Sindaco
Dott. Cosmo Mitrano

S E D E

L'andamento dei costi durante l'anno 2016, come si evince dalla relazione della Ditta "Gata Consulting Servizi e Consulenze", affidataria del monitoraggio, razionalizzazione e contabilizzazione dei costi relativi alle forniture di telefonia fissa e mobile, energia elettrica, gas ed acqua, evidenzia una diminuzione dei costi pari al 2% sulla telefonia fissa mentre si registra un incremento della spesa sulla telefonia mobile del 17% dovuta all'attivazione di 4 nuove utenze per la gestione del servizio integrato di raccolta differenziata rifiuti (vetro) ed all'implementazione del servizio di trasmissione immagini nell'ambito del sistema Z.T.L. nell'area di Gaeta medievale supportato da un sistema informativo a mezzo di pannelli luminosi.

In valori assoluti il risparmio conseguito nel 2016 sulla telefonia fissa è pari ad €.410,00 ed un incremento sulla mobile, per le motivazioni di cui sopra, pari ad €.1.279,14.

Comunque, rispetto all'esercizio 2012 (primo anno di attivazione del processo di razionalizzazione) viene confermata la tendenza al ribasso rispetto alla spesa 2012, con una riduzione di spesa di oltre €.20.000,00 per la telefonia mobile e di circa €.15.000,00 per la telefonia fissa.

Per quel che concerne la programmazione triennale per la razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento 2017 - 2019 ci si prefigge di raggiungere le seguenti economie:

a) **telefonia fissa €.19.560,37 (previsione assestamento spesa al 2016)**

2017 €.19.500,00

2018 €.18.750,00

2019 €.18.250,00

b) **telefonia mobile €.8.578,84 (previsione assestamento spesa al 2016)**

2017 €.8.200,00

2018 €.8.000,00

2019 €.7.800,00

Per l'impatto ed il risparmio del nuovo sistema informatico unificato e della dotazione strumentale informatica le valutazioni sono di competenza del Dirigente S.I.C.

Quanto alle dotazioni strumentali della struttura assegnata non si registrano variazioni rispetto alla situazione precedente.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luigi Pilone)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Pilone', written over the printed name.

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(2017-2019)

*Art . 2, commi 594 e seguenti della Legge n . 244 del 24/12/2007
(Legge finanziaria per l'anno 2008)*

TELEFONIA FISSA - MOBILE

iii

PREMESSO

- che la Legge 244/07 (legge finanziaria) stabilisce all'art. 2 lettera a) comma 589 l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di adeguare la propria modalità operativa alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (d.lgs 82/2005);
- che la P.A. ha obbligo comunque di adottare misure di contenimento delle spese telefoniche;
- che al fine del contenimento delle spese, la legge finanziaria impone, come definito al comma 594, a tutte le amministrazioni di adottare piani triennali, finalizzati alla riorganizzazione interna ed al conseguimento di risparmi gestionali;
- che al comma 595 dell'articolo n. 2 della finanziaria vengono indicate misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchi di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso;

TELEFONIA FISSA

In merito al servizio di **Telefonia Fissa** (fonia e trasmissione dati) il Comune di Gaeta ha avviato già dall'anno 2008 un forte piano di razionalizzazione dei consumi e dei relativi costi, raggiungendo nel periodo 2014-2016 notevoli risultati sia in termini di contenimento della spesa che di ottimizzazione dei consumi.

Infatti, proprio grazie ad una serie di interventi di analisi e verifica, eseguiti sui conti telefonici del Comune, è stato possibile operare una serie di tagli sulle utenze fonia e dati dell'Ente, garantendo per lo stesso un sensibile ridimensionamento della struttura telefonica ed una conseguente e significativa riduzione della spesa di riferimento, mantenendo sempre elevato il livello del servizio offerto, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Si riportano, di seguito, le **Riduzioni di Spesa Realizzate** (*Risparmi Generati*) nel periodo 2012-2016 sulla rete di Telefonia Fissa del Comune di Gaeta, grazie ad una costante attività di monitoraggio e razionalizzazione dei conti telefonici:

SPESA ANNO 2012

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	36	€ 30.904,50
Utenze dati	7	€ 4.901,63
TOTALI	43	€ 35.806,13

SPESA ANNO 2013 (- 18,75%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	35	€ 25.204,78
Utenze dati	6	€ 3.887,50
TOTALI	41	€ 29.092,28

SPESA ANNO 2014 (- 27,87%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	31	€ 17.990,94
Utenze dati	8	€ 2.993,50
TOTALI	39	€ 20.984,44

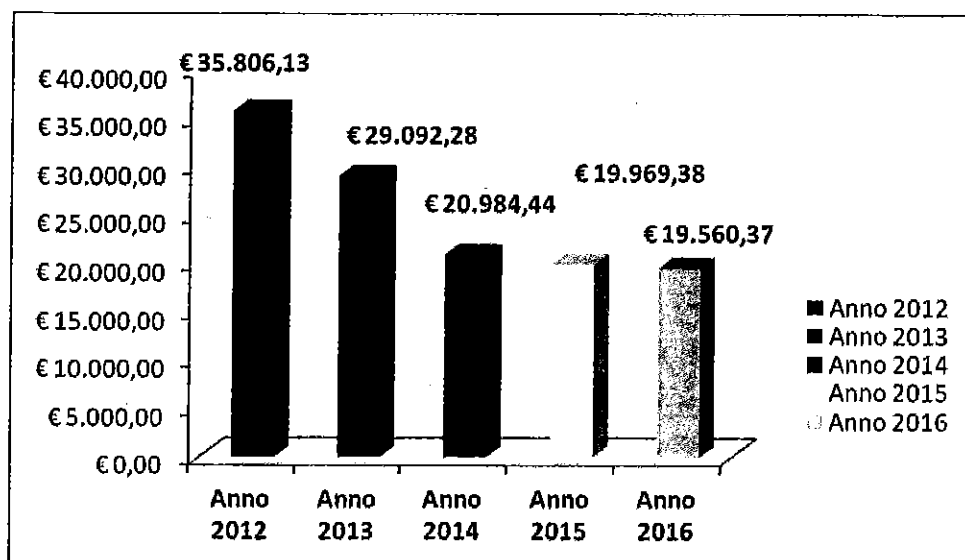
SPESA ANNO 2015 (- 5%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	33	€ 17.818,88
Utenze dati	8	€ 2.150,50
TOTALI	41	€ 19.969,38

SPESA ANNO 2016 (- 2%) - PREVISIONE

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	32	€ 17.409,87
Utenze dati	8	€ 2.150,50
TOTALI	40	€ 19.560,37

RIDUZIONE SPESA TELEFONIA FISSA (2012-2016)



RISPARMI GENERATI (2012-2016)

- Tra il 2012 e il 2016, oltre alla disattivazione di 6 utenze fonia, sono stati dismessi servizi di assistenza e manutenzione non utilizzati ed al fine di ridurre ulteriormente il costo del traffico telefonico da rete fissa, ma soprattutto è stata sottoscritta la convenzione Consip Telefonia fissa e connettività IP 4, con il gestore Telecom Italia, tramite il portale Acquistinretepa. Questo ha permesso al Come di Gaeta di essere perfettamente in linea con i dettami della legge 135/2012, meglio nota come "Spending Review". Tutte queste operazioni di razionalizzazione, hanno comportato nel 2013 per il Comune una riduzione della spesa di telefonia fissa rispetto all'anno 2012, di circa € **6.700,00**, nel 2014 un taglio dei costi sostenuti di circa € **8.100,00**, nel 2015 una riduzione per oltre € **1.000,00** e nel 2016 ulteriori tagli per circa € **410,00**.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2017/2019

Per il triennio 2017/2019 è prevista un'ulteriore diminuzione dei costi per la gestione del sistema delle telecomunicazioni attraverso ulteriori tagli della struttura telefonica dell'Ente e con il miglioramento dell'efficienza ed introduzione di nuovi servizi e funzionalità.

In particolare verrà dato impulso alle seguenti attività:

- ristrutturazione degli uffici comunali con innovazione delle reti telefoniche;
- ulteriore taglio delle utenze telefoniche in eccedenza;
- attivazione del nuovo piano tariffario in convenzione consip;
- partecipazione attiva ai progetti di e-government;

PREVISIONE DI SPESA – 2017 (- 0.5%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	32	€ 17.500,00
Utenze dati	8	€ 2.000,00
TOTALI	40	€ 19.500,00

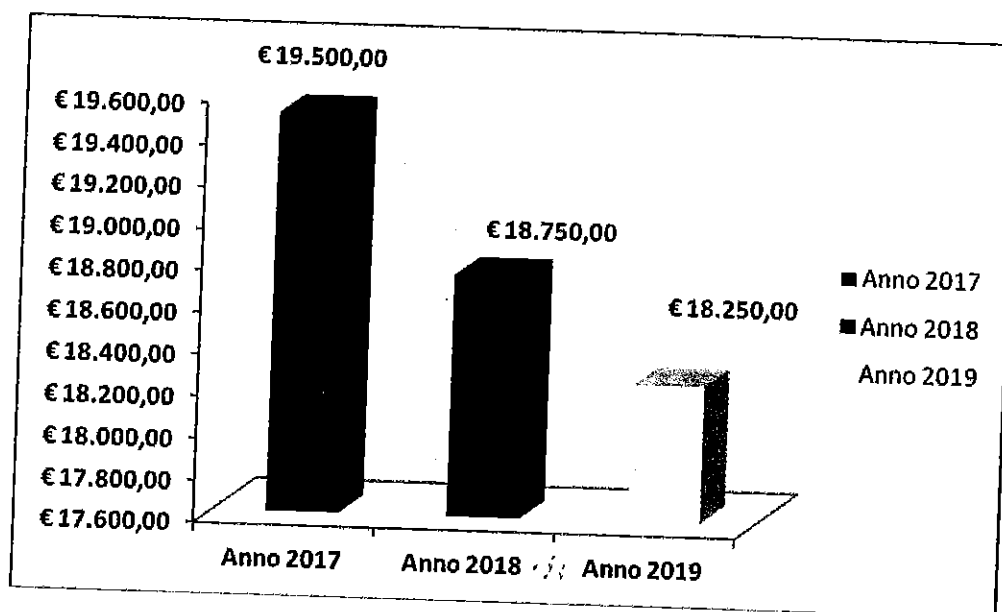
PREVISIONE DI SPESA – 2018 (- 4%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	31	€ 16.750,00
Utenze dati	8	€ 2.000,00
TOTALI	39	€ 18.750,00

PREVISIONE DI SPESA – 2019 (- 2,8%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	30	€ 16.250,00
Utenze dati	8	€ 2.000,00
TOTALI	38	€ 18.250,00

PREVISIONE RIDUZIONE SPESA TELEFONIA FISSA (2017-2019)



TELEFONIA MOBILE (Art. 2, comma 595, legge 244/07)

In merito al servizio di **Telefonia Mobile** il Comune di Gaeta ha avviato già dall'anno 2008 un forte piano di razionalizzazione dei consumi e dei relativi costi, raggiungendo nel periodo 2012-2016 notevoli risultati sia in termini di contenimento della spesa che di ottimizzazione dei consumi. Infatti, proprio grazie ad una serie di interventi di analisi e verifica, eseguiti sui conti telefonici del Comune, è stato possibile operare una serie di tagli sulle utenze mobili dell'Ente, garantendo per lo stesso una significativa riduzione della spesa di riferimento, mantenendo sempre elevato il livello del servizio offerto, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Si riportano, di seguito, le **Riduzioni di Spesa Realizzate** (*Risparmi Generati*) nel periodo 2012-2016 sulla rete di Telefonia Mobile del Comune di Gaeta, grazie ad una costante attività di ricerca di mercato ed al continuo monitoraggio eseguito sui conti telefonici.

SPESA ANNO 2012

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	18	€ 23.127,95
Costo Vodafone dati	3	€ 1.305,59
Costo Vodafone ricaricabili	71	€ 4.860,00
TOTALI	92	€ 29.293,54

SPESA ANNO 2013 (- 18%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	13	€ 18.835,73
Costo Vodafone dati	3	€ 835,60
Costo Vodafone ricaricabili	46	€ 4.360,00
TOTALI	62	€ 24.031,33

SPESA ANNO 2014 (- 77%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	1	€ 2.098,03
Costo Vodafone dati	3	€ 299,60
Costo Vodafone ricaricabili	57	€ 3.135,00
TOTALI	61	€ 5.532,63

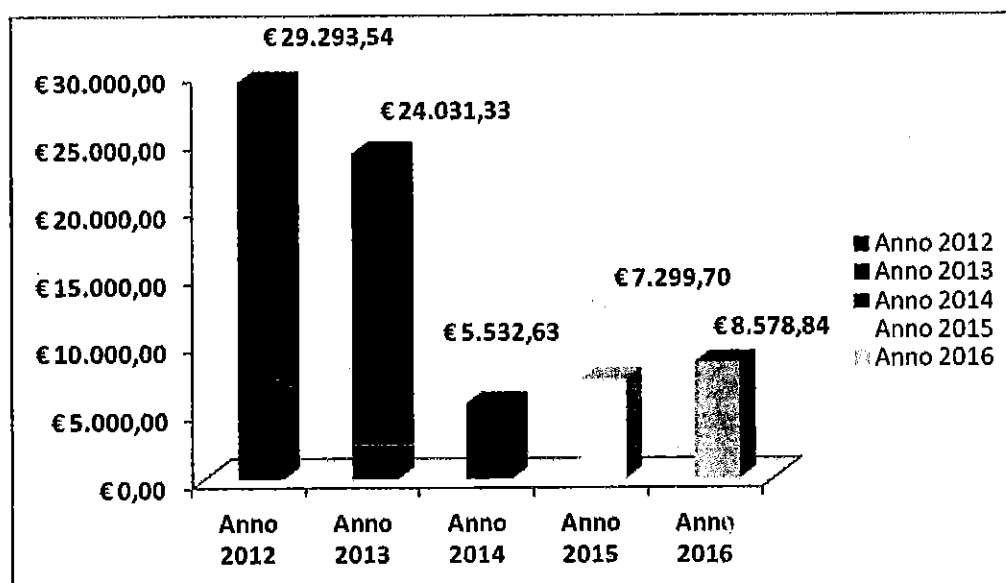
SPESA ANNO 2015 (+ 32%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	3	€ 3.500,00
Costo Vodafone dati	5	€ 359,70
Costo Vodafone ricaricabili	57	€ 3.440,00
TOTALI	65	€ 7.299,70

SPESA ANNO 2016 (+ 17%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	3	€ 3.300,00
Costo Vodafone dati	11	€ 1.838,84
Costo Vodafone ricaricabili	57	€ 3.440,00
TOTALI	71	€ 8.578,84

RIDUZIONE SPESA TELEFONIA MOBILE (2012-2016)



RISPARMI GENERATI (2012-2016)

- Tra l'anno 2012 e il 2014 sono state disattivate trentuno utenze di telefonia mobile, passando da 18 abbonamenti nel 2012 a 13 nel 2013 e 1 nel 2014 e dalle 71 utenze ricaricabili del 2012 alle attuali 57 del 2014.
- Nell'anno 2014 si è provveduto a trasformare 12 utenze da abbonamento a ricaricabili Mepa, esenti da addebito di t.c.g. su radiomobile. La "Ram Libera Mepa" proposta dal fornitore Vodafone, ha permesso al Comune di parlare a costo zero tra le sim della rete e chiamare tutte le altre numerazioni esterne alla rete al solo costo di € 0,05, a fronte di un canone mensile di € 1,00 per sim.
- Per restare in linea con le direttive dettate dalla Legge n. 135/2012 "Spending Review" il Comune ha provveduto a migrare le utenze ricaricabili, già attive, al nuovo piano tariffario Vodafone "Ram Libera Mepa", sicuramente più conveniente rispetto al piano tariffario proposto dal fornitore Tim Consip, ottenendo contestualmente una notevole riduzione della spesa della telefonia mobile.
- Nel corso dell'anno 2014, al fine di ridurre il costo degli abbonamenti dati in uso presso gli uffici comunali, è stato richiesto al gestore Vodafone l'applicazione di un'offerta più vantaggiosa in linea con le direttive previste dalla normativa vigente. L'intervento di razionalizzazione della spesa operato sulle utenze dati, ha garantito al Comune un sostanzioso abbattimento della spesa su base annua.
- Nell'anno 2015 il Comune ha attivato quattro nuove utenze di telefonia mobile, due voce e due dati e quattro apparati mobili generando un lieve aumento della spesa di riferimento.
- Le restrizioni operate sulla rete di telefonia mobile del Comune di Gaeta nel periodo 2012-2016, la sottoscrizione del piano "Ram Libera Mepa" e Ram New Mepa con la società Vodafone e le altre attività di monitoraggio e razionalizzazione della spesa eseguite, hanno garantito per l'Ente, nell'anno 2013 una riduzione della spesa di telefonia mobile di circa € 5.300,00 rispetto all'anno 2012, nel 2014 un taglio dei costi rispetto all'anno 2013 di circa € 18.500,00, nel 2015 un aumento di spesa di circa € 1.750,00 rispetto al 2014 a causa dell'attivazione di quattro nuove utenze ed un aumento di spesa nel 2016 rispetto al 2015 di € 1.279,14 causato dall'attivazione di un nuovo servizio di trasmissione dati utilizzato per il controllo degli accessi nelle zone a traffico limitato e dall'attivazione del servizio di raccolta automatizzata dei rifiuti differenziati. In ogni modo anche nell'anno 2016 il Comune ha registrato una minor spesa rispetto all'anno 2013 di oltre € 15.400,00.

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2017/2019

Per il prossimo triennio, il piano di razionalizzazione avrà concreta attuazione principalmente attraverso:

- 1) Il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della privacy;
- 2) Il monitoraggio dei consumi effettuati dalle singole utenze mobili;
- 3) La comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato;
- 4) La definizione di limiti di consumo mensili pro capite differenziati in base alla carica rivestita nell'Ente ed alla tipologia d'uso dell'apparecchiatura assegnata;
- 5) La ulteriore riduzione della struttura telefonica del Comune;

PREVISIONE DI SPESA – 2017 (- 4%)

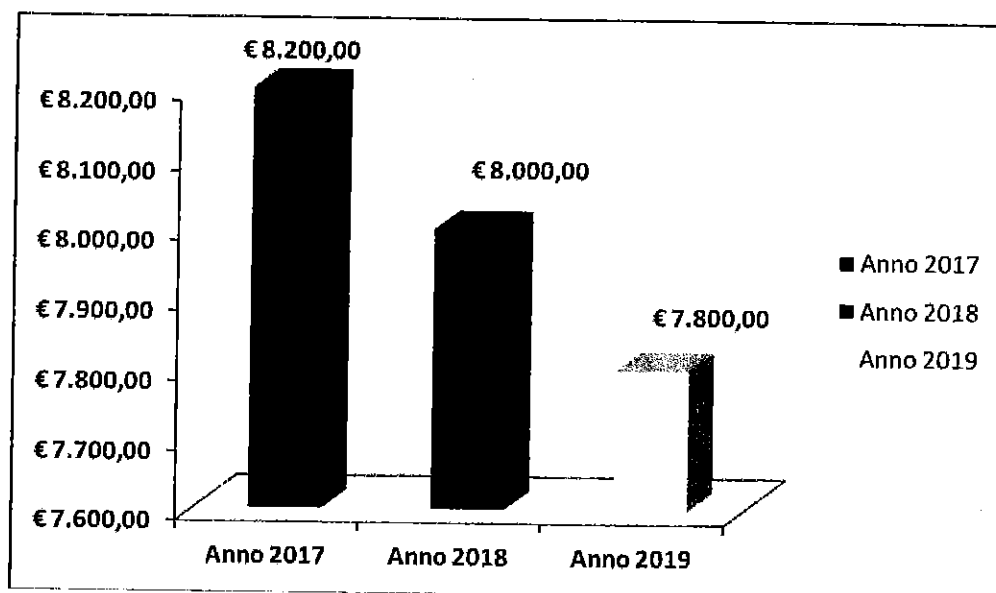
TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	3	€ 3.350,00
Costo Vodafone dati	11	€ 1.450,00
Costo Vodafone ricaricabili	57	€ 3.400,00
TOTALI	71	€ 8.200,00

PREVISIONE DI SPESA – 2018 (- 2,5%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	3	€ 3.300,00
Costo Vodafone dati	11	€ 1.350,00
Costo Vodafone ricaricabili	56	€ 3.350,00
TOTALI	70	€ 8.000,00

PREVISIONE DI SPESA – 2019 (- 2,5%)

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Costo Vodafone abbonamenti	3	€ 3.300,00
Costo Vodafone dati	11	€ 1.350,00
Costo Vodafone ricaricabili	55	€ 3.150,00
TOTALI	69	€ 7.800,00

**PREVISIONE RIDUZIONE SPESA TELEFONIA MOBILE
(2017-2019)****PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2017/2019****TELEFONIA FISSA - MOBILE****SPESA ANNO 2012**

TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	125	€ 58.892,45
Utenze dati	10	€ 6.207,22
TOTALI	135	€ 65.099,67

SPESA ANNO 2013 (- 18%)

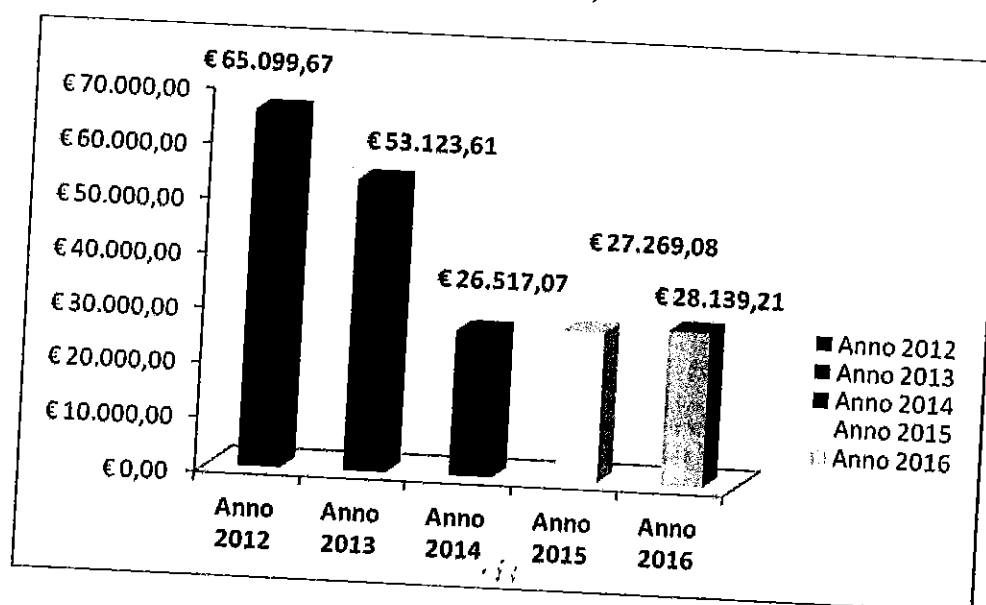
TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	94	€ 48.400,51
Utenze dati	9	€ 4.723,10
TOTALI	103	€ 53.123,61

SPESA ANNO 2014 (- 50%)		
TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	89	€ 23.223,97
Utenze dati	11	€ 3.293,10
TOTALI	100	€ 26.517,07

SPESA ANNO 2015 (+ 2,8%)		
TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	93	€ 24.758,88
Utenze dati	13	€ 2.510,20
TOTALI	106	€ 27.269,08

SPESA ANNO 2016 (+ 3%) - PREVISIONE		
TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	92	€ 24.149,87
Utenze dati	19	€ 3.989,34
TOTALI	111	€ 28.139,21

RIDUZIONE SPESA TELEFONIA (2012-2016)

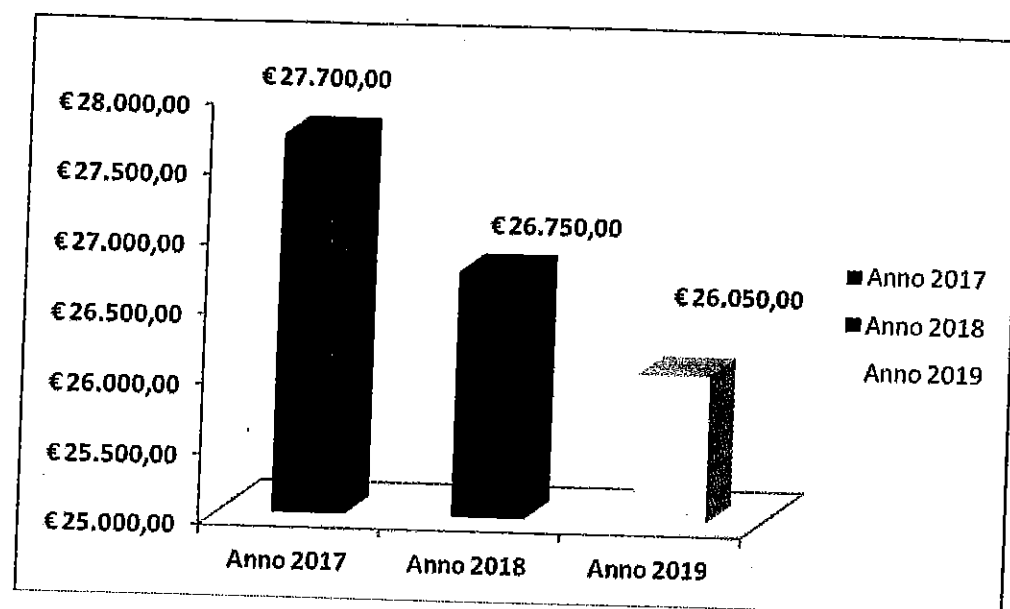


PREVISIONE DI SPESA - 2017 (- 1,6%)		
TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	92	€ 24.250,00
Utenze dati	19	€ 3.450,00
TOTALI	111	€ 27.700,00

PREVISIONE DI SPESA - 2018 (- 3,5%)		
TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	90	€ 23.400,00
Utenze dati	19	€ 3.350,00
TOTALI	109	€ 26.750,00

PREVISIONE DI SPESA - 2019 (- 2,5%)		
TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO
Utenze fonia	88	€ 22.700,00
Utenze dati	19	€ 3.350,00
TOTALI	107	€ 26.050,00

**PREVISIONE RIDUZIONE SPESA TELEFONIA
(2017-2019)**





COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO CURA QUALITA' DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

PROT. N. 53970

4 OTT 2016

Al Segretario Generale
SEDE

OGGETTO: Piano Triennale 2017 – 2018 – 2019 per la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture. Relazione consuntiva anno 2016.
Riferimento Vs. nota 50402 del 19/09/2016.

In merito al disposto di cui all'art. 2, comma 594 lett. A della L. 24.12.2007 n° 244 e alla necessità di razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio attraverso la predisposizione di un piano triennale, si rileva quanto segue:

- ✓ è stato notevolmente ridotto il numero di stampanti, fax e fotocopiatrici ad uso interno dei singoli uffici sostituite da una sola stampante, per tutto il Dipartimento con un livello di efficienti solo sufficiente,
- ✓ la dotazione hardware del Dipartimento è costituito da 1 personal computer per ogni dipendente, sostituiti nel tempo in base alla loro obsolescenza; l'utilizzo di tali apparecchiature non è supportato da una rete adeguatamente organizzata che consente di razionalizzare l'utilizzo degli archivi informatici ed il passaggio di tali dati tra i vari uffici e in alcuni casi anche all'interno dello stesso ufficio, che compongono il Dipartimento, nonché la condivisione delle periferiche;
- ✓ alcuni computer sono obsoleti e non permettono l'utilizzo della rete;
- ✓ il plotter in dotazione al Dipartimento non è stato funzionante per molto tempo ed a oggi è di difficile reperimento la cartuccia dell'inchiostro;

In riferimento a quanto suddetto si rileva una certa difficoltà all'acquisto della componentistica di consumo (tastiere, cartucce) e dotazioni strumentali necessarie per rilevare problematiche del territorio (distanziometro infrarossi, macchina fotografica Reflex con obiettivo 35-200 mm) tramite il centro unico d'acquisto, che di fatto limita fortemente l'uso del plotter ed il lavoro dell'ufficio progettazione.

Si ritiene pertanto, allo stato attuale, che la dotazione delle attrezzature di codesto Dipartimento sia strettamente limitata alle esigenze immediate e funzionali al regolare svolgimento delle attività istituzionali e benché l'obiettivo dell'ufficio sia quello di provvedere alla massima razionalizzazione della propria organizzazione, ulteriori misure oltre quelle già previste non sono oggettivamente possibili, senza incorrere nel rischio della inefficienza del funzionamento della struttura.

Distinti saluti

Il Dirigente del Dipartimento
Dott. Pasquale FUSCO



Comune di Gaeta (LT)
DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA

13 OTT 2016

AL SEGRETARIO GENERALE

DR. Luigi Pilone

p.c. Al Sindaco
dr. Cosmo Mitrano

56441

LORO SEDI

Prot. 55864 del 11.10.2016

Oggetto: Piano triennale per la razionalizzazione delle attrezzature Legge nr. 244/2007 articolo 2, commi 544 e 595. Triennio 2017/2019.

Si rimette, in allegato, la relazione di cui all'oggetto.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE
ECONOMICA E FINANZIARIA
(dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria

Prot. 55864

li 11 OTT 2016

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE Legge nr. 244/2007 articolo 2, commi 544 e 595. Triennio 2017-2019

La legge 24 Dicembre 2007, n. 244. (FINANZIARIA 2008) – Art. 2 comma 594 lett. a) - prevede l'obbligo di adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

Il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

In relazione all'oggetto si rappresenta quanto segue:

- Questo Dipartimento non è dotato di automezzi e/o motomezzi;
- Tutte le postazioni informatiche risultano conformi ai requisiti di sicurezza ma si ha la necessità di 2 nuove postazioni di lavoro complete;
- Attualmente sono assegnati n. 2 apparecchi di telefonia mobile assegnati al Dirigente ed al funzionario direttivo contabile del Dipartimento. Inoltre, in considerazione della necessità di attivare le nuove chiavi di sicurezza PasKey per l'accesso ai servizi di tesoreria online mediante l'autenticazione con sms di verifica dell'utente accreditato, giusta nota della tesoreria comunale prot. 35680 del 4/07/2016, si ravvisa la necessità di ulteriori n. 2 apparecchi telefonici mobili;
- Si ravvisa la necessità di dotare gli uffici dei funzionari con telefono fisso con display per la visualizzazione del numero del chiamante e delle chiamate perse, per un totale di n. 3 apparecchi telefonici digitali.

Considerata l'esiguità delle dotazioni assegnate si rappresenta che il Dipartimento intende eseguire, per quanto possibile, livelli di efficienza con contestuale contenimento o riduzione della spesa l'uso più razionale delle dotazioni assegnate.

Il Dirigente del Dipartimento

(*D.ssa Maria Veronica Gallinaro*)

COMUNE DI GAETA
12 OTT 2016
PROT. 56041



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Riqualificazione Urbana

Piazza XIX Maggio n°10 04024 GAETA LT tel. 0771/469405 fax. 0771/469433

Prot. _____ del _____

Al Dirigente del Dipartimento Pianificazione e
Sviluppo Organizzativo dell'Ente
SEDE

Oggetto: Piano triennale 2017-2019 per la razionalizzazione delle attrezzature.

In merito al disposto dell'art. 2 comma 594 lett. A) della Legge 24 Dicembre 2007 n° 244 in via generale si conferma la relazione inerente l'argomento, riferita al triennio 2016-2018.

Più in particolare si rileva quanto segue:

1. Occorre la dotazione di almeno una utenza di telefonia mobile per il corretto svolgimento dell'attività di Controllo e repressione dell'abusivismo edilizio;
2. Per le medesime finalità, ma anche per sopperire ad esigenze di mobilità comunale ed al mantenimento di rapporti con Enti territoriali, quali, in via prioritaria, la Provincia, la Regione, ecc. necessita l'acquisto di una autovettura di servizio;
La disponibilità di detta unità mobile consentirebbe di perseguire economie di scala, soprattutto in termini di riduzione dei tempi di trasferimento e di rimborso per mobilità con mezzi pubblici e con mezzi di trasporto personale;
3. Si ritiene indispensabile l'acquisto di un mobile di sicurezza o di una cassaforte necessaria a garantire in termini di riservatezza e di sicura conservazione di atti contenenti dati sensibili;
4. Necessita urgentemente l'acquisto di un PC fisso per la postazione del Dirigente, oltre altri tre di adeguata potenza finalizzati alla semplificazione dell'acquisizione di documenti informatici;
5. Si rileva una concreta difficoltà nel reperimento della carta per fotocopiatrici e stampanti, in quanto il personale del Dipartimento deve materialmente andare in magazzino, previo accordo con l'Economo Comunale, altrimenti essa non viene fornita.

Il Dirigente del Dipartimento
Riqualificazione Urbana

Arch. Roberto Guratti



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

*Dipartimento
Cultura e Benessere Sociale*

Prot.

55877

li

1,1 OTT 2016

Segretario Generale

S E D E

e p.c. Sig. Sindaco

S E D E

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA
RAZIONALIZZAZIONE DELLE
ATTREZZATURE Legge nr. 244/2007 articolo 2,
commi 594 e 595. Triennio 2017/2019

La legge 24 Dicembre 2007, n. 244. (FINANZIARIA 2008) – Art. 2 comma 594 lett. a) - prevede l'obbligo di adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

Il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

La presente relazione si riferisce alle attività del Dipartimento Cultura Turismo e sport

APPARECCHIATURE INFORMATICHE E SIMILI

La situazione attuale

La situazione delle apparecchiature informatiche risulta critica in quanto molte risultano vetuste con il rischio ricorrente di paralisi dei diversi Servizi.

In effetti in assenza di gruppo elettrogeno, di gruppi di continuità – malgrado acquistati da molti anni e mai attivati - anche piccoli sbalzi di tensione determinano danni alle apparecchiature nonché interruzioni di servizio. L'eventuale impossibilità di svecchiare e/o sostituire le apparecchiature rende estremamente difficoltosa anche l'ordinaria attività d'ufficio.

Allo stato attuale sono in corso interventi finalizzati ad uniformare i software gestionali con una unica software house che consentirà, se realizzata, il superamento della incomunicabilità tra i diversi sistemi utilizzati.

In particolare anche numerosi adempimenti collegati alla trasparenza diventeranno più semplici favorendo quindi un puntuale adeguamento alla vigente normativa.

Per quanto precede, rispetto alla attuale situazione, si evidenzia la necessità di sostituire le apparecchiature secondo il grado di obsolescenza delle stesse attraverso il sistema CONSIP – Acquisti in rete – valutando, comunque, la migliore modalità di approvvigionamento.

L'obiettivo è quello di migliorare le prestazioni di lavoro e che quest'ultimo si svolga in condizioni di sicurezza ed affidabilità ottimizzando il rapporto costi/benefici.

Verificandosi tali opzioni si procederà ad una modifica della qualità e quantità delle stampanti attraverso una graduale eliminazione delle stampanti a getto d'inchiostro con quelle laser ed un contestuale ammodernamento delle apparecchiature informatiche. Inoltre, si richiede l'acquisto di scanner e pc portatile e /o I pad, in quanto l'ufficio ha necessità mostrare i lavori fuori dalla casa comunale.

In fine si procederà, risorse finanziarie permettendo, alla completa messa in sicurezza della rete e dei server costituendo ciò la premessa per consentire l'accesso dall'esterno ai dati del Comune da parte degli utenti.

AUTOMEZZI

Allo stato attuale il Dipartimento non dispone di automezzi per le missioni e per controllare, anche nelle ore notturne, lo svolgimento delle manifestazioni, organizzate dall'Amministrazione comunale.

TELEFONIA

La telefonia viene gestita dal Settore LL.PP. alla cui relazione si rinvia. Tuttavia, si richiede un cellulare di servizio, in quanto l'Istruttore direttivo utilizza quello personale per pratiche d'ufficio. Inoltre il dipartimento necessita di fax.

L'Istruttore Direttivo

(Dott.ssa Benedetta Magliocchetti)

IL DIRIGENTE

(Dott. Pasquale Fusco)



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

*Dipartimento
Cultura e Benessere Sociale*

Prot. **53074**

li **30 SET 2016**

Dirigente Dipartimento Pianificazione e
Sviluppo Organizzativo dell'Ente

S E D E

Sig. Sindaco

S E D E

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA
RAZIONALIZZAZIONE DELLE
ATTREZZATURE Legge nr. 244/2007 articolo 2,
commi 544 e 595. Triennio 2017-2019

La legge 24 Dicembre 2007, n. 244. (FINANZIARIA 2008) – Art. 2 comma 594 lett. a) - prevede l'obbligo di adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

Il successivo comma 595 richiede l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

La presente relazione si riferisce alle attività del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale

APPARECCHIATURE INFORMATICHE E SIMILI

La situazione attuale

Lo stato delle apparecchiature informatiche risulta migliorato, in quanto si è proceduto all'acquisto di Personal Computer per sostituire il 30% delle postazioni di lavoro. Inoltre, si è stipulato un contratto di noleggio per le fotocopiatrici.

Allo stato attuale sono in corso interventi finalizzati ad uniformare i software gestionali con una unica software house che consentirà, se realizzata, il superamento della incomunicabilità tra i diversi sistemi utilizzati.

In particolare anche numerosi adempimenti collegati alla trasparenza diventeranno più semplici favorendo quindi un puntuale adeguamento alla vigente normativa.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2017-2019

Per quanto precede, l'obiettivo è quello di migliorare le prestazioni di lavoro e che quest'ultimo si svolga in condizioni di sicurezza ed affidabilità ottimizzando il rapporto costi/benefici.

In fine si procederà, risorse finanziarie permettendo, alla completa messa in sicurezza della rete e dei server costituendo ciò la premessa per consentire l'accesso dall'esterno ai dati del Comune da parte degli utenti.

AUTOMEZZI

Allo stato attuale il Dipartimento, con delibera di Giunta Comunale nr. 311 del 05.12.2012, ha aderito alla proposta della Società PMG Italia, specializzata nel fornire agli Enti Locali servizi gratuiti di mobilità garantita, attraverso la concessione, in comodato gratuito, di automezzi, con sistema di carico di carrozzine per persone svantaggiate: tale intervento, ovviamente è subordinato all'esito delle attività di promozione che tale Società deve svolgere.

Con Determinazione Dirigenziale n. 3/V del 15/01/2014 è stato approvato il verbale di consegna di un autoveicolo FIAT modello Ducato, targato ET213JD, che è stato consegnato al Dipartimento Cultura e Benessere Sociale del Comune di Gaeta il 10/01/2014.

Va segnalato inoltre la necessità del Servizio Sociale di utilizzare una autovettura di servizio per i numerosi accessi urbani e fuori Comune che è chiamato a svolgere con frequenza

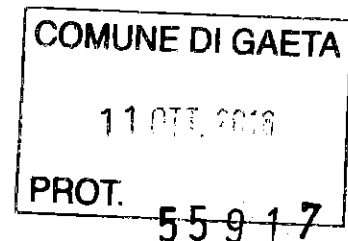
TELEFONIA

La telefonia viene gestita dal Settore LL.PP. alla cui relazione si rinvia.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Santina Melfi)



COMUNE DI GAETA
(Provincia di Latina)
Avvocatura Comunale



Avv.to Daniela Piccolo
Avv.to Annamaria Rak

Reg. av 548/16

Gaeta 11/10/2016

Al Sig. Sindaco
Dott. Cosmo Mitrano

Al sig. segretario Generale
Dott. luigi Pilone

OGGETTO Piano triennale di razionalizzazione delle attrezzature -relazione Avvocatura Comunale – Anno -2017-2018-2019

In relazione all'oggetto , il sottoscritto Avv.to Daniela Piccolo, n.q. di coordinatrice della Avvocatura Comunale, per ciò che concerne il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture, reitera il contenuto delle precedenti relazioni, e precisa nuovamente quanto segue:

- 1) L'ufficio legale non è dotato di automezzi, ed a tal proposito si evidenzia che, sono numerose le uscite di servizio effettuate per presenziare alle udienze e svolgere le incombenze di cancelleria da parte della Avvocatura Comunale, pertanto, in mancanza di una autovettura di servizio, le stesse vengono eseguite con mezzi pubblici (treno, autobus etc) ove possibile, ed in mancanza, con autovetture personali, e rappresentano per lo scrivente ufficio svolgimento di attività funzionale alla propria mansione professionale (presenza alle udienze, accessi ai vari Tribunali ed alla cancellerie per adempimenti inerenti i mandati defensionali), pertanto si CHIEDE nuovamente che per il futuro l'ufficio venga dotato di autonoma autovettura, nella logica della razionalizzazione dei costi di missioni e della efficienza e funzionalità dello stesso.
- 2) La Avvocatura Comunale, possiede n. 2 apparecchi di telefonia mobile di cui ne fa un uso molto limitato e solo per esigenze di servizio nel caso in cui si trova fuori sede rispetto all'ufficio.

- 3) Per ciò che concerne i personal computer, gli stessi sono attualmente in dotazione di ciascun avvocato e del dipendente amministrativo, così come è in dotazione una fotocopiatrice-scanner, utile ai fini della efficiente gestione informatica delle singole pratiche.
- 4) Con la istituzione dell'ufficio di negoziazione assistita, si rende necessario implementare ulteriormente sia la strumentazione che le postazioni di lavoro ed inoltre è indispensabile rendere operativi gli indirizzi di posta elettronica certificata che hanno sicuramente lo scopo di essere funzionali al risparmio di carta ed altro materiale, e rendere veloci e sicure le comunicazioni sia interne che esterne all'ufficio legale.
- 5) Si sta procedendo sempre di più alla costruzione del fascicolo digitale del contenzioso, in aderenza alla normativa specifica allo scopo di ridimensionare ulteriormente l'utilizzo di materiale di cancelleria (carta, cartelline etc), nonché si stanno effettuando anche le comunicazioni consentite tramite mail e pec.

Si ritiene pertanto, allo stato attuale che la dotazione delle attrezzature dell'ufficio legale sia strettamente limitata alle esigenze immediate e funzionali al regolare svolgimento delle attività istituzionali e benchè l'obiettivo dell'ufficio sia quello di provvedere alla massima razionalizzazione della propria organizzazione, ulteriori misure oltre quelle già previste non sono oggettivamente possibili, senza incorrere nel rischio della inefficienza del funzionamento della struttura.

Tanto si doveva, per quanto di competenza.

L'avvocatura Comunale
La coordinatrice
Avv.to Daniela Piccolo