

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C)

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed, in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 12/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 13/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 Periodo 2023 - 2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 13/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12/06/2023 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 22.06.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO). Triennio 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 03.08.2023 con cui è stato approvato l'Aggiornamento al Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO). Triennio 2023-2025: sez. 3 - Organizzazione e Capitale Umano - 3.3 Sottosezione di Programmazione - Piano triennale fabbisogni personale 2023-2025;

Visto il "Regolamento Comunale dei criteri per mobilità volontaria", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 23.03.2005;

Dato atto che la Regione Lazio rientra fra le Regioni nelle quali il personale è stato interamente ricollocato;

In esecuzione della propria determinazione n. 1171 del 28.11.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il seguente atto:

- Allegato A Avviso di mobilità esterna per n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato e parziale (18 ore) di "istruttore amministrativo", AREA ISTRUTTORI, ex categoria giuridica C;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 507 del 06.05.1998 e ss.mm.ii.

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Visto l'articolo 30, comma 1-quater, del D.Lgs. n. 165/2001 in cui è previsto che, "...in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35 ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale";

Visto il D.M. del 03.11.2023, relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA, Registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e la successiva normativa nazionale di adeguamento ed attuazione;

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali vigenti;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione.

Il Comune di Gaeta intende coprire a tempo indeterminato e part time (18 ore), mediante procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, n. 3 (tre) posti di Istruttore Amministrativo.

La figura professionale ricercata è inquadrata nell'Area degli Istruttori del sistema di classificazione di cui al C.C.N.L. 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile si intende riferito ad entrambi i generi.

La mobilità è dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Gaeta.

Art. 2 – Trattamento economico.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Regioni Autonomie Locali, e dal Contratto Decentrato integrativo dell'Ente in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro.

Per il personale appartenente a Comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si fa riferimento alla tabella di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., tenendo conto per il comparto Funzioni Locali della sostituzione delle categorie con le aree professionali, ad opera del CCNL 16.11.2022 e dei relativi reinquadramenti secondo le tabelle di trasposizione.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla selezione.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è necessario il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- inquadramento corrispondente alla cat. giuridica "C", attualmente Area Istruttori, e nel profilo professionale Istruttore Amministrativo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- assenza di condanne penali che possano impedire la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti penali in corso che possano impedire la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;

- assenza di condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso
- possesso di un'adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale Ente Locale, nonché cognizioni, abilità operative ed tecnologiche, capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione di istruttore amministrativo messa a selezione, sia in relazione alle nuove normative in materia di procedimento amministrativo;
- adeguata conoscenza dell'uso dei sistemi e delle applicazioni informatiche e digitali piu' diffuse.

I candidati dichiarano in sede di domanda nella sezione **Informazioni aggiuntive**:

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato delle informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso ivi incluso l'articolo "Trattamento dati personali";
- di essere in possesso del "previo assenso" dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito dalla L. n. 113/2021;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'ente può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

Art. 4 – Presentazione della domanda – modalità e termini.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso (completa della dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, circa i requisiti sopra elencati a pena di esclusione), **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA INPA – PORTALE DEL RECLUTAMENTO**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, compilando il format di candidatura.

Come precisato dalla Circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, unitamente ad un recapito telefonico (Resta fermo comunque che ogni comunicazione inerente il presente avviso avverrà tramite pubblicazione sul Portale

Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta www.comune.gaeta.lt.it **(sezione Bandi/Avvisi/Concorsi)**.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater (SPID/CIE) e 2-nonies, (CNS) del D.Lgs. n. 82/2005, nonché tramite identità digitali eIDAS ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale (cfr. Decreto Ministro per la pubblica amministrazione 03.11.2023).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n. 196 del 2003.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso. A seguito della registrazione sul portale, il candidato potrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. Ai fini della compilazione della candidatura il candidato può replicare, mediante specifica funzionalità presente sul portale, le informazioni di interesse necessarie già presenti nel curriculum vitae compilato in fase di registrazione; il candidato potrà integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

Il Comune di Gaeta non è responsabile per eventuale mancata ricezione delle istanze entro i termini prescritti, per disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA, comunque, non imputabili al Comune o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno tenute in considerazione e saranno escluse dalla procedura le istanze che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla

compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta www.comune.gaeta.lt.it **(sezione Bandi/Avvisi/Concorsi).**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it ovvero quello presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Attraverso il format di candidatura predisposto dal portale e riferito al presente avviso, il candidato nell'istanza dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 **"Requisiti per la partecipazione alla selezione"** con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

- a) Dati personali del candidato (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata ed indirizzo posta elettronica non certificata);
- b) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari alla scadenza del termine stabilito dal bando;
- c) L'Ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento con l'indicazione della data dalla quale tale profilo viene ricoperto, la data di assunzione a tempo indeterminato in qualità di pubblico dipendente;
- d) Di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- e) Di essere nel godimento di diritti civili e politici;
- f) Di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate e procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- g) Di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti in corso (in caso contrario dovranno essere indicati eventuali provvedimenti disciplinari e procedimenti);

- h) Di non avere subito condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso (in caso contrario dovranno essere indicate le sentenze di condanna erariale e procedimenti);
- i) Di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Gaeta risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle eventuali modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- j) Ogni informazione di tipo curriculare afferente il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire, e sulla scorta delle indicazioni di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- k) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso di mobilità, ivi incluso l'articolo "Trattamento dati personali";
- l) Di essere in possesso del "previo assenso" dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito dalla L. n. 113/2021;
- m) L'Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR" "Regolamento Privacy") e ss.mm.ii.;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda oppure da malfunzionamento della casella di posta elettronica indicata dal candidato che non sia in grado di ricevere messaggi, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si specifica che i tempi di attuazione della mobilità saranno concordati tra le Amministrazioni interessate, sentito il dipendente interessato.

In caso di superamento della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Resta comunque la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Al fine di garantire la neutralità della presente procedura di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato la domanda.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari ed è nominata con atto del Dirigente del Dipartimento Best - Ufficio personale.

Art. 6 – Ammissione ed esclusione.

L'istruttoria delle istanze di mobilità è svolta dall'Ufficio Personale, con provvedimento finale del Dirigente del Dipartimento BEST.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, tramite pubblicazione di appositi elenchi, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati e che saranno determinati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti, tramite pubblicazione di appositi elenchi resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta www.comune.gaeta.lt.it **(sezione Bandi/Avvisi/Concorsi)**.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

Art. 7 – Valutazione dei titoli.

La formazione della graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Punti 10,00 per la valutazione dei titoli;
- Punti 20,00 per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione giudicatrice dopo l'espletamento del colloquio, solamente per i candidati che hanno conseguito un punteggio minimo di 12/20.

La valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri di valutazione sotto descritti:

RIPARTIZIONE PUNTEGGIO:

a)	titoli di studio	Max 4
b)	titoli di servizio	Max 4
c)	curriculum	Max 2

TITOLI DI STUDIO – MASSIMO 4 (QUATTRO) PUNTI

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE – MASSIMO 2 (DUE) PUNTI

a)	punteggio diploma compreso tra 36/60 (60/100) e	Punti 0,50
b)	punteggio diploma compreso tra 42/60 (70/100) e	Punti 1
c)	punteggio diploma compreso tra 48/60 (80/100) e	Punti 1,50
d)	punteggio diploma compreso tra 58/60 (90/100) e	Punti 2

LAUREA – MASSIMO 2 (DUE) PUNTI

a)	Triennale	Punti1
b)	Vecchio Ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale	Punti2

TITOLI DI SERVIZIO PRESSO ENTI PUBBLICI – MASSIMO 4 (QUATTRO) PUNTI

Ripartizione dei servizi:

- il servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 1 per ogni anno o frazione di sei mesi fino ad un massimo di punti 2;
- il servizio prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente, riducendo il punteggio così conseguito del 50% se il servizio sia riconducibile alla categoria

immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e quindi fino ad un massimo di 1 punto.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

CURRICULUM - MASSIMO 2 (DUE) PUNTI

Il punteggio sarà attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice sulla base del curriculum dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

La valutazione dei titoli sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta www.comune.gaeta.lt.it **(sezione Bandi/Avvisi/Concorsi)**.

Art. 8 – Colloquio.

La Commissione procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale che si terrà **il giorno 05.01.2024 alle ore 11:00** presso il Comune di Gaeta. Ai candidati ammessi al colloquio verrà confermata la data e l'orario del medesimo esclusivamente mediante pubblicazione di apposito Avviso contenente l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta www.comune.gaeta.lt.it **(sezione Bandi/Avvisi/Concorsi)**.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere. Punteggio massimo attribuibile 20 punti.

Il colloquio verterà su quesiti giuridico-amministrativi, elaborati dalla Commissione in forma anonima, attinenti le attività da svolgere. A tal fine il candidato, prima dell'avvio del colloquio, sarà chiamato a scegliere una busta, tra le altre presentate dalla Commissione, contenente i quesiti di cui sopra.

Nel colloquio si terrà conto di ogni elemento utile e idoneo a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale specifica maturato in rapporto al posto da ricoprire. Si terrà conto altresì delle attitudini operative e risolutive, della capacità di individuare soluzioni innovative, del grado di autonomia nell'esecuzione delle attività lavorative, della preparazione professionale specifica nonché dell'aspetto motivazionale anche deducibile dalle aspirazioni professionali e dalla determinazione a sviluppare conoscenze e/o competenze nell'ambito di una realtà locale.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato conseguirà un punteggio minimo di 12 punti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Art. 9 – Formazione della graduatoria.

La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra individuati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che al termine del colloquio avrà conseguito una valutazione complessiva inferiore a 21 punti.

La graduatoria finale di merito, approvata con Determinazione del Dirigente competente, sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta www.comune.gaeta.it **(sezione Bandi/Avvisi/Concorsi)** e avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 10 – Assunzione in servizio.

Al fine di avviare la procedura di mobilità è data comunicazione all'Amministrazione di appartenenza dei candidati utilmente classificati in graduatoria.

Il presente bando di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione del Comune di Gaeta che si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

In ogni caso la procedura di assunzione è subordinata alle effettive possibilità assunzionali da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

Art. 11 – Decadenza.

Determinano la decadenza del rapporto di lavoro:

- a) L'insussistenza dei requisiti prescritti dall'Avviso di mobilità;
- b) La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) Il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Art. 12 – Contratto individuale di lavoro.

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 13 – Riserva dell'Amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha la facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 14 –Trattamento dati personali.

Il Comune di Gaeta, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati per le finalità di gestione inerenti la presente procedura.

I dati sono trattati su supporti analogici e digitali esclusivamente da soggetti autorizzati, operanti sotto l'autorità dell'Ente o di responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e alla normativa in materia archivistica e non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge.

I candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. reg. (UE) 2016/679) presentando apposita richiesta al Responsabile della protezione dei dati. Qualora ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano sia effettuato in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, i candidati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 reg. (UE) 2016/679) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 reg. (UE) 2016/679).

Art. 15 – Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Sciarra.

Art. 16 – Disposizioni finali.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta, ai seguenti recapiti: 0771-469455 ovvero recapito mail: giuseppina.sciarra@comune.gaeta.lt.it.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta www.comune.gaeta.lt.it **(sezione Bandi/Avvisi/Concorsi)**.

Art. 17 – Avvertenze.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai regolamenti dell'Ente.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Maria De Filippis

