

===== Repubblica Italiana =====

COMUNE DI GAETA - Provincia di Latina

## CONTRATTO

Appalto per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISTRETTUALE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE, MINORI E DISABILI." - CIG - 7470936B69.

Società :Nestore Consorzio di Cooperative Sociali - Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Via Fondo Vigna, snc - 81030 - Falciano del Massico (CE), P.IVA 03258610611, [nestoreconsorzio@legalmail.it](mailto:nestoreconsorzio@legalmail.it)

Valore del contratto: € 1.404.708,48 oltre IVA al 5% (€ 70.235,42) per un costo complessivo di € 1.474.943,90.

Periodo di mesi ventiquattro dalla data di sottoscrizione del contratto.

Repertorio n. *127/2019* del *15/04/2019*

L'anno duemiladiciannove il giorno quindici del mese di aprile, in Gaeta e nella Residenza Comunale ubicata in P.zza XIX Maggio, n. 10,

### AVANTI DI ME

Avv. Antonella Marra, Segretario Generale del Comune di Gaeta, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c del D. Lgs. n. 267/2000, giusto Decreto Sindacale Prot. n. 001922 del 14/01/2019, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, aventi i requisiti di legge,

### SONO COMPARSI

a) *Dott. Pasquale FUSCO*, nato a Castelforte (LT) il 08/12/1956, che dichiara di intervenire in questo atto per conto e nell' interesse del Comune di Gaeta Codice Fiscale e Partita Iva 00142300599 che rappresenta nella sua qualità di Dirigente del Dipartimento "Cultura e



*Giuseppe Angelo Lupo*  
Official stamp of the Comune di Gaeta, Segreteria Generale.

Benessere Sociale” giusto Decreto Sindacale prot. 14266 del 12/03/2018 e prot. n. 65147 del 29/11/2018;

b) Avv. **Simona Angela LUBERTO**, nata a Santa Maria Capo Vetere (CE) il 28.12.1978, cod. fisc. LBR5NN78T68I234X, residente in Sparanise (CE) in Viale Medaglie D’Oro, n. 1/Coop. Iris P., che interviene nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante di “Nestore” Consorzio di Cooperative Sociali - Società Cooperativa Sociale ONLUS con sede legale in Falciano del Massico (CE) alla Via Fondo Vigna s.n.c., Cod. Fisc. 03258610611, come da certificazione camerale acquisita tramite procedura AVCPASS n. 3371148 del 14/02/2019, che nel prosieguo del presente atto verrà denominato semplicemente “Affidatario”;

I predetti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io, Segretario Rogante, sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso, all’assistenza dei testimoni, come ne hanno facoltà per il disposto dell’art. 48 della legge notarile.

#### PREMESSO

Che con Determinazione della CUC n. 46 del 14/08/2018, esecutiva a norma di legge, la Stessa ha preso atto della documentazione di gara e contestualmente ha avviato la procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

Che con Determinazione della CUC n. 32 del 15/01/2019, esecutiva a norma di legge, a seguito di regolare procedura di gara, la Stessa ha formulato la proposta di aggiudicazione ai sensi dell’art. 33, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, alla Società Cooperativa Sociale Onlus “Nestore” Consorzio di Cooperative Sociali, come sopra costituita per i lavori di cui in oggetto;

Che la CUC ha provveduto ad effettuare le verifiche tramite AVCPass il cui esito è stato comunicato con il verbale modello 006 unitamente



alla comunicazione di conclusione del procedimento di gara prot. n. 8909 del 21/02/2019, allegato alla nota di consegna del materiale di gara, in atti al prot. n. 10805 del 04/03/2019;

Che con Determinazione Dirigenziale n. 93 del 10/04/2019, esecutiva a norma di legge, è stata affidata, a seguito di gara espletata con procedura aperta ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 50/2017 e ss.mm.ii. dalla Centrale Unica di Committenza, alla Società Cooperativa Sociale Onlus "Nestore" Consorzio di Cooperative Sociali - con sede legale in Falciano del Massico (CE) alla Via Fondo Vigna s.n.c., CF e P. IVA 03258610611, la gestione del "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISTRETTUALE a favore di persone anziane, minori e disabili", verso il compenso di € 1.404.708,48 oltre IVA al 5% (€ 70.235,42) per un valore complessivo di € 1.474.943,90, di cui € 1.148.976,00 coperto da contributo regionale (Piano di Zona) ed € 255.732,48 oltre IVA al 5% (€12.786,62) per un valore complessivo di € 268.519,10, su eventuale richiesta dei Comuni del Distretto Socio Sanitario LT/5 in base al loro fabbisogno aggiuntivo;

Che con la su citata determinazione è stata impegnata la somma di € 1.148.976,00 oltre IVA al 5% (€57.448,80) per un valore complessivo di € 1.206.424,80, rinviando a successivo atto l'impegno dell'eventuali somme necessarie a coprire eventuali ulteriori fabbisogni degli altri comuni;

Che nei confronti di "Nestore" Consorzio di Cooperative Sociali Società Cooperativa Sociale Onlus, non sono presenti inadempimenti contributivi come da certificazione DURC INAIL\_15338727, data richiesta 28/02/2019, con scadenza validità 28/06/2019.

Che l'Amministrazione, attraverso la BDNA ha presentato richiesta di " Antimafia" ai sensi dell'art. 87 e ss. del D. Lgs. n.159/2011 e s.m.i, prot.PR\_CEUTG\_Ingresso 0040899\_20180426, e stabilisce che il contratto si intenderà automaticamente risolto (clausola risolutiva espressa)



nell'eventualità che le informazioni fornite risultino positive, senza che l'*Affidatario* abbiano nulla a pretendere, salvo quanto dovuto per il servizio esplicitato fino alla comunicazione interdittiva;

Che l'Amministrazione ha acquisito certificazione dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato per il Consorzio di Cooperative Sociali - Nestore Società Cooperativa Sociale Onlus n. 4551206/2018/R del 06/11/2018 e le informazioni fornite risultano negative;

Che l'Amministrazione ha acquisito la certificazione del casellario giudiziale n. 735755/2019/R del 14/02/2019, relativa al Sig.ra Simona Angela Luberto, e le informazioni fornite risultano negative;

Che l'Amministrazione ha acquisito la certificazione camerale tramite procedura AVCpass n. 3371148 del 14.02.2019;

Che l'Amministrazione ha acquisito la certificazione del casellario delle imprese nel quale non sono presenti annotazioni associabili all'Impresa che possano comportare l'esclusione dalle gare di appalto, n. 3371065;

Che l'*Affidatario* ha presentato la seguente documentazione in atti al prot. n. 15061 del 20/03/2019:

- Polizza fideiussoria definitiva n. N895/00A0793634, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, rilasciata dalla Soc. Assicurazioni Groupama SPA – Agenzia Airola (BN) di € 70.240,48 pari al 5% dell'importo contrattuale;
- Polizza di Assicurazione RCT n. 763680457, rilasciata dalla Soc. Fondiaria SAI SPA, ed appendice UNIPOL SAI Assicurazioni n. 1/58938/65/763680457/1 – Santa Maria Capua Vetere;
- Bonifico di pagamento dei diritti di segreteria nell'importo di € 1.970,83 quali spese contrattuali giusto bonifico effettuato in data 25/03/2019, dalla Banca Prossima SPA 5000 di Milano;



- Comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato e nello specifico: Banca Prossima SPA 5000 Milano IBAN: IT03j0335901600100000079233, e che la persona autorizzata ad operare sul conto è la Sig.ra Luberto Simona Angela, C. F. LBRSNN78T68I234X.

### TANTO PREMESSO

Volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare il lavoro di cui trattasi, tra il Comune di Gaeta e Società Cooperativa Sociale Onlus "Nestore" - Consorzio di Cooperative Sociali come sopra costituita, si conviene e si stipula quanto appresso.

#### **Art. 1 - Oggetto del contratto**

Il Dr. *Pasquale FUSCO* come sopra generalizzato, nella sua dichiarata qualità di Dirigente del Dipartimento "Cultura e Benessere Sociale" per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Gaeta, in esecuzione della Determinazione n. 93 del 10/04/2019, affida alla "Nestore" Consorzio di Cooperative Sociali - Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Falciano del Massico (CE) alla Via Fondo Vigna s.n.c., che in persona del legale rappresentante **Simona Angela LUBERTO** come sopra generalizzata, accetta senza riserva alcuna, la gestione del "SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DISTRETTUALE a favore di persone anziane, minori e disabili", verso il compenso di € 1.404.708,48 oltre IVA al 5% (€ 70.235,42) per un valore complessivo di € 1.474.943,00, di cui € 1.148.976,80 coperto da contributo regionale (Piano di Zona) ed € 255.732,48 oltre IVA al 5% (€12.786,62) per un valore complessivo di € 268.519,10, su eventuale richiesta dei Comuni del Distretto Socio Sanitario LT/5 in base al loro fabbisogno aggiuntivo.

#### **Art. 2 Capitolato speciale e norme regolatrici del contratto.**

*SL* 

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, ed inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dai documenti che, indicati in premessa ed in calce formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 3. Ammontare del contratto.**

L'importo complessivo dell'affidamento per tutta la durata dell'appalto, ventiquattro mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, tenuto conto dell'offerta effettuata in sede di gara dall'aggiudicatario, è determinato in € 1.404.708,48 oltre IVA al 5% (€ 70.235,42) per un valore complessivo di € 1.474.943,90, di cui € 1.148.976,00 coperto da contributo regionale (Piano di Zona) ed € 255.732,48 oltre IVA al 5% (€12.786,62) per un valore complessivo di € 268.519,10, su eventuale richiesta dei Comuni del Distretto Socio Sanitario LT/5 in base al loro fabbisogno aggiuntivo. Con Determinazione Dirigenziale n. 93 del 10/04/2019 è stata impegnata la somma di € 1.148.976,00 oltre IVA al 5% (€57.448,80) per un valore complessivo di € 1.206.424,80, rinviando a successivo atto l'impegno dell'eventuali somme necessarie a coprire eventuali ulteriori fabbisogni degli altri comuni;

**Art. 4 - Durata.**

L'appalto ha una durata di due anni i quali decorrono dalla data di effettivo conferimento del servizio all'Affidatario, pertanto dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Art. 5 - Divieto di subappalto**

E' fatto esplicito divieto al soggetto affidatario di cedere in tutto in parte il Servizio a qualsiasi altra persona o operatore economico, senza



autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione appaltante, che potrà apporre un rifiuto senza essere tenuta ad indicare i motivi.

#### **Art. 6 - Finalità**

Il servizio di Assistenza Domiciliare consiste in un insieme di prestazioni ed interventi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni essenziali della persona, garantendo al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare. Il servizio permette di prevenire e rimuovere situazioni di bisogno, difficoltà e rischio di isolamento, di favorire il permanere dell'assistito nel proprio ambito familiare e sociale, migliorando la qualità della sua vita, nonché quella della famiglia d'appartenenza e di evitare, per quanto possibile, l'istituzionalizzazione e i ricoveri impropri.

Le finalità del servizio, comunque sono puntualmente descritte nel Regolamento distrettuale che, in uno con il Capitolato Speciale di Appalto, (CSA) viene allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 7 - Caratteristiche del servizio**

Il servizio di assistenza domiciliare dovrà essere svolto secondo il regolamento distrettuale approvato dal Comitato dei Sindaci in data 27/12/2012 e successive modifiche ed integrazioni, allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 8 - Articolazione del servizio**

L'Amministrazione comunale di ogni Comune facente parte del Distretto LT/5, tramite proprio Referente, individuato tra il personale dei Servizi Sociali, fornirà le linee programmatiche generali di riferimento cui rapportare gli standards qualitativi e quantitativi delle prestazioni, secondo un piano dei servizi corredato dall'elenco degli utenti, delle loro



abitazioni e degli orari di attuazione dello stesso. Tale piano potrà essere modificato anche per periodi determinati in relazione a particolari esigenze e/o modifiche delle utenze.

L'*Affidatario* dovrà garantire il coordinamento del servizio, assicurando una presenza, sia nei momenti operativi che in quelli programmatici. Designerà per iscritto, al momento dell'affidamento dell'incarico, una figura professionale fissa di riferimento.

L'*Affidatario* fornirà all'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria una relazione semestrale sull'andamento complessivo del servizio, sull'efficacia, sull'efficienza nonché sul raggiungimento degli obiettivi del servizio stesso.

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento del servizio**

Il servizio prevede l'erogazione delle prestazioni, indicate nel progetto individuale dell'utente, ricomprese nell'articolo 5 del Regolamento di assistenza domiciliare distrettuale, secondo il monte ore complessivo di n. 60.600 ore a carico del bilancio regionale (Piano Sociale di Zona) e n. 13.488 ore in base al fabbisogno aggiuntivo dei Comuni del Distretto Socio Sanitario (su richiesta espressa) ed a carico dei bilanci comunali per un totale complessivo di ore 74.088. La tariffa oraria di aggiudicazione è di € 18,96.

La Stazione Appaltante potrà aumentare o diminuire le ore stabilite fino ad una percentuale del 20% secondo le varie esigenze dei Comuni dandone comunicazione scritta all'*Affidatario* almeno 20 giorni prima del verificarsi dell'aumento/diminuzione senza pretese alcune da parte di quest'ultima.

L'*Affidatario* dovrà organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del Servizio assumendo a suo completo carico eventuali indumenti di lavoro, i mezzi protettivi (camici, guanti, ecc), il cartellino di riconoscimento e



Handwritten signature and official stamp of the Comune di Gaeta.

l'organizzazione del trasporto che consenta agli operatori di raggiungere agevolmente e nei tempi previsti le località sedi del servizio o da utilizzare per accompagnare l'utente presso strutture socio/sanitarie.

L'Affidatario dovrà rispettare ed eseguire tutto quanto espresso nell'offerta tecnica: progetto complessivo, progetto operativo e arricchimento dell'offerta e dotazione di mezzi e di attrezzature.

#### **Art. 10 Coordinamento distrettuale e Referente comunale**

Il Coordinamento del Servizio a livello centrale sarà dell'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria. Il Servizio Sociale Professionale di ogni singolo Comune, svolge le seguenti funzioni:

- cura la programmazione locale del servizio con la finalità di realizzare la rispondenza tra i bisogni rilevati e le prestazioni offerte, tenendo conto delle risorse disponibili;
- verifica periodicamente, insieme al coordinatore dell'aggiudicatario, il regolare svolgimento del servizio ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- accoglie la domanda di servizio e determina il monte ore di assistenza ed elabora il progetto di assistenza individuale;

#### **ART. 11- Personale**

Per l'espletamento del Servizio oggetto del presente capitolato l'Affidatario dovrà impiegare personale in possesso dei seguenti titoli professionali:

a1):

- Operatori Socio Sanitari (OSS);
- Assistenti domiciliari e dei servizi tutelari (ADEST);
- Operatori socio assistenziali (OSA);
- Operatori tecnici Ausiliari (OTA);



- Assistenti familiari (D.G.R 609/2007);
- Persone in possesso del Diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi socio sanitari e titoli equipollenti.

a2 - Coordinatore:

- Laurea di secondo livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogiche-educative, psicologiche o sanitarie, con esperienza adeguatamente documentata di almeno 2 anni nell'area di utenza specifica del servizio (minori, anziani e disabili);
- Laureati di primo livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogiche-educative, psicologiche o sanitarie, con esperienza adeguatamente documentata di almeno 4 anni nell'area di utenza specifica del servizio (minori, anziani e disabili);
- Diplomatici di scuola secondaria superiore, con esperienza adeguatamente documentata di almeno 6 anni nel ruolo di responsabile, di almeno due anni nell'area di utenza specifica del servizio (minori, anziani e disabili).

L'*Affidatario* si impegna a riqualificare il personale qualora nuove norme in materia facessero obbligo di profili formativi aggiuntivi, necessari per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'*Affidatario* garantirà la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica e sarà preventivamente comunicata all'Ufficio di Piano per la preventiva autorizzazione.

Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare e dovranno essere comunicate nell'arco della stessa giornata al referente comunale.



In ogni caso, qualora l'*Affidatario* a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuto ad informare l'Ufficio di Piano ed Referente del Comune di residenza dell'utente, con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato, fatta salva l'applicazione, se ne ricorrono i presupposti, delle sanzioni di cui all'art. 18 del presente contratto.

L'*Affidatario* dovrà impiegare nei servizi personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente le norme previste dal capitolato e le disposizioni impartite, osservare il segreto professionale e rispettare l'orario di lavoro concordato. L'*Affidatario* dovrà impegnarsi a sostituire in qualsiasi momento il personale che, in base a contestazione motivata e per iscritto del Responsabile del Servizio, abbia dato luogo alla non osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e/o non abbia dato prova di affidabilità personale e professionale.

Il personale dovrà essere fisicamente valido, con idoneità specifica per le mansioni da svolgere e, se richiesto, fornito di cartellino di riconoscimento. L'*Affidatario* inoltre dovrà garantire, mediante idonea figura, il coordinamento delle attività e la collaborazione con l'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria, e i servizi sociali dei singoli Comuni del Distretto. Tale figura, assicura la presenza quotidiana nella sede operativa dell'*Affidatario* per un tempo adeguato alle funzioni che deve svolgere comunque la reperibilità in base alle esigenze del servizio stesso. In particolare dovrà:

- a) programmare, organizzare e coordinare le attività;
- b) occuparsi della gestione del personale impegnato nel servizio e del regolare svolgimento del servizio stesso;

COMUNE DI GAETA  
SECRETARIO GENERALE  
Avvocato Antonella MARRA

The block contains a handwritten signature in black ink on the left and a circular official stamp on the right. The stamp is blue and contains the text 'COMUNE DI GAETA' around the perimeter. The signature is written over the stamp.

- c) curare la regolarità delle presenze del personale impegnato e provvedere alla tempestiva sostituzione per assicurare la continuità degli interventi;
- d) mantenere contatti e collaborare con il Referente Distrettuale per la verifica dei programmi in atto e dei tempi delle prestazioni, segnalando tempestivamente eventuali problemi inerenti lo svolgimento delle attività;
- e) trasmettere semestralmente i dati relativi all'attività svolta e note sull'andamento generale della stessa.

**Art. 12 - Obblighi dell' Appaltatore in materia di trattamento del personale.**

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs n. 50/2016 l'*Affidatario* si impegna ad assumere tutto il personale attualmente operante nel servizio di assistenza domiciliare distrettuale con i medesimi livelli occupazionali, previo accertamento dell'effettivo utilizzo di lavoratori da parte dell'impresa cessante attraverso idonea documentazione.

L'*Affidatario* è tenuto ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro dipendente subordinato, con divieto assoluto di impiegare addetti incaricati con contratti d'opera. Con il personale addetto l'*Affidatario* deve instaurare rapporto di lavoro dipendente ed assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti.

L'*Affidatario*, in particolare, a pena di decadenza del contratto, dovrà:

- a) inscrivere i propri dipendenti agli enti e istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti;
- b) corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo di lavoro della categoria.



*SL*

### **Art. 13 -Adempimenti preliminari**

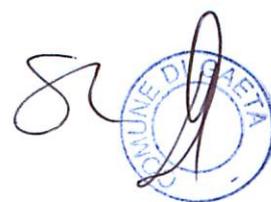
L'*Affidatario* entro e non oltre sette giorni dalla stipula del presente contratto, dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati nel servizio come titolari, specificando per ciascuno, luogo, data di nascita, indirizzo oltre alle qualifiche professionali e le esperienze maturate.

Il possesso dei titoli e requisiti professionali deve risultare da idonea documentazione ovvero dovrà essere attestata da autocertificazione resa nei modi e forme di legge dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, da prodursi entro il termine prima indicato.

L'*Affidatario* dovrà inoltre predisporre un apposito fascicolo nominativo per ciascun operatore, da accreditare presso l'Ufficio di Piano dell' Integrazione Socio Sanitaria contenente la seguente documentazione:

- copia documento di identità personale;
- fotocopia titolo di studio;
- qualifica e profilo professionale;
- certificato di sana e robusta costituzione e di idoneità specifica per le mansioni da svolgere;
- curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali, di servizio e gli eventuali corsi di aggiornamento;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo.

L'elenco del personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione. L'*Affidatario* dovrà produrre, altresì, elenco nominativo del personale da impiegare per le sostituzioni unitamente ai loro curricula formativi e professionali. L'*Affidatario* si impegna a trasmettere all'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria, entro



sette giorni dalla stipula del presente contratto, il nominativo ed il curriculum professionale del coordinatore.

**Art. 14. - Formazione e aggiornamento**

L'*Affidatario* deve garantire l'aggiornamento professionale e la formazione permanente degli operatori, facendoli partecipare attivamente alle eventuali iniziative promosse dall'Amministrazione e/o da altri Enti, ed alle eventuali proposte presentate in sede di gara, assicurando il coinvolgimento e la valorizzazione professionale di ognuno di essi.

**Art. 15 -Responsabilità dell'Affidatario**

**A. Sicurezza sul lavoro**

L'*Affidatario* si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e specificatamente si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative. E' tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs 81/08 e s.m.i. L'*Affidatario* si impegna a coordinare con i Comuni le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione attraverso la presentazione, prima della stipula del presente contratto, del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza e del piano informativo e formativo del personale impiegato in via generale dall'impresa e che saranno successivamente adeguati ai servizi oggetto dell'appalto, entro due mesi dalla stipula del contratto.

**B. Responsabilità civile per danni verso terzi e verso prestatori di lavoro**

L'*Affidatario* risponde direttamente verso il Comune di Gaeta in qualità di Comune capofila del Distretto Socio Sanitario LT/5, i terzi, ivi compresi gli utenti del servizio ed i prestatori di lavoro, dei danni



alle persone o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio prestato, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune.

Si impegna a stipulare polizza di responsabilità civile verso terzi con massimale assicurato non inferiore ad € 1.500.000,00. Copia della polizza assicurativa dovrà essere prodotta all'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria all'atto di sottoscrizione del contratto.

### **C. Trattamento dei dati personali**

L'*Affidatario* si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal D. Lgs n. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016 in merito al trattamento dei dati personali di cui venisse eventualmente in possesso nell'esercizio dell'appalto.

### **Art. 16 Infortuni e danni**

L'*Affidatario* risponderà direttamente di eventuali danni a persone e cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa.

### **Art. 17 Controlli**

Il Comune di Gaeta, quale Comune capofila del Distretto LT/5, tramite l'Ufficio di piano dell'Integrazione Socio Sanitaria esplica nel servizio il ruolo direzionale, effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento dei fini propostisi, all'efficienza, ed al rispetto degli impegni indicati nel presente contratto, nel Capitolato Speciale di Appalto e negli atti ad essi allegati.

L'*Affidatario* avrà l'obbligo di attenersi a quanto previsto nelle linee attuative del progetto presentato in sede di gara.



Dovrà comunicare all'Ente appaltante, per la preventiva autorizzazione, qualunque modifica intenda eventualmente apportare al progetto presentato finalizzata al miglioramento del servizio.

Semestralmente l'*Affidatario* farà pervenire all'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria una relazione scritta sullo svolgimento del servizio, in cui andrà specificato:

- le specifiche attività realizzate, debitamente documentate;
- il numero dei fruitori del servizio;
- eventuali problematiche emerse;
- segnalazioni e proposte.

#### **Art. 18 Sanzioni**

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi, difformità e/o mancanza nello svolgimento del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, nel progetto presentato in sede di gara, nelle disposizioni impartite dall'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria, sarà applicata una penale da € 200,00 (euro duecento/00) a € 1.000,00 (euro mille/00) , secondo la gravità dell'inadempimento.

L'Ufficio invierà comunicazione formale in merito alle contestazioni con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione l'*Affidatario* dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione comunale entro dieci giorni dal ricevimento delle stesse. L'importo della penale sarà dedotto dalla rata di pagamento successiva alla contestazione della mancanza. Il pagamento della penale non esonera in nessun caso l'*Affidatario* dall'obbligazioni per la quale si sarà reso inadempiente.

#### **Art. 19 Risoluzione del contratto**



The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI GRAVINA' and 'PUGLIA' around the perimeter. In the center, it reads 'SINDACO' and 'SEGRETARIO GENERALE'. A name, 'Antonio MARRA', is written vertically on the right side of the stamp. The signature is a stylized, cursive 'SM'.

In caso di violazioni che comportino grave nocumento, si procederà alla risoluzione del contratto, salvo ed impregiudicati eventuali danni.

In particolare sono considerate violazioni gravi:

- non attuazione del progetto presentato in sede di gara anche per quanto riguarda i mezzi messi a disposizione del servizio;
- superamento di n. 3 penali in un anno solare;
- accertata inadempienza dell'*Affidatario* degli obblighi attinenti al trattamento normativo, retributivo, assicurativo e di sicurezza del personale dipendente;
- fallimento dell'*Affidatario*;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- cessione del contratto a terzi;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, l'*Affidatario* ha diritto al pagamento delle prestazioni rese fino al giorno della cessazione dell'affidamento, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere.

**Art. 20 Garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva.**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'*Affidatario* ha prestato apposita garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) n. N895/00A0793634, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, rilasciata dalla Soc. Assicurazioni Groupama SPA - Agenzia Airola (BN), di € 70.240,48 pari al 5% dell'importo contrattuale.



Il Comune: a) ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; b) ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere; c) può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

La garanzia cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente alla scadenza del contratto.

#### **Art. 21 Osservanza di leggi e regolamenti**

Oltre quanto è previsto e prescritto nel presente contratto, nel Capitolato Speciale di Appalto e negli atti ad essi allegati, nei rapporti di diritto tra *Affidatario* e Amministrazione comunale si osserveranno le disposizioni del Codice Civile e delle leggi e regolamenti specifici. L'*Affidatario* é, inoltre, tenuto alla osservanza di tutte le norme emanate ai sensi di legge o che venissero emanate dalle competenti Autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione nei territori nei quali si svolgono, in qualsiasi modo, le attività e le operazioni inerenti e connesse al presente appalto.



*[Handwritten signature]*



L'*Affidatario*, infine, assicura il rispetto delle norme per la sicurezza sul posto di lavoro di cui alle norme vigenti.

### **Art. 22 Corrispettivi e tracciabilità dei flussi finanziari**

Il pagamento del corrispettivo avviene in rate mensili posticipate. Prima del pagamento l'Ufficio Integrazione Socio Sanitaria controlla la regolarità della prestazione e la conformità della stessa a quanto disposto dal Capitolato. La liquidazione della fattura avviene entro 30 giorni dal ricevimento, previa acquisizione d'ufficio del DURC.

Agli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii., il titolare e legale rappresentante della società Affidataria assume l'obbligo di utilizzare apposito conto corrente bancario o postale al fine di registrarvi i pagamenti derivanti dalla stipula del presente atto che saranno effettuati con bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso e pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ed a comunicare al Comune di Gaeta gli estremi identificati del conto dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, comprese le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Le parti convengono espressamente che, ai sensi dell'art.3 comma 8 della legge n.136/2010, il presente atto è risolto di diritto, ex art.1456 del codice civile, qualora la società appaltatrice non si avvalga, ai fini dei pagamenti, di banche o della società Poste Italiane S.p.A..

L'*Affidatario* assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136 del 2006 e ss.mm.ii. Tale impegno dovrà essere assunto anche in eventuali contratti di subappalto. Le disposizioni previste in materia di tracciabilità dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. si applicano anche in ipotesi di cessione del credito così



come precisato nella Determinazione dell'A.V.C.P. n. 10 del 22/12/2010. L'*Affidatario* si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Latina della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 23 Controversie**

Le controversie che dovessero insorgere fra l'Amministrazione e l'*Affidatario* circa l'applicazione delle penali indicate nel precedente articolo 18, saranno definitivamente e insindacabilmente definite da Collegio Arbitrale composto da tre membri, di cui uno di nomina del Comune di Gaeta, uno dall'affidatario ed un terzo di comune accordo tra i due così nominati, con funzione di Presidente. In caso di disaccordo, sarà richiesta la nomina da parte del Presidente del Tribunale di Cassino. Per le altre controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente capitolato è competente il Foro di Cassino. A tutti gli effetti del presente contratto l'*Affidatario* elegge domicilio in Via Fondo Vigna, snc - 81030 - Falciano del Massico (CE). Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal presente contratto, su istanza dell'Amministrazione, saranno fatte a mezzo Messo Comunale, ovvero mediante posta elettronica certificata all'*Affidatario*.

### **Art. 24 Rinvio**

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente contratto, nel capitolato, e nei rispettivi allegati, che costituisce *lex specialis*, valgono le vigenti disposizioni di legge regolanti la materia.

### **Art. 25 Spese**



Tutte le spese, imposte, tasse e diritti inerenti l'affidamento e quelle comunque inerenti e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente contratto, comprese tutte le spese di registrazione del contratto, sono a carico del Consorzio, senza diritto di rivalsa. A tale scopo dimostra di avere depositato presso la Tesoreria Comunale la somma di €. 1.970,83 giusto bonifico effettuato in data 25/03/2019. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 27/bis Tab. B del D.P.R. n. 642/72 e art. 17 del D. Lgs. n.460/97.

**Art. 26 Documenti allegati.**

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non allegati tutti materialmente, ma siglati e conservati agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali i seguenti documenti:

- Determinazioni n. 93 del 10/04/2019;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Regolamento Distrettuale Servizio di Assistenza Domiciliare;
- Offerta tecnica presentata dal consorzio in sede di gara.

**Art. 27** - Le parti, per la registrazione, chiedono l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 pari ed € 200,00.

La registrazione del contratto avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs. n. 463/1997 e gli obblighi fiscali saranno assolti secondo le modalità di cui all'art. 21, comma 5, del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D. M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo forfettario di 45,00.



L'*Affidatario* dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento così come definito dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento approvato dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2014., che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dai citati codici comporta la risoluzione del contratto. Allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune di Gaeta provvederà alla contestazione, assegnando un termine di giorni quindici (gg. 15) per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Dirigente del Dipartimento competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto dal risarcimento dei danni.

Il Segretario Comunale, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. ii. e del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, informa la Ditta Appaltatrice che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del Codice Contratti D. Lgs. vo n. 163/2006, così come modificato dal D. L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dal D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., Codice dell'Amministrazione Digitale, dalla L. n. 89/1913 come modificata dal D. Lgs. n. 110/2010.

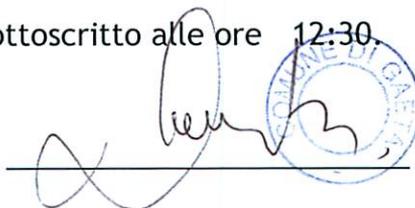


The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is from the Comune di Gaeta and identifies the signatory as the Segretario Generale, Avvocato Antonella MARRA. The stamp includes the text 'COMUNE DI GAETA', 'SECRETARIA GENERALE', and 'Avvocato Antonella MARRA'. There is also a small logo of the Italian flag at the bottom of the stamp.

E richiesto, io Segretario Comunale del Comune di Gaeta, ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura alle parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli atti richiamati, dei quali prendono visione e confermano l'esattezza e che dichiarano parte integrante e sostanziale del contratto stesso anche se ad esso materialmente non allegati. Dopo di che il presente contratto, da considerarsi approvato a tutti gli effetti di legge, viene firmato dai Signori Contraenti e da me Segretario rogante. Questo atto scritto con strumento informatico da persona di mia fiducia, occupa pagine intere ventidue (22) e numero dieci (10) righe della ventitreesima (23) fin qui escluse le firme.

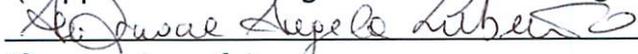
Il presente atto viene sottoscritto alle ore 12:30.

IL DIRIGENTE  
(Dr. Pasquale Fusco)  
(firma autografa)



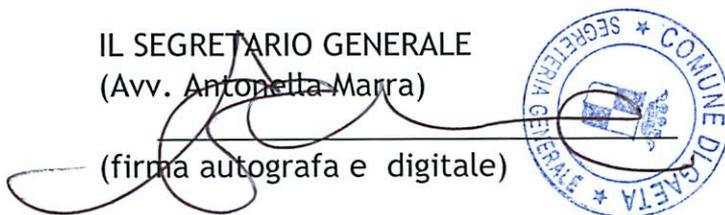
Nestore" Consorzio di Cooperative Sociali - Società Cooperativa Sociale Onlus

(Rappresentante Legale Avv. Simona Angela Luberto)

  
(firma autografa)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Antonella Marra)

(firma autografa e digitale)



E io sottoscritto, Segretario Comunale attesto che il certificato di firma elettronica digitale utilizzata per il presente atto è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. vo n. 82/2005 e s.m.i..