

COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

CONTRATTO

Incarico per il *"coordinamento e la curatela scientifica dell'allestimento del Museo Demo - Antropologico del Mare"* all'interno dell'ex Caserma Cosenz.

Antropologa Dott.ssa Macrina Marilena Maffei – nata a Potenza (PZ) il 25.09.1948 e residente a Roma (RM), in Via Ruzzante, n. 10, C. F. MFFMRN48P65G942O.

Importo : €. 52.368,00 oltre I.V.A come per legge.

Repertorio n° 46/2015 del 10/09/2015

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquindici, il giorno dieci del mese di settembre in Gaeta presso gli uffici della Casa Comunale, ubicati in P.zza XIX Maggio, n. 10

AVANTI A ME

Dr. Luigi Pilone, Segretario Generale del Comune di Gaeta, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune ai sensi dell'art. 97 comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 n° 267, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo dalle Parti, aventi i requisiti di legge,

SONO COMPARSI

Da una parte il Dr. Pasquale Fusco, Dirigente del Dipartimento – Cura, Qualità del Territorio e Sostenibilità Ambientale, il quale agisce ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs.vo n° 267/2000 per conto del Comune di Gaeta, codice fiscale n° 00142300599,



Macrina Maffei



per gli effetti dell'incarico di cui al Decreto Sindacale prot. n. 5289 del 22/01/2015, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Amministrazione";

Dall'altra parte la dott.ssa Macrina Marilena Maffei, nata a Potenza il 25/09/48 e residente in Roma (RM) in Via Ruzzante n°10 - Cod. Fiscale MFFMRN48P65G942O, per brevità - Consulente - ;

I predetti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io, Segretario rogante, sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, come ne hanno facoltà per il disposto dell'art. 48 della legge notarile.

PREMESSO

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/06/2006 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Allestimento museale dell'ex Caserma Cosenz" ;

Che nell'ambito del predetto intervento veniva compreso l'allestimento del museo demo-antropologico del mare;

Che con Determinazioni Dirigenziali n. 54/VI del 20/03/2007 e n. 232/VI del 31/07/2007 veniva affidato alla Dott.ssa Macrina Marilena Maffei, nata a Potenza il 25/09/1948 (C.F. MFFMRN48P65G942O) e residente a Roma in via Ruzzante n.10, l'incarico per l'allestimento scientifico del museo di cui sopra;

Che con Determinazione Dirigenziale n. 160/VI del 12/05/2011 si provvedeva a confermare l'incarico e ad apportare modifiche alle modalità di pagamento delle spese generali, stabilendo che fossero riconosciute solo se giustificate mediante fatture, ricevute fiscali, etc.;

Che con Determinazione Dirigenziale n. 242/VI del 19/04/2012, esecutiva a norma di legge, si è provveduto a rivalutare sulla base dell'indice ISTAT FOI (Indice nazionale dei prezzi al consumo) l'importo determinato con le predette determinazioni, al fine di



Macrina Marilena Maffei

tener conto degli effetti svalutativi e ad approvare un nuovo schema di convenzione;
Che la Consulente ha presentato, con nota prot. n. 31438 del 27/05/2015, dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti e delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (D.P.R. n. 313/202 attestante l'inesistenza di procedimenti riguardanti la repressione della criminalità di stampo mafioso ex lege 575/65 e s.m.i.;

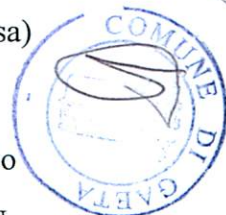
Che la Consulente ha presentato, con nota prot. n. 31438 del 27/05/2015, dichiarazione sostitutiva della comunicazione antimafia di cui all'art. 87 e ss. del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. attestante l'inesistenza di situazioni inerenti il divieto di intrattenere rapporti di rilevanza patrimoniale con soggetti colpiti in via definitiva, da misure di prevenzione personale o condanne per delitti di cui all'art. 51, comma 3-bis del codice procedura penale;

Che la Consulente ha presentato, con nota prot. n. 31438 del 27/05/2015, dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46, comma 1, DPR n. 445/2000;

Che l'Amministrazione con nota prot. n. 31439 del 27/05/2015 ha acquisito il certificato del casellario giudiziale n. 11605/2015/R il quale attesta che nella Banca dati del Casellario Giudiziale risulta – Nulla - ;

Che l'Amministrazione, con nota prot. n. 30535 del 22.05.2015, ha presentato richiesta il Certificato delle misure di prevenzione dal Tribunale di Latina, Sez. Penale, ex art. 38, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006, e stabilisce che il contratto si intenderà automaticamente risolto (clausola risolutiva espressa) nell'eventualità che le informazioni fornite in merito risultino positive;

Che la Consulente ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato e nello specifico: Banca Monte dei Paschi di Siena SPA – Agenzia 34 Roma – IBAN:



Maria Merlino Maffei

IT47H0103003234000063180112 e che la persona autorizzata ad operare sul conto è la Dott.ssa Macrina Marilena Maffei, C.F. MFFMRN48P65G942O;

Che la Consulente ha provveduto al pagamento di € 626,03 in data 16.10.2012 e € 38.28 in data 25.05.2015, quali spese contrattuali dalla Banca Intesa San Paolo SPA – filiale di Roma n. 451, in atti al prot. n. 31438 del 27.05.2015;

Che la Consulente ha prodotto, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a mezzo di Polizza Fideiussoria – Contratto di Credito del 24/06/2015 n. 83018.02, rilasciata dalla Banca Monte Dei Paschi Di Siena – Filiale di Roma n. 8634, in atti al prot. n. 37793 del 29/06/2015;

Volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare l'affidamento di cui trattasi tra il Comune di Gaeta e la Consulente Dott.ssa Macrina Marilena Maffei come sopra costituita.

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 1 (Conferimento dell'incarico)

Il Comune di Gaeta conferisce alla dott.ssa Macrina Marilena Maffei, nata a Potenza il 25/09/48 e residente in Roma in Via Ruzzante n°10 (Cod. Fiscale MFFMRN48P65G942O), che accetta, l'incarico di - *coordinamento e curatela scientifica dell'allestimento del Museo Demo-Antropologico del Mare* - all'interno del ex Caserma Cosenz.

Art. 2 (Progetto esecutivo)

La Dott.ssa Maffei si impegna a portare a compimento l'incarico di cui sopra attraverso il seguente piano programmatico di esecuzione:

1) Ricerche finalizzate all'individuazione dei materiali e selezione degli oggetti da esporre.



Macrina Maffei





Individuazione di collezioni e/o materiali di interesse etnoantropologico rappresentative della vita marinara Gaetana già esistenti sul territorio. Le ricerche oggettuali riguarderanno tematiche quali: marineria da pesca, sistemi alieutici, pesca con la tonnara, attività femminile marinara, mitilicoltura, cantieristica, arte decorativa navale, oggetti legati alle ritualità marinare, oggetti e iconografia legati alla devozione marinara. Entro 90 giorni dalla firma della presente convenzione la "Consulente" invierà una informativa sull'esistenza di collezioni che per la loro valenza antropologica sia opportuno inserire nell'allestimento del Museo. Il Comune di Gaeta provvederà, nei tempi tecnici necessari, ad acquisirli, restaurarli se richiesto, e trasportarli presso l'ex Caserma Cosenz garantendone la custodia;



2) Coordinamento delle ricerche sul campo, bibliografiche e di archivio, e verifica dei dati.

Coordinamento delle ricerche svolte dai soggetti che la Amministrazione metterà a disposizione della Consulente e con cui provvederà a stipulare i relativi contratti. Sarà cura della Consulente indicare il numero dei ricercatori (in ogni caso non più di quattro oltre l'antropologo visivo), la decorrenza della collaborazione e i requisiti che i soggetti dovranno possedere per lo svolgimento della loro attività.

3) Coordinamento delle ricerche finalizzate all'individuazione di ulteriori materiali o oggetti.

Coordinamento delle attività di etnografia sul campo e di archivio finalizzati a individuare i materiali da acquisire, intendendo per materiali sia oggetti che documenti filmici o sonori o fotografici. Essi andranno a integrare le raccolte eventualmente già esistenti, oppure serviranno a creare le nuove collezioni, con la finalità di documentare i diversi aspetti della cultura marinara Gaetana, come indicato nel progetto.



Maria Helena Maffei

4) Supervisione, controllo e integrazione o redazione di tutti i testi che saranno presenti nel Museo.

Supervisione, controllo e verifica dei dati forniti dai soggetti incaricati in base alle loro attività di ricerca espletata sia sul campo che in archivio.

5) Controllo della classificazione degli oggetti.

Controllo della classificazione degli oggetti di cultura alieutica e marinara effettuata dai ricercatori e dell'apparato didascalico che accompagna la collezione oggettuale all'interno del museo.

6) Allestimento del museo del mare

La Consulente deciderà, seguendo il progetto da lei elaborato, i contenuti, gli oggetti, le tematiche e quant'altro necessario per il miglior allestimento del Museo, assumendosi la responsabilità generale delle scelte.

7) Individuazione dei beni immateriali caratterizzati dall'oralità e dalle dimensioni del sonoro e del visivo

La Consulente provvederà entro tre mesi dall'inizio delle ricerche, ad indicare all'antropologo visuale i primi beni culturali di tipo immateriale (memorie orali, storie di vita, tecniche di lavoro, fonosfera etc.) che egli dovrà tradurre nelle dimensioni del visivo e del sonoro. Le indicazioni all'antropologo proseguiranno in conformità con lo sviluppo delle ricerche, sino ad esaurire tutte le tematiche indicate nel Progetto.

8) Scelta e indicazione degli oggetti da acquistare o da far riprodurre

Per ogni oggetto di cui sarà richiesto l'acquisto o la riproduzione (es.: polena, ex voto pittorico, sirena, ornamenti apotropaici, modello di barca, modello di rete o di altro attrezzo alieutico) o restaurare, per creare, arricchire e completare le collezioni esistenti), la Consulente indicherà l'origine (anche se presunta), il pregio o la valenza di tipo demoetnoantropologico.



Maria Mercedes Meff



9) Resoconto dell'attività svolta

Ogni tre mesi sarà consegnata una relazione con il resoconto dell'attività svolta.

Art. 3 (Responsabilità dell'allestimento)

La Dott.ssa Maffei assume integralmente la responsabilità di tutte le scelte necessarie per individuare oggetti, tematiche e soggetti (società, ricercatori e studiosi) da utilizzarsi per la realizzazione dell'allestimento.

Art. 4 (Durata)

Per l'espletamento dell'incarico la Dott.ssa Maffei dovrà concludere o attivare fattivamente, entro dodici mesi dalla oggettiva disponibilità del locale al piano terra della ex Caserma Cosenz dove dovrà essere allestito il - *Museo Demo-Antropologico del Mar* -, o di altro locale idoneo indicato dal Comune tutti i procedimenti necessari per gli adempimenti previsti nella presente convenzione. Qualora i soggetti che eseguiranno le ricerche e realizzeranno gli audiovisivi e le fotografie, nonché i terzi verso i quali sono indicati ordini di acquisto o di riproduzione e/o restauro di oggetti, o qualsiasi altro soggetto investito di una attività inerente al progetto di allestimento, abbiano necessità di un tempo di scadenza che superi il termine dell'anno di incarico di cui sopra, la Dott.ssa Maffei dovrà seguire, relativamente alla sola parte di accettazione del prodotto finale e congruità del prezzo, il completamento delle fasi iniziate, fino al loro termine. Le parti, data la complessità della prestazione oggetto della convenzione, prevedono la possibilità di prorogare, in caso di accertate criticità, i termini di cui sopra di ulteriori dodici mesi.

Art. 5 (Importo contrattuale)

L'importo complessivo (escluso il rimborso spese) per la prestazione di cui al presente contratto che il Comune di Gaeta corrisponderà alla Dott.ssa Maffei ammonta ad € 52.368,00 oltre I.V.A come per legge. Tale importo viene dichiarato



Maria Maffei



dalle parti fisso ed invariabile.

Art. 6 (Rimborso spese)

Oltre l'importo indicato all'art. 5, il Comune riconoscerà alla Consulente, a titolo di rimborso per tutte le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico (spese generali di trasferta, di viaggio, di vitto ed alloggio), una somma pari ad € 15.710,40 previa presentazione di fatture, ricevute fiscali, scontrini, etc.

Art. 7 (Variazioni, verifiche e regolare esecuzione)

I temi e i contenuti del piano programmatico del progetto esecutivo, a cura della Dott.ssa Maffei, responsabile scientifica del progetto del Museo, sono stati approvati dal Comune in tutte le sue parti e in tutti i suoi aspetti con Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 21/06/2006. Eventuali variazioni al progetto sono da eseguirsi esclusivamente previa autorizzazione da parte degli organi competenti. La Consulente in tal caso provvederà a comunicare ed illustrare tale esigenza attraverso tempestive relazioni aggiuntive.

Al termine dell'esecuzione del progetto di cui all'art. 2, anche per gli effetti del pagamento della rata di saldo, la Consulente dovrà comunicare, per iscritto, l'ultimazione dell'attività svolta. Il Committente a sua volta, a cura del Responsabile del Procedimento, accerterà la regolarità della prestazione.

Art. 8 (Diritti e acquisizioni)

La Dott.ssa Maffei assegnerà al Comune tutti i diritti della sua opera dell'ingegno senza limitazioni temporali e spaziali per i fini di comunicazione istituzionale, per l'allestimento del Museo, previa citazione del nome del consulente ogni volta che tale opera verrà citata.



M. e. Maffei





Con l'accettazione del presente atto la Dott.ssa Maffei si impegna, inoltre, a garantire il pacifico utilizzo delle opere di ingegno prodotte, oggetto del presente atto, e conseguentemente si obbliga a tenere il Comune indenne da pretesa di terzi.

Art. 9 (Modalità di pagamento)

A fronte di quanto convenuto, il Comune si impegna a liquidare a favore della Dott.ssa Maffei, previa emissione di fattura, il corrispettivo pattuito all'Art. 5 con le seguenti modalità, avendo cura di allegare ad ogni richiesta di pagamento, esclusa la prima a cui sarà allegata una relazione programmatica, la relazione trimestrale di cui all'art. 2 p.to 9):

- € 5.368,00 entro 30 giorni dalla firma del presente contratto;
- € 7.000,00 entro 90 giorni dalla firma del presente contratto;
- € 10.000,00 entro 120 giorni dalla firma del presente contratto;
- € 10.000,00 entro 180 giorni dalla firma del presente contratto;
- € 10.000,00 entro 270 giorni dalla firma del presente contratto;

La rata di saldo, pari ad €. 10.000,00 sarà erogata entro 60 giorni dall'ultimazione accertata nei modi di cui all'art. 7. I termini indicati sono essenziali. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario sul c/c dedicato intestato alla stessa Dott.ssa Maffei presso la Banca Monte dei Paschi di Siena SPA – Agenzia 34 Roma – IBAN: IT47H0103003234000063180112.

Art. 10 (Esecuzione a regola d'arte)

La Dott.ssa Maffei si impegna a garantire al Comune che tutte le attività saranno svolte secondo le migliori tecniche disponibili ed a regola d'arte, in relazione al livello di qualità assunto per le attività stesse.

Art. 11 (Organizzazione)

Durante le fasi di attuazione dell'incarico, la Dott.ssa Maffei dovrà relazionare coordinandosi col Responsabile del Procedimento in merito al raggiungimento degli obiettivi prefissati. In presenza di criticità che possano rallentarne o modificarne la realizzazione, le parti dovranno trovare soluzioni condivise.



M. Maffei
M. Maffei



Art. 12 (Recesso)

L'Amministrazione potrà recedere dal contratto in caso di gravi inadempienze della Consulente, ma in tal caso dovrà provvedere al pagamento del lavoro eseguito e delle spese sostenute dal professionista. È fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di intraprendere le azioni nelle sedi opportune per il riconoscimento dei danni subiti per le inadempienze. La Consulente potrà recedere dal contratto per inadempienza del Comune o per impossibilità della prestazione per fatto a lei non imputabile. La parte che intende far valere il recesso per inadempienza dell'altra dovrà darne comunicazione scritta inviata per raccomandata alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione. Qualora le cause non vengano rimosse entro il termine indicato, il contratto si intenderà risolto.

Art. 13 (Oneri fiscali)

Ai fini fiscali le parti dichiarano che il servizio di cui al presente contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A. e pertanto si richiede la registrazione in misura fissa. La registrazione del contratto avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs.vo n. 463/1997 e gli obblighi fiscali saranno assolti secondo le modalità di cui all'art. 21, comma 5, del D. Lgs.vo n. 82/2005. L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D. M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo forfettario di 45,00.

La Consulente assume gli obblighi di cui all'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. Tale impegno dovrà essere assunto anche in eventuali contratti di subappalto. Le disposizioni previste in materia di tracciabilità dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. si applicano anche in ipotesi di cessione del



M. M. Melone Maffei



credito così come precisato nella Determinazione dell'A.V.C.P. n. 10 del 22/12/2010. Il presente contratto si intenderà ope legis risolto (clausola risolutiva espressa) in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite in difformità di quanto previsto dal comma 8 art.3 L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. .

Art. 14 (Controversie)

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e il professionista incaricato, per l'interpretazione, l'esecuzione e per tutto quanto abbia attinenza al presente ordine, è competente il Giudice Ordinario del Foro di Latina.

Art.15 (Polizza fideiussoria)

La Consulente, con nota in atti al prot. n. 37793 del 29/06/2015 ha prodotto, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale di € 52.368,00, pari ad € 5.236,80, a mezzo di Polizza Fideiussoria – Contratto di Credito n. 83018.02, rilasciata dalla Banca Monte dei Paschi Di Siena – Filiale di Roma n. 8334, da svincolarsi dopo l'esecuzione delle opere previa relazione del Responsabile del Procedimento.

Il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa la Consulente affidataria che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto, il cui contenuto viene determinato ai sensi dell'art. 334 del D.P.R. 207/200, viene stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del



Maria Anna Maria



Codice Contratti D. Lgs. vo n. 163/2006, così come modificato dal D. L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dal D. Lgs.vo n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, dalla L. n. 89/1913 come modificata dal D. Lgs.vo n. 110/2010.

E richiesto, io Segretario Comunale del Comune di Gaeta, ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura alle parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli atti richiamati, dei quali prendono visione e confermano l'esattezza e che dichiarano parte integrante e sostanziale del contratto stesso anche se ad esso materialmente non allegati. Dopo di che il presente contratto, da considerarsi approvato a tutti gli effetti di legge, viene firmato dai Signori Contraenti e da me Segretario rogante. Questo atto scritto con strumento informatico da persona di mia fiducia, occupa pagine intere 12 fin qui escluse le firme.

IL DIRIGENTE
(DR. PASQUALE FUSCO)
(firma autografa/digitale)



ANTROPOLOGA DOTT.SSA MACRINA MARILENA MAFFEI

Macrina Marilena Maffei
(firma autografa)

IL SEGRETARIO GENERALE
(DR. LUIGI PILONE)
(firma autografa e digitale)



Io sottoscritto, Segretario Comunale attesto che il certificato di firma elettronica digitale utilizzata per il presente atto è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs.vo n. 82/2005.