



COMUNE di GAETA

Provincia di Latina

ACCESSO CIVICO

E' il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui il Comune di Gaeta ne abbia omissso la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. Il diritto di accesso civico è disciplinato dall' **art 5 del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.**

Il Comune di Gaeta ha adottato uno specifico [Piano triennale comunale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l' integrità per l'attuazione del d.lgs. n. 33/2013 e per l'accesso civico.](#)

COME ESERCITARE IL DIRITTO

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e può essere presentata tramite posta elettronica al Dirigente competente per materia del Comune di Gaeta mediante l'utilizzo del modulo appositamente predisposto e inviarlo all'indirizzo protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it

Il procedimento di accesso civico generalizzato deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con comunicazione al richiedente e anche agli eventuali soggetti contro interessati, nel caso si tratti di dati o documenti ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione on line nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato al comma 6, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, (RPCT), che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. Se l'accesso è stato negato o differito a tutela degli interessi di cui all'articolo 5-bis, comma 2, lettera a), il suddetto Responsabile provvede sentito il Garante per la protezione dei dati personali, il quale si pronuncia entro il termine di dieci giorni dalla richiesta. Il richiedente può altresì presentare ricorso al difensore civico regionale competente per ambito territoriale, ove costituito.

RESPONSABILI

(a cui indirizzare la domanda in base alla materia dell'istanza)

Dirigenti del Comune di Gaeta:

- Dirigente del Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente – Cultura e Benessere Sociale – Distretto Socio Sanitario LT/5 – Polizia Locale
Dott.ssa Annamaria De Filippis;
- Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria - SIC
Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro;
- Dirigente del Dipartimento Cura Qualità del Territorio e Sostenibilità Ambientale
Ing. Massimo Monacelli;

- Dirigente del Dipartimento Riqualificazione Urbana – Arch. Stefania Della Notte
- Dirigente Affari Generali – Servizi Civici ed Elettorali – Protocollo – Avv. Antonella Marra

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso civico è il seguente:

protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it

Il **titolare del potere sostitutivo** dell'Autorità è il Segretario Generale Avv. Antonella Marra.

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Dirigente competente per materia, è il seguente:

protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it

MODULI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO

Per l'esercizio del diritto di accesso civico si possono utilizzare i seguenti moduli:

[Modulo richiesta accesso civico – formato PDF](#)