

Buttaro  
Antonio  
L'Espresso

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI GAETA</b> (Provincia di Latina) <i>Ufficio Segreteria</i></p>
---	---

Prot. n° 14532-

Decreto n° \_\_\_\_\_ del 29 MAR. 2013

**Oggetto:** Affidamento incarico dirigenziale del Settore "Affari Generali, Programmazione, Personale, Demografia, Entrate", dei Servizi "Attività Produttive, S.U.A.P., COSAP" e "Vice Segretario Generale".

**IL SINDACO**

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n°42 del 08/02/2013 con cui si è proceduto alla approvazione della Dotazione Organica del Comune di Gaeta prevedendo i seguenti Dipartimenti:

1. Dipartimento Affari Generali, Programmazione, Personale, Demografia, Entrate;
2. Dipartimento Ambiente, LL.PP. Demanio;
3. Dipartimento Finanze – Bilancio;
4. Dipartimento Territorio;
5. Dipartimento Servizi alla persona;

**Ritenuto** di dover dare attuazione al suddetto provvedimento;

**Richiamato:**

- l'art. 4 comma 2 del Dlgs 30.3.2001 n°165 con il quale si attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica, amministrativa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- l'art. 50 comma 10 del Dlgs 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del Dlgs 267/2000 per il quale è demandato ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n°507 del 06.05.2008 e s.m.i.;

**Dato atto:**

- che l'Avv. Antonio Buttaro risulta attualmente incaricato quale Dirigente del Dipartimento Entrate e Vice Segretario Generale e che a seguito della modifica introdotta con la precitata delibera di Giunta il Dipartimento Entrate è stato unificato con il Dipartimento Affari Generali, Personale, Demografia;
- che, inoltre, a seguito di una rimodulazione degli incarichi dirigenziali occorre individuare un nuovo Responsabile per i Servizi "Attività Produttive", "S.U.A.P." e Responsabile "C.O.S.A.P.";

**Considerato** conseguentemente di dover procedere alla rimodulazione dell'incarico dirigenziale;



**Tenuto conto:**

- che la durata dell'incarico è di norma annuale e resta comunque in vigore fino a nuova disposizione;
- che i risultati dei Dirigenti saranno comunque oggetto di valutazione annuale;
- che la rilevazione di dati negativi nel raggiungimento degli obiettivi e nell'attuazione di programmi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visti** il dlgs 165/2001 e il dlgs 267/2000;

**Visto** il CCNL di categoria vigente;

**D E C R E T A**

Di conferire per i motivi sopra detti e qui tutti riportati, a decorrere dal 01.04.2013, al dirigente di ruolo a tempo indeterminato Avv. Antonio Buttaro l'incarico di Dirigente del Dipartimento Affari Generali, Programmazione, Personale, Demografia, Entrate e dei Servizi "Attività Produttive", "S.U.A.P." e Responsabile "C.O.S.A.P."

Al Dirigente sono attribuite tutte le funzioni ricadenti nel dipartimento di appartenenza e nei servizi affidati, che ancorchè non meglio indicate nel presente provvedimento, sono previste dal vigente Statuto comunale, dal vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dalle vigenti leggi in materia,

**D À A T T O**

- che l'incarico resta valido sino al 31.12.2013 e comunque in vigore fino a nuova e/o diversa disposizione, ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazione negativa nel raggiungimento degli obiettivi o di grave inadempienza;
- che il presente provvedimento sostituisce ogni altro provvedimento precedente e non determina modifiche al trattamento economico;
- che copia del presente provvedimento sarà trasmesso alle OO.SS. interne ed esterne a norma delle vigenti disposizioni del Contratto collettivo nazionale di categoria;

**C O N F E R M A**

Al dirigente Avv. Antonio Buttaro l'incarico di Vice segretario Generale, con il compito di coadiuvare il Segretario Generale titolare, nonché di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Si trasmette il presente atto all'Ufficio Messi per la notifica al destinatario.

Copia del presente provvedimento è rimessa al Segretario Comunale, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio, al Presidente del Collegio dei revisori dei conti, al Presidente dell'Organismo indipendente di valutazione, ai Dirigenti e all'Ufficio Personale

IL SINDACO  
(Dott. Cosmo Mitrano)



275  
RELATA DI NOTIFICA COMUNE DI GAETA  
L'anno 2013 il giorno 29 del mese di MARZO

in Gaeta. Sulla istanza e richiesta di cui innanzi.

Io sottoscritto Messo Comunale di Gaeta,

Ho notificato, per legale scienza e per ogni effetto di legge,  
l'atto che precede al Signor AVV. ANTONIO BUTTARO

SEDE

consegnandone copia nel suo domicilio come sopra specificato a mani Mme

per tale qualificatosi e così dichiaratomi, capace e convivente.



MESSO COMUNALE  
[Signature]

RELATA DI NOTIFICA COMUNE DI GAETA  
L'anno 2013 il giorno 29 del mese di MARZO  
in Gaeta. Sulla istanza e richiesta di cui innanzi.

Io sottoscritto Messo Comunale di Gaeta,

Ho notificato, per legale scienza e per ogni effetto di legge,  
l'atto che precede al Signor ANTONIO ZANGRILLO GALLINARO

SEDE

consegnandone copia nel suo domicilio come sopra specificato a mani Mme

per tale qualificatosi e così dichiaratomi, capace e convivente.



MESSO COMUNALE  
[Signature]

RELATA DI NOTIFICA COMUNE DI GAETA  
L'anno 2013 il giorno 03 del mese di Aprile  
in Gaeta. Sulla istanza e richiesta di cui innanzi.

Io sottoscritto Messo Comunale di Gaeta,

Ho notificato, per legale scienza e per ogni effetto di legge,  
l'atto che precede al Signor ARCH. SISTO ASTARITA

SEDE

consegnandone copia nel suo domicilio come sopra specificato a mani Mme

per tale qualificatosi e così dichiaratomi, capace e convivente.



MESSO COMUNALE  
[Signature]





CITTA' DI GAETA  
MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

SEGRETERIA GENERALE

Prot.n. 49620

- 6 DIC. 2012

Oggetto:

Prot.n.

Oggetto: Incarico dirigenziale dott.re avv. Antonio Buttaro-Dipartimento Entrate. Conferma incarico Vice Segretario Generale.

IL SINDACO

PREMESSO

Che con provvedimento prot. n.33752 del 21.08.2009 è stata disposta la sospensione cautelare dal servizio del dott.re Antonio Buttaro, ex art. 29 del C.C.N.L del 10.04.1996 nel testo vigente, Area Dirigenza, a decorrere dal 08.09.2009 e per la durata di cui al comma 5 dell'art. 29 del citato contratto di categoria;

che il detto decreto di sospensione è stato adottato in esecuzione delle delibere di giunta comunale nn. 147 e 148 del 10.08.2009, le cui motivazione di diritto e di merito sono interamente richiamati nel detto provvedimento di sospensione;

che con delibera di giunta comunale n.300 del 28.11.2012, ad oggetto " Dipendente di ruolo matricola n. 5.Riammissione in servizio", resa immediatamente eseguibile, si è provveduto a revocare e far caducare gli effetti delle citate deliberazioni di giunta comunale nn. 147 e 148 del 10.08.2009;

che in esecuzione della detta deliberazione n.300/G.C. del 28.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, il sindaco ha adottato il provvedimento di revoca prot. n. 49560 del '6.12.2012 della sospensione ed ha disposto con effetto immediato la riammissione in servizio del dirigente sospeso;

Valutato che si intende riammettere il dirigente nelle funzioni dirigenziali con assegnazione dello stesso a diverso dipartimento da quello ricoperto alla data di sospensione e per cui pende giudizio penale;

Dato atto

- che è demandata ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti; a questi spetta l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, e meglio elencati all'art.107 D.Lgs.n. 267/2000;

- che con delibera n. 507/G.C. del 06.05.2008 e successive modifiche ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, tenuto conto dei criteri di organizzazione e dei principi generali stabiliti dal consiglio comunale;

- che il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi ha definito, distribuito e disciplinato la struttura operativa, burocratica, amministrativa e di gestione del Comune, tenuto conto dei programmi da attuare e del personale disponibile;

#### Rilevato

- che alla direzione di ciascun Settore/Dipartimento è preposto un Dirigente, che assicura , con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

-che al dirigente del settore/Dipartimento spettano tutti i compiti di gestione, ivi compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente , e spettano tutte le funzioni elencate all'art. 5 del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;

- che i dirigenti rispondono degli obiettivi raggiunti e dei programmi attuati;

Vista la struttura organizzativa dell'ente, l'organigramma ed il personale disponibile;

Verificato che dalla rideterminazione della struttura organizzativa, risultano essere presenti cinque dipartimenti di competenza, di seguito elencati:

- Dipartimento 1° "Affari generali ed istituzionali-demoanagrafico-gestione del personale"
- Dipartimento 2° "Ambiente- Urbanistica-LL.PP."
- Dipartimento 3° "Finanze e Bilancio"
- Dipartimento 4° "Entrate"
- Dipartimento 5° "Entrate \* SERVIZI SOCIALI "

Oltre allo STAFF : Avvocatura \* Polizia Municipale- URP

Dato atto che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco con proprio motivato provvedimento a norma dell'art. 16 del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi;

Tenuto conto:

- che la durata dell'incarico è di norma annuale, e resta comunque in vigore fino a nuova disposizione;
- che i risultati dei Dirigenti saranno comunque oggetto di valutazione annuale;
- che la rilevazione di dati negativi nel raggiungimento degli obiettivi, e nell'attuazione di programmi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico;

Visto il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo Statuto Comunale;

Visti il D.Lgs.n. 165/2001; il D.Lgs.n. 267/2000;

Visti i C.C.N.L. di categoria vigente;

#### DECRETA

- di conferire per i motivi sopra detti e qui tutti riportati al dirigente avv. Buttaro Antonio l'incarico di dirigente Dipartimento 4° "Entrate";
- al dirigente sono attribuite tutte le funzioni ricadenti nel settore di appartenenza, che ancorché non meglio indicate nel presente provvedimento, sono previste dal vigente Statuto comunale, dal vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dalle vigenti leggi in materia.

#### DA ATTO

- che l'incarico resta valido fino al 31.12.2012 e comunque resta in vigore fino a nuova e/o diversa disposizione, ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazione negativa nel raggiungimento degli obiettivi, o di grave inadempienza.

che il presente provvedimento sostituisce ogni altro provvedimento precedente e con esso contrastante.

che copia del presente provvedimento sarà trasmessa alle organizzazioni sindacali interne ed esterne a norma delle vigenti disposizioni del Contratto collettivo nazionale di categoria.



## CONFERMA

Il decreto prot.n. 29317 del 11.08.2011 con il quale è stato attribuito al dirigente avv. Antonio Buttaro l'incarico di vice Segretario Generale

## RIASSEGNA

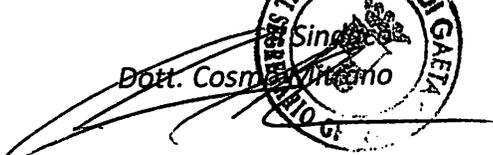
Al dirigente avv. Antonio Buttaro l'incarico di vice segretario generale ex art. 64 dello Statuto comunale con il compito di coadiuvare il segretario generale titolare, avv. Celestina Labbadia, nonché di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

## STABILISCE E DETERMINA

Che il trattamento economico spettante è stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria vigente, con riferimento allo stipendio tabellare, tredicesima oltre l'assegna per il nucleo familiare ove dovuto, mentre si determina in € 36.00,00 l'indennità di posizione.

Si demanda il presente atto all'ufficio messo per la notifica al destinatario e dello stesso una copia è rimessa al dirigente del Dipartimento I°, al Segretario comunale, agli assessori comunali, al presidente del consiglio, al presidente del collegio dei revisori dei conti nonché al presidente dell'organismo indipendente di valutazione.

Dalla residenza municipale,

  
Dott. Cosma  
Sindaco  
COMUNE DI GAETA

**DISPONE**

La revoca del provvedimento di sospensione dal servizio prot.n. 33752 del 21.08.2009 e la contestuale riammissione in servizio del dott.re Antonio Buttarò , nato a Gaeta il 07.02.1951 ed ivi residente in via Cervino n.2, con decorrenza immediata.

**MANDA**

All'ufficio messo per la notifica al destinatario nei modi e termini di legge.

Dalla residenza Municipale,

*Dott.re Cosma Mitrano*  


674

ALCANTARA DI NOTARIA COMUNE DI GAETA  
l'anno 2012 il giorno 06 del mese di DICEMBRE

in Gaeta. Sulla istanza e richiesta di cui innanzi.  
Io sottoscritto Messo Comunale di Gaeta.

Ho notificato, per legale scienza e per ogni effetto di  
l'atto che precede al Signor RAA Antonio Pulano

conségnandone copia nel suo domicilio come sopra speci-  
ficato a mani [Signature]

per tale qualificatosi e così dichiaratomi, capace e convivente.



MESSO COMUNALE  
[Signature]

615

RELATA DI NOTIFICA COMUNE DI GAETA

L'anno 2012 il giorno 06 del mese di DICEMBRE

in Gaeta. Sulla istanza e richiesta di cui innanzi.

Io sottoscritto Mess. Comunale di Gaeta.

Ho notificato, per legge e scienza e per ogni effetto di legge,

l'atto che precede al signor Avv. Antonio Bullaro

consegnandone copia nel suo domicilio come sopra specificato a mani [Signature]

per tale qualificazione e così dichiaratomi, capace e convivente.



MESSO COMUNALE

[Signature]