



# COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)  
Partita Iva 00142300599



## DECRETO

**N.47 del 30/12/2022**

***Oggetto : Avv. Patrizia Cinquanta. Conferimento funzioni dirigenziali ad interim.***

- c codice 2298

A. codice 208

## DECRETO

Oggetto: Avv. Patrizia Cinquanta. Conferimento funzioni dirigenziali ad interim.

### IL SINDACO

**Premesso che:**

- B. a seguito di propria richiesta prot. n. 22562 del 05/05/2022 al Ministero dell'Interno - Albo Segretari Comunali e Provinciali Lazio – di assegnazione del Segretario Generale in disponibilità Avv. Patrizia Cinquanta, quale reggente a tempo pieno della sede di Segreteria del Comune di Gaeta dal 9 maggio al 30 giugno 2022, l'Albo Segretari Lazio, con nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 22397 del 10 maggio 2022, ha assegnato detta reggenza alla Avv. Patrizia Cinquanta dal 9 maggio al 30 giugno 2022;
- C. con Decreto Sindacale n. 6 del 12/05/2022 sono state conferite le funzioni dirigenziali del Dipartimento della Segreteria Generale, (Servizi Civici ed Elettorale – Affari Generali – Presidenza del Consiglio Comunale – Protocollo - Sistema dei Controlli Interni - Contratti - CUC – Partecipate e URP), al Segretario Generale pro – tempore Avv. Patrizia Cinquanta fino al 30 giugno c. a.;

**Visto** il proprio del Decreto di individuazione prot. n. 30284 del 15/06/2022 dell'Avv. Patrizia Cinquanta, Segretario Generale in disponibilità, già reggente a tempo pieno della Segreteria Generale del Comune di Gaeta;

**Vista** la Disposizione del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 0017635 del 17/06/2022, con la quale l'Avv. Patrizia Cinquanta è stata assegnata alla sede della Segreteria del Comune di Gaeta;

**Visto** il proprio Decreto prot. n. 30683 del 17/06/2022, con il quale l'Avv. Patrizia Cinquanta è stata nominata quale Segretario Comunale titolare della Sede della Segreteria del Comune di Gaeta;

**Preso atto** dell'accettazione dell'Avv. Patrizia Cinquanta trasmessa in pari data a Codesto Spettabile Ministero con nota prot. n. 30683 del 17/06/2022, con presa di servizio in pari data;

**Considerato che** con la Deliberazione di Giunta n. 227 del 20.12.2022, recante titolo "Ridefinizione organigramma e funzionigramma comunale", è stato ridefinito l'organigramma Comunale ed il relativo funzionigramma fissando la decorrenza a partire dal 01 gennaio 2023, per adeguarlo all'attuale struttura organizzativa dell'Ente;

**Visto** l'art.50, comma 10 del TUEL che attribuisce al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Visto** il verbale dell'Ufficio Elettorale Centrale prot. n°30207 del 15/06/2022 di proclamazione a Sindaco del Comune di Gaeta del dr. Cristian Leccese;

**Visto** l'art. 109 del T. U. E. L. n° 267/2000 che, per il conferimento delle funzioni dirigenziali prevede al comma 1: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissata dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia" e pertanto, riconosciuta la propria competenza;

**Atteso che** con il decreto n°19 del 22/06/2022 all'avv. Patrizia Cinquanta veniva conferito l'incarico ad interim per le funzioni ed attività ivi indicate;

**Ritenuto** pertanto che allo stato attuale, si rende necessario procedere all'assegnazione degli incarichi dirigenziali al fine di garantire il corretto svolgimento di funzioni essenziali dell'Ente;

**Acquisita** la dichiarazione di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. prot.n° 66035 del 28/12/2022;

**Visto** il D. Lgs 30 marzo 2001 n° 165

**Vista** la Legge 15 luglio 2002 n° 145

**Visto** il D. Lgs. n° 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D. Lgs. n. 97/2016;

**Visto** il CCNL Area della Dirigenza;

## **DECRETA**

**Di conferire** al Segretario Generale avv. Patrizia Cinquanta, per i motivi di cui in narrativa, le funzioni dirigenziali ad interim a partire dal 01/01/2023 come di seguito elencate:

### **Segreteria Generale**

*Segreteria generale*

Rapporti con gli uffici dello staff del Sindaco;

Gestione report, atti e documentazione di competenza del Sindaco;

*Presidenza del Consiglio comunale*

Segreteria della presidenza del consiglio;

Gestione report atti e documentazione di competenza della presidenza del Consiglio;

*Affari generali*

Segreteria generale;

Gestione atti amministrativi;

Ufficio contratti e centrale unica di committenza;

Ufficio messi;

Cittadinanza attiva.

*Sistema controlli interni*

Nucleo tecnico di valutazione e controllo;

Società ed Enti partecipati;

*Protocollo*

Ufficio relazioni con il pubblico;

Ufficio protocollo;

Uscierato/Front-office.

*Servizi civici ed elettorale*

Anagrafici, stato civile, elettorali e leva militare.

*PNRR per rispettiva competenza.*

**Di dare atto** che l'incarico avrà decorrenza dal 01/01/2023 e fino a nuova disposizione;

**Di dare atto che** al Dirigente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. ai servizi ivi previsti, nonché la gestione del personale dipendente assegnato ai Dipartimenti in parola con i poteri di impegnare l'Ente verso terzi nell'ambito delle funzioni ascritte ai Dipartimenti medesimi;

**Di prendere atto che** gli obiettivi assegnati al Dirigente testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal P.E.G. e dal Piano della Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli Assessori di riferimento, da Deliberazioni di Giunta Comunale e dal Segretario Generale nell'ambito delle proprie funzioni di sovrintendenza e coordinamento della dirigenza;

**Di dare atto che** l'incarico dirigenziale relativo alle funzioni ed alle attività sopraelencate potrà essere soggetto a revoca a seguito di valutazione negativa nel raggiungimento degli obiettivi, o per grave inadempienza, o per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali e mutamenti organizzativi e normativi;

**Che** il presente provvedimento sostituisce ogni altro provvedimento precedente e con esso contrastante, con la decorrenza ivi prevista;

**Che** copia del presente provvedimento, per conoscenza, venga trasmessa al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio, agli Assessori, ai Dirigenti dell'Ente, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del NTVC, nonché all'Ufficio del Personale per i successivi provvedimenti di competenza;

**Che** copia del presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio, per mera pubblicità dichiarativa di cui al D. Lgs. n. 97/2016;

**Che** copia del presente atto sarà trasmesso alle OO.SS. interne ed esterne a norma delle vigenti disposizioni del C.C.N.L. di categoria

***Il Sindaco***

***dott. Cristian Leccese***

