



# COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)  
Partita Iva 00142300599



## DIPARTIMENTO

### ***PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE***

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N.646 del 12/07/2022**

***Oggetto : Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta, presa d'atto provvedimento di assegnazione del Ministero dell'Interno - Dip. Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Decreto di assegnazione del Sindaco prot. n. 30683 del 17/06/2022.***

Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta, presa d'atto provvedimento di assegnazione del Ministero dell'Interno - Dip. Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Decreto di assegnazione del Sindaco prot. n. 30683 del 17/06/2022.

## IL DIRIGENTE

**Premesso che** la segreteria di questo Comune si è resa vacante dal 09/05/2022 a seguito del trasferimento presso altro Ente del Segretario titolare Avv. Antonella Marra;

**Premesso che** l'Albo Segretari Lazio, con nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 22397 del 10 maggio 2022, ha assegnato la reggenza a tempo pieno della Segreteria comunale del Comune di Gaeta al Segretario Generale, in disponibilità, l'Avv. Patrizia Cinquanta dal 9 maggio al 30 giugno 2022;

**Premesso che** con nota prot. n. 23428 del 10/05/2022 il Sindaco ha comunicato la presa di servizio del Segretario Generale in disponibilità Avv. Patrizia Cinquanta presso il Comune di Gaeta dal 9 maggio 2022;

**Visto** il punto 1, lettera g), del dispositivo della Deliberazione n. 150 del 1999, approvata dall'ex CdA Nazionale dell'AGES, ai sensi del quale il Sindaco, nelle sedi vacanti, in caso di assegnazione in reggenza, può avviare direttamente la fase di individuazione del Segretario comunale, avendo lo Stesso individuato nel Segretario reggente il soggetto idoneo alla copertura della sede;

**Individuato** nell'Avvocato Patrizia Cinquanta, in disponibilità presso il Ministero, il Segretario che meglio può assolvere alla funzione di titolare di questa segreteria, atteso che dal "curriculum professionale" si evidenzia una notevole preparazione giuridica formativa notevoli competenze tecnico-giuridiche e gestionali, ed il costante conseguimento di giudizi ottimi da parte dei comuni ove ha prestato servizio, fin dall'ingresso in servizio;

**Accertato** che il Segretario Comunale Avvocato Patrizia Cinquanta risulta iscritta all'albo dei segretari comunali e provinciali in fascia << A\*\* >> ed ha, pertanto, i requisiti professionali per assumere la titolarità della sede;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 30683 del 17/06/2022 di nomina del Segretario Generale e del nota prot. n. 30923 del 20.06.2022 disponendo la presa di servizio per il giorno 17/06/2022;

**Visto** l'art.41, comma 5, del CCNL dei Segretari e comunali e provinciali del 17/05/2001 (disciplina confermata dall'art. 111, comma 1, lett. B), primo alinea del CCNL del 17/12/2020, che ai fini dell'applicazione del cosiddetto "galleggiamento" della retribuzione di posizione del segretario, dispone che *"si deve considerare esclusivamente la retribuzione di posizione stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'ente, in base al contratto collettivo della dirigenza, o, negli enti privi di dirigenza, a quella del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa"*;

**Visto** l'art. 43 , co. 2, del CCNL dei Segretari e comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998 -1999 e ss.mm.ii., dispone: *"In caso di nomina presso un ente di fascia immediatamente inferiore a quella di iscrizione, il segretario collocato in disponibilità conserva il trattamento economico in godimento previsto dal comma 1. I relativi oneri sono a carico dell'ente di nomina ad eccezione di quelli relativi alla retribuzione di posizione che rimangono a carico dall'Agenzia per la quota corrispondente alla differenza tra*

*quella in godimento e quella prevista per la fascia di appartenenza dell'ente";*

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 43, co. 2, del CCNL dei Segretari e comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998-2001 e per il biennio economico 1998 -1999 e ss.mm.ii., l'Ufficio del Personale richiederà il rimborso della differenza di retribuzione del Segretario Generale così come stabilito dalla Circolare del Prefetto Umberto Cimino prot. 7122 del 20/06/2017 che detta le modalità per la suddetta richiesta;

**Preso atto** che l'importo derivante dalla differenza tra la retribuzione di posizione per i Segretari Comunali e Provinciali di Fascia A-cl 1A (€ 33.900,00) e la retribuzione di posizione per i Segretari Comunali e Provinciali di Fascia A-cl 1B (€ 22.400,00), in base alle modalità e nel rispetto della modulistica indicata dalla su richiamata Circolare prot. n. 7122 del 20/06/2017, verrà annualmente richiesta a rimborso all'Albo dei Segretari (protocollo.albosegretari@pec.interno.it);

**Ritenuto** di dover procedere alla definizione del trattamento economico spettante al Segretario comunale a decorrere dal 17/06/2022 come segue :

Trattamento Base tabellare (mensile)	€ 3.481,60
Indennità vacanza contrattuale (mensile)	€ 24,37
Indennità vacanza contrattuale (mensile)	€ 10,44
Rateo della tredicesima mensilità	€ 7.016,41
Indennità di Posizione (mensile)	€ 3.500,00
<b>TOTALE</b>	€14.032,82

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 169, 183/9 del D. Lgs. n. 267/00;

**Dato Atto** della necessità di acquisire:

- B. il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000;*
- C. il visto attestante la copertura monetaria all'art.9 Legge n. 102/2009;*

**Visti:**

- L'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno attribuiti loro dalla legge o dallo statuto o dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco, nonché la gestione e i relativi risultati, secondo gli obiettivi prefissati dall'ente;
- L'art. 183 del D. Lgs. vo n. 267/2000 che disciplina gli impegni di spesa;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 16.12.2021 con cui si è approvato il Bilancio di previsione 2022-2024,

## **DETERMINA**

2. Di prendere atto provvedimento di assegnazione del Ministero dell'Interno – Dip. Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e del successivo Decreto di assegnazione del Sindaco prot. n. 30683 del 17/06/2022, con il è stato nominato l'Avv. Patrizia Cinquanta quale Segretario Generale del Comune di Gaeta a decorrere dal 17/06/2022;

3. Di attribuire con decorrenza 17/06/2022 al Segretario Comunale il seguente trattamento economico oltre ritenute CPDEL ed IRAP:

Trattamento Base tabellare (mensile)	€ 3.481,60
Indennità vacanza contrattuale (mensile)	€ 24,37
Indennità vacanza contrattuale (mensile)	€ 10,44
Rateo della tredicesima mensilità	€ 7.016,41
Indennità di Posizione (mensile)	€ 3.500,00
<b>TOTALE</b>	€ 14.032,82

4. Di dare atto che la spesa è finanziata ai seguenti capitoli del Bilancio 2022 e successivi:

- Cap. 560.1 cod. 1.01.02.01 per € 91.213,33 avente ad oggetto: "Retribuzione ed altri assegni al personale della Segreteria Generale, Personale e Organizzazione";
- Cap. 560.5 cod. 1.01.02.01 per € 21.745,26 avente per oggetto: "Oneri previdenziali ed assistenziali a carico Ente";
- Cap. 1400.0 Cod. 1.01.02.07 per € 7.753,13 avente per oggetto: "Imposte e tasse relative ai Servizi Generali".

1. Di rimandare a successivo atto l'accertamento in entrata di € 11.500,00 sul Bilancio di previsione triennale 2022/2024, esercizio finanziario 2022, a titolo di rimborso della quota differenziale da parte del Ministero come specificato nelle premesse;
2. Di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, I° comma, lettera a) punto 2) L. n. 102/2009;
3. Di dare atto che i pagamenti avranno cadenza mensile;
4. f) Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente Programmazione Economica e Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 Legge n. 102/2009;
5. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000.

**Responsabile procedimento:**

Dott.ssa Maria Porceddu

**Il Dirigente del Dipartimento**  
**ING. MONACELLI MASSIMO**  
(Firmato digitalmente)



*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comuni e Provinciali*

Al Sindaco del Comune di  
GAETA (LT)  
[communedigaeta@pec.gede.it](mailto:communedigaeta@pec.gede.it)

e p.c. Alla dott.ssa Patrizia CINQUANTA  
[patrizia.cinquanta@pec.it](mailto:patrizia.cinquanta@pec.it)

Alla Prefettura U.T.G. di ROMA  
Albo Regionale dei segretari comunali e Provinciali  
[segretaricomunali.prefm@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefm@pec.interno.it)

Albo Nazionale dei segretari Comunali e Provinciali  
*Uffici Amministrazione, Risorse Umane,  
Strumentali e Finanziarie*  
Sede

**Oggetto:** Assegnazione del segretario presso la segreteria provinciale di GAETA (LT).

**IL VICE PREFETTO**

**Preso atto** che la sede di segreteria comunale di GAETA (LT) risulta vacante a far data dal 1° maggio 2022 a seguito del trasferimento ad altra sede del segretario titolare, dott.ssa Antonella Marra;

**Visto** il provvedimento prot. n. 173741 del 10 maggio 2022 con cui la Prefettura U.T.G. di Roma ha assegnato la dott.ssa Patrizia CINQUANTA, segretario in disponibilità, quale reggente a tempo pieno presso la segreteria comunale di Gaeta (LT);

**Considerato** pertanto, che la dott.ssa Patrizia CINQUANTA è attualmente reggente presso la predetta segreteria comunale, per cui il Sindaco può procedere alla sua individuazione, giusto quanto disposto al punto 1 lett. g della deliberazione n. 150 del 15.07.1999 adottata dal Consiglio nazionale d'Amministrazione dell'ex-Agenzia;

**Visto** il decreto sindacale prot. n. 30284 del 15 giugno 2022, acquisito in pari data al prot. n. 17413, con cui il Sindaco del Comune di GAETA (LT) ha chiesto l'assegnazione ai fini della nomina della dott.ssa Patrizia CINQUANTA, attualmente in posizione di disponibilità;

**Atteso** che il comune di GAETA (LT), ai fini dell'assegnazione del segretario appartiene alla classe I/B; pertanto presso quella sede di segreteria può essere assegnato un segretario tra quelli iscritti alla fascia professionale A;

**Considerato** che la dott.ssa Patrizia CINQUANTA risulta ad oggi inquadrata nella fascia professionale A con idoneità alla titolarità di sedi di comuni superiori a 250.000 abitanti, di comuni capoluogo di provincia e di amministrazioni provinciali;

*Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma*  
*Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>*  
*[protocollo.albosegretari@pec.interno.it](mailto:protocollo.albosegretari@pec.interno.it) [info.albo@interno.it](mailto:info.albo@interno.it)*





*Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

**Visto** l'art. 97 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, ai sensi del quale il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dell'Agenzia Autonomia per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, ora Ministero dell'Interno;

**Visto**, altresì, il d.P.R. 465 del 04.12.1997 ed in particolare l'art. 15 che disciplina il potere di nomina del segretario da parte dei sindaci e dei presidenti di provincia;

**Visto**, inoltre, il contratto collettivo dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001;

**Vista** la deliberazione n. 150 del 15.07.1999 del Consiglio nazionale di amministrazione dell'ex-Agenzia autonomia per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, recante disposizioni in tema di procedimento per la nomina dei segretari comunali e provinciali;

**Visto** l'articolo 7, comma 31-ter del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, con il quale è stata prevista la soppressione dell'Agenzia Autonomia per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali e la successione a titolo universale alla soppressa Agenzia del Ministero dell'Interno, con il correlato trasferimento delle risorse strumentali e di personale ivi in servizio;

**Visto** il Regolamento recante l'organizzazione degli Uffici centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell'Interno, adottato con decreto del Sindaco del Consiglio dei Ministri 11 giugno 2019, n. 78, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019;

**Visto** il decreto del Capo Dipartimento Affari Interni e Territoriali del 7 aprile 2021, registrato dalla Corte dei Conti al n. 1097 in data 28 aprile 2021, con cui al Viceprefetto dott.ssa Enza Caporale è stato conferito, a decorrere dal 9 aprile 2021, per la durata di cinque anni, l'incarico di Capo ufficio di staff dell'Ufficio VI: Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali della Direzione Centrale per le autonomie del medesimo Dipartimento.

Tutto ciò premesso e considerato

**DISPONE**

• Di assegnare alla segreteria comunale di GAETA (LT) di classe I/B la dott.ssa Patrizia CINQUANTA; pertanto è in facoltà del sindaco del Comune di GAETA (LT) di procedere agli adempimenti di propria competenza in ordine alla successiva nomina.

• Il provvedimento di **nomina**, contenente il termine per l'assunzione in servizio, previa notificazione al segretario nominato, dovrà essere inviato a questa Amministrazione unitamente all'eventuale successivo **atto di accettazione** e alla nota attestante la **presa di servizio**.

Il Viceprefetto

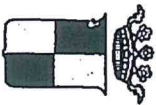
(dott.ssa Enza CAPORALE)

*Edoardo*

Albo/sf/pp

*Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma*

*Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <https://albosegretari.interno.gov.it>  
[protocollo.albosegretari@pec.interno.it](mailto:protocollo.albosegretari@pec.interno.it) [info.albo@interno.it](mailto:info.albo@interno.it)*



**Comune di Gaeta**  
Provincia di Latina  
(Medaglia d'Argento al Valor Civile)

Al Ministero dell'Interno  
Dip. per gli Affari Interni e Territoriali  
Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali  
Piazza Cavour, n. 25 – 00193- Roma  
[protocollo.albosegretari@pec.interno.it](mailto:protocollo.albosegretari@pec.interno.it)

Alla Prefettura-UTG di Roma  
Albo Regionale dei Segretari Comunali e Provinciali  
- Regione Lazio  
Roma – Via Lucrezio Caro n. 12 – 3° Piano  
[segretaricomunali.prefrm@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefrm@pec.interno.it)

**Oggetto : Procedimento di nomina del Segretario Comunale.**

**DECRETO DI NOMINA**

**IL SINDACO**

**Richiamato** il proprio Decreto n. 30284 del 15/06/2022 con il quale è stato individuato nella persona dell'Avv. Patrizia Cinquanta il Segretario idoneo a svolgere le funzioni presso la Segreteria del Comune di Gaeta;

**Visto** il provvedimento di assegnazione del Ministero dell'Interno - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – prot. n. 2217635 del 17/06/2022, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 30668 del 17/06/2022;

**Richiamati:**

- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.P.R. n. 465/97 ss.mm.ii.;
- ✓ la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione Nazionale dell'ex Agenzia Autonoma dei Segretari comunali e provinciali n. 150/1999;

**NOMINA**

L'Avvocato Patrizia Cinquanta, nata ad Avellino, (AV), il 17/06/1961, Segretario titolare del Comune di Gaeta, fissando il giorno 17/06/2022 la data di assunzione in servizio.

Il presente provvedimento viene:

- notificato all'Avv. Patrizia Cinquanta (nominato) per l'accettazione da parte del medesimo;
- trasmesso in copia al Ministero dell'Interno – Dip. Per gli Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, al quale saranno successivamente inviate la dichiarazione di accettazione del Segretario nominato e l'attestazione di avvenuta assunzione in servizio del medesimo.

**IL SINDACO**

**Dr. Cristian Leccese**





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

2017/NC/AV/LM

Alla Prefettura

Ufficio territoriale del Governo dell'Aquila  
Sezione regionale dell'Albo – Abruzzo  
[segretaricomunali.prefaq@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefaq@pec.interno.it)

Alla Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Potenza  
Sezione regionale dell'Albo – Basilicata  
[segretaricomunali.prefpz@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefpz@pec.interno.it)

Alla Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Catanzaro  
Sezione regionale dell'Albo – Calabria  
[protocollo.prefcz@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefcz@pec.interno.it)

Alla Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Napoli  
Sezione regionale dell'Albo – Campania  
[segretaricomunali.prefna@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefna@pec.interno.it)

Alla Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Bologna  
Sezione regionale dell'Albo – Emilia Romagna  
[segretaricomunali.prefbo@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefbo@pec.interno.it)

Alla Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Trieste  
Sezione regionale dell'Albo – Friuli Venezia Giulia  
[segretaricomunali.prefts@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefts@pec.interno.it)

Alla Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Vicenza  
Sezione regionale dell'Albo – Veneto  
[segretaricomunali.prefve@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefve@pec.interno.it)

Alla Prefettura

Ufficio territoriale del Governo di Roma

1

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <http://www.agenziasegretari.it>





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

2017/NC/AV/LM

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo dell'Aquila  
Sezione regionale dell'Albo – Abruzzo  
[segretaricomunali.prefaq@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefaq@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Potenza  
Sezione regionale dell'Albo – Basilicata  
[segretaricomunali.prefpz@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefpz@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Catanzaro  
Sezione regionale dell'Albo – Calabria  
[protocollo.prefcz@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefcz@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Napoli  
Sezione regionale dell'Albo – Campania  
[segretaricomunali.prefna@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefna@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Bologna  
Sezione regionale dell'Albo – Emilia Romagna  
[segretaricomunali.prefbo@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefbo@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Udine  
Sezione regionale dell'Albo – Friuli Venezia Giulia  
[segretaricomunali.prefvs@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefvs@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Vicenza  
Sezione regionale dell'Albo – Veneto  
[segretaricomunali.prefve@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefve@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Roma

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

Tel 06.328841 – Fax 06.32884387 <http://www.agenziasegretari.it>

rep



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

Sezione regionale dell'Albo – Lazio  
[segretaricomunali.prefrm@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefrm@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Genova  
Sezione regionale dell'Albo – Liguria  
[segretaricomunali.prefge@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefge@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Milano  
Sezione regionale dell'Albo – Lombardia  
[protocollo.prefmi@pec.interno.it](mailto:protocollo.prefmi@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Ancona  
Sezione regionale dell'Albo – Marche  
[segretaricomunali.prefan@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefan@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Campobasso  
Sezione regionale dell'Albo – Molise  
[segretaricomunali.prefcb@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefcb@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Torino  
Sezione regionale dell'Albo – Piemonte  
[segretaricomunali.prefto@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefto@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Bari  
Sezione regionale dell'Albo – Puglia  
[segretaricomunali.prefba@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefba@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Cagliari  
Sezione regionale dell'Albo – Sardegna  
[segretaricomunali.prefca@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefca@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Palermo





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

Sezione regionale dell'Albo – Sicilia  
[segretaricomunali.prefpa@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefpa@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Firenze  
Sezione regionale dell'Albo – Toscana  
[protocollo.preffi@pec.interno.it](mailto:protocollo.preffi@pec.interno.it)

Alla Prefettura  
Ufficio territoriale del Governo di Perugia  
Sezione regionale dell'Albo – Umbria  
[segretaricomunali.prefpg@pec.interno.it](mailto:segretaricomunali.prefpg@pec.interno.it)

e p.c.

**ALL'UFFICIO CENTRALE DI BILANCIO**  
c/o Ministero dell'Interno  
[rgs.ucb-interno.gedoc@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ucb-interno.gedoc@pec.mef.gov.it)

**Oggetto:** articolo 43, comma 2, del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 15.5.2001; modalità procedurali per la formulazione delle richieste di rimborso.

In relazione al notevole incremento delle richieste di rimborso formulate dalle amministrazioni locali ai sensi dell'articolo 43, comma 2, del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali del 16.5.2001, si rende necessario, anche al fine di snellire il relativo iter procedimentale, fornire i seguenti indirizzi applicativi.

Giova richiamare, al riguardo, quanto prescritto dalla normativa sopra citata: *“In caso di nomina presso un ente di fascia immediatamente inferiore a quella di iscrizione, il segretario collocato in disponibilità conserva il trattamento economico in godimento previsto dal comma 1. I relativi oneri sono a carico dell'ente di nomina ad eccezione di quelli relativi alla retribuzione di posizione che rimangono a carico dell'Agenzia [Ministero dell'interno] per la quota corrispondente alla differenza tra quella in godimento e quella prevista per la fascia di appartenenza dell'ente”.*





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

Occorre evidenziare, in primo luogo, come la disposizione in esame ponga una serie di problematiche di carattere applicativo oggetto di numerose richieste di chiarimenti.

A tal fine si osserva, in via preliminare, come - fermo restando quanto previsto dalla nota circolare prot.n.3636 del 9.6.2014 - le parti negoziali, con la predetta clausola, abbiano espressamente riservato al segretario collocato, ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. n.267/2000, in posizione di disponibilità, la possibilità di conservare, in caso di incarico presso un ente di fascia immediatamente inferiore a quella di iscrizione, la retribuzione di posizione più alta, corrispondente alla fascia demografica (o classificazione) dell'ente locale di cui il segretario era titolare al momento del collocamento in disponibilità, fatto salvo il rimborso della differenza a carico del Ministero dell'Interno (*Corte dei Conti Lombardia, parere n. 56 del 20.02.2015; Corte Conti, sez. contr. Liguria, deliberazione n. 52/2014; Tribunale di Parma, sentenza n.179/2016; Tribunale di Savona, sentenza n.178/2016*).

Deve essere precisato, inoltre, come il beneficio della conservazione della retribuzione di posizione ai sensi dell'articolo 43, comma 2, risulti applicabile anche nell'ipotesi in cui, il segretario in disponibilità, dopo essere stato nominato presso un ente di fascia immediatamente inferiore a quella di iscrizione, sia stato *ope legis* confermato nell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'articolo 99, comma 3, del D.lgs. n.267/2000. In tali casi, infatti, si è in presenza di effetti confermativi nell'incarico disposti direttamente *ex lege* (*Consiglio di Stato, V sezione, sentenza n.4694/06*).

Si osserva, inoltre, come - nell'ambito delle convenzioni di segreteria costituite in conformità a quanto previsto dalle note circolari prot.n.485-E del 24.3.2015 e prot.n.3782-E del 18.6.2015 - il segretario in posizione di disponibilità, nominato dal comune capofila, appartenente ad una fascia immediatamente inferiore a quella di iscrizione, conservi la retribuzione di posizione ai sensi dell'articolo 43, comma 2, anche nell'ipotesi di eventuali successive modificazioni del patto convenzionale, purché tali variazioni non comportino un mutamento del comune capo convenzione che ha proceduto alla relativa nomina.

Analoghe considerazioni circa la permanenza del beneficio di cui all'articolo 43, comma 2, in esame, valgono anche per l'ipotesi in cui l'ente locale, con segretario titolare, decida di convenzionarsi successivamente alla nomina assumendo la veste di capofila.

Quanto alle modalità per la formulazione delle richieste di rimborso deve ricordarsi, in via preliminare, come - stante quanto previsto dall'articolo 15, comma 1, del d.P.R. n.465/1997 - competa comunque all'ente locale l'erogazione della retribuzione di posizione al segretario anche per la quota posta a carico - dall'articolo 43, comma 2 - del Ministero dell'Interno/Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali.

Tanto premesso, si evidenzia come l'importo oggetto di rimborso venga limitato - dalla contrattazione collettiva - al differenziale risultante dal confronto tra la retribuzione di posizione erogata al segretario durante il periodo di disponibilità e quella prevista per la fascia di appartenenza dell'ente dalla contrattazione collettiva di settore.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

*Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali*

Per l'effetto, non potranno costituire, in alcun modo, oggetto di rimborso le voci stipendiali previste dai commi 4 e 5 dell'articolo 41 del C.C.N.L. del 16.05.2001, eventualmente riconosciute dall'ente locale al segretario.

Del pari, dovrà essere esclusa dal rimborso la retribuzione mensile aggiuntiva per sedi convenzionate erogata dall'ente locale al segretario in relazione al trattamento economico in godimento ai sensi dell'articolo 45 del C.C.N.L. del 16.05.2001.

Si evidenzia, inoltre, come l'istanza di rimborso (da formulare mediante l'apposita modulistica allegata, reperibile anche sul sito *internet* dell'Albo) dovrà essere corredata da una dichiarazione con la quale l'ente locale attesti l'effettiva erogazione, in favore del segretario, del differenziale come sopra specificato nonché da copia degli atti di assegnazione, nomina e presa di servizio del segretario e di eventuali provvedimenti adottati in occasione di modifiche della sede di segreteria.

Si rappresenta, infine, come, per esigenze di carattere organizzativo, i rimborsi alle amministrazioni locali avverranno, di regola, su base annuale, entro l'esercizio finanziario successivo.

Si prega di voler trasmettere la presente circolare alle amministrazioni locali, per quanto di competenza.

IL PREFETTO  
DOTT. UMBERTO CIMMINO

COMUNE/PROVINCIA DI \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Al Ministero dell'Interno

Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali

Piazza Cavour, 25

00193 ROMA (RM)

Pec: [protocollo.albosegretari@pec.interno.it](mailto:protocollo.albosegretari@pec.interno.it)

**OGGETTO: Richiesta di rimborso differenze retribuzione di posizione segretario comunale ex art. 43, comma 2, CCNL segretari comunali e provinciali del 16/05/2001.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> del Comune / Provincia di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), C.F. \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, chiede, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del CCNL normativo 1998 - 2001 ed economico 1998 - 1999 dei segretari comunali e provinciali, sottoscritto in data 16 maggio 2001, il rimborso delle differenze di retribuzione di posizione erogate al segretario titolare dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, per il periodo \_\_\_\_\_, per un totale complessivo lordo di € \_\_\_\_\_, da accreditare sul conto di tesoreria \_\_\_\_\_ - cod. tesoreria \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara:

- Che il/la dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ è segretario titolare del Comune di \_\_\_\_\_ / della Provincia di \_\_\_\_\_ / della sede di segreteria convenzionata tra \_\_\_\_\_ (di cui questa amministrazione è ente capofila)<sup>3</sup> a decorrere dal \_\_\_\_\_<sup>4</sup>,
  - Che l'incarico è ancora in corso / è terminato in data \_\_\_\_\_<sup>5</sup>,

<sup>1</sup> Indicare la qualifica rivestita presso l'Ente (Sindaco/Presidente, Responsabile del Servizio Finanziario, ecc..)

<sup>2</sup> Indicare il C.F. dell'ente

<sup>3</sup> Barrare la voce che non interessa

<sup>4</sup> Indicare la data di avvenuta presa di servizio del segretario presso la sede di segreteria

<sup>5</sup> Barrare la voce che non interessa

- Che al momento della nomina il dott. / la dott.ssa \_\_\_\_\_ si trovava in posizione di disponibilità ai sensi dell'articolo 101 del D.Lgs. n.267/2000;
- Che nel corso della titolarità del dott. /della dott.ssa \_\_\_\_\_ la menzionata sede di segreteria non ha subito modificazioni / ha subito le seguenti modificazioni<sup>6</sup>:  
 dal \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_;  
 dal \_\_\_\_\_;
- Che al menzionato segretario è stata riconosciuta, con provvedimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_<sup>7</sup>, una retribuzione di posizione pari ad € \_\_\_\_\_ annui lordi, comprensiva di tredicesima mensilità, corrispondente al Livello \_\_\_\_, numero \_\_\_\_ dell'art. 3, comma 6, del CCNL di categoria del 1 marzo 2011;
- Che il Comune di \_\_\_\_\_ / la Provincia di \_\_\_\_\_ / la sede di segreteria convenzionata tra \_\_\_\_\_<sup>8</sup> risulta classificata quale sede corrispondente al Livello \_\_\_\_, numero \_\_\_\_ dell'art. 3, comma 6, del CCNL di categoria del 1 marzo 2011;
- Che la retribuzione di posizione corrispondente alla classificazione della sede di segreteria risulta pari ad € \_\_\_\_\_ annui lordi, comprensiva di tredicesima mensilità;
- Che per il periodo \_\_\_\_\_, di cui si richiede il rimborso, è stato **erogato** al segretario, dal Comune di \_\_\_\_\_ / dalla Provincia di \_\_\_\_\_<sup>9</sup>, a titolo di retribuzione di posizione - ivi incluso il differenziale posto a carico del Ministero dell'Interno e di cui si richiede il rimborso - un importo lordo complessivo pari ad € \_\_\_\_\_, oltre contributi previdenziali pari ad € \_\_\_\_\_ ed Irap pari ad € \_\_\_\_\_, come risultante da documentazione contabile in possesso dell'amministrazione.

Allega alla presente copia della seguente documentazione:

- Decreto prefettizio di assegnazione del segretario n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Decreto sindacale di nomina del segretario n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Attestazione dell'amministrazione di avvenuta presa di servizio del segretario;

<sup>6</sup> Barrare la voce che non interessa ed indicare, eventualmente, le diverse composizioni della sede di segreteria, con le relative decorrenze

<sup>7</sup> Indicare gli estremi del provvedimento adottato dall'amministrazione con il quale, in sede di definizione del trattamento economico da attribuire al segretario, si è disposta l'applicazione dell'articolo 43, comma 2

<sup>8</sup> Barrare la voce che non interessa

<sup>9</sup> Barrare la voce che non interessa



- Atti modificativi della sede di segreteria (convenzionamenti, scioglimenti di convenzione, ampliamento o riduzione degli enti convenzionati) intervenuti nel periodo di titolarità del segretario:

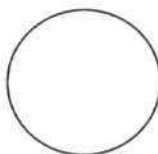
---

---

---

10

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_



Timbro dell'amministrazione

\_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Indicare gli estremi dei provvedimenti eventualmente allegati ovvero barrare la voce, qualora non siano intervenute variazioni nella composizione della sede di segreteria.



**Allegato alla DETERMINAZIONE N.646 DEL 12/07/2022**

**OGGETTO:**

(Profilo:10804)

Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta, presa d'atto provvedimento di assegnazione del Ministero dell'Interno - Dip. Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Decreto di assegnazione del Sindaco prot. n. 30683 del 17/06/2022.

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Visto di copertura monetaria** attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Il Dirigente del dipartimento

**RILASCIA**

Visto **POSITIVO**

Note:

**Gaeta li, 13-07-2022**

**Il Dirigente del dipartimento  
MARIA VERONICA GALLINARO**

**Allegato alla DETERMINAZIONE N.646 DEL 12/07/2022**

**OGGETTO:**

(Profilo:10804)

Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta, presa d'atto provvedimento di assegnazione del Ministero dell'Interno - Dip. Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Decreto di assegnazione del Sindaco prot. n. 30683 del 17/06/2022.

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Visto di regolarità contabile** attestante la **copertura finanziaria**, ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 .

Il Dirigente del dipartimento

**RILASCIA**

Visto **POSITIVO**

i Riferimenti contabili sono di seguito elencati:

Note:

**Gaeta li, 13-07-2022**

**Il Dirigente del dipartimento  
MARIA VERONICA GALLINARO**