



**COMUNE DI GAETA**  
(Provincia di Latina)

\* \* \* \* \*

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CELEBRAZIONE  
DEI MATRIMONI**

\* \* \* \* \*

(Approvato con deliberazione consiliare n°126 del 22/10/2003)  
(Integrato con Deliberazione Consiliare n°11 del 17/02/2016)

## **Articolo 1**

### **Il Servizio Matrimoni Civili**

1. La celebrazione di matrimonio quale regolata dagli articoli 101, 106 e seguenti del Codice Civile è attività istituzionale gratuita.
2. Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sede municipale all'interno dell'orario di servizio, previo nulla osta degli Uffici comunali, salvo quanto previsto dal successivo comma.
3. La celebrazione potrà aver altresì luogo, a richiesta degli interessati, presso altre sedi di competenza comunale, ovvero di pertinenza di altri enti pubblici, ovvero di proprietà privata, come da **allegato "C"**. La sede esterna, pubblica o privata, dovrà essere sempre e comunque disponibile per la celebrazione dei matrimoni secondo le richieste pervenute, compatibilmente con le prenotazioni eventualmente già effettuate. Le medesime sedi, dovranno avere un carattere di ragionevole continuità temporale e non potranno pertanto essere utilizzate solo per un singolo matrimonio. Se la struttura esterna è dotata di un giardino di pertinenza, potrà procedersi alla celebrazione del matrimonio anche nel giardino di pertinenza. A tal fine è demandata alla Giunta Comunale l'aggiornamento dell'elenco di cui all'allegato "C" in funzione delle richieste pervenute.

## **Articolo 2**

### **Valutazioni**

1. La celebrazione richiesta da altro Ufficiale dello Stato civile deve comunque attenersi alle disposizioni di cui al presente Regolamento.
2. Tra le motivazioni di necessità o convenienza per dar luogo, ai sensi dell'art. 109 del Codice Civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune non rientrano i diversi orari in cui altri comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

## **Articolo 3**

### **Gestione del Servizio**

1. La celebrazione dei matrimoni da svolgere nella sede municipale, richiesta dalle parti in orari diversi da quelli di cui all'art.1 o richiedenti servizi aggiuntivi, è subordinata al versamento dell'apposita tariffa indicata nel tariffario allegato "A" che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. Per la richiesta di utilizzo dei locali di cui al comma 3, art.1, gli sposi devono provvedere al versamento presso la tesoreria comunale della somma dovuta, utilizzando la modulistica di cui all'allegato "B" che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sempre secondo le tariffe di cui all'allegato "A".
3. Il modulo di cui all'allegato "B" dovrà essere consegnato almeno 7 giorni lavorativi precedenti la celebrazione all'ufficio di stato civile unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa ed a cura del suddetto ufficio si procederà a trascrivere gli estremi della ricevuta dell'avvenuto pagamento e a dare le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
4. Ad avvenuta celebrazione del matrimonio detto modulo sarà trasmesso al settore ragioneria e finanze per i provvedimenti di competenza.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale in relazione ai servizi non prestati delle somme corrisposte.
6. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.
7. Sarà cura dell'Ufficio anagrafe e stato civile redigere e mantenere aggiornato un apposito calendario delle prenotazioni, diviso per ogni singolo luogo previsto nell'allegato "C".

#### **Articolo 4 Aggiornamenti**

1. Le tariffe di cui all'allegato "A" sono determinate e saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale assumendo come parametri:
  - a) Il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in vigore al 1° gennaio di ciascun anno.
  - b) Le variazioni dell'indice dei prezzi al minuto, indice generale , calcolato dall'Istituto Nazionale di Statistica, per ciascun anno, con riferimento al mese di agosto precedente.
2. Altre modifiche alle tariffe di cui all'allegato "A" possono essere comunque effettuate dalla Giunta comunale.

#### **Articolo 5 Destinazione dei Pagamenti**

1. I pagamenti di cui al presente regolamento sono acquisiti al bilancio comunale e confluiscono nel fondo incentivante, nella misura del 50% secondo quanto esposto nel successivo comma 3.
2. Al fine di garantire una equa distribuzione al personale occupato nella celebrazione dei matrimoni, il fondo costituito attraverso i compensi di cui innanzi sarà ripartito semestralmente a cura del Dirigente Responsabile del servizio, che a tal fine dovrà tenere conto delle prestazioni lavorative effettuate da ciascuno di essi, rilevabili dal materiale preparato e dai cartellini segna presenze.
3. Il 50% delle somme introitate per i punti "A" e "B" ed il 20% per i punti "C" e "D" della tabella di cui all'**Allegato "A"**, costituirà effettivo incremento del fondo incentivante la retribuzione del personale comunale, comprensivo dei contributi previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dell'Ente, mentre la restante percentuale costituisce entrata per il bilancio comunale dell'Amministrazione. *Il compenso incentivante spettante al dipendente non potrà comunque superare nel corso dell'anno l'importo massimo di cui all'art.17 - comma 2 - lett. f) del C.C.N.L. 09/05/2008 e sarà ripartito semestralmente a cura del Dirigente responsabile del servizio che a tal fine dovrà tenere conto delle prestazioni lavorative effettuate dal personale occupato nelle celebrazioni dei matrimoni. Tali compensi non sono cumulabili con altri importi a titolo di lavoro straordinario.*

**CELEBRAZIONE DI MATRIMONI  
TARIFFE**

	<b>SEDE</b>	<b>ORARI</b>	<b>TARIFFA</b>
A	Sede municipale	Giorni feriali - orari di servizio	Gratuita
		Giorni feriali - fuori orario di servizio	€.100,00
		Sabato mattina e festivi mattina	€.200,00
B	Altro sito di competenza comunale	Giorni feriali - dalle 09:00 alle 18:00	€.200,00
		Sabato e festivi	€.300,00
C	Sito di pertinenza di altri enti pubblici	Giorni feriali - dalle ore 09:00 alle 18:00	€.300,00 + eventuali diritti da versare all'Ente ospitante
		Sabato e festivi	€.500,00 + eventuali diritti da versare all'Ente ospitante
D	Sito privato	(non sono previsti costi di noleggio della struttura)	€.800,00

Nel caso almeno uno degli sposi risulta residente in Gaeta, alle tariffe sopra indicate è applicato un abbattimento pari al 20% della medesima tariffa.

**ALLEGATO "B"****CELEBRAZIONE DI MATRIMONI  
MODULO DI RICHIESTA E QUANTIFICAZIONE DI TARIFFA**Al Signor Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di GAETA

\_l\_ \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
 nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_, via  
 \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, C.F.  
 \_\_\_\_\_, in relazione al matrimonio che intende contrarre  
 con \_\_\_\_\_ nato/a a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ via  
 \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.F.  
 \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il \_\_\_\_\_ alle ore  
 \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e dichiara che ricorre la  
 seguente condizione:

	<b>SEDE</b>	<b>ORARI</b>	<b>TARIFFA</b>
A	Sede municipale	Giorni feriali - orari di servizio	Gratuita
		Giorni feriali - fuori orario di servizio	€ .100,00
		Sabato mattina e festivi mattina	€ .200,00
B	Altro sito di competenza comunale	Giorni feriali - dalle 09:00 alle 18:00	€ .200,00
		Sabato e festivi	€ .300,00
C	Sito di pertinenza di altri enti pubblici	Giorni feriali - dalle ore 09:00 alle 18:00	€ .300,00 + eventuali diritti da versare all'Ente ospitante
		Sabato e festivi	€ .500,00 + eventuali diritti da versare all'Ente ospitante
D	Sito privato	(non sono previsti costi di	€ .800,00

		noleggior della struttura)	
--	--	----------------------------	--

Nel caso almeno uno degli sposi risulta residente in Gaeta, alle tariffe sopra indicate è applicato un abbattimento pari al 20% della medesima tariffa.

**Totale richiesta** € \_\_\_\_\_

**IVA** € \_\_\_\_\_

**TOTALE VERSAMENTO** € \_\_\_\_\_

**CELEBRAZIONE DI MATRIMONI  
SEDI ESTERNE**

**Sedi di competenza comunale\***

1. Ex chiesa di Santa Lucia;
2. Bastioni Carlo V;
3. Resti Polveriera Carolina;
4. Polveriera Ferdinando;
5. Polveriera Trabacco;
6. Ex Caserma Cosenz;
7. Ex Bastione "La Favorita";
8. Palazzo San Giacomo - pinacoteca comunale;

**Sedi di pertinenza di altri enti pubblici**

Al momento non sono presenti

**Sedi private**

Al momento non sono presenti

**Il presente elenco potrà essere aggiornato con Deliberazione di Giunta in funzione delle richieste.**

*\* Alcune strutture possono essere interessate da lavori di ordinaria manutenzione o restauri, quindi non sempre disponibili.*

**CELEBRAZIONE DI MATRIMONI  
MODELLO DI CANDIDATURA DI UNA STRUTTURA PRIVATA**

Al Signor Sindaco  
del Comune di GAETA

\_l\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'immobile \_\_\_\_\_ censito al catasto  
\_\_\_\_\_, sito in Gaeta, via  
\_\_\_\_\_

dichiara sotto la propria responsabilità che la struttura è:

- Regularmente conforme alle norme urbanistiche vigenti;
- Conforme ai requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008;

**CHIEDE**

La candidatura della struttura su indicata quale sede per matrimoni civili ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Regolamento Comunale per la Celebrazione dei Matrimoni.

Si impegna, sin da ora, a:

- rispettare il Regolamento Comunale per la Celebrazione dei Matrimoni;
- a mettere a disposizione in comodato d'uso gratuito per il Comune di Gaeta ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n°10/2014 del 28/02/2014, ad oggetto: *"Celebrazione del matrimonio civile presso siti diversi dalla Casa Comunale"* e con le indicazioni fornite dal Consiglio di Stato con parere n°3760/2013;
- non richiedere canoni di affitto per l'area sede della celebrazione;
- rispettare le norme vigenti in materia di pubblico spettacolo eventualmente applicabili.

**Specifica** che la struttura sopra indicata è fruibile ed idonea per massimo numero \_\_\_\_\_ persone.

**Si allega:**

- Planimetria dell'area da destinare alla celebrazione (compreso eventuale giardino di pertinenza).
- Foto della struttura.

Il sottoscritto è consapevole che per celebrare matrimoni presso la struttura su indicata sarà necessaria la valutazione dell'istanza e la preventiva approvazione del relativo provvedimento da parte della Giunta Comunale.

Gaeta, \_\_\_\_\_