

COMUNE DI GAETA

PROVINCIA DI LATINA



OGGETTO: Contratto relativo all'affidamento della *Gestione Integrata dei Rifiuti sul territorio del Comune di Gaeta* - Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti solidi urbani e differenziati, pulizia delle strade, delle caditoie e delle spiagge libere, manutenzione del verde pubblico sul territorio del Comune di Gaeta dal primo giugno 2014 per una anni sei - **CIG:** 53167798D2

Importo: € 29.955.450,00 oltre IVA al 10% per un importo complessivo pari a € 32.950.995,00.

Ditta: ECO.CAR S.r.l., con sede in Roma, Via dell'Elzeviro n. 29, P.IVA 07229461004 – REA n. 1019108 – pec eco.car@legalmail.it

Repertorio n. 16/2014 del 22 maggio 2014

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue del mese di maggio in Gaeta nella Residenza Comunale ubicata in P.za XIX Maggio, n. 10

AVANTI A ME

Dr. Luigi Pilone, Segretario Generale del Comune di Gaeta, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs.vo 18-08-2000 n. 267, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, aventi i requisiti di legge,

SONO COMPARSI

Da una parte l'Arch. Roberto Guratti, nato a Latina (LT) il 04/09/1950,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pilone

[Handwritten signature]
ECO.CAR S.r.l.



Dirigente del Dipartimento II° e IV° - Ambiente – Urbanistica - LL.PP., il quale agisce ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs.vo n° 267/2000 per conto del Comune di Gaeta, codice fiscale n° 00142300599, per gli effetti dell'incarico di cui al Decreto Sindacale prot. n. 4737 del 04/02/2014, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche *Amministrazione*;

Dall'altra il Sig. Francesco Deodati, C.F. DDTFNC67L09H5010, nato a Roma il 09/07/1967, e residente a Tivoli (RM) in Via Lucania, n. 31, Amministratore Unico della Società ECO.CAR SRL, giusto certificato CCIAA di Roma n. CEW/37046/2013/CRM0735 del 28/11/2013, documentazione agli atti prot. n. 20242 del 21/05/2014, interviene, agisce e stipula esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Società ECO.CAR S.R.L., con sede in Roma, Via dell'Elzeviro n. 29, P.IVA 07229461004.

I predetti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica io, Segretario rogante, sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, come ne hanno facoltà per il disposto dell'art. 48 della legge notarile.

PREMESSO

Che con Determinazione Dirigenziale n. 75/II del 10/09/2013, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Gaeta ha indetto gara di appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del codice degli appalti, ha approvato i documenti della gara ed impegnato la somma per la copertura finanziaria del servizio in affidamento al capitolo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pitone



ECO.CAR S.R.L.



1278 del Bilancio anni 2014/2015;

Che con Determinazione Dirigenziale n. 134/II del 30/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Gaeta ha provveduto all'aggiudicazione provvisoria della gara di appalto alla Società ECO.CAR S.R.L., con sede in Roma, Via dell'Elzeviro n. 29, P.IVA 07229461004, giusti verbali di gara del 25/11/2013, 10/12/2013, successive sedute sino alla seduta del 30/12/2013, ed impegnato la somma € 29.955.450,00 oltre IVA al 10% per un importo complessivo pari a € 32.950.995,00 sul capitolo 1278, Bilancio 2014/2015/2016;

Che con Determinazione Dirigenziale n° 56/II del 08/04/2014 esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione ha dato atto dell'aggiudicazione definitiva della "Gestione Integrata dei Rifiuti sul territorio del Comune di Gaeta" - Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti solidi urbani e differenziati, pulizia delle strade, delle caditoie e delle spiagge libere, manutenzione del verde pubblico sul territorio del Comune di Gaeta dal 01/06/2014 per la durata di anni sei alla Società ECO.CAR S.r.l., (Impresa Ausiliata) con sede in Roma, Via dell'Elzeviro n. 29, P.IVA 07229461004, giusto contratto di avvalimento del 20/11/2013 con la Società I.P.I. - Impresa Pulizie Industriali S.R.L., (Impresa Ausiliaria), con sede in Roma in Via dell'Elzeviro n. 29, C.F. 06318470587, P. IVA 01530021003;

Che la somma necessaria per l'espletamento del suddetto servizio nel periodo ad anni 6 a partire dal 01/06/2014 è pari a € 29.955.450,00 oltre IVA al 10% pari a € 2.995.545,00 per un importo complessivo pari a €

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pitone

ECO.CAR S.r.l.



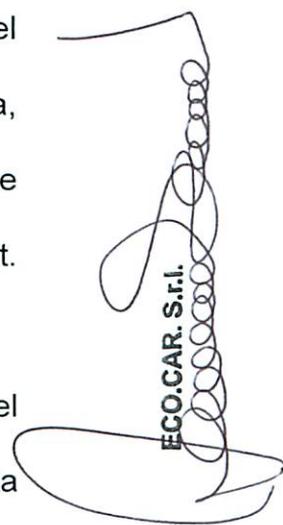
32.950.995,00;

Che in data 20/11/2013, tra la Società ECO.CAR SRL, (Impresa Ausiliata) con sede in Roma in Via dell'Elzeviro n. 29, C.F. 07229461004, P.IVA 07229461004, R.E.A. 1019108, e la Società I.P.I. - Impresa Pulizie Industriali S.R.L., (Impresa Ausiliaria), con sede in Roma in Via dell'Elzeviro n. 29, C.F. 06318470587, P. IVA 01530021003, R.E.A. 523051, è stato stipulato il contratto di avalimento con il quale si è stabilito che la Ditta I.P.I. SRL si obbliga nei confronti della Società ECO.CAR SRL, per i requisiti di cui la Stessa è carente (art. 6 del Disciplinare di gara "capacità economica-finanziaria" e art. 7 del Disciplinare di gara "capacità tecnico e professionale"), e nei confronti del Comune di Gaeta, a mettere a disposizione, per tutta la durata della gara, comprese eventuali proroghe, i requisiti previsti dal bando di gara e richiamati nella stessa premessa dell'atto di avalimento, in atti con prot. n. 20242 del 21/05/2014;

Che al fine di ottemperare a quanto previsto dal D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che disciplina la contabilità degli Enti Locali, risulta necessario perfezionare l'apposito contratto per il periodo in oggetto;

Che l'Amministrazione con nota prot. n. 20242 del 21/05/2014 ha acquisito agli atti la seguente documentazione:

- Certificato CCIAA di Roma prot. n. CEW/37010/2013/CRM0735 del 28/11/2013 per la Società I.P.I. SRL (Impresa Ausiliaria) e CCIAA di Roma prot. n. CEW/37046/2013/CRM0735 del 28/11/2013 per la Società ECO.CAR SRL (Impresa Ausiliata);
- Certificazione di regolarità contributiva (DURC) della Società I.P.I.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pilone



SRL, (Impresa Ausiliaria) rilasciata dalla sede INAIL e INPS di Roma documento n. 28833460 del 24/02/2014, da cui risulta che le Società sono in regola con il versamento dei contributi;

Cha l'Amministrazione ha presentato richiesta di certificazione di regolarità contributiva (DURC) per la Società ECO.CAR SRL (Impresa Ausiliata), prot. n. 30162954 del 20/05/2014 alla sede INPS di Caserta;

Che l'Amministrazione, con raccomandate A.R. prot. n. 4936 e n. 4937 del 05/02/2014, ha presentato richiesta per entrambe le Società che hanno sottoscritto il contratto di avvalimento, l'informativa Antimafia di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 159/2011 e s. m. i., e nella relativa nota di certificazione Prefettura – UTG di Roma, in atti al prot. n. 20325 del 21.05.2014, risulta che, per l'Amministratore Unico della SOC. ECO.CAR SRL, Francesco Deodati non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, nonché le situazioni di cui all'art. 84 e 91 comma 6, del D. Lgs. n. 159/2011;

Che l'Amministrazione, con raccomandate A.R. prot. n. 4925 e n. 4926 del 05/02/2014, ha presentato richiesta per l'accertamento della pendenza di procedimenti per l'inflizione di misure preventive e/o di misure applicative restrittive inoltrata alla Sezione Applicazione Misure Preventive, Sez. Penale del Tribunale territorialmente competente in funzione del domicilio dei Rappresentanti Legali e del Direttore tecnico delle Società ECO.CAR. SRL (Impresa Ausiliata) e I.P.I. SRL (Impresa Ausiliaria), di cui alla Legge n. 183/2011 e D. Lgs. n. 159/2011, e nella relativa nota di certificazione del Tribunale di Roma risulta che per i Sigg.ri Francesco Deodati e Fernando Maurizi, non risulta nulla;



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pllone

[Handwritten signature]

ECO.CAR. S.r.l.
[Handwritten signature]



Che l'Amministrazione ha comunque acquisito, per entrambe le Società che hanno sottoscritto il contratto di avalimento e specificatamente per l'Amministratore Sig. Francesco Deodati, il Certificato Generale del Casellario Giudiziale nel quale si attesta che nella Banca Dati del Casellario Giudiziale risulta – Nullo -, analogamente per quanto riguarda il Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 39 D.P.R. n. 313/2002), che risulta negativo, in atti al prot. n. 10817 del 13/03/2014;

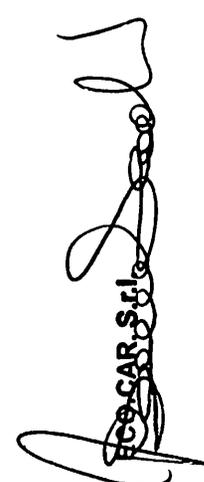
IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Filone



Che con nota prot. n. 20505 del 22/05/2014 la Società ECO.CAR SRL, (Impresa Ausiliata) ha prodotto, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, la cauzione definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale a mezzo di garanzia fideiussoria n. 02/PR/014/000265 con validità dal 13/05/2014 al 12/05/2020, rilasciata dalla Società Confidi Italia (Consorzio Nazionale Fidi e Garanzie), giusta Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 n.331/IT/06.12 emessa dalla Società European Inspection and Certification Company S. A. con scadenza al 07/06/2015, e per la Società I.P.I. SRL (Impresa Ausiliaria) Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 n.363/IT/10.12 emessa dalla Soc. European Inspection and Certification Company S. A. con scadenza al 24/10/2015;



Che con nota prot. n. 20242 del 21/05/2014 la ECO.CAR SRL (Impresa Ausiliata) ha prodotto, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, la polizza di assicurazione per la responsabilità civile RCT/RCO n. 801137933 rilasciata dalla Società Carige Assicurazione SPA – Agenzia di Nettuno;



ECO.CAR SRL



Che con nota prot. 20505 del 22/05/2014 del la ECO.CAR SRL (Impresa

Ausiliata) ha prodotto, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, la polizza di assicurazione per la responsabilità civile RCA n. 5084379C5 per i mezzi di servizio rilasciata dalla Società Carige Assicurazione SPA – Agenzia di Nettuno;

Che con nota prot. n. 14578 del 08/04/2014 la Società I.P.I. SRL (Impresa Ausiliaria) ha prodotto la polizza di assicurazione per la responsabilità civile RCT/RCO n. 32 - 1040 rilasciata dalla Società Cattolica Assicurazioni – Agenzia Generale di Catania Mare;

Che la Società ECO.CAR SRL (Impresa Ausiliaria), ha presentato richiesta di rateizzazione dei diritti di segreteria e di rogito per la sottoscrizione dell'atto, prot. n. 19943 del 20/05/2014, e ha effettuato il versamento della prima rata, comprensiva delle spese di registrazione telematica del contratto, per € 23.383,89, giusto Bonifico Bancario del 20/05/2014 n. ASM1Q2014A421351188, Banca Cassa di Risparmio di Rieti - Agenzia di Montecitorio, in atti al prot. n. 20089 del 20/05/2014, e si stabilisce che il versamento a saldo dei diritti di segreteria e di rogito, per l'importo di € 23.138,89, sarà effettuato in fase di fatturazione che, così come disposto dalla Determinazione Dirigenziale n. 56/AMB del 08/04/2014, risultano stabiliti alla fine del mese di servizio prestato;

Che la Società ECO.CAR SRL (Impresa Ausiliata) ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato e nello specifico: Cassa di Risparmio di Rieti, Agenzia di Montecitorio, codice IBAN: IT44A0628003200100000000436;

Che sono stati rispettati i termini di cui all'art. 11 comma 10 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pilone



ECO.CAR S.R.L.



TANTO PREMESSO

Volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare il Servizio di cui trattasi tra il Comune di Gaeta e la Società ECO.CAR SRL, come sopra costituita

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 1: La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

Art. 2: Il Comune di Gaeta, come sopra rappresentato, conferisce in appalto alla Società ECO.CAR SRL come sopra costituita, il servizio indicato in oggetto a decorrere dal 01/06/2014, per la durata di anni sei;

Art. 3: Il prezzo netto dell'appalto è stabilito in € 29.955.450,00 oltre IVA al 10% pari a € 2.995.545,00 per un importo complessivo pari a € 32.950.995,00 per il periodo di anni sei a decorrere dal 01/06/2014;

Art. 4: La spesa relativa ai lavori in parola, compresa quella per I.V.A., trova copertura nel bilancio dell'esercizio finanziario anni 2013/2014/2015;

Art. 5: La Società ECO.CAR SRL si obbliga ad eseguire i servizi indicati in oggetto per il periodo succitato come previsto dal Capitolato Speciale di Appalto. Le modalità di espletamento del servizio sono quelle contenute, nessuna esclusa, nel CSA che non viene materialmente allegato al presente contratto, ma ne costituisce parte integrante e sostanziale ed è sottoscritto da entrambe le parti, unitamente all'elenco prezzi unitari ed al DUVRI, una copia delle quali viene consegnata alla Società e una resta agli atti del Comune;

Art. 6: La Società ECO.CAR SRL si impegna a rispettare

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pitone

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
ECO.CAR S.R.L.





nell'espletamento del servizio tutte le normative vigenti in materia di smaltimento finale dei rifiuti ed in particolare quelle del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;

Art. 7: Il Comune di Gaeta provvederà alla liquidazione delle fatture alla Società ECO.CAR SRL mensilmente entro i successivi trenta giorni dalla data di presentazione della fattura, con successivo atto, previo riscontro da parte degli uffici competenti;

Art. 8: E' vietata la cessione del presente contratto, il quale vincola fin d'ora la costituita la Società ECO.CAR SRL;

Art. 9: A tutti gli effetti del presente contratto la Società ECO.CAR SRL elegge domicilio in Gaeta presso la residenza Comunale. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal presente contratto, su istanza dell'Amministrazione, saranno fatte a mezzo Messo Comunale, ovvero mediante lettera raccomandata alla suddetta Società e/o alla persona che lo rappresenta, ovvero al domicilio eletto;

Art. 10: Ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010, art. 3 comma 7 e successivo Decreto Legge n. 187/2010 art. 6 e art.7, contenenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento al servizio in oggetto, la Società ECO.CAR SRL comunica i dati identificativi dei conti correnti dedicati: Cassa di Risparmio di Rieti, Agenzia di Montecitorio, codice IBAN: IT44A0628003200100000000436;

Art.11: Nell'esecuzione dell'appalto, la Società Affidataria si obbliga ad osservare il trattamento normativo stabilito dal contratto collettivo

Stampa circolare del Comune di Gaeta e firma manoscritta: **IL SEGRETARIO GENERALE Dr. Luigi Pflone**

Firma manoscritta illeggibile.

Firma manoscritta con la dicitura **ECO.CAR S.r.l.** stampata verticalmente.



nazionale in vigore per il settore e per la zona in cui si svolge l'appalto del servizio; altresì, l'impresa si obbliga ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;

Art.12: Per quanto non previsto e convenuto nel presente contratto, le parti si riportano alle norme legislative vigenti sugli appalti di servizi;

Art.13: La Società ECO.CAR SRL, a garanzia dell'appalto presta garanzia fideiussoria, n. 02/PR/014/000265 rilasciata dalla Società Confidi Italia;

Art. 14: Ai fini fiscali le parti dichiarano che il servizio di cui al presente contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A. e pertanto si richiede la registrazione in misura fissa. La registrazione del contratto avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs.vo n. 463/1997 e gli obblighi fiscali saranno assolti secondo le modalità di cui all'art. 21, comma 5, del D. Lgs.vo n. 82/2005. L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D. M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo forfettario di 45,00.

Art. 15: Il Comune di Gaeta si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto nel caso in cui la Società affidataria:

1. non rispetti gli obblighi assunti con la sottoscrizione dello stesso, fatta salva l'applicazione dell'art. 1460 cod. civ. di cui al precedente art. 8;
2. si renda responsabile di gravi inadempienze nella prestazione del servizio affidatole;
3. violi le Leggi, gli obblighi di cui al Capitolato Speciale di Appalto e le altre norme il cui rispetto è obbligatorio;

Art. 16: Sono a completo ed esclusivo carico della Società ECO.CAR

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pitone

(Handwritten signature)

ECO.CAR S.p.A.
(Handwritten signature)



SRL, tutte le spese relative e conseguenti il presente contratto, nessuna eccettuata o esclusa, nonché quelle di bollo e di registrazione, senza diritto di rivalsa che saranno prelevate dal deposito di € 23.383,89 all'uopo effettuato, in favore della Tesoreria Comunale presso la Banca Monte dei Paschi di Siena – filiale di Gaeta, salvo il versamento del saldo per l'importo di € 23.138,89, da effettuarsi in fase di fatturazione che, così come disposto dalla Determinazione Dirigenziale n. 56/AMB del 08/04/2014, risultano stabiliti alla fine del mese di servizio prestato;

Art. 17: Il presente atto vincola sin d'ora la Società Appaltatrice;

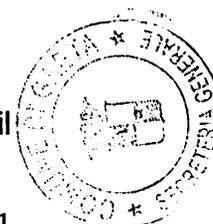
Art. 18: Ai sensi dell'art. 137 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. formano parte integrante del presente contratto, pur non allegati, i seguenti documenti: il Capitolato Speciale d'Appalto, l'Elenco dei prezzi unitari, il DUVRI di cui all'articolo 131 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le polizze di garanzia. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto l'allegato costituito da uno stralcio dell'elenco prezzi e del Capitolato Speciale di Appalto e del Disciplinare di Gara concernente le disposizioni disciplinanti le penalità contrattuali, in virtù della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.10.2012 n. 4536.

Il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa la Società ECO.CAR SRL che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto, il

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pitone

ECO.CAR S.R.L.

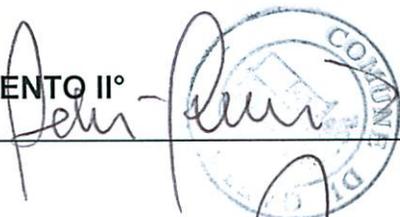


cui contenuto viene determinato ai sensi dell'art. 334 del D.P.R. 207/200, viene stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del Codice Contratti D. Lgs. vo n. 163/2006, così come modificato dal D. L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dal D. Lgs.vo n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, dalla L. n. 89/1913 come modificata dal D. Lgs.vo n. 110/2010. E richiesto, io Segretario Comunale del Comune di Gaeta, ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura alle parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli atti richiamati, dei quali prendono visione e confermano l'esattezza e che dichiarano parte integrante e sostanziale del contratto stesso anche se ad esso materialmente non allegati. Dopo di che il presente contratto, da considerarsi approvato a tutti gli effetti di legge, viene firmato dai Signori Contraenti e da me Segretario rogante. Questo atto scritto con strumento informatico da persona di mia fiducia, occupa pagine intere 12 fin qui escluse le firme.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO II°

(Arch. Roberto Guratti)

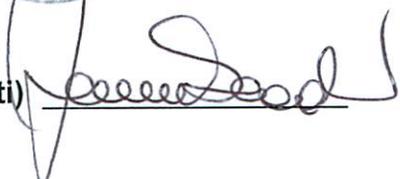
(firma autografa)




SOCIETA' ECO. CAR.SRL

(Amministratore Unico Sig. Francesco Deodati)

(firma autografa)




IL SEGRETARIO GENERALE

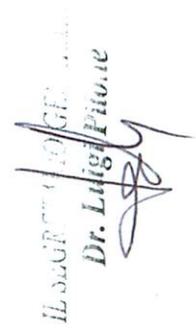
(Dr. Luigi Pilone)

(firma autografa e digitale)




Io sottoscritto, Segretario Comunale attesto che il certificato di firma elettronica digitale utilizzata per il presente atto è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs.vo n. 82/2005.




Il Segretario Generale
Dr. Luigi Pilone





DISCIPLINARE DI GARA



Comune di Gaeta
Provincia di Latina
Dipartimento II

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pitone

- essere in possesso della regolarità contributiva;

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura competente ovvero, se non di nazionalità italiana, presso analoghi registri professionali o commerciali istituiti nel Paese di appartenenza, da cui risulta che l'Impresa esercita servizi di igiene urbana, con raccolta dei rifiuti anche con il metodo porta a porta, nonché di gestione delle isole ecologiche;
- iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella categoria 1 Classe D o superiore, comprensiva della sottocategoria gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani, Categoria 4 Classe D o superiore, Categoria 5 Classe F o superiore, per i servizi oggetto dell'appalto. In caso di RTI o Consorzio il requisito di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali deve essere posseduto individualmente da ciascuna delle società componenti il raggruppamento stesso.

Articolo 6 – Capacità economico - finanziaria

Al fine di assicurare una più congrua solidità economica a garanzia delle prestazioni in oggetto, vista la natura dell'appalto e tenuto conto della durata e dell'importo complessivo dell'appalto, l'Impresa deve:

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale d'impresa pari almeno all'importo di cinque annualità dell'appalto posto a base d'asta (€ 25.000.000,00), risultante da dichiarazioni rese in conformità al D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 41 del Codice dei Contratti. In caso di RTI o Consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla Mandataria e per le mandanti in misura proporzionata alla quota di partecipazione. In caso di Consorzio stabile il requisito deve essere posseduto per intero dal Consorzio e per le consorziate in misura proporzionale ai singoli servizi svolti;
- aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto almeno pari all'importo di tre annualità dell'appalto posto a base d'asta (€ 15.000.000,00), risultante da dichiarazioni rese in conformità al D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 41 del Codice dei Contratti. In caso di RTI o Consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla Mandataria e per le mandanti in misura proporzionata alla quota di



22 MAG 2014



Comune di Gaeta

Provincia di Latina

Dipartimento II

partecipazione. In caso di Consorzio stabile il requisito deve essere posseduto per intero dal Consorzio e per le consorziate in misura proporzionale ai singoli servizi svolti;

- presentare idonee referenze di almeno n. 2 Istituti bancari o intermediari a mezzo di apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 41 del Codice dei Contratti. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Articolo 7 – Capacità tecnica e professionale

- documentazione, in originale o in copia conforme, consistente in certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, da cui risulti che l'impresa ha svolto, in modo continuativo, almeno un contratto per il triennio antecedente la pubblicazione del presente bando per servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani con il sistema "porta a porta" di almeno 24 mesi in un Comune avente una popolazione complessivamente servita di almeno 25.000 abitanti residenti, in cui si è raggiunta una percentuale di raccolta differenziata, per ogni anno del periodo almeno pari al 35%. In caso di RTI, costituita o costituenda, il requisito deve essere posseduto almeno dalla Capogruppo del raggruppamento;
- essere in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001 in corso di validità, rilasciata da un Ente di accreditamento con riconoscimento della certificazione a livello Europeo, per attività o servizi di raccolta "porta a porta" dei rifiuti, come attestato da copia del Certificato di Conformità (presentare copia conforme del certificato). Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti o consorzi stabili, tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese associate per i raggruppamenti temporanei, dal Consorzio negli altri casi;
- essere in possesso della certificazione ISO 14001 in corso di validità, per attività analoghe previste nell'oggetto di gara, rilasciata da organismi accreditati, come attestato da copia del Certificato di Conformità (presentare copia conforme del certificato). Il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante e da ciascuna impresa facente parte del consorzio/raggruppamento partecipante.

Avvertenza

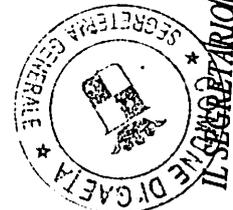
Nell'istanza di partecipazione, in caso di RTI o Consorzio, dovrà essere riportato l'elenco dei

CAPITOLATO
SPECIALE DI
APPALTO



Comune di Gaeta

Provincia di Latina
Dipartimento II



Dr. Luigi Pitone

Dovrà essere garantita dall'Appaltatore la pulizia delle spiagge libere non in concessione, come individuate dall'Amministrazione Comunale, secondo le modalità previste dalla stessa.

- **Servizio di manutenzione del Verde Pubblico**

Dovranno essere garantite dall'Appaltatore la cura e la manutenzione del verde pubblico, come individuato dall'Amministrazione Comunale, secondo le modalità previste dalla stessa.

- **Servizio di pulizia delle caditoie**

Dovrà essere garantita dall'Appaltatore la pulizia di caditoie, griglie, pozzetti e reti del ciclo delle acque meteoriche presenti sul territorio del Comune di Gaeta, secondo le modalità previste dall'Amministrazione Comunale.

- **Campagna informativa e di comunicazione**

Dovrà essere garantita dall'Appaltatore una campagna informativa, di sensibilizzazione e di comunicazione inerente le tematiche oggetto del presente appalto. Tale campagna, predisposta in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, dovrà essere in grado di coinvolgere tutte le diverse fasce della cittadinanza.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO E AVVIO DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di anni 6 (sei) con opzione di rinnovo per ulteriori anni 3 (tre), per un periodo totale, compresa l'eventuale esercitata opzione di rinnovo, di anni 9 (nove) a far data dalla sottoscrizione del contratto tra le parti e consegna relativa del servizio come risultante da apposito verbale.

L'Appaltatore ha l'obbligo di accettare la consegna e di dare inizio ai servizi immediatamente, anche se non in possesso di tutti i mezzi previsti nel progetto-offerta (con le modalità previste dal successivo articolo 5). Qualora nei termini sopra indicati l'impresa aggiudicataria non addiverrà, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non darà inizio al servizio, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale assegnare l'appalto all'impresa seconda classificata e, contestualmente, di incamerare le somme depositate come cauzione dalla prima impresa classificata, senza ulteriori atti di messa in mora.

Allo scadere dell'appalto, nell'eventualità che le formalità relative alla nuova aggiudicazione e al conseguente affidamento del servizio a nuova Impresa non siano state completate,

22 MAG. 2014





Comune di Gaeta

*Provincia di Latina
Dipartimento II*

L'Appaltatore dovrà garantire l'espletamento dei servizi fino alla data di subentro del nuovo Appaltatore. Durante tale periodo rimangono ferme le condizioni stabilite nel contratto e nel Capitolato.

Si rende noto fin d'ora che, ai sensi del T.U.A. e in particolare dell'articolo 201 comma 2, la competenza in materia di gestione dei rifiuti potrebbe essere trasferita dal Comune di Gaeta ad altro soggetto giuridico, per cui anche il presente contratto potrebbe essere risolto anticipatamente rispetto alla sua scadenza.

In tal caso l'Appaltatore non ha diritto, a nessun titolo, a risarcimento né a compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di veicoli, mezzi e attrezzature di sua proprietà impiegati per l'esecuzione dell'appalto: è fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto e la corresponsione del prezzo residuo, alla data di scioglimento anticipato del contratto, delle attrezzature (contenitori, cassonetti, sacchi, mastelli, pattumiere e simili) che rimangono di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Il valore residuo delle attrezzature di cui al paragrafo precedente è determinato dal valore degli ammortamenti non corrisposti con i canoni d'appalto sino a quel momento percepiti.

L'Appaltatore, sottoscrivendo il Contratto e i suoi relativi allegati, dichiara di essere perfettamente a conoscenza delle Leggi, Normative e Disposizioni nazionali, regionali, e provinciali in materia di rifiuti, dei regolamenti comunali in materia di rifiuti urbani, nonché delle altre Leggi e Norme in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.

ART. 5 – FASE TRANSITORIA DEL SERVIZIO – FASE DI AVVIO DEI SERVIZI A REGIME

A partire dalla data di consegna del servizio sono previsti sei mesi, definiti "fase transitoria di avvio del servizio", durante i quali l'Appaltatore dovrà dotarsi di tutte le attrezzature, mezzi e materiali che lo stesso ha previsto nella propria offerta tecnica presentata in sede di gara. La progressiva messa a regime di tutti i servizi nelle modalità previste nel presente Capitolato o, in caso di offerte migliorative e/o aggiuntive, nell'offerta tecnica del Concorrente, dovrà comunque essere portata a termine entro e non oltre dodici mesi dalla data del verbale di consegna, definiti "fase di avvio dei servizi a regime". E' comunque fatto obbligo all'Appaltatore garantire, a partire dalla consegna dei servizi, l'esecuzione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nonché dei servizi di spazzamento e degli ulteriori servizi accessori secondo le modalità presentate in sede di offerta dall'Aggiudicatario. Nel periodo transitorio (sei mesi) dovrà comunque essere previsto:



Comune di Gaeta

Provincia di Latina
Dipartimento II

IL SEGRETARIO
Dr. Luigi Filone

- l'immediata attivazione e la piena efficienza del numero verde per le segnalazioni;
- l'immediato avvio della campagna di informazione e sensibilizzazione secondo le modalità previste nel progetto-offerta;
- l'avviamento della Sede Aziendale – Centro Servizi con le caratteristiche previste dal presente Capitolato;
- la raccolta dei rifiuti urbani differenziati secondo il sistema attualmente in essere (che dovrà progressivamente essere sostituita, nel corso dei sei mesi, con la raccolta differenziata secondo le modalità per essa prevista nel progetto-offerta) come descritto nell'Art. 1 del Capitolato;
- la fornitura, lo stoccaggio e la distribuzione dei kit per il servizio porta a porta;
- il ritiro e lo stoccaggio dei contenitori stradali (cassonetti, campane, etc.) nelle zone previste;
- la raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio secondo la frequenza stabilita dal progetto-offerta;
- il servizio di trasporto e conferimento all'impianto di smaltimento e/o recupero dei rifiuti raccolti;
- il servizio di spazzamento stradale manuale e meccanizzato;
- il servizio di gestione dei cestini stradali almeno nel numero esistente al momento dell'affidamento del servizio;
- i servizi di pulizia dei mercati e di pulizia in occasioni particolari;
- il servizio di pulizia delle spiagge;
- il servizio di manutenzione del verde pubblico secondo le fasi stagionali;
- Il servizio di pulizia delle caditoie stradali.

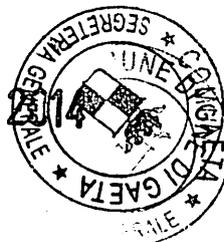
Entro il termine della fase transitoria di avvio dei servizi (sei mesi) tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere sostituiti con quelli previsti nell'offerta tecnica dal Concorrente.

L'aggiudicatario si impegnerà a mantenere gli automezzi e le attrezzature in perfetto stato d'uso per tutta la durata dell'appalto.

Sono da intendersi a totale carico della ditta aggiudicataria per tutta la durata dell'appalto tutti gli oneri e le spese per la fornitura, la distribuzione, la manutenzione, la gestione di tutti i materiali, le attrezzature, i mezzi e i contenitori previsti per l'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore, essendo obbligato ad assicurare comunque il servizio, è tenuto a rimpiazzare tempestivamente, con mezzi provvisoriamente sostitutivi, gli automezzi in avaria o fuori uso in

22 MAG. 2014





Comune di Gaeta

Provincia di Latina
Dipartimento II

attesa del loro reintegro in servizio, si da evitare che i servizi previsti in appalto subiscano interruzioni od irregolarità. I mezzi temporaneamente sostitutivi dovranno avere caratteristiche e funzionalità equivalenti a quelli momentaneamente sostituiti.

I contenitori stradali oggi esistenti e di proprietà del Comune di Gaeta, a seguito della progressiva rimozione dal territorio e dello stoccaggio in apposito sito (operazioni a cura dell'Appaltatore), potranno successivamente – sempre a cura dell'Appaltatore – essere rottamati se del caso oppure venduti (con la ripartizione al 50% dei ricavi fra il Comune di Gaeta e l'Appaltatore).

ART. 6 – IMPORTO A BASE DI GARA - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO - PAGAMENTO DEL CANONE

- Importo a base d'appalto per un anno è pari a:
 € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) + IVA, di cui:
 - € 4.125.000,00 (euro quattromilioni centoventicinquemila/00) + IVA soggetti a ribasso, per i servizi oggetto dell'appalto ad esclusione delle attività di smaltimento/recupero/trattamento dei rifiuti;
 - € 875.000,00 (euro ottocentotantacinquemila/00) + IVA non soggetti a ribasso, di cui:
 - € 29.000,00 (euro ventinovemila/00) + IVA per oneri della sicurezza;
 - € 846.000,00 (euro ottocentoquarantaseimila/00) + IVA per le attività di smaltimento/recupero/trattamento dei rifiuti;
- Importo a base d'appalto per sei anni è pari a:
 € 30.000.000,00 (euro trentamillioni/00) + IVA, di cui:
 - € 24.750.000,00 (euro ventiquattromilioni settecentocinquantamila/00) + IVA soggetti a ribasso, per i servizi oggetto dell'appalto ad esclusione delle attività di smaltimento/recupero/trattamento dei rifiuti;
 - € 5.250.000,00 (euro cinquemilioni duecentocinquantamila/00) + IVA non soggetti a ribasso, di cui:
 - € 174.000,00 (euro centosettantaquattromila/00) + IVA per oneri della sicurezza;
 - € 5.076.000,00 (euro cinquemilioni settantaseimila/00) + IVA per le attività di smaltimento/recupero/trattamento dei rifiuti;
- Importo a base d'appalto per ulteriori tre anni (in caso di eventuale esercitata opzione di rinnovo) è pari a:
 € 15.000.000,00 (euro quindicimilioni/00) + IVA, di cui:
 - € 12.375.000,00 (euro dodicimilioni trecentotantacinquemila/00) + IVA soggetti a ribasso, per i servizi oggetto dell'appalto ad esclusione delle attività di



Comune di Gaeta

Provincia di Latina

Dipartimento II

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pilone

ART. 11 – RISERVATEZZA

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di mantenere il massimo riserbo su tutto il materiale, informazioni, dati e eventuali documenti consegnati dal Comune di Gaeta per l'esecuzione dei servizi.

ART. 12 – OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa aggiudicataria e tutti i suoi dipendenti o eventuali subappaltatori sono obbligati, sotto la responsabilità diretta dell'impresa aggiudicataria stessa, al rispetto delle norme contenute nel Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e loro successive modifiche e integrazioni (nel seguito ss.mm.ii), anche se emanate nel corso dell'Appalto. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme e ai regolamenti vigenti.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

L'Impresa sarà inoltre tenuta a rispettare ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere salvo che questi non determinino modifiche sostanziali del servizio.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, l'Impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Committente e comunque dall'ufficio designato al controllo dei servizi, fatta salva la facoltà di presentare, entro cinque giorni naturali consecutivi dal ricevimento delle direttive, le osservazioni che ritenesse opportune.

L'Impresa è tenuta, altresì, ad osservare le disposizioni emanate dalla Autorità sanitarie e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

ART. 13 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ogni Impresa che intende partecipare alla presente gara d'appalto deve corredare la propria offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, con una garanzia, detta anche cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, la garanzia a corredo dell'offerta può essere

22 MAG. 2014





Comune di Gaeta

*Provincia di Latina
Dipartimento II*

versata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'importo della cauzione provvisoria è stabilito nella misura del 2% dell'importo a base d'asta.

La garanzia deve rispettare quanto previsto dal citato art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

ART. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione del servizio, l'impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto, nelle modalità e forme previste nei documenti di gara e comunque in conformità all'articolo 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici per cui sia stata rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati. La cauzione dovrà avere scadenza almeno annuale, con l'obbligo dell'Appaltatore di rinnovarla fino alla scadenza dell'appalto.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del cc e della decadenza di cui all'art. 1957



Comune di Gaeta
Provincia di Latina
Dipartimento II

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Filone

del codice civile e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà l'annullamento dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 da parte del Committente.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato provvisorio di regolare esecuzione del servizio svolto, rilasciato dal Referente del Committente.

Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata dal Committente.

Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore dell'Impresa.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione del servizio.

ART. 15 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale durante l'esecuzione delle attività di servizio.

L'Aggiudicatario dovrà stipulare una polizza, con massimale non inferiore a € 5.000.000,00, di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, del Committente e dei suoi dipendenti.

L'Aggiudicatario dovrà stipulare idonea assicurazione R.C.A. per i mezzi di servizio con un massimale unico di almeno € 5.000.000,00 per ciascun mezzo.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del cc) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato.

22 MAG. 2014



Filone

FCO CAR. S. I. L.



Comune di Gaeta

*Provincia di Latina
Dipartimento II*

La copertura assicurativa dovrà avere validità o essere rinnovata fino alla scadenza dell'appalto.

In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziati dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziati.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'Impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione del Committente, per fatto e colpa dell'Impresa.

ART. 16 – OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'Amministrazione aggiudicatrice si propone i seguenti obiettivi:

- ridurre le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento;
- migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
- migliorare la qualità dell'ambiente e il decoro delle aree pubbliche o comunque soggette a uso pubblico;
- ridurre le discariche abusive, il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, il fenomeno dei conferimenti irregolari;
- raccogliere in maniera differenziata le seguenti percentuali minime di rifiuti urbani:
 - almeno il **35%** entro il primo anno dall'avvio dei servizi a regime;
 - almeno il **45%** entro il secondo anno dall'avvio dei servizi a regime;
 - almeno il **55%** entro il terzo anno dall'avvio dei servizi a regime;
 - almeno il **60%** entro il quarto anno dall'avvio dei servizi a regime;
 - almeno il **65%** entro il quinto anno dall'avvio dei servizi a regime.

ART. 17 – VIGILANZA E PENALITA'

Per la funzionalità del controllo, l'Impresa è obbligata a fornire al personale dell'Ente Committente incaricato della vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, disponendo inoltre affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

In caso di inadempimento grave agli obblighi contrattuali assunti, il Comune di Gaeta potrà



Comune di Gaeta

Provincia di Latina
Dipartimento II

IL SEGRETARIO
Dr. Luigi Piloni

applicare all'impresa appaltatrice sanzioni amministrative riportate in tabella mediante provvedimento a firma del Responsabile del Comune.

Per grave inadempienza si intende, a titolo di esempio:

- il mancato servizio, anche solo in parte, di quanto stabilito contrattualmente;
- il mancato adempimento di quanto ordinato dal Comune a mezzo dei suoi responsabili;
- la raccolta dei rifiuti mescolando frazioni conferite separatamente dagli utenti;
- il conferimento dei rifiuti ad impianti non autorizzati;
- il reiterarsi di mancanze lievi;
- ogni altro mancato rispetto degli obblighi previsti dal contratto e dai suoi allegati.

Resta comunque a carico dell'impresa appaltatrice l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo tecnicamente possibile e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione.

L'Applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Impresa Appaltatrice avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro tre giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite fax, raccomandata AR, pec certificata e o consegnata al responsabile del cantiere;

Le eventuali giustificazioni saranno valutate e considerate per l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante fax, raccomandata AR, pec certificata e o consegnata al responsabile del Comune.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Qualora a seguito di verifica delle controdeduzioni risultasse che l'Impresa non ha ripristinato il regolare servizio o in caso di inidoneità motivata per iscritto delle controdeduzioni presentate, l'Impresa sarà assoggettata alle penalità di seguito riportate.

TABELLA PENALITÀ	
GESTIONE RIFIUTI	
Mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta frazione umida (per giorno di ritardo)	€/giorno 3.500,00
Mancata effettuazione servizio completo giornaliero raccolta frazione secca residua non riciclabile (per giorno di ritardo)	€/giorno 3.500,00
Mancata effettuazione servizio completo raccolta differenziata frazioni valorizzabili (per giorno di ritardo)	€/giorno 3.500,00
Mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di	€/giorno 3.500,00

22 MAG. 2014





Comune di Gaeta

Provincia di Latina

Dipartimento II

spazzamento stradale	
Mancata predisposizione e installazione delle postazioni stradali ad accesso controllato	€/giorno 3.500,00
Mancata consegna dei dispositivi abilitanti l'accesso alle postazioni stradali ad accesso controllato	€/giorno 2.500,00
Mancato funzionamento delle postazioni stradali ad accesso controllato	€/giorno/cad. 500,00
Mancata registrazione e/o trasmissione dei dati relativi ai conferimenti presso le postazioni stradali ad accesso controllato	€/giorno/cad. 250,00
Ritardo nell'intervento sulle postazioni ad accesso controllato a seguito di apposita richiesta dall'A.C.	€/giorno/cad. 100,00
Mancata apertura dell'Ecocentro Comunale	€/giorno 250,00
Mancata effettuazione della campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza secondo le frequenze stabilite	€/evento 1.000,00
Mancata o insufficiente spazzamento e/o raccolta dei RSU in occasione di fiere, feste cittadine civili e religiose, sagre, mercatini rionali e straordinari, spettacoli e manifestazioni particolari	€/evento 1.000,00
Mancata pulizia litorali e spiagge pubbliche di qualsiasi larghezza e lunghezza	€/giorno 250,00
Mancata effettuazione parziale del servizio di raccolta differenziata frazioni valorizzabili e non (per utenza o contenitore)	€/utenza (cont.) 50,00
Mancata effettuazione del servizio di raccolta degli ingombranti (per utenza)	€/utenza 50,00
Mancata effettuazione del servizio di raccolta degli imballaggi (per utenza)	€/utenza 50,00
Inosservanza o ritardo nella trasmissione dei dati necessari alla compilazione del MUD, da effettuare obbligatoriamente entro il mese di febbraio di ogni anno	€/giorno 50,00
Omesso svuotamento di cestini stradali	€/cad. 20,00
Mancata pulizia postazioni stradali	€/cad. 200,00
Mancato lavaggio cassonetti	€/cad. 50,00
Mancato spazzamento strada e/o taglio erba	€/Km. 100,00
Ritardo nella trasmissione dei rapporti periodici o dei programmi	€/giorno 50,00



Comune di Gaeta

Provincia di Latina
Dipartimento II

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pilone

attività	
Mancato intervento di bonifica di cui all'art 3 lettera h)	€/giorno 200,00
Mancato prelievo trasporto e smaltimento delle carogne di animale entro il termine assegnato a seguito della procedura completata	€/giorno 200,00
MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	
Mancato inizio del Servizio nel giorno prescritto dall'Ordinativo o dal turno per gli interventi soggetti a programmazione	€/giorno 250,00
Conferimento all'isola ecologica di prodotti di risulta non compatibili con il T.U.A.	€/giorno 250,00
Insufficiente qualità del servizio reso, verificato in base alle specifiche di cui all'Allegato "Prescrizioni Tecniche Manutenzione Verde Pubblico"	€/giorno 250,00
Insufficiente conduzione del cantiere: mancato allontanamento dei residui delle lavorazioni, mancata pulizia finale delle aree interessate, insufficiente pulizia delle aree verdi, dei campi giochi, ecc.	€/giorno 250,00
PULIZIA CADITOIE	
Mancato intervento di pulizia delle caditoie	€/cad. 100,00
Ritardo nell'intervento come richiesto dall'A.C.	€/giorno 50,00

L'Impresa Appaltatrice dovrà responsabilizzare gli addetti alla raccolta e collaborare con il Comune al fine di sensibilizzare l'utenza al corretto conferimento dei rifiuti destinati al recupero.

ART. 18 – CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi e condizioni previsti dall'articolo 117 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. è consentita la cessione di crediti derivanti dal contratto.

ART. 19 – CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato all'Appaltatore cedere, in tutto o in parte, sotto qualunque forma, l'esecuzione del contratto.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc e dell'articolo 116 del

27 MAG. 2014





Comune di Gaeta

Provincia di Latina

Dipartimento II

D. Lgs. n. 163/2006, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

ART. 20 – SEDE AZIENDALE / CENTRO SERVIZI

Si rappresenta che l'Appaltatore, per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, ha obbligo di ubicare la sede dei propri uffici amministrativi all'interno del territorio comunale.

Allo scopo, il Comune di Gaeta mette a disposizione dell'Appaltatore per uso ufficio e spogliatoio dipendenti i locali posti presso gli ambienti dell'ex mattatoio siti in Via Lungomare Caboto n. 88 e già utilizzati a tale scopo.

Il rimborso per l'utilizzo di tali locali viene quantificato in euro **1.500 mensili**. Resta a carico dell'Appaltatore ogni onere per l'adeguamento e/o messa a norma dei locali uffici, servizi e spogliatoi senza che lo stesso non abbia nulla a pretendere. Tutti i lavori da effettuare dovranno comunque essere sottoposti all'approvazione del competente Ufficio Comunale.

Alla fine del periodo di appalto, l'Impresa riconsegnerà i locali di cui trattasi senza nulla a pretendere per tutti gli ammodernamenti e/o modifiche effettuate.

Tutte le utenze restano a carico della ditta appaltatrice iva compresa la Tares.

ART. 21 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore, salvo il caso in cui si doti di altra sede operativa a norma di Legge, elegge domicilio presso la Sede Aziendale - Centro Servizi di cui all'articolo precedente. Per tutta la durata dell'appalto dovranno essere in funzione gli uffici della succitata sede aziendale nei quali, negli orari di servizio del Comune e, comunque, negli orari di svolgimento del servizio in appalto, dovrà essere presente personale dell'Appaltatore per ricevere, anche a mezzo telefonico e/o fax con più linee, le comunicazioni dell'utenza e del personale del Comune.

L'Impresa nomina un proprio dipendente quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Referente del Committente, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa (qualora diversa da quella di cui al punto precedente), nonché il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento del servizio, dovranno essere indicati in sede di offerta tecnica.

Ogni singola variazione del recapito dell'Impresa o del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere comunicata in forma scritta dall'Impresa stessa al Referente del Committente. Ogni variazione del recapito dell'Impresa dovrà essere comunicato con un preavviso di almeno 30



Comune di Gaeta

Provincia di Latina

Dipartimento II

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pitone

giorni al Referente del Committente.

L'impresa dovrà attivare un numero telefonico (dotato di segreteria telefonica) a servizio della cittadinanza per la raccolta di segnalazioni e reclami: di queste segnalazioni e reclami dovrà essere data segnalazione mensili agli uffici comunali competenti.

L'impresa dovrà inoltre indicare un numero di telefono cellulare rispondente al servizio di pronta reperibilità. Comunicare posta elettronica certificata P.E.C. per ordini di servizi e/o contestazioni.

ART. 22 – PERSONALE ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio si è stimato un numero di operatori minimo da utilizzare per i servizi di raccolta, spazzamento, trasporto di r.s.u. e di pulizia caditoie pari a 60 più 10 operatori da assumere per il periodo estivo (dal 1 giugno al 30 settembre), oltre il necessario personale per i servizi di manutenzione del verde pubblico e di pulizia delle spiagge.

L'Appaltatore si impegna ad utilizzare per l'espletamento dei servizi un numero di operatori non inferiore a quello previsto nel progetto-offerta dallo stesso Appaltatore presentato. L'Appaltatore dovrà operare l'assunzione alle proprie dipendenze del personale dell'impresa cessante (Allegato n. 4), in virtù di quanto previsto dall'art. 6 del CCNL FISE - Assoambiente, secondo l'attuale qualifica e con conservazione dei relativi livelli retributivi. L'Appaltatore sarà tenuto alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel CCNL predetto, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché alle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc. Per eventuali nuove assunzioni resesi necessarie dal cambiamento delle modalità di espletamento del servizio, l'impresa appaltatrice considererà l'utilizzo di maestranze già impiegate in precedenti appalti per la gestione dei rifiuti e la manutenzione del verde pubblico del Comune di Gaeta anche a tempo parziale e non continuativo. Saranno considerate inammissibili (e verranno pertanto escluse dalla gara) le offerte nelle quali il costo del lavoro sia inferiore a quello stabilito dal CCNL di categoria predetto.

In sede di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio, l'Appaltatore dovrà consegnare al Responsabile dell'esecuzione del servizio un apposito elenco del personale, distinto per qualifica, impiegato nel servizio stesso. L'Appaltatore potrà, nell'interesse del servizio e previa comunicazione al direttore dell'esecuzione del servizio, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a chiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne possa derivare.

22 MAG. 2014



Am

REC CAR SUI



Comune di Gaeta

*Provincia di Latina
Dipartimento II*

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto.

Tutto il personale dovrà indossare, durante le ore di servizio, l'uniforme fornita dall'Appaltatore.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 123 del 03.08.2007, l'Appaltatore dovrà fornire a ciascun dipendente un cartellino con foto di riconoscimento indicante le generalità, qualifica e la ditta di appartenenza, da indossare ed esporre obbligatoriamente durante le ore di espletamento del servizio.

ART. 23 – OBBLIGO DI CONTINUITA' DEI SERVIZI - SCIOPERO

I Servizi oggetto del presente appalto sono a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono quindi ATTIVITA' DI PUBBLICO INTERESSE sottoposta alla normativa vigente. Essi pertanto **NON POTRANNO ESSERE SOSPESI O ABBANDONATI**. In caso di arbitrario abbandono o sospensione, anche parziale, la Stazione Appaltante Comune di Gaeta potrà sostituire l'Impresa appaltatrice per l'esecuzione di ufficio. E' fatta salva la facoltà del Comune di Gaeta, nel caso si ravvisi l'ipotesi prevista dall'articolo 340 C.P., di informare la competente Autorità Giudiziaria.

Lo sciopero è regolato dalla legge 16.06.1990 n.146: in caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

A tale proposito, all'avvio dell'appalto l'Impresa trasmetterà al Committente i dettagli operativi riguardanti i servizi definiti essenziali (tali informazioni dovranno essere aggiornate al Committente ogni qualvolta siano soggette a modifiche).

L'impresa è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione di tutti i casi di sciopero., comunicando altresì i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili gli scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Impresa, quali, ad esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto, ecc.

ART. 24 – ORARI E PERIODICITÀ DEI SERVIZI

L'orario di inizio e fine dei servizi sarà proposto dalla ditta nel progetto-offerta. Per esigenze di carattere straordinario e contingente, l'orario di espletamento dei servizi potrà essere



Comune di Gaeta
Provincia di Latina
Dipartimento II

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pitone

dei servizi o migliorare la qualità e l'efficienza degli stessi.

E' fatto obbligo, altresì, all'Appaltatore di segnalare all'Ufficio comunale qualsiasi irregolarità, (deposito di immondizie od altro sulle strade).

Il Comune di Gaeta, anche per il tramite della propria Polizia municipale, per tutta la durata dell'appalto, si farà parte attiva al fine di effettuare le verificare e applicare le relative sanzioni nei casi di conferimenti, anche segnalati dall'Appaltatore, effettuati dagli utenti in maniera non conforme rispetto le modalità previste dal presente Capitolato e dai Regolamenti comunali.

ART. 34 – OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicatrice comunicare con frequenza mensile un quadro di riepilogo riportante sia i servizi effettuati che i quantitativi di rifiuti gestiti, suddivisi per codice C.E.R.

Sempre con cadenza mensile dovrà consegnare copia (prima e quarta) dei singoli formulari di trasporto di tutti i rifiuti raccolti sul territorio del Comune di Gaeta, redatti ai sensi dell'art 193 del T.U.A., e/o copia dei bollettini di servizio.

E' onere dell'Impresa compilare la modulistica di Legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti ed in particolare curerà l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico, l'acquisto e la compilazione dei formulari di identificazione per il trasporto dei rifiuti, la compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni da parte dell'Osservatorio Provinciale di Rifiuti, la trasmissione dei dati necessari per la compilazione del MUD spettante al Comune.

Entro il mese di febbraio di ogni anno l'Impresa dovrà trasmettere al Committente i dati consuntivi dettagliati della gestione dell'anno precedente.

Ogni qual volta l'Impresa riscontri problematiche connesse alla gestione dei servizi o eventuali possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, relazionerà per iscritto al Committente.

L'Impresa dovrà adeguarsi al nuovo Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), o altri sistemi analoghi che venissero introdotti nell'ordinamento durante l'affidamento del servizio derivante dal presente Capitolato, la cui redazione ed i cui adempimenti restano ad esclusivo e totale carico dell'Impresa.

L'Impresa, infine, dovrà fornire tutte le indicazioni richieste dal Comune ai fini della redazione del piano economico – finanziario dovuto ai fini tributari come previsto dalla normativa vigente (ad oggi TARES), a cui l'Impresa stessa dovrà conformarsi obbligatoriamente.





Comune di Gaeta

Provincia di Latina

Dipartimento II

ART. 35 – ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, il Committente ha la facoltà, qualora l'Impresa diffidata ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese nei confronti dell'Impresa.

Il recupero delle somme quantificate come previsto dal presente Capitolato, aumentate dalla maggiorazione contrattuale prevista a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dal Comune di Gaeta con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'Impresa Appaltatrice, a partire dal primo giorno in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

ART. 36 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto potrà essere risolto anticipatamente da parte del Committente nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate o eliminate con ritardo, in seguito a diffida formale da parte del Committente;
- mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati di raccolta differenziata per due anni consecutivi senza adeguata motivazione delle cause non ascrivibili alla ditta;
- arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'Affidatario;
- cessazione, cessione o fallimento dell'Affidatario;
- cessione o subappalto del servizio in violazione delle normative vigenti in tale materia;
- venir meno dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di gestione dei rifiuti;
- mancato pagamento dei salari per oltre un mese agli operai impiegati dall'Impresa nonostante il regolare pagamento dei canoni da parte dell'Amministrazione Comunale;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione;
- mancato pagamento dei salari per oltre tre mesi agli operai ed impiegati dell'Impresa;
- gravi violazioni delle normative vigenti in materia ambientale o che abbiano attinenza alle prestazioni oggetto della gara.

L'Impresa non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.



Comune di Gaeta
Provincia di Latina
Dipartimento II

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi Pilone

TITOLO II – NORME PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

ART. 41 – SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

A) Prescrizioni generali

L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla raccolta dei rifiuti urbani, come definiti dall'art. 184, comma 2, del T.U.A. e come elencati negli artt. 1 e 2 del presente Capitolato, prodotti in tutto il territorio comunale secondo le modalità indicate nell'offerta tecnica redatta dallo stesso Appaltatore sulla base del presente Capitolato. Pertanto l'offerta tecnica medesima dovrà prevedere lo studio, l'analisi e la descrizione del servizio di raccolta relativamente a ciascuna delle frazioni definite agli artt. 1 e 2. L'ambito territoriale di espletamento del servizio è delimitato dal perimetro comunale.

L'Appaltatore deve porre in essere dei sistemi di raccolta differenziata in osservanza delle indicazioni fornite in merito dall'Amministrazione Comunale e deve far sì che l'operatività degli stessi possa garantire il raggiungimento degli obiettivi di raccolta previsti dall'Art. 16 del presente Capitolato,

Pur non essendo previsto il deposito di rifiuti incontrollati sulle strade, l'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta degli stessi che dovessero essere depositati su tutte le strade ed aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere altresì alla pulizia delle aree circostanti ai punti di conferimento, laddove previsti nel progetto-offerta, ed alla raccolta di tutti i rifiuti urbani che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi, ecc.) si trovassero sparsi sul suolo.

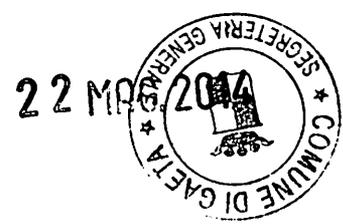
Ciò premesso, si riportano di seguito i criteri e principi generali in base ai quali devono essere improntati i servizi di raccolta differenziata e, conseguentemente, cui dovrà attenersi il concorrente nella predisposizione dell'offerta tecnica per la partecipazione alla gara d'appalto, precisando che le indicazioni di seguito riportate sono da intendersi non esaustive in relazione al complesso delle attività necessarie per il perfetto e compiuto espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti, il cui onere della loro definizione è esclusivamente a carico dei concorrenti.

In generale, nell'ambito della proposizione ed attuazione dei servizi di raccolta differenziata, l'Appaltatore dovrà conformarsi ai seguenti principi guida:

- responsabilizzare le utenze domestiche e non domestiche per un corretta separazione delle singole frazioni, nell'appropriato conferimento delle medesime al servizio istituito;
- prevedere efficacia, efficienza ed economicità dei servizi;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Comune di Gaeta

*Provincia di Latina
Dipartimento II*

ART. 37 – RECESSO CONTRATTUALE

Previa comunicazione scritta trasmessa mediante raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 6 mesi prima della data richiesta di scioglimento del rapporto contrattuale, ai sensi dell'Art. 1373, comma 2 del C.C. è data possibilità alle parti di recedere dal contratto. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento. Al fine di garantirne la continuità del servizio è comunque fatto obbligo all'Impresa la prosecuzione del servizio sino al nuovo affidamento dello stesso da parte del Comune di Gaeta.

ART. 38 – RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare adeguata ricevuta).

ART. 39 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente.

L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica

ART. 40 – FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie tra le parti che non dovessero essere risolte di comune accordo, sarà il Foro competente per il Comune di Gaeta. Qualsiasi controversia sarà risolta con giudizio civile e con assoluto divieto al ricorso della procedura arbitrale



Dr. Luigi Pilone

Modello 3 – Elenco Prezzi Unitari

ELENCO PREZZI UNITARI



Spett.le
Comune di Gaeta
Piazza XIX Maggio, 10
04024 Gaeta (LT)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GAETA”

Il sottoscritto Francesco DEODATI, nato il 09/07/1967 a ROMA, con codice fiscale n. DDTFNC67L09H501O e residente in via Lucania n. 31, Comune di TIVOLI (RM), CAP 00019, in qualità di Legale Rappresentante – Amministratore Unico del concorrente ECO.CAR. S.r.l., con sede legale in via dell’Elzeviro n. 29, Comune di ROMA, CAP 00128, con riferimento al Bando di gara, al Disciplinare di gara e al Capitolato speciale d’appalto per i servizi di cui all’oggetto

OFFRE

i seguenti prezzi unitari, ai quali sarà applicato il ribasso percentuale R indicato in offerta economica, per l’espletamento di ulteriori servizi che il Comune di Gaeta potrà richiedere nel corso dell’Appalto:

DESCRIZIONE VOCE DI COSTO UNITARIO	importo in cifre	importo in lettere
operaio I livello €/ora	€ 18,00	Diciotto/00
operaio II livello €/ora	€ 21,00	Ventuno/00
operaio III livello €/ora	€ 22,00	Ventidue/00
operaio IV livello €/ora	€ 23,00	Ventitre/00
operaio V livello €/ora	€ 25,00	Venticinque/00
Impiegato III livello €/ora	€ 20,00	Venti/00
Impiegato IV livello €/ora	€ 21,00	Ventuno/00
Impiegato V livello €/ora	€ 23,00	Ventitre/00
Impiegato VI livello €/ora	€ 25,00	Venticinque/00
Impiegato VII livello €/ora	€ 28,00	Ventotto/00
Autocarro 1,5/2 mc patente B €/ora	€ 5,00	Cinque/00
Autocarro 2/3 mc patente B €/ora	€ 7,00	Sette/00
Autocarro 5/7 mc patente B €/ora	€ 9,00	Nove/00
Autocarro 5/8 mc patente C €/ora	€ 11,70	Undici/70
Compattatore 10/12 mc €/ora	€ 17,55	Diciassette/55
Compattatore 12/16 mc €/ora	€ 26,33	Ventisei/33
Compattatore 16/22 mc €/ora	€ 25,00	Venticinque/00
Compattatore 22/30 mc €/ora	€ 35,83	Trentacinque/83
Compattatore 130/32 mc €/ora	€ 40,00	Quaranta/00

ECO.CAR. S.r.l.

21 NOV 2013

Furgonato fino a 3 mc €/ora	€ 3,75	Tre/75
Furgone superiore a 3 mc €/ora	€ 5,63	Cinque/63
Pianale patente B €/ora	€ 12,87	Dodici/87
Pianale con sponda idraulica gru patente C €/ora	€ 23,17	Ventitre/17
Scarrabile €/ora	€ 21,67	Ventuno/67
Scarrabile con ragno o polipo €/ora	€ 30,33	Trenta/33
Scarrabile con rimorchio €/ora	€ 36,83	Trentasei/83
Autoarticolato compattante ccon motrice €/ora	€ 62,62	Sessantadue/62
Spazzatrice fino a 2,5 mc €/ora	€ 28,33	Ventotto/33
Spazzatrice fino a 5 mc o superiore con barra lavastrade €/ora	€ 36,83	Trentasei/83
Mezzo con cisterna per lavaggio strade o innaffiamento €/ora	€ 20,83	Venti/83
Lavacassonetti posteriore €/ora	€ 25,83	Venticique/83
Lavacassonetti laterale €/ora	€ 31,00	Trentuno/00
Autoespurgo €/ora	€ 22,92	Ventidue/92
Automezzo con cesto aereo per manutenzione piante €/ora	€ 17,50	Diciassette/50
Mini isola ecologica €/unità	€ 70.000,00	Settantamila/00
Cassonetto ad accesso controllato per il rifiuto "secco residuo" €/unità	€ 2.000,00	Duemila/00
Cassonetto ad accesso controllato per il rifiuto "umido" €/unità	€ 1.500,00	Millecinquecento/00
Cassonetto per il rifiuto "imballaggi in plastica e metallo" €/unità	€ 400,00	Quattrocento/00
Cassonetto per il rifiuto "carta" €/unità	€ 400,00	Quattrocento/00
Cassonetto per il rifiuto "imballaggi in vetro" €/unità	€ 400,00	Quattrocento/00
Sistema ad accesso controllato da applicare sui cassonetti €/unità	€ 1.100,00	Millecento/00
Bocca di conferimento da applicare sui cassonetti €/unità	€ 1.500,00	Millecinquecento/00
Serratura elettronica €/unità	€ 800,00	Ottocento/00
Chiave elettronica e/o badge elettronico €/unità	€ 2,00	Due/00
Sistema di bloccaggio del cassonetto €/unità	€ 1.100,00	Millecento/00
Servizio di management dei dati €/anno	€ 40.000,00	Quarantamila/00
Cestino gettacarte fino a 50 lt dotato di palo tutore €/unità	€ 120,00	Centoventi/00

ECO CAR S.r.l. 21 NOV 2013




Cestino gettacarte superiore a 110 lt dotato base di supporto €/unità	€ 350,00	Trecentocinquanta/00
Contentore stradale per raccolta pile esauste di capacità fino a 50 lt €/unità	€ 40,00	Quaranta/00
Contentore stradale per raccolta medicinali scaduti di capacità fino a 120 lt €/unità	€ 200,00	Duecento/00
Contentore stradale per raccolta T e/o F di capacità fino a 120 lt €/unità	€ 40,00	Quaranta/00
Mastello da 7/7,5 lt (*) €/unità	€ 8,00	Otto/00
Mastello da 20/25 lt con chiusura antirandagismo (*) €/unità	€ 12,00	Dodici/00
Mastello da 30/35 lt con €/unità chiusura antirandagismo (*)	€ 14,00	Quattordici/00
Mastello da 40/50 lt con chiusura antirandagismo (*) €/unità	€ 18,00	Diciotto/00
Kit per stampa a caldo su mastelli da 20/25, 30/35 e 40/50 lt €/unità	€ 0,20	Zero/20
Kit adesivi su mastelli da 20/25, 30/35 e 40/50 lt €/unità	€ 0,75	Zero/75
Kit per numerazione progressiva su mastelli da 20/25, 30/35 e 40/50 lt €/unità	€ 1,25	Uno/25
Kit per codice a barre su mastelli da 20/25, 30/35 e 40/50 lt €/unità	€ 0,80	Zero/80
Kit per applicazione trasponder e trasponder su mastelli da 20/25, 30/35 e 40/50 lt €/unità	€ 1,00	Uno/00
Bidoncino carrellato 80 lt con coperchio (*) (°) €/unità	€ 20,00	Venti/00
Bidoncino carrellato 80 lt con coperchio e pedale di apertura (*) (°) €/unità	€ 25,00	Venticinque/00
Bidoncino carrellato 80 lt con coperchio, pedale di apertura e biofiltro (*) (°) €/unità	€ 50,00	Cinquanta/00
Bidoncino carrellato 120 lt con coperchio (*) (°) €/unità	€ 24,00	Ventiquattro/00
Bidoncino carrellato 120 lt con coperchio e pedale di apertura (*) (°) €/unità	€ 30,00	Trenta/00
Bidoncino carrellato 120 lt con coperchio, pedale di apertura e biofiltro (*) (°) €/unità	€ 58,00	Cinquantotto/00
Bidoncino carrellato 240 lt con coperchio (*) (°) €/unità	€ 28,00	Ventotto/00

ECOCAR S.r.l.

21 NOV 2013

Bidoncino carrellato 240 lt con coperchio e pedale di apertura (*) (°) €/unità	€ 36,00	Trentasei/00
Bidoncino carrellato 240 lt con coperchio, pedale di apertura e biofiltro (*) (°) €/unità	€ 65,00	Sessantacinque/00
Bidoncino carrellato 360 lt con coperchio (*) (°) €/unità	€ 34,00	Trentaquattro/00
Bidoncino carrellato 360 lt con coperchio e pedale di apertura (*) (°) €/unità	€ 40,00	Quaranta/00
Bidoncino carrellato 360 lt con coperchio, pedale di apertura e biofiltro (*) (°) €/unità	€ 70,00	Settanta/00
Kit sistema di chiusura gravitazionale per bidoncino carrellato (comprese 10 chiavi) €/unità	€ 30,00	Trenta/00
Kit adesivi su bidoncini carrellati €/unità	€ 0,25	Zero/25
Kit per numerazione progressiva su bidoncini carrellati €/unità	€ 0,30	Zero/30
Kit per codice a barre su bidoncini carrellati €/unità	€ 2,00	Due/00
Kit per applicazione trasponder e trasponder bidoncini carrellati €/unità	€ 2,40	Due/40
Cassonetto da 660/770 lt con coperchio (*) (°) €/unità	€ 180,00	Centottanta/00
Cassonetto da 660/770 lt con coperchio e pedale di apertura (*) (°) €/unità	€ 200,00	Duecento/00
Cassonetto da 1000/1100 lt con coperchio (*) (°) €/unità	€ 250,00	Duecentocinquanta/00
Cassonetto da 1000/1100 lt con coperchio e pedale di apertura (*) (°) €/unità	€ 280,00	Duecentottanta/00
Kit sistema di chiusura gravitazionale per cassonetto (comprese 20 chiavi) €/unità	€ 40,00	Quaranta/00
Kit adesivi su cassonetto €/unità	€ 0,40	Zero/40
Kit per numerazione progressiva su cassonetto €/unità	€ 0,30	Zero/30
Kit per codice a barre su cassonetto €/unità	€ 2,00	Due/00
Kit per applicazione trasponder e trasponder cassonetto €/unità	€ 3,50	Tre/50
Composter di capacità non inferiore a 300 lt (*) €/unità	€ 25,00	Venticinque/00
Benna metallica da 3/5 mc €/unità	€ 400,00	Quattrocento/00
Benna metallica da 5/7 mc €/unità	€ 500,00	Cinquecento/00

ECOCAR. S.r.l.

21 NOV 2013



Cassone scarrabile fino a 10 mc €/unità	€ 1.000,00	Mille/00
Cassone scarrabile 10/12 mc €/unità	€ 1.200,00	Milleduecento/00
Cassone scarrabile 12/15 mc €/unità	€ 1.500,00	Millecinquecento/00
Cassone scarrabile 15/20 mc €/unità	€ 2.000,00	Duemila/00
Cassone scarrabile 20/30 mc €/unità	€ 2.800,00	Duemilaottocento/00
Press-container di capacità non inferiore a 15 mc €/unità	€ 3.500,00	Tremilacinquecento/00
Contentore fino a 1 mc per RUP (ecocentro) €/unità	€ 200,00	Duecento/00
Contentore fino a 0,5 mc per oli esausti €/unità	€ 140,00	Centoquaranta/00
Contentore lampade al neon (ecocentro) €/unità	€ 100,00	Cento/00
Sacchi semitrasparenti da 100/110 lt semitrasparenti per raccolta differenziata imballaggi in plastica €/unità	€ 0,10	Zero/10
Sacchi per cestini gettacarte idonei a cestini fino a 50 lt €/unità	€ 0,05	Zero/05
Sacchi per cestini gettacarte idonei a cestini fino a 110 lt €/unità	€ 0,09	Zero/09
Sacchi compostabili a norma per sottolavello da 7/7,5 lt €/unità	€ 0,06	Zero/06

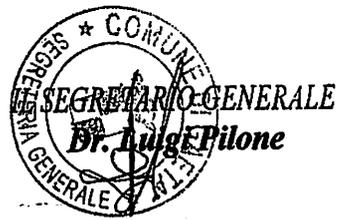
(*): materiale in polipropilene o polietilene alta densità
(°): comprensivi di segnaletica stradale rifrangente e a norma

Luogo, ROMA
Data, 21/11/2013

ECOCAR S.r.l.



Comune di ...
Ufficio ...



SECRETARIO GENERALE
Dr. Fulg. Pilone