

## **ALL. A**

AVVISO INTERNO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI GAETA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (PEO), AI SENSI DELL'ACCORDO DEL VERBALE DI DELEGAZIONE TRATTANTE N.87 DEL 01/03/2023 SUI CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 133 del 27.06.2023 recante titolo "Criteri per la disciplina dell'istituto della Progressione Economica Orizzontale – Approvazione Regolamento", che recepisce il verbale della delegazione trattante n.87 del 01 marzo 2023 sui criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali ed in esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, pubblica il presente Avviso riservato al personale dipendente del Comune di Gaeta per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2022, decorrenza 01/06/2022, in attuazione dell'accordo del verbale n.87 del 01 marzo 2023 sui criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali.

### **ART. 1 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente Avviso potrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione dell' Avviso.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma digitale o con firma autografa non autenticata;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

3. Nella domanda il dipendente dovrà dichiarare:

- Nome (*campo obbligatorio*);
- Cognome (*campo obbligatorio*);
- Matricola (*campo obbligatorio*);
- Data di nascita (*campo obbligatorio*);
- Codice fiscale (*campo obbligatorio*);
- Categoria giuridica (*campo obbligatorio*);
- Posizione economica in godimento (*campo obbligatorio*);
- Data di decorrenza della posizione economica precedente a quella per la quale si concorre ed in godimento alla data di pubblicazione dell'avviso (*campo obbligatorio da compilare*);
- Indirizzo di posta elettronica istituzionale (*campo obbligatorio da compilare*);

Eventuale posizione di aspettativa, comando, distacco, assegnazione temporanea o fuori ruolo;

Indicazione di eventuale posizione diversa (“altro”) da aspettativa, comando, distacco, assegnazione temporanea o fuori ruolo;

Titolo di studio posseduto alla data del 01/06/2022 (*campo obbligatorio da compilare*);

Indicazione e specificazione del/i titolo/i posseduto/i, anno di conseguimento e Istituto/Ateneo di conseguimento alla data del 01/06/2022(*campo obbligatorio da compilare*);

#### ESPERIENZA LAVORATIVA:

1. Esperienza lavorativa nella posizione economica precedente a quella per la quale si concorre maturata alla data del 01/06/2022 (anni e mesi - *campo obbligatorio da compilare*);
2. Esperienze lavorative maturate presso il Comune di Gaeta o altri Enti Pubblici alla data del 01/06/2022 (*campi facoltativi*)

N.B. : il primo di tali campi è obbligatorio e da compilare con l’esperienza lavorativa più recente maturata sino alla data del 01/06/2022 presso il Comune di Gaeta o altro Ente pubblico; i campi successivi (punto 2) sono facoltativi ed eventualmente da compilare con le esperienze lavorative complessive maturate presso il Comune di Gaeta o altri Enti comunque disciplinati dai contratti collettivi nazionali relativi al rapporto di lavoro pubblico (*come aggregati nei comparti di contrattazione collettiva di cui al contratto collettivo nazionale quadro per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale 2019-2021 a seguito di contratto a tempo determinato e/o a tempo indeterminato*) - (*non verranno valutati i periodi lavorativi svolti presso società anche a totale o parziale partecipazione pubblica oppure riconducibili a LSU/LPU, collaborazioni occasionali, consulenze professionali o attività svolta in libera professione, incarichi fiduciari, né l’aver svolto attività in cantieri-scuola o aver svolto tirocini/stage elencate dalla più recente alla meno recente*).

Al riguardo si rappresenta che non è ammessa la sovrapposizione temporale delle esperienze lavorative riportate.

*Inoltre, ai fini dell’ammissibilità, nella domanda dovrà essere presente la seguente dichiarazione:*

*Il sottoscritto dichiara la permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a 2 anni alla data di pubblicazione dell’Avviso*

*Il sottoscritto dichiara di non avere riportato, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando, sanzioni disciplinari pari o superiori a quelle previste dall’art. 58 comma 1, lett. e) del CCNL e che non risulta sospeso dal servizio.*

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le dichiarazioni rese nella domanda e sottoscritte hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. L’Amministrazione si riserva il diritto di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. Qualora a seguito di detti controlli fosse accertata, in qualsiasi momento, l’inidoneità a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso, l’Amministrazione procederà ad escludere il dipendente interessato dalla suddetta procedura con provvedimento motivato.

Con l’invio della domanda il dipendente esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

#### **ART. 2 - CRITERI DI SELEZIONE**

In conformità ai contenuti dell'accordo del verbale n.87 del 01 marzo 2023 sui criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche orizzontali, la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali si attua sulla base dei seguenti criteri, ai fini dell'attribuzione dei punteggi:

La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettiva nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti percorsi individuali:

- Per la categoria A, dalla posizione A1 alla posizione A6
- Per la categoria B, dalla posizione B1 alla posizione B8
- Per la categoria C, dalla posizione C1 alla posizione C6
- Per la categoria D, dalla posizione D1 alla posizione D7

Il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali.

La progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 (cd. Riforma Brunetta).

L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza in base all'Accordo sottoscritto il 15 Dicembre 2022 secondo la seguente ripartizione:

- Nell'anno 2022 il 50% degli aventi diritto, con decorrenza fissata al 01/06/2022;
- Nell'anno 2023 il 35% del personale in servizio, con decorrenza al 01/01/2023;
- Nell'anno 2024 il 30% del personale in servizio, con decorrenza al 01/01/2024

### **ART. 3 - VALUTAZIONE REQUISITI E TITOLI**

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali, l'attribuzione dei punteggi ai candidati e la formulazione della graduatoria sono affidate ad una Commissione di valutazione nominata con successivo atto del Dirigente competente in materia di personale.

2. I punteggi saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

#### **Esperienza e competenze professionali (max 40 punti)**

##### **Esperienza (max 20 punti)**

Il servizio prestato, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione per il personale proveniente da mobilità, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Il servizio prestato viene valutato 1 punto per ogni anno fino ad massimo di 20 anni. Per le frazioni di anno, si procederà proporzionalmente.

##### **Competenze professionali (max 20 punti)**

- Abilitazioni professionali - iscrizione albi/collegi/ordini professionali: **p.ti 4**
- Master 2° livello, ulteriore laurea V.O., ulteriore laurea specialistica (di secondo livello), ulteriore laurea magistrale (quattro/cinque anni) : **p.ti 3**
- Master 1° livello, ulteriore laurea triennale di I° livello, Dottorato di ricerca : **p.ti 2**
- Ulteriore Diploma, qualifiche, corsi/diplomi di specializzazione riconosciuti e debitamente certificati da Enti (es: Università, Regione, MIUR ect) : **p.ti 2**
- Certificazioni (informatiche (ECDL), linguistiche, ... ) riconosciute e certificate da soggetti competenti: **p.ti 2**
- Attestati con voto/esame finale: **0,50 punti (max punti 3)**

- Attestati - Corsi (giornalieri, mensili) senza esame finale.: ogni attestato/corso ha valore di **0,10 (max punti 4)**

**Tutte le competenze di cui sopra devono essere coerenti e attinenti alla categoria per la quale si chiede la progressione economica. I punteggi sono cumulabili.**

**Titoli di studio (massimo 20 punti)**

Valutazione del titolo di studio posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda in ragione di:

- 4 punti: licenza elementare
- 6 punti: licenza media
- 10 punti: diploma triennale
- 12 punti: diploma/qualifica di scuola media superiore
- 16 punti: laurea triennale (di primo livello)
- 20 punti: diploma di Laurea V.O./ Laurea specialistica (di secondo livello)/Laurea magistrale (a ciclo) unico

I punteggi relativi ai titoli di studio non sono tra loro cumulabili.

**Valutazione della prestazione (Performance) (max 40 punti)**

Viene considerata la valutazione della performance individuale nei tre anni precedenti l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto. Per i dipendenti che non dispongono della valutazione della performance individuale negli ultimi tre anni, verrà assunta la media delle ultime tre valutazioni disponibili. (Le attuali schede di valutazione di misurazione della performance, prevedono l'attribuzione della stessa se superiore o uguale alla misura di 60/100).

**Valutazione della prestazione (massimo 40 punti)**

Viene considerata la valutazione della performance individuale nei tre anni precedenti l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto. La valutazione deve essere calcolata sulla media del triennio

- Da 60 a 70=10 punti
- Da 71 a 80= 20 punti
- Da 81 a 90= 30 punti
- Da 91 a 100 = 40 punti

Al fine del collocamento in ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio complessivo prevale il seguente ordine di criteri:

- 1) il concorrente con maggiore anzianità nella posizione economica immediatamente precedente a quella per cui si concorre;
- 2) a parità di punteggio il concorrente con anzianità di servizio complessiva maggiore.
3. Ai fini della valutazione delle istanze e dell'attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione si tiene conto esclusivamente di quanto dichiarato dal dipendente nella domanda di partecipazione alla procedura e, in subordine, di quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato alla domanda. La Commissione, quindi, può computare esclusivamente i periodi dichiarati dal dipendente indicando correttamente giorno, mese e anno di inizio ed eventuale fine dell'esperienza lavorativa svolta. Non saranno, pertanto, presi in considerazione periodi non correttamente indicati nella domanda o, in subordine, nel curriculum vitae.
4. La Commissione trasmette i verbali dell'attività svolta nonché le graduatorie di merito provvisorie all'Ufficio Personale per la successiva approvazione e pubblicazione.

5. Entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie è possibile presentare, via PEC, eventuali osservazioni e/o istanze al Dirigente competente in materia di personale che instruirà le stesse e trasmetterà gli esiti alla Commissione per la formulazione delle graduatorie definitive.

6. Dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria, saranno valutate dalla Commissione esclusivamente le istanze pervenute entro i termini prescritti e con le modalità indicate nel bando. La Commissione non valuterà istanze pervenute fuori termine o con modalità differenti da quelle prescritte.

7. Decorso il termine di 5 giorni per la presentazione di osservazioni, valutate le eventuali istanze pervenute, con provvedimento del Dirigente competente in materia di personale, la graduatoria è approvata definitivamente.

8. La procedura si intende conclusa con la pubblicazione del provvedimento del Dirigente competente in materia di personale che approva le graduatorie definitive formulate dalla Commissione e ne cura la pubblicazione con valore di notifica a tutti i partecipanti alla procedura selettiva di cui al presente Avviso.

#### **ART. 7 - ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA**

1. Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite, con decorrenza 01/06/2022, ai dipendenti utilmente collocati in ciascuna delle quattro distinte graduatorie di merito definitivamente approvate.

2-L'attribuzione della nuova posizione economica ai dipendenti collocati in posizione utile nelle graduatorie è subordinata alla permanenza in servizio di detti dipendenti alla data di decorrenza giuridica dello scorrimento nella posizione economica oggetto di progressione;

3. In caso di rinuncia, decadenza o annullamento dell'attribuzione della nuova posizione economica nei confronti di un candidato, si procederà, nei limiti dei posti disponibili, all'attribuzione secondo l'ordine delle graduatorie di merito.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR il Titolare ha predisposto l'informativa allegata al presente avviso.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

2. Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso presso le sedi competenti.

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Anna Maria De Filippis**