



COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio
04024 Gaeta (LT)
Partita Iva 00142300599

DIPARTIMENTO

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.951 del 31/12/2019

Oggetto : Affidamento del Servizio "La Gestione completa del Personale per gli Enti Locali" mediante Ordine di Acquisto (ODA) sul MePA. - Determina a contrarre - Impegno di spesa.C.I.G. Z882B5DDF1

IL DIRIGENTE

Premesso che:

B. la Pubblica Amministrazione sta vivendo in questi ultimi anni un profondo rinnovamento interno;
questo processo di cambiamento investe le risorse umane interne sia in termini di gestione che ruoli e responsabilità;
i diversi adempimenti a cui sono soggetti, sollecitano la Pubblica Amministrazione ad attrezzarsi di personale qualificato e di supporti tecnologici all'avanguardia;
tale situazione però si scontra con un sistema legislativo sempre più vario e con un apparato statale che mira alla riduzione dei costi soprattutto a livello locale.

Preso atto che l'organizzazione del Personale di un'amministrazione pubblica, diviene materia delicata e complessa specialmente per un Ente Locale, laddove le problematiche organizzative gestionali sono correlate ad una normativa complessa ed alla questione della finanza pubblica;

Considerato che l'ottimizzazione della macchina comunale si configura come obiettivo qualificante sia per migliorare la produzione e l'erogazione dei servizi sin qui offerti, sia per arricchire la gamma di servizi, in virtù dei nuovi compiti a cui è chiamato il Comune, anche con riferimento agli obiettivi programmatici dell'Amministrazione;

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015, la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

Rilevato che per l'acquisto da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (Oda), di una richiesta d'offerta (RdO) o mediante trattativa privata;

Viste le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione approvate da Consip nel mese di giugno 2016;

Visto l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 il quale al comma 2, dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri

ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

Rilevato che il fine che si intende perseguire nella Proposta della UNICA Services - è quello di una risoluzione delle problematiche in materia di personale da gestire e/o gestite a supporto del Comune attraverso le seguenti fasi di attuazione:

1. La Gestione Giuridica del personale e bonifica banca dati Passweb

Studio della Documentazione cartacea, ordinamento e catalogazione

Costruzione dello Stato Matricolare

Redazione Modello PA04

Analisi della situazione dei dati su Passweb, confronto con il cartaceo e relativa bonifica

Aggiornamenti di tutti gli adempimenti obbligatori previsti per legge.

Quest'ultimo punto è particolarmente delicato ed importante: con l'attivazione dell'Estratto Conto Informativo (ECI), tutti i dipendenti comunali possono accedere alla propria pagina web e verificare la propria situazione retributiva/contributiva. E' compito del Comune quindi accertarsi dell'esatta situazione dei propri dipendenti su Passweb e di bonificare/modificare le eventuali discordanze, anche confrontando la situazione on-line con il cartaceo presente.

In questa fase la nostra azienda supporterà l'Ente anche nei vari rapporti con gli Istituti previdenziali.

2. La Gestione Economica del personale e della varie comunicazioni periodiche

Gestione delle anagrafiche (variazioni, assunzioni, dimissioni, ecc), apertura delle mensilità e gestione degli accessori.

Elaborazione mensile delle paghe e stipendi per dipendenti, amministratori, consiglieri, dirigenti e segretari.

Preparazione mensile ed invio delle comunicazioni verso INPS (UNIAMENS) e Modello F24.

Predisposizione ed invio all'Ente dei riepiloghi generali mensili (per raggruppamenti contabili, lista netti a pagare, per Banca, ufficio Ragioneria, etc.)

Invio mensile ai dipendenti dei cedolini, chiusura mensilità.

Periodiche: Elaborazione ed invio ai dipendenti del CUD, riepiloghi annuali, aggiornamenti tabellari contrattuali.

Compilazione ed invio alla Ragioneria Generale dello Stato del Conto Annuale e della relativa Relazione.

Gestione comunicazioni INAIL

Redazione ed invio Modello 770.

Aggiornamento di tutti gli adempimenti obbligatori previsti per legge.

Gestione delle comunicazioni relative alle assenze, da trasmettere a PerlaPA

Il presente servizio prevede la gestione delle comunicazioni delle assenze da parte del comune. In particolare, devono essere trasmesse le variazioni mensili con il relativo calcolo annuale per ogni dipendente. Inoltre, il nostro Centro Servizi si occuperà delle comunicazioni al PerlaPA delle assenze relative a: malattia, L.104/92, procedimenti disciplinari relativi ad assenze e quelli conclusi con Sanzioni.

12. Gestione delle comunicazioni UNILAV

Il servizio prevede la redazione ed invio delle comunicazioni UNILAV, dei dipendenti neo-assunti e di tutti quelli interessati da variazioni contrattuali.

Il servizio verrà svolto da consulenti abilitati

13. Servizio Redazione ed invio Modello IRAP

Il servizio si svolge attraverso le seguenti attività:

Invio da parte del comune dei dati relativi alla comunicazione IRAP (fornitura del Modello CAP, salari dipendenti, compensi collaboratori).

3. La gestione delle pratiche previdenziali

Il servizio consiste nella redazione e gestione delle pratiche previdenziali (Modd. PA04, Prospetti di Liquidazione, Pratiche di Pensione, pratiche di ricongiunzione, ecc.), secondo la modulistica e le modalità previste per legge. Per le pratiche di pensione, sarà creato il relativo file, che sarà inviato a cura della nostra società, all'INPS ex INPDAP di competenza.

4. La gestione del servizio del Conto Annuale

Il servizio consiste nel supportare l'Ente nella redazione ed invio del Conto annuale.

Le attività di assistenza riguarderanno:

la compilazione delle apposite tabelle previste per legge. Sarà garantita assistenza per la compilazione e correzione di tutte le incongruenze, anomalie e squadrature che dovessero verificarsi.

l'invio del relativo file alla Ragioneria Generale dello Stato

la correzione/integrazione delle rettifiche che si presenteranno successivamente all'invio.

5. Modalità Operative

I Processi e la Gestione delle Voci relative ai Paragrafi Precedenti si Effettueranno esclusivamente con le procedure informatiche in possesso Dell'Ente cioè PA Digitale

Visto l'art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel caso di servizio di importo inferiore a €. 40.000,00 oltre IVA;

Dato atto che l'affidamento che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 in quanto nella procedura M.E.P.A. l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

Rilevato, riguardo all'esigenza di affidare il servizio di cui sopra, di aver provveduto:

a visionare le offerte presenti nel Catalogo del MEPA sul sito www.acquistinretepa.it;

alla individuazione dei fornitori tra coloro che assicurano l'erogazione delle prestazioni del servizio;

alla scelta del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Ente;

alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema MEPA mediante attribuzione del n. 4649908 da inviare alla UNICA Services – P.I. 04163630611 con sede legale alla Piazza Bernini – Palazzo Bernini – 81031 Aversa – CE -, individuata sulla base delle predette valutazioni;

ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

(ANAC), il codice identificativo di gara (C.I.G.) **Z882B5DDF1**;

Visto la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva con scadenza 04/04/2020;

Visto l'art. 36, c. 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, nel caso di servizio di importo inferiore a €. 40.000,00;

Considerato che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Dato atto della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 48, 50, 51 del Regolamento Comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

Vista la Deliberazione Consiliare n. 74 del 10/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

DETERMINA

la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di affidare alla UNICA Services – P.I. 04163630611 con sede legale alla Piazza Bernini – Palazzo Bernini – 81031 Aversa – CE -, il servizio di supporto per la gestione del personale dell'Ente per il biennio 2020/2021;

di registrare l'obbligazione giuridicamente perfezionata all'esercizio finanziario 2019;

di imputare finanziariamente, in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione, l'impegno di spesa di €. 39.900,00 (+Euro 8.778,00 IVA al 22%) per complessivi € 48.678,00 come di seguito specificato:

quanto ad € 24.339,00 alla voce di bilancio 2980.1 codice 0108103 avente ad oggetto "Gestionale Personale" per € 4.339,00, alla voce di bilancio 2980.0 codice 0108103 avente ad oggetto "Gestione AAGG" per € 10.000,00 ed alla voce di bilancio 1180.9 codice 0102103 avente ad oggetto "Spese diverse per il personale – prestazioni di servizio" per € 10.000,00 del Bilancio di Previsione 2019/2021, esercizio finanziario 2020;

quanto ad € 24.339,00 alla voce di bilancio 2980.1 codice 0108103 avente ad oggetto "Gestionale Personale" per € 4.339,00, alla voce di bilancio 2980.0 codice 0108103 avente ad oggetto "Gestione AAGG" per € 10.000,00 ed alla voce di bilancio 1180.9 codice 0102103 avente ad oggetto "Spese diverse per il personale – prestazioni di servizio" per € 10.000,00 del Bilancio di Previsione 2019/2021, esercizio finanziario 2021;

di dare atto che la liquidazione di quanto sopra avverrà con separato atto a presentazione di regolare fattura;

di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n.102/2009;

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del dipartimento Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151 comma 4 del D.lgs. n° 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell' art. 9 Legge n° 102/2009;

di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs.267/2000.

Istruttore Contabile
Stefania Tramontano

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Giuseppina Sciarra

IL DIRIGENTE

Dott. Pasquale Fusco

ORDINE IN BOZZA
 non utilizzabile per l'invio al fornitore

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	5311439
Descrizione Ordine	Servizio "La Gestione completa del Personale per gli Enti Locali"
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	Z882B5DDF1
CUP	non inserito
Bando	BENI
Categoria(Lotto)	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Data Creazione Ordine	
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI GAETA
Codice Fiscale Ente	00142300599
Nome Ufficio	DIPARTIMENTO CURA, QUALITA' DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITA' AMBIENTALE
Indirizzo Ufficio	PIAZZA XIX MAGGIO, 10, 04024 - GAETA (LT)
Telefono / FAX ufficio	3459758559/0771469208
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFENOV
Punto Ordinante	MASSIMO MONACELLI / CF: MNCMSM68E06D662S
Email Punto Ordinante	MASSIMO.MONACELLI@COMUNE.GAETA.LT.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00142300599
Ordine istruito da	MASSIMO MONACELLI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	UNICA S.R.L.
Partita IVA Impresa	04163630611
Codice Fiscale Impresa	04163630611
Indirizzo Sede Legale	PIAZZA BERNINI SNC CAP 81031 PALAZZO BERNINI - 81031 - AVERSA(CE)
Telefono / Fax	0815030541/0815030541
PEC Registro Imprese	PECUNICASRL@PEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETA' A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	T 216176686
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	28/06/2016
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	CE
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	19984205/27
INPS: Matricola aziendale	2009735446
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	19984205
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.CASERTA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	TERZIARIO / TERZIARIO

ORDINE IN BOZZA
 non utilizzabile per l'invio al fornitore

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

BENI

IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT50A0101075210100000003236
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Ferrante Simone 04163630611

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del presente Ordinativo di Fornitura

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: Software di utilità

Marca: UNICA - Codice articolo produttore: UNIC0094 - Nome commerciale del software di utilità: SUPPORTO - Codice articolo fornitore: UNIC0094 - Prezzo: 39900 - Acquisti verdi: N.A. - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Lotto minimo per unità di misura: 1 - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Disponibilità minima garantita: 100 - Garanzia: SI - Tipo assistenza: ON SITE - Note: Supporto - Allegato: Supporto.pdf - Descrizione tecnica: Servizi Applicativi - Tipo contratto: Acquisto - Area di consegna: ITALIA - Tipo licenza e numero utenti: ACQUISTO - Compatibilità con sistema operativo: XP - Contenuto della confezione: SUPPORTO - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Unità di misura: Licenza - Versione ed edizione: XP - Lingua: ITALIANA

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE

Nome	Valore
MEPA - Termini di pagamento per fornitura di prodotti	30 GG Data Ricevimento Fattura

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	SUPPORTO	39900,00	1 (Licenza)	39900,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	39900,00
IVA €	8778,00
Totale Ordine (IVA inclusa) €	48678,00

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	PIAZZA XIX MAGGIO, 10 - 04024 - GAETA - (LT)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA XIX MAGGIO, 10 - 04024 - GAETA - (LT)
Intestatario Fattura	COMUNE DI GAETA
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00142300599
Partita IVA da Fatturare	00142300599
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

ORDINE IN BOZZA
non utilizzabile per l'invio al fornitore

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili ".Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) · [Servizi](#) · [Servizi ad Accesso riservato](#) · [Smart CIG](#) · [Lista comunicazioni dati](#) · [Dettaglio CIG](#)

Utente: Giuseppina Sciarra

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI GAETA - AFFARI GENERALI DEMOGRAFIA E PERSONALE

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z882B5DDF1
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 39.900,00
Oggetto	servizio di supporto adempimenti ufficio personale
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_18453913	Data richiesta	06/12/2019	Scadenza validità	04/04/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	UNICA S.R.L.
Codice fiscale	04163630611
Sede legale	PIAZZA BERNINI SNC AVERSA CE 81031

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.