



COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)
Partita Iva 00142300599



DECRETO

N.6 del 12/05/2022

***Oggetto : Conferimento funzioni dirigenziali ad interim al Segretario Generale
Avv. Patrizia Cinquanta***

DECRETO

Oggetto: Conferimento funzioni dirigenziali ad interim al Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta

IL SINDACO

Premesso

- B. che a seguito di richiesta prot. n. 22562 del 05/05/2022 da parte del Comune di Gaeta al Ministero dell'Interno - Albo Segretari Comunali e Provinciali Lazio - del Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta, quale reggente a tempo pieno della sede di Segreteria del Comune di Gaeta dal 9 maggio al 30 giugno 2022;
- C. che l'Albo Segretari Lazio con nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 22397 del 10 maggio 2022 ha assegnato la reggenza alla Avv. Patrizia Cinquanta dal 9 maggio al 30 giugno 2022;
- D. che con Deliberazione di Giunta n. 61 del 28.02.2018, recante titolo "Organigramma Comunale: Aggiornamento funzionigramma", è stato confermato l'organigramma Comunale ed aggiornato il funzionigramma rispetto alla Deliberazione di Giunta n.120 del 09.06.2016, per adeguarlo alla attuale struttura organizzativa dell'Ente

Ritenuto che allo stato attuale si rende opportuno procedere alla riassegnazione degli incarichi dirigenziali al fine di garantire il corretto svolgimento di funzioni essenziali dell'Ente in considerazione anche delle necessità organizzative registrate;

Visto l'art.50, comma 10 del TUEL che attribuisce al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto il verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale assunto al prot. n. 29795 del 12/06/2017 di proclamazione a Sindaco del Comune di Gaeta del Dr. Cosmo Mitrano;

Considerata la necessità di procedere alla assegnazione dell'incarico pro-tempore di Dirigente al Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta, per le funzioni e le relative attività di seguito precisate:

SEGRETERIA GENERALE:

Sistema controlli interni

Nucleo Tecnico di Valutazione e di Controllo
Partecipate

Presidenza del Consiglio Comunale

Segreteria della Presidenza del Consiglio
Gestione report, atti e documentazione di competenza della Presidenza del Consiglio

Segreteria Generale

Rapporti con gli Uffici di Staff del Sindaco
Gestione report, atti e documentazione di competenza del Sindaco

Affari Generali

Segreteria generale
Gestione Atti Amministrativi

Ufficio Contratti e Centrale Unica di Committenza
Ufficio Messi
Cittadinanza attiva
Servizi Civici ed elettorale
Anagrafici, stato civile, elettorali e leva militare
Protocollo
URP

Preso atto della dichiarazione delle cause d'insussistenza di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., prot. n. 23561 dell'11/05/2022;

Visto il comma 4, dell'art. 97 del T. U. E. L. n° 267/2000;

Visto l'art. 109 del T. U. E. L. n. 267/2000 e s.m.i. che, per il conferimento delle funzioni dirigenziali prevede al comma 1: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia" e pertanto, riconosciuta la propria competenza;

Riconosciuta la propria competenza;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001 n° 165;

Vista la Legge 15 luglio 2002 n° 145

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. n. 97/2016;

Visto il CCNL Area della Dirigenza;

DECRETA

Di conferire, per i motivi di cui in narrativa ed in attuazione della Deliberazione della G. M. n. 61/2018, al Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta, le funzioni dirigenziali ad interim relative alle attività che in virtù della richiamata Deliberazione risultano essere ricomprese nelle funzioni di seguito specificate, con decorrenza 9 maggio 2022, come di seguito elencate:

Sistema controlli interni

Nucleo Tecnico di Valutazione e di Controllo

Partecipate

Presidenza del Consiglio Comunale

Segreteria della Presidenza del Consiglio

Gestione report, atti e documentazione di competenza della Presidenza del Consiglio

Segreteria Generale

Rapporti con gli Uffici di Staff del Sindaco
Gestione report, atti e documentazione di competenza del Sindaco

Affari Generali

Segreteria generale
Ufficio Contratti e Centrale Unica di Committenza
Gestione Atti Amministrativi
Cittadinanza attiva
Ufficio Messi

Servizi Civici ed elettorale

Anagrafici, stato civile, elettorali e leva militare

Protocollo

URP

Di dare atto che al Dirigente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. ai servizi ivi previsti, nonché la gestione del personale dipendente assegnato ai Dipartimenti in parola con i poteri di impegnare l'Ente verso terzi nell'ambito delle funzioni ascritte ai Dipartimenti medesimi;

Di dare atto che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal P.E.G. e dal Piano della Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli Assessori di riferimento e dalle Deliberazioni di Giunta Comunale;

Di dare atto che l'incarico resta valido ed in vigore fino a nuova e/o diversa disposizione, e ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali e mutamenti organizzativi e normativi;

Che il presente provvedimento sostituisce ogni altro provvedimento precedente e con esso contrastante;

Che l'incarico ha decorrenza dalla data del 9 maggio 2022;

Che il presente provvedimento venga comunicato all'interessata;

Che copia del presente provvedimento, per conoscenza, venga trasmessa, ai Dirigenti dell'Ente, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del NTVC, nonché all'Ufficio del Personale;

Che copia del presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio, per mera pubblicità dichiarativa ai del D. Lgs. n. 97/2016 e sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza Amministrativa P.A.;

Dalla Residenza Comunale, addì

IL SINDACO

DR. COSMO MITRANO

Visto per la copertura finanziaria

Dirigente del Dip. PEF

Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Avv. Patrizia Cinquanta



Comune di Gaeta

Prot. 023561 del 11/05/2022

SINDACO di Gaeta

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause ostative all'assunzione della carica di Segretario Comunale.

La sottoscritta Dott.ssa Patrizia Cinquanta, nata a Avellino (AV) il 17/06/1961 e residente a Sessa Aurunca (CE) in Piazza Ercole n. 12, - C.F. CNQPRZ61H57A509F

,
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000 e consapevole delle responsabilità penali per il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R O

che nei miei confronti non sussiste alcuna delle cause ostative all'assunzione della carica di Segretario Comunale relative a:

- incompatibilità (artt. 63-66 del D. Lgs n. 267/2000);
- inconfiribilità e di incompatibilità tra incarichi e cariche elettive ex artt. 3 - 4 - 7 - 11.2.lett.b - 11.3 -12.1 - 12.3.lett.b - 12.4.lett.b - 12.4.lett.c - 13.2.lett.b - 13.3 - 14.2.lett.b del D. Lgs n. 39/2013.

Allego alla presente copia del documento di identità in corso di validità.

Gaeta, 10/05/2022

In fede
Dott.ssa Patrizia Cinquanta