



# COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)  
Partita Iva 00142300599



## DECRETO

**N.6 del 12/05/2022**

***Oggetto : Conferimento funzioni dirigenziali ad interim al Segretario Generale  
Avv. Patrizia Cinquanta***

## DECRETO

**Oggetto:**Conferimento funzioni dirigenziali ad interim al Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta

### IL SINDACO

#### **Premesso**

- B. che a seguito di richiesta prot. n. 22562 del 05/05/2022 da parte del Comune di Gaeta al Ministero dell'Interno - Albo Segretari Comunali e Provinciali Lazio - del Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta, quale reggente a tempo pieno della sede di Segreteria del Comune di Gaeta dal 9 maggio al 30 giugno 2022;
- C. che l'Albo Segretari Lazio con nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 22397 del 10 maggio 2022 ha assegnato la reggenza alla Avv. Patrizia Cinquanta dal 9 maggio al 30 giugno 2022;
- D. che con Deliberazione di Giunta n. 61 del 28.02.2018, recante titolo "Organigramma Comunale: Aggiornamento funzionigramma", è stato confermato l'organigramma Comunale ed aggiornato il funzionigramma rispetto alla Deliberazione di Giunta n.120 del 09.06.2016, per adeguarlo alla attuale struttura organizzativa dell'Ente

**Ritenuto** che allo stato attuale si rende opportuno procedere alla riassegnazione degli incarichi dirigenziali al fine di garantire il corretto svolgimento di funzioni essenziali dell'Ente in considerazione anche delle necessità organizzative registrate;

**Visto** l'art.50, comma 10 del TUEL che attribuisce al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Visto** il verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale assunto al prot. n. 29795 del 12/06/2017 di proclamazione a Sindaco del Comune di Gaeta del Dr. Cosmo Mitrano;

**Considerata** la necessità di procedere alla assegnazione dell'incarico pro-tempore di Dirigente al Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta, per le funzioni e le relative attività di seguito precisate:

#### **SEGRETERIA GENERALE:**

##### **Sistema controlli interni**

Nucleo Tecnico di Valutazione e di Controllo

Partecipate

##### **Presidenza del Consiglio Comunale**

Segreteria della Presidenza del Consiglio

Gestione report, atti e documentazione di competenza della Presidenza del Consiglio

##### **Segreteria Generale**

Rapporti con gli Uffici di Staff del Sindaco

Gestione report, atti e documentazione di competenza del Sindaco

##### **Affari Generali**

Segreteria generale

Gestione Atti Amministrativi

Ufficio Contratti e Centrale Unica di Committenza  
Ufficio Messi  
Cittadinanza attiva  
**Servizi Civici ed elettorale**  
Anagrafici, stato civile, elettorali e leva militare  
**Protocollo**  
**URP**

**Preso atto della dichiarazione delle cause d'insussistenza di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., prot. n. 23561 dell'11/05/2022;**

**Visto il comma 4, dell'art. 97 del T. U. E. L. n° 267/2000;**

**Visto l'art. 109 del T. U. E. L. n. 267/2000 e s.m.i. che, per il conferimento delle funzioni dirigenziali prevede al comma 1: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia" e pertanto, riconosciuta la propria competenza;**

**Riconosciuta la propria competenza;**

**Visto il D. Lgs 30 marzo 2001 n° 165;**

**Vista la Legge 15 luglio 2002 n° 145**

**Visto il D. Lgs. n° 267/2000;**

**Visto lo Statuto Comunale;**

**Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;**

**Visto il D. Lgs. n. 97/2016;**

**Visto il CCNL Area della Dirigenza;**

## **DECRETA**

Di conferire, per i motivi di cui in narrativa ed in attuazione della Deliberazione della G. M. n. 61/2018, al Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta, le funzioni dirigenziali ad interim relative alle attività che in virtù della richiamata Deliberazione risultano essere ricomprese nelle funzioni di seguito specificate, con decorrenza 9 maggio 2022, come di seguito elencate:

### **Sistema controlli interni**

Nucleo Tecnico di Valutazione e di Controllo

Partecipate

### **Presidenza del Consiglio Comunale**

Segreteria della Presidenza del Consiglio

Gestione report, atti e documentazione di competenza della Presidenza del Consiglio

### **Segreteria Generale**

Rapporti con gli Uffici di Staff del Sindaco  
Gestione report, atti e documentazione di competenza del Sindaco

**Affari Generali**

Segreteria generale  
Ufficio Contratti e Centrale Unica di Committenza  
Gestione Atti Amministrativi  
Cittadinanza attiva  
Ufficio Messi

**Servizi Civici ed elettorale**

Anagrafici, stato civile, elettorali e leva militare

**Protocollo**

**URP**

**Di dare atto** che al Dirigente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. ai servizi ivi previsti, nonché la gestione del personale dipendente assegnato ai Dipartimenti in parola con i poteri di impegnare l'Ente verso terzi nell'ambito delle funzioni ascritte ai Dipartimenti medesimi;

**Di dare atto** che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal P.E.G. e dal Piano della Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli Assessori di riferimento e dalle Deliberazioni di Giunta Comunale;

**Di dare atto** che l'incarico resta valido ed in vigore fino a nuova e/o diversa disposizione, e ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali e mutamenti organizzativi e normativi;

**Che** il presente provvedimento sostituisce ogni altro provvedimento precedente e con esso contrastante;

**Che** l'incarico ha decorrenza dalla data del 9 maggio 2022;

**Che** il presente provvedimento venga comunicato all'interessata;

**Che** copia del presente provvedimento, per conoscenza, venga trasmessa, ai Dirigenti dell'Ente, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del NTVC, nonché all'Ufficio del Personale;

**Che** copia del presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio, per mera pubblicità dichiarativa ai del D. Lgs. n. 97/2016 e sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza Amministrativa P.A.;

Dalla Residenza Comunale, addì

**IL SINDACO**

**DR. COSMO MITRANO**

**Visto per la copertura finanziaria**

**Dirigente del Dip. PEF**

**Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro**

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

**Avv. Patrizia Cinquanta**



Comune di Gaeta

Prot. 023561 del 11/05/2022

SINDACO di Gaeta

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause ostative all'assunzione della carica di Segretario Comunale.**

La sottoscritta Dott.ssa Patrizia Cinquanta, nata a Avellino (AV) il 17/06/1961 e residente a Sessa Aurunca (CE) in Piazza Ercole n. 12, - C.F. CNQPRZ61H57A509F

,  
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 /2000 e consapevole delle responsabilità penali per il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**D I C H I A R O**

che nei miei confronti non sussiste alcuna delle cause ostative all'assunzione della carica di Segretario Comunale relative a:

- incompatibilità (artt. 63-66 del D. Lgs n. 267/2000);
- inconfiribilità e di incompatibilità tra incarichi e cariche elettive ex artt. 3 - 4 - 7 - 11.2.lett.b - 11.3 -12.1 - 12.3.lett.b - 12.4.lett.b - 12.4.lett.c - 13.2.lett.b - 13.3 - 14.2.lett.b del D. Lgs n. 39/2013.

Allego alla presente copia del documento di identità in corso di validità.

Gaeta, 10/05/2022

*In fede*  
Dott.ssa Patrizia Cinquanta