



# COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio  
04024 Gaeta (LT)  
Partita Iva 00142300599

## DIPARTIMENTO

### ***PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE***

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N.359 del 04/05/2020**

***Oggetto : Selezione pubblica tramite mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di " Istruttore amministrativo" Cat. giuridica e posizione economica C. Approvazione avviso di selezione e schema di domanda di partecipazione***

Selezione pubblica tramite mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di " Istruttore amministrativo" Cat. giuridica e posizione economica C.  
Approvazione avviso di selezione e schema di domanda di partecipazione

## IL DIRIGENTE

### Viste:

- 1) la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 22/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1, del DLGS. N. 267/2000);
- 2) la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- 3) la deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 08/11/2019 con cui è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale - Triennio 2020/2022 (allegato 2 del DUP 2020/2022);
- 4) la Delibera di Giunta Comunale del 16/03/2020 n. 70 "Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020/22";

**Vista** la nota prot. n. 37870 del 18 luglio 2016 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico - Servizio per le Assunzioni e la Mobilità avente ad oggetto "Assunzioni e mobilità Regioni e Enti Locali", ha comunicato che, alla luce dei dati acquisiti nel portale mobilità.gov.it, "sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente nelle Regioni che hanno completato il ricollocamento del personale";

**Dato atto che** la Regione Lazio rientra fra le Regioni nelle quali il personale e' stato interamente ricollocato;

**Preso atto che** questo Comune non presenta situazioni di esubero o di eccedenze di personale come riportato nella Deliberazione di Giunta 03/03/2020 n. 53;

**Considerato** che con la summenzionata Deliberazione n. 227/2019 e la successiva n. 70/2020, si e' dato atto del rispetto di tutte le vigenti prescrizioni normative in tema di vincoli delle spese di personale;

**Evidenziato** che nell'anno 2020 è prevista l'assunzione con rapporto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 profilo di: "Istruttore amministrativo"- categoria giuridica e posizione economica C;

**Ritenuto** pertanto di procedere, relativamente al fabbisogno di personale per l'anno 2020 ed in esecuzione delle summenzionate Deliberazioni, ad attivare la mobilità volontaria tra gli Enti, ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165/2001 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con profilo di " Istruttore amministrativi" Cat. Giuridica e Posizione Economica C;

**Vista** la nota prot. n. 18129 del 15.04.2020, relativamente alla comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**Tenuto conto** del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 "Decreto Cura Italia", il quale prevede la sospensione per 60 giorni a far data dal 17 marzo 2020 di tutti i concorsi pubblici, esclusi i casi in cui la valutazione viene effettuata esclusivamente su basi

curricolari ovvero in modalità telematica;

**Ritenuto**, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di approvare l'avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “ Istruttore amministrativo” Categoria giuridica e posizione economica C;

**Visto** l'allegato (All.A) “ AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO tramite mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 C. 1 del D.Lgs. n. 165/200, di n. 1 posto di “ Istruttore amministrativo” cat. giuridica e posizione economica C, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Richiamato:**

5) il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

6) il D.Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 6 c.1 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

**Visti** i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni - Funzioni Locali;

**Dato atto** della necessità di acquisire:

7) Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000;

8) Il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 legge 102/2009;

**Ritenuta** la propria competenza , ai sensi degli artt. 107, 183 della Legge 267/ 2000;

**Visto** il “Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e servizi , approvato con Deliberazione di Giunta n. 507 del 06/05/1998 e ss.mm.ii.

**Richiamata** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Della Funzione Pubblica U.P.P.A. n. 0011786 P. 4.17.1.7.4 del 22.02.2011, in materia di programmazione triennale del fabbisogno;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/12/2019 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

## **DETERMINA**

- di prendere atto di quanto in premessa esposto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di attivare la procedure per la mobilità volontaria tra gli Enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “ Istruttore amministrativo” , categoria giuridica e posizione economica C;
- di approvare a tal fine l' Allegato Avviso di mobilità esterna e lo schema di domanda:
  - 9) Allegato A (Avviso di mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di “ Istruttore amministrativo” categoria giuridica e posizione economica C);
  - 10) Allegato A1 (Schema di Domanda di partecipazione all' Avviso di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di “ Istruttore amministrativo” categoria giuridica e posizione economica C);
- di dare atto altresì che l'Avviso di selezione e il relativo Schema di Domanda di partecipazione sarà affisso nell'Albo Pretorio on line del Comune di Gaeta per 30

gg., nonché pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it) alla voce Avvisi, e resterà pubblicato per un periodo almeno pari a giorni 30 (trenta);

- di prenotare la spesa complessiva di € 10.288,81 sul Bilancio di Previsione 2020/2022 esercizio finanziario 2020, così come segue: per € 7.415,27 alla voce di bilancio 1460 art. 1, cod. 0103101 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente", per € 2.063,30 alla voce di bilancio 1460 art. 5, cod. 0103101 "Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'Ente", per € 644,40 alla voce di bilancio 1660, cod. 01031012 "IRAP" e per € 165,84 sulla voce di bilancio 3310.0, cod. 0110101 "salario accessorio";
  - di procedere con successivo atto, a seguito della conclusione della procedura di mobilità, a registrare l'obbligazione giuridicamente perfezionata sull'esercizio finanziario 2020 per la somma necessaria a decorrere dalla data di assunzione in servizio;
- 11) di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 legge n. 102/2009;
- 12) di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Dipartimento Programmazione Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ai sensi dell'art. 9 Legge n. 102/2009;
- 13) di dare atto che la presente determinazione:
- 14) è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, come disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- 15) andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge;
- 16) sarà conservata agli atti di questo Ufficio secondo le disposizioni impartite.

Responsabile procedimento:

**Il Dirigente del Dipartimento**  
**D.SSA ANNA MARIA DE FILIPPIS**  
(Firmato digitalmente)

**Avviso di selezione per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 co. 1 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posti di “ istruttore amministrativo” categoria giuridica e posizione economica C**

## **IL DIRIGENTE**

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed, in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 22.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il DUP, periodo 2020/2022”;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 08/11/2019 con cui è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale – Triennio 2020/2022”;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale del 16/03/2020 n. 70 "Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale triennio 2020/22”;

**Visto** il “Regolamento Comunale dei criteri per mobilità volontaria”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 23.03.2005;

**In esecuzione** della propria determinazione n.     del     con la quale si e' provveduto ad approvare i seguenti atti:

- Allegato A (Avviso di mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di “ Istruttore amministrativo” categoria giuridica e posizione economica C);
- Allegato A1 (Schema di Domanda di partecipazione all' Avviso di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di “ Istruttore amministrativo” categoria giuridica e posizione economica C);

**Richiamata** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. della Funzione Pubblica U.P.P.A. n. 0011786 P- 4.17.1.7.4 del 22.02.2011, in materia di programmazione triennale del fabbisogno;

**Tenuto conto** del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 “Decreto Cura Italia”, ai sensi del quale sono sospese tutte le procedure concorsuali per 60 giorni a far data dal 17 marzo, esclusi i casi in cui la valutazione viene effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica;

**Richiamato** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 507 del 06.05.1998 e ss.mm.ii.

**Visto** il Decreto Legislativo n. 198 del 11.04.2006 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Visti** i vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali vigenti;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Indizione selezione.**

E' indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo” Categoria Giuridica e posizione economica C

### **Art. 2 – Trattamento economico.**

Il trattamento economico attribuito e' quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni Autonomie Locali, e dal Contratto Decentrato integrativo dell'Ente in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro.

### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla selezione.**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs.vo n. 165/2001, che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso risultino in possesso, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con il profilo di “Istruttore amministrativo” Categoria Giuridica e posizione economica C)

presso altra Pubblica Amministrazione ed aver espletato un periodo di almeno 2 (due) anni con suddetta qualifica;

- Idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni di cui al profilo professionale oggetto del presente Avviso;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne o aver procedimenti penali, disciplinari, erariali preclusivi all'assunzione per mobilità presso il Comune di Gaeta;
- Nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza o comunque dichiarazione preventiva dello stesso di disponibilità alla cessione del contratto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

### **Art. 4 – Presentazione della domanda – modalità e termini.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema, **Allegato A1**, allegato al presente Avviso, e deve riportare tutte le indicazioni richieste. La stessa deve essere sottoscritta dal candidato in calce, con firma leggibile e per esteso (*a pena di esclusione*). La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Le domande di ammissione alla selezione, **a pena di esclusione, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Gaeta, [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it).**

Qualora detto termine ricada di giorno festivo, lo stesso e' posticipato al primo giorno lavorativo successivo.

Non saranno ritenute valide le domande presentate e/o pervenute anche telematicamente oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da indicazioni errate nel recapito da parte dal concorrente e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio riportato nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione, inoltre, le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Le domande possono essere presentate mediante una delle seguenti modalità:

1) **Mediante lettera Raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Gaeta – Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente – Piazza XIX Maggio n. 10 – 04024 Gaeta (LT). In tal caso farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente;

2) **Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it).

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto



dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione **“Selezione pubblica mediante mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di “Istruttore amministrativo” Cat. Giuridica e posizione economica C)**

La stessa indicazione deve essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

L'istanza deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47):

- a) Dati personali del candidato (nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale e il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative all'avviso di selezione con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico);
- b) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari alla scadenza del termine stabilito dal bando;
- c) Di aver espletato un periodo lavorativo presso Pubbliche Amministrazioni di almeno 3 (tre) anni in posizione giuridica C, con profilo professionale equivalente a “Istruttore amministrativo”;
- d) L'Ente di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento con l'indicazione della data dalla quale tale profilo viene ricoperto, la data di assunzione a tempo indeterminato in qualità di pubblico dipendente;
- e) L'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo di “Istruttore amministrativo” Cat. Giuridica e posizione economica C;
- f) Di essere nel godimento di diritti civili e politici;
- g) Di non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne riportate e procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);
- h) Di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti in corso (in caso contrario dovranno essere indicati eventuali provvedimenti disciplinari e procedimenti);
- i) Di non avere condanne erariali e di non avere procedimenti erariali in corso (in caso contrario dovranno essere indicate le sentenze di condanna erariale e procedimenti);
- j) Il titolo di studio previsto per l'accesso a tale profilo professionale (diploma di maturità), nonché eventuali altri titoli di studio;
- k) Di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Gaeta risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle eventuali modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- l) Di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso di mobilità, nonché tutte le disposizioni del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Gaeta;

m) L'Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Il proprio **curriculum formativo-professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti e relativi punteggi, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle specifiche competenze acquisite in relazione al profilo professionale da ricoprire

2. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

3. Preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza o nulla osta definitivo al trasferimento

Nel curriculum in particolare dovranno risultare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite, con particolare indicazione delle effettive mansioni svolte nell'arco dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, con l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati nonché particolari funzioni e incarichi, comunque attinenti al profilo professionale da ricoprire.

In caso di superamento della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Resta comunque la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alla sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Al fine di garantire la neutralità della presente procedura di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare, con provvedimento motivato, il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicazione dell'avviso; per quanto attiene all'ipotesi di revoca si procederà a dare comunicazione della stessa ai candidati che hanno presentato la domanda.

#### **Art. 5 – Commissione giudicatrice.**

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita ai sensi delle vigenti disposizioni in materia ed è nominata con atto del Dirigente del Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente.

#### **Art. 6 – Ammissione ed esclusione.**

L'istruttoria delle istanze di mobilità è svolta dall'Ufficio Personale, con provvedimento finale del Dirigente competente.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.



A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- La mancanza della firma in calce alla domanda
- Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda
- La mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici di ammissione alla selezione
- L'omessa indicazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio
- La mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- La mancata presentazione del curriculum.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, tramite pubblicazione di appositi elenchi, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti, tramite pubblicazione di appositi elenchi resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Gaeta [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it) alla voce Avvisi e sull' Albo Pretorio on-line.

**La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.**

#### **Art. 7 – Valutazione dei titoli.**

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto del Dirigente del Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente.

La formazione della graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Punti 15,00 per la valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo, con riferimento ai punti di cui alle seguenti lettere A) e B) del presente articolo - Punti 15,00 per la valutazione del colloquio motivazionale e attitudinale I candidati ammessi alla procedura selettiva che abbiano riportato, a seguito dell'esame dei curricula, il punteggio pari o superiore a 10,00/15,00 (dieci quindicesimi), saranno invitati a sostenere il colloquio motivazionale e attitudinale.

I punteggi saranno assegnati nel modo seguente:

- A) Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al profilo professionale di cui al presente Avviso di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso: punteggio massimo attribuibile 7,50 punti, valutato in ragione di punti 0,25 per ogni anno o frazione di sei mesi, fino ad un massimo di punti 7,50
- B) Titoli culturali e formativi: punteggio massimo attribuibile 7,50 punti

- Diploma di maturità con indicazione della votazione riportata: max punti 4,50 che saranno assegnati nel seguente modo:

36-40 punti 0  
40-44 punti 1  
45-49 punti 3.00  
50-54 punti 4,00  
54-60 punti 4,50

Da 60 a 70 punti 0  
Da 71 a 80 punti 1  
Da 81 a 90 punti 3.00  
Da 91 a 99 punti 4.00  
100 punti 4,50

- Diploma di Laurea: max punti 2  
Da 66 a 80 punti 0  
Da 81 a 89 punti 0,5  
Da 90 a 99 punti 1  
Da 100 a 109 punti 1,5  
110/110 e lode punti 2

- Altri titoli culturali max punti 1

La valutazione dei titoli sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it)

### **Art. 8 – Colloquio motivazionale e attitudinale**

La Commissione procederà all'esame dei candidati ritenuti idonei in sede di valutazione del curriculum vitae, professionale e formativo, attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale. Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione della data e della sede del medesimo mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Gaeta all'indirizzo web [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it) (nella sezione Avvisi) contenente l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae professionale e formativo.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere.

Punteggio massimo attribuibile 15 punti.

Il colloquio verterà su quesiti tecnici, elaborati dalla Commissione in forma anonima per l'accertamento della conoscenza delle principali disposizioni legislative afferenti i compiti connessi al profilo professionale di Istruttore amministrativo" Cat. Giuridica C . e quindi sulle seguenti materie:

Nozioni di diritto costituzionale, nozioni di diritto amministrativo, ordinamento degli enti locali, nozioni di contabilità degli enti locali, normativa sui contratti pubblici in materia di lavori, servizi e forniture e mercato elettronico della PA, normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, nozioni di diritto penale in ordine ai reati contro la pubblica amministrazione, principi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso; normativa sulla trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici; sistemi di controllo, misurazione e valutazione della performance; normativa in materia di protezione dei dati personali;

A tal fine il candidato, prima dell'avvio del colloquio, sarà chiamato a scegliere una busta, tra le altre presentate dalla Commissione, contenente i quesiti di cui sopra.

Nel colloquio verranno valutati aspetti rilevanti, desumibili anche dal curriculum-vitae professionale e formativo (diversi da quelli già valutati ex art. 7 del presente Avviso), e si terrà conto di ogni elemento utile e idoneo a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale specifica maturato in rapporto al posto da ricoprire. Si terrà conto altresì delle attitudini operative e risolutive, della capacità di individuare soluzioni, del grado di autonomia nell'esecuzione delle attività lavorative, della preparazione professionale specifica nonché dell'aspetto motivazionale anche deducibile dalle aspirazioni professionali e dalla determinazione a sviluppare conoscenze e/o competenze nell'ambito di una realtà locale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

### **Art. 9 – Formazione della graduatoria.**

La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra individuati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che al termine del colloquio avrà conseguito una valutazione complessiva inferiore a 21 punti.

La graduatoria finale di merito, approvata con Determinazione del Dirigente competente, sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Gaeta, nonché sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo web [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it) e avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### **Art. 10 – Assunzione in servizio.**

Al fine di avviare la procedura di mobilità è data comunicazione all'Amministrazione di appartenenza del candidato utilmente classificato in graduatoria. L'assunzione è subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza ed il candidato selezionato dovrà produrre il relativo nulla osta entro la data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. In mancanza il candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria. Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova.

Il presente bando di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione del Comune di Gaeta che si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

In ogni caso la procedura di assunzione è subordinata alla effettiva possibilità assunzionali da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

#### **Art. 11 – Decadenza.**

Determinano la decadenza del rapporto di lavoro:

- a) L'insussistenza dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità;
- b) La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) Il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

#### **Art. 12 – Contratto individuale di lavoro.**

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

#### **Art. 13 – Riserva dell'Amministrazione.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha la facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

#### **Art. 14 – Trattamento dati personali.**

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento.

**Art. 15 – Responsabile del procedimento.**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria De Filippis.

**Art. 16 – Disposizioni finali.**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta, ai seguenti recapiti: 0771-469411 ovvero recapito mail [annamaria.defilippis@comune.gaeta.lt.it](mailto:annamaria.defilippis@comune.gaeta.lt.it) il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Gaeta sezione Amministrazione Trasparente/Avvisi [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it).

**Art. 17 – Avvertenze.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai regolamenti dell'Ente.

Al Comune di Gaeta  
Dipartimento Pianificazione e  
Sviluppo Organizzativo dell'Ente  
Piazza XIX Maggio, 10  
04029 GAETA -LT-

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione tramite MOBILITÀ' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 C. 1 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ **Istruttore amministrativo**” **Categoria Giuridica e Posizione Economica C**”

Il/La sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura tramite MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 CO. I DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 PER LA COPERTURA DI N. I (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI " **n. 1 posti di “ Istruttore amministrativi” Cat. Giuridica e Posizione Economica C**

Allo scopo, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in servizio a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione dal \_\_\_\_\_ e di essere inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica \_\_\_\_\_
- b) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno presso \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_ data del \_\_\_\_\_
- c) di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
Votazione \_\_\_\_\_ di possedere l'idoneità psicofisica a

svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto;

di possedere, inoltre, i seguenti ulteriori titoli di studio o attestati:

\_\_\_\_\_

con profilo professionale di \_\_\_\_\_;

- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non avere subito condanne penali, disciplinari, erariali con sentenza passata in giudicato, per reati preclusivi all'assunzione per mobilità presso il Comune di Gaeta;;
- f) Non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicati);
- g) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti in corso (in caso contrario dovranno essere indicati);
- h) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- i) di aver espletato un periodo lavorativo presso Pubbliche Amministrazioni di almeno 2 (due) anni in posizione giuridica C;
- j) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari alla scadenza del termine stabilito dal bando e dei requisiti professionali e di servizio riportati nel curriculum vitae allegato e sottoscritto;
- k) di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettarne tutte Le clausole incondizionatamente;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda;
- m) di autorizzare il Comune di Gaeta al trattamento dei dati personali finalizzato agli scopi propri della selezione oggetto del bando, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- n) di essere a conoscenza e di accettare che qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it) nella sezione Avvisi;

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/dalla sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

#### CHIEDE INOLTRE

Che qualsiasi comunicazione, fermo restando quanto sopra espresso in merito alle comunicazioni attraverso il sito dell'Ente, venga inviata al seguente indirizzo:

Cognome e nome .....

Via..... n Città. ....

CAP..... Prov.....



Oppure all'indirizzo della seguente pec o e-mail .....

Si allegano i seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
3. preventivo parere favorevole, sul rilascio del successivo nulla osta o nulla osta favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Luogo,

Data

*Firma*

**Allegato alla DETERMINAZIONE N.359 DEL 04/05/2020**

**OGGETTO:**

(Profilo:2353)

Selezione pubblica tramite mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di " Istruttore amministrativo" Cat. giuridica e posizione economica C. Approvazione avviso di selezione e schema di domanda di partecipazione

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Visto di regolarità contabile** attestante la **copertura finanziaria**, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 .

Il Dirigente del dipartimento

**RILASCIA**

Visto **POSITIVO**

i Riferimenti contabili sono di seguito elencati:

**SPESA € 7.415,27** Bilancio: 0103101 **0000.1460.1** Impegno **2020 - 00895**

Descrizione: STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI PERSONALE DIP. PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Beneficiario:

**SPESA € 2.063,30** Bilancio: 0103101 **0000.1460.5** Impegno **2020 - 00896**

Descrizione: ONERI PREVIDENZ.ASSISTENZ.ED ASSICURAT.OBBLIGA.A CARICO ENTE PERS.DIP. PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Beneficiario:

**SPESA € 644,40** Bilancio: 0103102 **0000.1660.0** Impegno **2020 - 00897**

Descrizione: SERVIZI FINANZIARI - IMPOSTE E TASSE

Beneficiario:

**SPESA € 165,84** Bilancio: 0110101 **0000.3310.0** Impegno **2020 - 00898**

Descrizione: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO ( DA FONDO PRODUTTIVITA')

Beneficiario:

Note:

**Gaeta li, 05-05-2020**

**Il Dirigente del dipartimento  
MARIA VERONICA GALLINARO**