

COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

Affidamento alla Cooperativa Sociale “Blu Gaeta”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 8 della L. 381/1991, servizio affissioni con relativo sportello informativo, del servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori per violazione amministrative ed al codice della strada e dei servizi accessori (piccola manutenzione, attività di supporto per il decoro della città, supporto per attività di front e back office), periodo dal 01/11/2015 al 31/12/2015 – CIG. 6455271226.

Ditta: Cooperativa Sociale BLU GAETA, sede legale Via Vittorio Veneto, n.

4 - 04024 - Gaeta (LT) - P.IVA 02774580597 - REA LT - 198384 - PEC

blugaetacoop@pec.it.

Importo € 53.908,36 (di cui € 7.058,34, oltre IVA, per i servizi di affissione, € 25.253,17, oltre IVA, per servizio relativo alla gestione procedimenti sanzionatori, € 21.596,85, oltre IVA, per i servizi accessori), oltre IVA al 22% di € 11.859,84, per un importo complessivo di € 65.768,20.

Repertorio n. 55/2015 del 04/12/2015

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno duemilaquindici, il giorno quattro del mese di dicembre, in Gaeta e nella Residenza Comunale ubicata in P.zza XIX Maggio, n. 10

AVANTI A ME



Dr. Luigi Pilone, Segretario Generale del Comune di Gaeta, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c del D.lgs. 18-08-2000 n. 267, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, aventi i requisiti di legge,

SONO COMPARSI

Da una parte il Dr. Pasquale Fusco, Dirigente del Dipartimento – Cura, qualità del territorio e sostenibilità ambientale e le funzioni amministrative del Corpo di Polizia Municipale, il quale agisce ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000 per conto del Comune di Gaeta, codice fiscale n° 00142300599, per gli effetti dell'incarico di cui al Decreto Sindacale prot. n. 5289 del 22/01/2015, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Amministrazione";

Dall'altra la Sig.ra Maria Rosaria Casaburi, nata a Formia (LT) il 25/11/1965, residente a Gaeta (LT), in Via Monte Cristo snc, C.F. CSBMRS65S65D708V, la quale, nella qualità di Presidente e Rappresentante Legale della Cooperativa Sociale Blu Gaeta, giusta visura ordinaria della Camera di Commercio di Latina del 04/09/2015 documento T. 192324841, in atti al prot. n. 49900 del 08/09/20145, interviene, agisce e stipula esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Cooperativa Sociale Blu Gaeta, sede legale in Via Vittorio Veneto n. 4 - GAETA, P.IVA: 02774580597 – REA LT – 198384 – indirizzo pec blugaetacoop@pec.it.

I predetti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io, Segretario Rogante, sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, come ne hanno facoltà per il disposto dell'art. 48 della legge notarile.

PREMESSO

Che è volontà di questa Amministrazione favorire accordi preferenziali con il mondo delle ONLUS, nel rispetto delle norme contrattuali di lavoro, previdenziali ed



A handwritten signature, likely of the Secretary General, Luigi Pilone.

assicurative e quindi, in considerazione dell'alto valore sociale connesso allo sviluppo delle cooperazione sociale, ed in particolare di quella di tipo B finalizzata a creare opportunità di lavoro per i soggetti sociali più deboli, avvalersi dei rapporti con tale cooperazione nell'ambito dell'attività contrattuale, per la fornitura di beni e servizi;

Che la Cooperativa Sociale affidataria ha, tra le proprie finalità statutarie, quella dello svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e particolarmente di diversamente abili, ex tossicodipendenti e persone in stato di disagio economico-sociale;

Che l'Amministrazione con Deliberazione di C.C. n. 18 del 04/04/2014 ha approvato il Regolamento per i lavori, servizi e forniture in economia prevedendo delle disposizioni speciali per la cooperazione sociale all'art. 26 e la forma contrattuale per la fattispecie in questione;

Che con Determina Dirigenziale n. 143 del 30/10/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'affidamento dell'incarico alla Cooperativa Sociale BLU GAETA per il servizio affissioni con relativo sportello informativo, del servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori per violazione amministrative ed al codice della strada e dei servizi accessori (piccola manutenzione, attività di supporto per il decoro della città, supporto per attività di front e back office), periodo dal 01/11/2015 al 31/12/2015, come da offerta di cui alla nota acquisita agli atti con prot. n. 61925 del 30/10/2015, parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegata allo stesso;

Che con la suddetta Determinazione Dirigenziale si approvava lo schema del contratto;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito al protocollo n. 49900 del 08/09/2015 la seguente documentazione:



- Atto costitutivo rep. N. 11669 del 30.05.2014, raccolta n. 4810, registrato a Formia al n. 2041 il 03.06.2014;

- Certificato di iscrizione all'apposito Albo nazionale e regionale delle Cooperative Sociali Sezione B, n. C101896;

- Certificato iscrizione e codice attività Agenzia Entrate con inizio attività dal 30.05.2014, codice 522150;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito al protocollo n. 49900 del 08/09/2015 la seguente documentazione:

- Visura ordinaria della CCIAA di Latina del 04/09/2015 documento n. T. 192324841;

- Certificato di Regolarità Contributiva on line (DURC) doc. n. 772356 del 19/08/2015, sede INAIL di Latina;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito al protocollo n. 34807 del 12.06.2015 la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'assenza di carichi pendenti ex art. 46 DPR n. 445/2000 rispettivamente per il Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig.ra Maria Rosaria Casaburi, il Vice Presidente Sig.ra Letizia Vella, Consigliere Sig.ra Mirella Di Mille;

- Dichiarazione sostitutiva della certificazione del Casellario Giudiziale e della certificazione delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 , rispettivamente per il Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig.ra Maria Rosaria Casaburi, il Vice Presidente Sig.ra Letizia Vella e del Consigliere Mirella Di Mille;



- Il “conto corrente dedicato” della Cooperativa Sociale BLU GAETA, ciò ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 136 del 03/08/2010 e s.m.i., ossia IBAN IT85N0537273980000010769693– Banca Popolare del Cassinate;
Che l’Amministrazione ha acquisito con nota prot. n. 64919 del 12/11/2015, Dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia di cui all’art. 82 e ss. Del D. LGS. n. 159/2011 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;

Che l’Amministrazione ha acquisito in data 12/11/2015 al prot. n. 64591 il Certificato di ottemperanza alla Legge n. 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, le informazioni fornite confermano che la Società come sopra costituita ha ottemperato alle norme della suddetta legge;

Che l’Amministrazione ha acquisito, con prot. n. 47323 del 20/10/2014, comunicazione Antimafia ai sensi dell’art. 87 del D. Lgs. n.159/20 e s.m.i., e le informazioni fornite dalla Prefettura di Latina risultano negative (validità annuale);



Che l’Amministrazione ha richiesto la comunicazione antimafia art. 87 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. tramite sistema AVCPass richiesta prot. PR_LTUTG- _Ingresso_0021051_20151019 – a tutt’oggi senza alcun esito, e stabilisce che il contratto si intenderà automaticamente risolto (clausola risolutiva espressa) nell’eventualità che le informazioni fornite risultino positive (comma 4bis dell’art. 88 del D. Lgs, n. 159/2011);

Che l’Amministrazione ha acquisito in data 19/10/2015, tramite procedura di verifica dei requisiti dell’AVCPASS dell’ANAC, le certificazioni del casellario giudiziale per il Rappresentante Legale ed i Consiglieri della Cooperativa, nonché la certificazione per



l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato per la Cooperativa Sociale BLU GAETA, e le stesse certificazioni trasmesse dal Ministero degli Interni Sistema Informativo del Casellario – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cassino risultano negative;

Che l'Amministrazione con prot. n. 60173 del 22/10/2015 45973 ha acquisito il Certificato delle misure di prevenzione dal Tribunale di Latina, Sez. Penale, ex art. 38, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006, per il Rappresentante Legale ed Amministratori della Cooperativa Sociale Blu Gaeta, e le informazioni fornite risultano negative;

Che la Cooperativa Sociale BLU GAETA ha prodotto, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, cauzione definitiva pari al 50% dell'importo contrattuale a mezzo di Polizza Fideiussoria n. 00A0556309, con scadenza al 31.12.2015, rilasciata dalla Soc. Groupama Assicurazioni SPA – Agenzia di Gaeta n. N116 – Sirene Assicurazioni S.N.C. di Santullo & Buonaugurio, in atti al prot. N. 70124 del 04.12.2015, giusta certificazione ISO 9001:2008 n. IT – 100823 con scadenza il 07/06/2018, rilasciata dalla Società di certificazione IQNET, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163;

Che la Cooperativa ha effettuato il pagamento di € 459,27, quali spese contrattuali giusto bonifico effettuato in data C.R.O. n. OE0271 in data 04/12/2015, alla Banca Monte Dei Paschi Di Siena SPA, in atti al prot. n. 70124 del 04/12/2015;

Che sono stati rispettati i termini di cui all'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

TANTO PREMESSO



Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare il servizio di cui trattasi, tra il Comune di Gaeta e la Cooperativa Sociale BLU GAETA come sopra costituita, si conviene e si stipula quanto appresso:

Art.1: La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art.2: L'Amministrazione Comunale di Gaeta, come sopra rappresentata, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale citata in premessa conferisce alla Cooperativa Sociale BLU GAETA l'incarico di cui in premessa.

Art.3: La Cooperativa Sociale BLU GAETA incaricata, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale e delle direttive del Responsabile del Dipartimento, curerà le attività richiamate nella determinazione di cui in premessa e segnatamente: il servizio di affissione con relativo sportello informativo, il servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori per violazioni amministrative ed al codice della strada, e dei servizi accessori (piccola manutenzione, attività di supporto per il decoro della città, supporto per attività di front e back office);

Art.4: Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli, per il periodo di durata dell'incarico, sarà corrisposto un compenso pari a € 53.900,36, oltre IVA al 22/% per € 11.859,84, per complessivi € 65.768,20.

Art.5: La liquidazione delle spettanze avverrà con cadenza mensile previa presentazione di fatturazione.

Art.6: E' fatto divieto alla Cooperativa Sociale affidataria di cedere o di subappaltare, in tutto o in parte il servizio assunto sotto pena la nullità del contratto e rifusione dei danni.



Art.7: Lo svolgimento del servizio avverrà alle condizioni regolamentari richiamate nella presente convenzione eventualmente integrata con ulteriori accordi tra le parti. Il servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori comprenderà il servizio di data entry per i verbali di violazione amministrative inerenti sia il codice della strada che le altre leggi, regolamenti ed ordinanze, per ricevute di pagamento e bollettini di c.c.p., per registrazioni e gestione del contenzioso. Il servizio dovrà prevedere l'inserimento di dati provenienti da supporto cartaceo e da dispositivi elettronici; il servizio di collegamento telematico alle banche dati di ACI/PRA, D.T.T., l'invio delle comunicazioni per la decurtazione dei punti delle patenti di guida ex art. 126 bis del CDS, la scansione ottica di tutta la documentazione cartacea afferente i singoli procedimenti sanzionatori con creazione di relativo archivio digitale con abbinamento ai singoli verbali, la registrazione al protocollo informatico della corrispondenza afferente i singoli procedimenti sanzionatori. Rimane, a norma di legge, a carico dell'Amministrazione l'iter burocratico della irrogazione delle sanzioni e delle relative riscossioni senza che la Cooperativa abbia nulla a pretendere. Il servizio affissioni comprenderà l'attività di prenotazione e materiale affissione dei manifesti commissionati al servizio delle pubbliche affissioni negli spazi autorizzati, e l'organizzazione di uno sportello informativo per la prenotazione delle affissioni e la ricezione dei manifesti da affiggere. I servizi accessori comprenderanno la piccola manutenzione, le attività di supporto per attività di front e back office. Tutti i servizi dovranno essere svolti secondo le direttive ed i tempi indicati dal Comando di Polizia Locale anche per ciò che attiene al numero delle risorse da impegnare su base giornaliera nel rispetto del monte ore stabilito.

Art.8: Sono a carico dell'Amministrazione Comunale gli interventi che si rendessero necessari per assicurare idonee condizioni di sicurezza nelle aree destinate ai parcheggi



comunali. La Cooperativa affidataria si impegna a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o altro inconveniente si verifichi al Dirigente del Dipartimento competente affinché provveda alla risoluzione del problema.

Art.9: La Cooperativa si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art. 7 nel rispetto dei tempi indicati nella presente convenzione, tramite la propria organizzazione idonea alla realizzazione dell'esatta fornitura ed al raggiungimento delle finalità di inserimento lavorativo previste. Il personale che si alternerà nel servizio dovrà avere adeguate capacità nel fornire agli utenti le necessarie indicazioni e mantenere sempre un contegno irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con cui verrà in contatto durante l'espletamento del servizio. Tutto il personale occupato nell'attività di gestione della sosta nei parcheggi a pagamento dovrà essere munito di cartellino di identificazione e di apposita divisa, atti al riconoscimento dell'attività svolta. Il personale in servizio si deve impegnare al fine di consentire l'utilizzo delle aree destinate alla sosta a pagamento nel modo più razionale ed ordinato e di non creare alcun intralcio e disagio all'utenza. La Cooperativa affidataria del servizio al momento della sottoscrizione della convenzione comunica il nominativo ed i recapiti (Cellulare, fax ed e-mail), del Responsabile del servizio, il quale deve tenere i contatti e gestire il rapporto con l'Amministrazione Comunale. Il contratto si intenderà automaticamente risolto (clausola risolutiva espressa) in caso di non rispetto dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.



Art.10: E' fatto obbligo alla Cooperativa affidataria di corrispondere al personale addetto al servizio (lavoratori dipendenti e soci lavoratori) anche se aderente ad organizzazioni sindacali e anche se soci lavoratori, le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali ed osservare nei riguardi degli stessi tutte le previdenze assicurative, assistenziali e sociali previste dalla

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.



legge. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare periodicamente controlli sull'osservanza di tali adempimenti, richiedendo l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché i premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali. L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dall'Amministrazione concedente o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'incameramento della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata. Lo svincolo e la restituzione della cauzione sarà subordinato all'esito positivo della visita dell'Ispettorato del Lavoro che avrà accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti.

Art.11: La Cooperativa affidataria dichiara, inoltre, che la condizione dei lavoratori svantaggiati impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione è già documentata agli atti della Regione. Per l'adempimento delle obbligazioni relative alla erogazione dei servizi di cui alla presente convenzione, la Cooperativa si impegna in ogni caso ad assumere il numero di lavoratori svantaggiati previsto dalla normativa in materia ed il mancato rispetto dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'intero iter temporale di svolgimento dell'affidamento costituisce clausola risolutiva espressa della convenzione. La Cooperativa affidataria si impegna altresì:

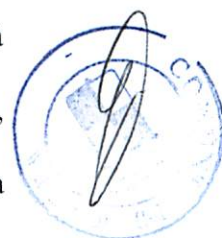
- a) a mantenere la percentuale minima di lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'art. 4 della legge 381/1991 per tutto il periodo della convenzione;
- b) ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della legge 381/91, per prestazioni complementari;
- c) in caso di nuovi inserimenti la Cooperativa affidataria dovrà dare priorità alle segnalazioni effettuate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gaeta.



d) ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore;

e) a trasmettere all'Amministrazione almeno ogni bimestre una relazione sull'attività sociale, con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro, contenente per ognuna: la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni).

Art.12: La Cooperativa si impegna: - ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro; - ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Amministrazione o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio. Nell'esecuzione dell'attività gestionale la Cooperativa affidataria dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti. In ogni caso la Cooperativa affidataria, si riterrà assolutamente responsabile nella persona del titolare, in via penale, nel più largo senso, sollevando da ogni spesa e responsabilità penale l'Ente concedente. La Cooperativa affidataria si assume in ogni caso, e nel più ampio modo, qualsiasi responsabilità civile derivante dai danni che un'esecuzione dei servizi non effettuata a regola d'arte o eventi accidentali potessero arrecare all'Ente concedente, al personale, o a terzi, tenendo indenne da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale.



Art.13: In caso di carente, irregolare o intempestiva esecuzione, imputabile alla Cooperativa aggiudicataria, del progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, come pure in caso di riduzione non adeguatamente giustificata del numero delle persone svantaggiate complessivamente in carico o di mancato invio delle relazioni sull'andamento del servizio, o in casi di segnalazione di disservizio per l'utenza, l'Amministrazione Comunale potrà – previa accertamento dei fatti accaduti - comminare le seguenti penali:

- € 100,00 per la prima irregolarità contestata
- € 200,00 per la seconda irregolarità contestata
- € 500,00 per la terza irregolarità contestata.

Le contestazioni saranno notificate dall'Amministrazione Comunale tramite pec inviata all'indirizzo di casella postale elettronica dichiarato dalla Società Cooperativa, la quale entro 5 giorni dovrà accertare i fatti accaduti, accertare eventuali responsabilità e inoltrare immediata e circostanziata comunicazione all'Ente affidante con i chiarimenti del caso. La Cooperativa affidataria sarà direttamente responsabile nei confronti del Comune e di terzi per ogni danno derivante dal servizio stipulando a tal fine apposita copertura assicurativa infortuni e liberando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. La Cooperativa affidataria si obbliga, inoltre, a stipulare e mantenere efficace per tutta la durata dell'appalto polizza di responsabilità civile (RCT/RCO).

Art.14: Ai fini fiscali le parti dichiarano che i lavori di cui al presente contratto è soggetta al pagamento dell'I.V.A. per cui richiedono la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art.40 del DPR 26 aprile 1986, n. 131, pari ad € 200,00. La registrazione del contratto avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs. n. 463/1997 e gli obblighi fiscali saranno assolti secondo le modalità di cui all'art. 21, comma 5, del



D. Lgs. n. 82/2005. L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D. M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo forfettario di 45,00. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico della Cooperativa Sociale, che a tale scopo dimostra di avere depositato presso la Tesoreria Comunale la somma di € 459,27, giusto bonifico bancario effettuato in data 04/12/2015, salvo conguaglio. In merito ai diritti di segreteria e di rogito per gli atti sottoscritti dalle Società ONLUS, si richiama il disposto di cui alla Legge n. 604/62 e all'art. 10 e 17 del D. Lgs. n. 460/97, che dispone la riduzione al 50% degli stessi e l'esenzione dall'imposta di bollo.

Art.15: L'Amministrazione Comunale può recedere di diritto quando l'affidatario si renda colpevole di frode e/o di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni stipulate. E' convenuto altresì che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del presente atto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

- Contravvenzioni sostanziali ai patti contrattuali rilevate e contestate o delle disposizioni relative al servizio;
- Contegno abituale scorretto da parte della Cooperativa affidataria o del personale dipendente dallo stesso adibito al servizio;
- Apertura di una procedura fallimentare, concorsuale, di amministrazione controllata o concordato preventivo, a carico della Cooperativa affidataria;
- Messa in liquidazione o cessione della Cooperativa concessionaria;
- Inosservanza del divieto di subappalto;
- Inadempienza dei contratti di lavoro;
- riduzione dei giorni di prestazione delle persone svantaggiate inserite superiore al 50 % rispetto a quello previsto;
- In occasione della terza irregolarità contestata ex art. 13 e fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- Per motivi di pubblico interesse;



— In caso di frode nell'adempimento degli obblighi contrattuali.
È altresì causa di risoluzione la cancellazione della Cooperativa dall'Albo Regionale delle cooperative sociali nella sezione B, fatta salva la volontà da parte dell'Ente, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere l'affidamento del servizio sino alla sua naturale scadenza. In tutti i casi di risoluzione sopra previsti, l'infrazione dovrà essere contestata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Cooperativa affidataria, con assegnazione di un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di giorni 10 (dieci), senza alcun onere a suo carico, nel caso di conclusione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto prima del 31/12/2015.

Art.16: Il Rappresentante Legale della Cooperativa Sociale BLU GAETA per sé, eredi ed aventi causa, elegge domicilio presso la Casa Comunale di Gaeta, per quanto attiene esclusivamente la presente convenzione e riconosce il Foro di Latina competente a dirimere eventuali contraddittori che potessero sorgere nella interpretazione od applicazione della presente convenzione.

Art.17: La Cooperativa Sociale BLU GAETA ha prodotto, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, cauzione definitiva pari al 50% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, a mezzo di Polizza Fideiussoria n. 00A0556309 con scadenza al 31/12/2015, rilasciata dalla Soc. Groupama Assicurazioni SPA – Agenzia di Gaeta n. N116, in atti al prot. n. 70124 del 04/12/2015, giusta certificazione ISO 9001:2008 n. IT – 100823 con scadenza il 07/06/2018, rilasciata dalla Società di certificazione IQNET. La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione della convenzione, resta pertanto vincolata

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONE



A large, stylized handwritten signature in black ink.

fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Art.18: La Cooperativa Sociale affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 03/08/2010 e s.m.i. La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Latina - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Le parti si danno reciprocamente atto che tutte le transazioni finanziarie relative al presente atto dovranno avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario mediante l'utilizzo del seguente conto corrente "dedicato" presso l'istituto bancario IT85N0537273980000010769693- Banca Popolare del Cassinate.

Art.19: Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalto e alle norme del codice civile in quanto applicabili. Ai fini della prevenzione dalle interferenze illecite ed oneri a carico della Stazione Appaltante, così come disposto dall'Art. 32 della Legge n. 90/2014, si rinvia a quanto stabilito dal protocollo di intesa siglato dall'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) ed il Ministero dell'Interno in data 15 luglio 2014, ex allegato "C", commi 1° e 2°, che disciplinano i casi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa la Cooperativa Sociale BLU GAETA che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

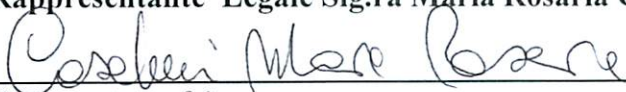
13, del Codice Contratti D. Lgs. vo n. 163/2006, così come modificato dal D. L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dal D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, dalla L. n. 89/1913 come modificata dal D. Lgs. n. 110/2010.

E richiesto, io Segretario Generale del Comune di Gaeta, ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura alle parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli atti richiamati, dei quali prendono visione e confermano l'esattezza e che dichiarano parte integrante e sostanziale del contratto stesso anche se ad esso materialmente non allegati. Dopo di che il presente contratto, da considerarsi approvato a tutti gli effetti di legge, viene firmato dai Signori Contraenti e da me Segretario rogante. Questo atto scritto con strumento informatico da persona di mia fiducia, occupa pagine intere 16 fin qui escluse le firme.


IL DIRIGENTE
(Dr. Pasquale Fusco)
(firma autografa)



COOPERATIVA SOCIALE BLU GAETA
(Rappresentante Legale Sig.ra Maria Rosaria Casaburi)


(firma autografa)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Luigi Pilone)
(firma autografa e digitale)



Io sottoscritto, Segretario Comunale attesto che il certificato di firma elettronica digitale utilizzata per il presente atto è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. vo n. 82/2005.