



N. 16806

COMUNE DI GAETA

Prot. n. del 19 MAR 2015

Oggetto: Nomina del Dirigente dei Servizi ricompresi nel Dipartimento "Cultura e Benessere Sociale" – Dirigente Dr. Pasquale Fusco.

IL SINDACO

Premesso

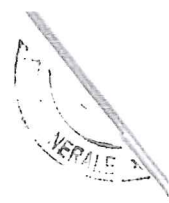
- Che con Deliberazione della Giunta municipale n. 01 del 05/01/2015 è stato ridefinito l'Organigramma Comunale (allegato "1"), il quale sostituisce il precedente Organigramma "2", e contestualmente si è approvato il funzionigramma e le attività dell'Organigramma Comunale in cui sono definiti i servizi afferenti ai diversi dipartimenti (allegato "3");
- Che con Decreto Sindacale prot. n. 5289 del 22/01/2015 è stato attribuito l'incarico di Dirigente al Dr. Pasquale Fusco - Dipartimento Cura, Qualità del territorio e Sostenibilità Ambientale;
- Che con Decreto Sindacale prot. n. 5293 del 22/01/2015 è stato affidato l'incarico di Dirigente al Sig. Antonio Zangrillo Gallinaro del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale, nonché del Servizio Sistemi Informativi Comunale (SIC);
- Che con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Programmazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente, n. 18 del 22/01/2015, con oggetto <<Collocamento a riposo per "Anzianità" del Dirigente di ruolo Sig. Zangrillo Gallinaro Antonio, nato il 07.11.1951 con decorrenza 01.05.2015>>, con la quale si è disposto il collocamento in quiescenza, a decorrere dal 01.05.2015, del Sig. Antonio Zangrillo Gallinaro;
- Preso atto della nota del Dirigente Sig. Antonio Zangrillo Gallinaro, prot. n. 11568 del 23.02.2015 con la quale lo stesso comunica l'utilizzo dell'istituto del congedo ordinario a far data dal 25/03/2015 e sino al 30/04/2015;
- Che pertanto lo stesso Dirigente cessa di fatto il suo servizio attivo a far data dal 25 marzo 2015;

Acquisita agli atti le dichiarazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 dei Dirigenti incaricandi;

Considerato la necessità di assicurare la continuità nella direzione dei Servizi e delle attività ricomprese nel Dipartimento "Cultura e Benessere Sociale" di seguito indicate:

- "Cultura e Benessere Sociale" :

- **Servizio Cultura, biblioteche e turismo:**
 - Gestione sistema culturale integrato
 - Programmazione eventi
 - Promozione turistico culturale e rapporti con gli uffici decentrati di promozione turistica
 - Pinacoteca comunale



- Archivio storico
- Biblioteca Comunale "S. Mignano"
- **Servizio Scuola, Sport e Politiche Giovanili:**
 - **Gestione servizi per l'infanzia e le scuole dell'obbligo:**
 - Servizi ristorazione e Trasporto scolastico
 - Manutenzione scuole
 - Supporto attività delle scuole comunali
 - Asilo nido comunale
 - **Informagiovani**
 - **Sport:**
 - Gestione delle strutture sportive
 - Valorizzazione e sviluppo delle attività sportive
 - Manutenzione Strutture sportive
- **Servizio Politiche Sociali:**
 - Integrazione socio sanitaria e supporto al Sindaco
 - Minori, famiglia, affido familiare e adozioni
 - Anziani
 - Disabilità, disagio psichico
 - Povertà, adulti, giovani
 - Immigrazione
 - Promozione sociale e associazionismo
 - Centro Anziani
 - Centro Diurno Disabili
- **Servizio URP**
- **Servizi Civici:**
 - Anagrafici, Stato Civile, Elettorale e Leva militare
- **Servizio Sviluppo Economico**
 - Promozione d'Impresa
 - Promozione occupazione inserimento lavorativo fasce deboli.

Ritenuto funzionale individuare diversi dirigenti cui assegnare la responsabilità gestionale dei vari Servizi ricompresi nel Dipartimento "Cultura e Benessere Sociale" al fine di evitare il cumulo di carichi in capo ad un singolo Dirigente;

Ritenuto che al Dirigente incaricato, per quanto rappresentato in premessa, vada riconfermata l'indennità di posizione in godimento, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità così come attribuita con il Decreto Sindacale prot. n. 5289 del 22/01/2015;

Visto l'art. 109 del T. U. E. L. n° 267/2000 che, per il conferimento delle funzioni dirigenziali prevede al comma 1: *"Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissata dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia"* e pertanto, riconosciuta la propria competenza;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001 n° 165

Vista la Legge 15 luglio 2002 n° 145

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;



Visto il CCNL Area della Dirigenza;

DECRETA

Di conferire, per i motivi di cui in narrativa, con decorrenza dal 25 marzo 2015 al **Dirigente Dr. Pasquale Fusco**, nato a Castelforte (LT) il 08/12/1956 e residente a Castelforte (LT) in Via S. Giovanni, n. 3 - C. F. FSCPQL56T08C104B, l'incarico di Dirigente dei Servizi Ricompresi nel Dipartimento "Cultura e Benessere Sociale", così come di seguito indicati, in aggiunta ai servizi già assegnati alla propria competenza dirigenziale con Decreto Sindacale prot. n. 5289 del 22/01/2015, dando atto che al Dirigente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. ai servizi ivi previsti, nonché la gestione del personale dipendente assegnato alle relative aree, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, nell'ambito e nei limiti delle funzioni ascritte ai Dipartimenti ed ai Servizi attribuiti, come di seguito:

- **Servizio Cultura, biblioteche e turismo**
Gestione sistema culturale integrato
Programmazione eventi
Promozione turistico culturale e rapporti con gli uffici decentrati di promozione turistica
Pinacoteca comunale
Archivio storico
Biblioteca Comunale "S. Mignano"
- **Scuola, Sport e politiche giovanili:**
 - **Gestione servizi per l'infanzia e le scuole dell'obbligo**
Manutenzione scuole
 - **Informagiovani**
 - **Sport:**
Gestione delle strutture sportive
Valorizzazione e sviluppo delle attività sportive
Manutenzione Strutture sportive
- **Servizio Sviluppo Economico**
Promozione d'Impresa
Promozione occupazione inserimento lavorativo fasce deboli.

Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Dirigente testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal P. E. G. e dal Piano della Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli Assessori di riferimento, da Deliberazioni di Giunta Comunale e dal Segretario Generale;

Di corrispondere al suddetto Dirigente, per le motivazioni di cui in premessa, il trattamento economico omnicomprensivo così come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (biennio economico 2008/2009) e di confermare, per quanto rappresentato in premessa, l'indennità di posizione, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, come stabilita nel suddetto Decreto Sindacale di conferimento incarico dirigenziale prot. n. 5289 del 22.01.2015;

DATO ATTO



Che l'incarico resta valido ed in vigore fino a nuova e/o diversa disposizione, ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazione negativa nel raggiungimento degli obiettivi, o per grave inadempienza, o per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali e mutamenti organizzativi e normativi;

Che il presente provvedimento sostituisce ogni altro provvedimento precedente e con esso contrastante;

Che copia del presente atto sarà trasmesso alle OO.SS. interne ed esterne a norma delle vigenti disposizioni del C.C.N.L. di categoria;

Che copia del presente provvedimento, per conoscenza, venga trasmessa al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente dell'OIV, nonché all'Ufficio del Personale;

Che copia del presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio, per mera pubblicità dichiarativa;

Che il presente provvedimento, verrà firmato in calce per accettazione dall'incaricato Dirigente Dr. Pasquale Fusco ed, altresì notificato al Dirigente Sig. Antonio Zangrillo Gallinaro a mezzo dei Servizio Messi.

Dalla residenza Comunale, addì 19 MAR 2015



Visto per accettazione
Dirigente Dr. Pasquale Fusco

Visto per la copertura finanziaria
Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria

IL DIRIGENTE III DIPARTIMENTO
FINANZE E BILANCIO
D.ssa Maria Veronica GALLINARO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASQUALE
Cognome	FUSCO
Telefono Ufficio	0771/469208 – mobile 348/0921149
Fax	0771/469265
E-mail	<u>pasquale.fusco@comune.gaeta.lt.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/12/1956 A CASTELFORTE (LT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	22 GENNAIO 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI GAETA (LT)
Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
Tipo di impiego	DIRIGENTE DIPARTIMENTO C.T.A. E DAL 19 MARZO ANCHE DIRIGENTE DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE

Date	01 GENNAIO 2015 – 21 GENNAIO 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo di Vigilanza – Polizia Provinciale – Protezione Civile

Date	31 MARZO 2011 – 31 DICEMBRE 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Latina
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Polizia Provinciale – Protezione Civile – Ufficiale di P.G.

Date	Dal 31/12/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Latina
Tipo di Azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Dipendente di ruolo della Provincia di Latina a tempo pieno e indeterminato cat. D
Principali mansioni e responsabilità	settore Polizia Provinciale – Protezione civile - Ufficiale di P.G.

Date	Dal 01/08/1997 al 31/08/2001 categoria C; Dal 1/09/2001 categoria D.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale di Latina - (Comprensorio Meridionale di Santi Cosma e Damiano)
Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica
Tipo di impiego	Tecnico della Prevenzione nei luoghi di vita e di lavoro applicato al servizio Prevenzione e sicurezza – Ufficiale di Polizia Giudiziaria nomina Prefetto di Latina per le funzioni di cui sopra.
Principali mansioni e responsabilità	

Date	Dal 15/05/1990 al 31/07/1997
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Regione Lazio – Assessorato Agricoltura
Tipo di azienda o settore	Ufficio Agricolo di zona – Formia (LT)
Tipo di impiego	Istruttore di ruolo 6° livello
Principali mansioni e responsabilità	Qualifica Funzionale

Date	Dal 1979 al 1990
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Consorzio Acquedotti Riuniti degli Aurunci - Cassino (FR)
Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica
Tipo di impiego	Geometra
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	18 marzo 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Pedagogiche
Qualifica conseguita	Laurea
Livello nella classificazione nazionale	II° livello
Votazione	110 e lode
Tesi	Creatività, Innovazione e Formazione nell'Organizzazione Aziendale

Date	12 giugno 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Castel Sant'Angelo - Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Internazionale Umanitario
Qualifica conseguita	Master
Livello nella classificazione nazionale	I° livello

Date	13 dicembre 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi G. D'Annunzio di Chieti- Pescara – Via Carlo forlanini, 50 – CH
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche della Prevenzione nei luoghi di vita e di lavoro
Qualifica conseguita	Laurea di I ° livello
Livello nella classificazione nazionale	
Tesi	Rischi Sanitari in Edilizia

Date	Dal 10 marzo 1980
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Nazionale dei Giornalisti
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Giornalista – Pubblicista
Livello nella classificazione nazionale	

Date	Anno 1976
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “ G. Filangieri “ Formia (LT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecniche
Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
Livello nella classificazione nazionale	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

6/7/20/21 Marzo 2006 – Partecipazione al corso di aggiornamento tenutosi a Sabaudia(LT) per tecnici della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro dal titolo " Le competenze e le Funzioni del tecnico della prevenzione tra attività di Polizia Amministrativa e Giudiziaria"

Unione Nazionale Personale Ispettivo Sanitario d'Italia(evento n. 6318-225769 accreditato dalla Commissione Nazionale E.C.M. Ministero della Salute)

Partecipazione al corso di qualificazione della " Vigilanza Edilizia per i servizi di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro "

Regione Lazio – Azienda Unità Sanitaria Locale Roma E , istituito con D. G.R. n.5011 del 20.09.1988 e autorizzata con deliberazione dell'Azienda Roma E n.206 dell'1.03.1999

19/20 Febbraio 1998 Partecipazione al Seminario "sulle norme armonizzate utili per l'applicazione del Decreto Legislativo 459/96 Istituto Superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Docente nei corsi organizzati dal Comitato Paritetico Territoriale di Latina per la formazione dei "Responsabili del servizio di prevenzione e protezione e dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza";

Docente nei corsi di cui al D.Lgs. 494/96 organizzati dal collegio Provinciale dei Geometri per la formazione di coordinatori per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;

Docente nel corso organizzato dal Provveditorato Agli Studi di Latina per i Dirigenti Scolastici sul D. Lgs. 626/94, in particolar modo sulla responsabilità del datore di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

Dal 2005 al 2008 Docente al corso di laurea specialistica "B" per l'insegnamento di Medicina del Lavoro al C.I. di Scienza della prevenzione e metodologia d'intervento nella comunità presso l'università La Sapienza di Roma, facoltà di Medicina e Chirurgia in Medicina del Lavoro – Sede Decentrata di Latina.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SONO UNA PERSONA DINAMICA, CREATIVA, PREDISPOSTA ALLE PUBBLICHE RELAZIONI, IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIVERSA CULTURA. SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, GRAZIE ALLE DIVERSE ESPERIENZE FORMATIVE E PROFESSIONALI CITATE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Attestato Level 1 certificate in ESOL INTERNATIONAL – Communicator B2 – conseguito in data 10/04/2013 presso City & Guilds of London

Diploma del Certificato E.C.D.L. (European Computer Driving Licence)– conseguito in data 31/05/2012

Sono In grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto office – gestire posta elettronica – navigare in internet ecc.

PATENTE O PATENTI

Categoria A - B

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Al riguardo vanno ricordate tutte le attività connesse agli incarichi ricoperti e svolti quale Dirigente della Polizia Provinciale per i quali si rinvia alla descrizione contenuta nell'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG), nonché quale Dirigente della Protezione Civile nell'ambito del quale ho avuto modo di coordinare la realizzazione del progetto di Adeguamento del Piano di Protezione Civile Provinciale.

Le esperienze lavorative e professionali mi hanno consentito di acquisire notevole esperienza e pratica in tutti gli ambiti e gli aspetti indicati nell'Avviso Pubblico, sezione "Profilo dei Candidati" non esclusa la capacità comunicativa e la propensione alle relazioni umane e professionali. Al riguardo, oltre i titoli specificamente indicati nel curriculum, va segnalata la **nota del Procuratore Capo della Procura della Repubblica del Tribunale di Cassino**

Sotto tale ultimo profilo va altresì ricordata l'esperienza professionale maturata quale "giornalista-pubblicista" che mi ha consentito di cimentarmi in termini comunicativi negli ambiti più vari, politici, economici, giuridici e sociali.

Quale Dirigente della Provincia di Latina, benché titolare dell'area di Polizia ho ricoperto incarichi, quale sostituto, anche nel Settore Attività Produttive, nonché del Settore Politiche della Scuola.

Autorizzo al trattamento dei dati personali trasmessi ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003

In fede



Modello di dichiarazione dei titolari di incarichi dirigenziali, art. 14 d.lgs. 33/2013

I	
NOME <u>PASQUALE</u>	COGNOME <u>FUSCO</u>

- ☐ ~~di avere assunto nell'anno 2016 cariche presso enti pubblici o privati ed aver percepito i seguenti compensi~~

Carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

ovvero

- ☒ ~~di non avere assunto nell'anno 2016 cariche presso enti pubblici o privati~~

- ☐ ~~di avere svolto nell'anno 2016 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :~~

Cariche ed incarichi	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

ovvero

- ☒ ~~di non avere svolto nell'anno 2016 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica~~

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data 19.04.2017

Firma del dichiarante





Medaglia d'Argento
al Valor Civile

COMUNE di GAETA

Provincia di Latina

Verifica assenza cause di inconferibilità e incompatibilità responsabili di servizio

**All'Amministrazione Comunale
di GAETA**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Il/La sottoscritto/a FUSCO PASQUALE nato/a _____ a
CASTELFORTE (LT) il 08.12.1956 residente a CASTELFORTE (LT) Via
/P.zza SAN GIOVANNI n. 3
tel. _____ cell. _____ e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARO

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità, in fase di prima attuazione:

- ☒ di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione



Medaglia d'Argento
al Valor Civile

COMUNE di GAETA

Provincia di Latina

colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);

Solo per incarichi dirigenziali esterni:

☒ di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Gaeta (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

☒ di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Gaeta (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

☒ di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Lazio (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

☒ di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Lazio, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

ai fini delle cause di incompatibilità:

☒ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

☒ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato



Medaglia d'Argento
al Valor Civile

COMUNE di GAETA

Provincia di Latina

negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

☒ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

☒ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

☒ di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

OPPURE

☐ che sussistono le seguenti cause di inconfiribilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

.....
.....
.....

~~e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.~~

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.



Medaglia d'Argento
al Valor Civile

COMUNE di GAETA

Provincia di Latina

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici . esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Gaeta, li 29.03.2011
.....
Luogo e data

Il dichiarante