

COPIA

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N° 190 del 01/08/2014

OGGETTO

Rideterminazione della Dotazione Organica e piano assunzionale per il triennio 2014/2016.

L'anno duemilaquattordici, addì 01 del mese di agosto, in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 14.00 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	<i>X</i>	
<i>Assessore</i>	<i>Sabina</i>	<i>MITRANO</i>		<i>X</i>
<i>Assessore</i>	<i>Pasquale</i>	<i>DE SIMONE</i>	<i>X</i>	
<i>Assessore</i>	<i>Antonio</i>	<i>DI BIAGIO</i>	<i>X</i>	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Cristian</i>	<i>LECCESE</i>	<i>X</i>	
<i>Assessore</i>	<i>Alessandro</i>	<i>VONA</i>	<i>X</i>	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Vice Segretario Generale Avv. Antonio Buttarò

LA GIUNTA

- **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Sindaco dott. Cosmo Mitrano ;

S.C. : 47 /2014

Premesso:

- **che** con Deliberazione di Giunta n°326 del 29/11/2013 venivano contestualmente approvate la nuova Dotazione Organica del Comune di Gaeta e la Programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- **che** con deliberazione dello stesso Organo n°13 del 30/01/2014 veniva rielaborato il piano triennale per l'annualità 2014;
- **che** con deliberazione n°92 del 18/06/2014, nel recepire gli accordi di pre- intesa della delegazione trattante, la Giunta impartiva indirizzo al Dirigente competente per l'aumento programmato delle ore al personale part-time proporzionalmente alle risorse che si renderanno disponibili a seguito delle procedure concorsuali pubbliche già attivate;

Considerato:

- **che** il decreto legislativo 28 agosto 2000, n°267, recante testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (poi indicato, per brevità, "T.U.EE.LL.") e il decreto legislativo 20 marzo 2001, n°165, attribuiscono alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- **che** l'articolo 89 - comma 5 - del T.U.EE.LL. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali disestati e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- **che** l'articolo 91 del T.U. ordinamento degli Enti Locali stabilisce che nell'ambito dell'ente locale, ai fini di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n°68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale", così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art 39 della Legge 27 dicembre 1997 n°449;

Vista la relazione del Dirigente del I Dipartimento (**Allegato "B"**);

Richiamati altresì:

- l'art. 76 - comma 7 - D.L. 112/2008 come riformulato dall'art. 14 - comma 9 - D.L. 78/2010 e dall'art. 1 - comma 118 - L 220/2010 e dall'art. 20 - comma 9 - D.L. 98/2011 e dall'art. 4 - comma 103 - L. 183/2011 e dall'art. 4/ter - comma 10 - L. 44/2012;
- l'art. 4/ter - comma 10 - del D.L. 16/2012, così come convertito dalla Legge 26/04/2012 n°44;
- l'articolo 6 - comma 1 - del decreto legislativo n°165 del 2001;
- l'articolo 30 del decreto legislativo n°165 del 2001 relativo all'applicazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento di personale (Corte Conti Lombardia par 304/2012 neutralità finanziaria);

Considerato:

- **che** l'Amministrazione nel suo percorso di riorganizzazione delle strutture intende operare una più radicale e incisiva azione di modernizzazione, anche alla luce dell'esperienza e delle conoscenze maturate nei due anni di amministrazione;
- **che** in tale ottica le emergenti necessità organizzative in materia di politiche ambientali unitamente alle accresciute incombenze connesse alla razionalizzazione ed ottimizzazione nella gestione del demanio pubblico che oggi si pongono come obiettivi altamente strategici per lo sviluppo della città di Gaeta nel rispetto della sua fortissima vocazione turistica, impongono improcrastinabilmente la previsione nell'organico dell'Ente di una nuova e specifica struttura specializzata in diritto ambientale, cui rivolgere l'applicazione della complessa normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione dell'inquinamento, trattamento delle acque e delle emissioni in atmosfera, bonifica dei siti inquinati, fonti rinnovabili e inquinamento acustico e non da ultimo monitoraggio, valutazione e mitigazione del rischio idrogeologico;
- **che** l'obbligato accorpamento in capo ad unico Dirigente dei due Dipartimenti tecnici (II° e IV)°, anche per le considerazioni svolte al punto precedente, impone con urgenza la necessità di prevedere la copertura di un posto di vertice del IV° Dipartimento;
- **che**, inoltre e per altro verso, alla luce delle reiterate richieste formulate dalla Dirigenza dell'Ente in molteplici occasioni, fra le quali le periodiche conferenze di servizio, in ordine ad imprescindibili urgenze di implementazione delle risorse di organico disponibili della struttura e in considerazione delle limitazioni imposte dalla normativa in materia di personale, si rende opportuno procedere alla individuazione dei servizi di maggior peso strategico cui rivolgere un'attenta programmazione di potenziamento d'organico attraverso nuove assunzioni in uno a progressioni professionali interne e graduale trasformazione dei rapporti part-time in full-time per cui vengono prioritariamente indicati i seguenti servizi: servizi cimiteriali, servizi tecnico manutentivi, servizi alle persone (Asilo Nido e Distretto socio-sanitario) e alcuni servizi trasversali all'Ente come la Segreteria, l'Ufficio messi ed i collocati in quiescenza nel breve periodo;
- **che** infine si debba procedere con ogni urgenza all'organizzazione di un vero e proprio centro elaborazione dati (CED) dell'Ente cui demandare l'elaborazione e razionalizzazione delle banche dati del Comune di Gaeta e l'ottimizzazione dei flussi di dati informatici funzionali alle procedure gestionali di tutta la struttura organizzativa;
- **che** a tal fine si appalesa indispensabile prevedere in organico una figura professionale di "tecnico informatico" Cat. C ad implementazione delle insufficienti professionalità già presenti nell'Ente per la quale possono essere attivate immediatamente le procedure di mobilità che non incidono sul plafond assunzionale rinviando al piano 2015 l'attivazione delle eventuali procedure del concorso pubblico;
- **che** del pari il potenziamento del Corpo di Polizia Municipale deve essere completato con la conclusione delle procedure concorsuali in corso per la copertura di un posto di Funzionario di Vigilanza e di n°10 posti di Agente di P.M., stante l'accertata e oggettiva carenza di Agenti, anche alla luce dei parametri numerici indicati dalla normativa regionale (2 vigili ogni 800 abitanti) rinviando al piano assunzionale 2015 ulteriori risorse per completare la riorganizzazione dell'apparato amministrativo in particolare per gli agenti di Polizia Municipale;
- **che** tale ultima esigenza si antepone a qualsiasi diversa precedente programmazione indicata dall'Amministrazione nell'ambito organizzativo del corpo di Polizia Municipale

e ne differisce a successivo momento la reconsiderazione, alla luce dell'assetto generale dell'organico dell'Ente e delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili;

Ritenuto, pertanto, per le considerazioni fin qui svolte, di rideterminare sia la Dotazione organica come da allegata tabella (**Allegato "A"**) che il nuovo Piano assunzionale per il triennio 2014 - 2016 come da schema sotto riportato:

anno 2014	n° 1 Funzionario di Vigilanza n° 10 Vigili a tempo indeterminato e a tempo parziale di 18 ore n° 2 Operatori amministrativi per le categorie protette n° 15 Posti da trasformare da part-time a full-time n° 1 Dirigente del dipartimento IV° n° 1 Tecnico informatico (Cat. C): procedure di mobilità
anno 2015	n° 1 Comandante Polizia Urbana n° 5 Vigili a tempo indeterminato e a tempo parziale di 18 ore n° 2 Operatori Amministrativi categorie protette n. 5 Posti da trasformare da part-time a full-time (da individuare) n° 1 Tecnico Informatico (eventuali procedure concorsuali pubbliche) n° 2 Istruttore Amministrativo n° 1 Funzionario tecnico esperto in materia ambientale cat. D
anno 2016	n° 2 Dirigenti per cessazione obbligatoria di pari numero n° 2 Operatori Amministrativi categorie protette

Ritenuto di dover dare informativa alle OO.SS.;

Visto il comma 557 della legge finanziaria 2007, come modificato dall'art. 76 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008, che detta disposizioni in merito alla riduzione delle spese di personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

Ritenuto di dover adeguare il proprio ordinamento ai principi sopra richiamati, mediante l'approvazione della Dotazione Organica e la programmazione nel triennio 2014/2016 del fabbisogno di personale che rappresenta, in virtù dei deliberati della Consulta, un'autonoma regolamentazione;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 507 del 06/05/1998 come successivamente integrato e modificato, dando atto che ove è indicato Settore deve intendersi Dipartimento;

Dato atto che risultano rispettate le suindicate indicazioni;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», con particolare riferimento all'articolo 48;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti (verbale n° 29 del

31/07/2014);

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dai Dirigenti del I° e III° Dipartimento, sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'articolo 49 - 1° comma - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

- A.** di approvare la nuova Dotazione Organica del Comune di Gaeta che, allegata **sub. A)**, ne costituisce parte integrante e sostanziale dando atto che il numero complessivo dei dipendenti è fissato in 202 e la spesa programmata risulta in riduzione come da allegata dichiarazione **sub. B)**;
- B.** di approvare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 come di seguito specificato:

anno 2014	n° 1 Funzionario di Vigilanza n° 10 Vigili a tempo indeterminato e a tempo parziale di 18 ore n° 2 Operatori amministrativi per le categorie protette n° 15 Posti da trasformare da part-time a full-time n° 1 Dirigente del dipartimento IV° n° 1 Tecnico informatico (Cat. C): procedure di mobilità
anno 2015	n° 1 Comandante Polizia Urbana n° 5 Vigili a tempo indeterminato e a tempo parziale di 18 ore n° 2 Operatori Amministrativi categorie protette n. 5 Posti da trasformare da part-time a full-time (da individuare) n° 1 Tecnico Informatico (eventuali procedure concorsuali pubbliche) n° 2 Istruttore Amministrativo n° 1 Funzionario tecnico esperto in materia ambientale cat. D
anno 2016	n° 2 Dirigenti per cessazione obbligatoria di pari numero n° 2 Operatori Amministrativi categorie protette

- C.** di dare atto che in sede di attuazione delle singole procedure si procederà alla verifica delle concrete possibilità delle stesse alla luce della normativa coeva;
- D.** di dare atto che i relativi oneri finanziari trovano copertura negli esercizi finanziari competenti;
- E.** di dare altresì atto che il presente provvedimento verrà comunicato alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'articolo 7 del vigente C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali, stipulato il 04.01.1999.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere all'adozione di tutti gli atti per la predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;

Previa separata votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D I C H I A R A

il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

DOTT. COSMO MITRANO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

AVV. ANTONIO BUTTARO

Segretario Generale (non computabile)																													
	Precedente Dotazione	Staff					1 Dipartimento Affari Generali, Programmazione, Personale, Demografia, Entrate					2 Dipartimento Amb -LL-PP - Demanio						3 Dipartimento Finanze Bilancio			4 Dipartimen to Territorio			5 Dipartimento Servizi alla persona			Nuova		
		Avvocatu ra		VVUU		URP Att Prod Commercio	Progr. Perso. Demo.			Entrate		CED	Sezione Ambiente			Sezione LL.PP.		Tutela Ambientale	Dipartimento Finanze Bilancio			Sezione Urbanistica			Dipartimento Servizi alla persona				
		Tempo pieno	Part time	Tempo pieno	Part time	tempo pieno	Tempo pieno	Cat Protette	Part time	Tempo pieno	Cat Protette	Tempo Pieno	Tempo pieno	Cat Protette	Part time	Tempo pieno	Part time	Tempo pieno	Tempo pieno	Cat Protette	Part time	Tempo pieno	Categorie Protette	Part time	Tempo pieno	Categorie Protette		Part time	
Dirigenti tempo indeterminato di cui uno con funzioni Vice Segretario	5																											5	
Comandante Polizia Locale (Qualifica unica dirigenziale)	1			1																								1	
Funzionario Amministrativo	3																											3	
Funzionario Vigilanza	1			1																								1	
Funzionario Amministrativo part time	1																											1	
Funzionario contabile	1					1																						1	
Funzionario Tecnico	1																											1	
Avvocato	2	2																										2	
Psicologo	1																											1	
Assistenti sociali	4																											5	
Assitenti sociali part time	1																											0	
Istruttore Direttivo Amministrativo	5			1												1												5	
Istruttore Direttivo Bibliotecario	1																											1	
Istruttore Direttivo contabile	2																											2	
Istruttore Direttivo contabile part time	1																											1	
Istruttore Direttivo Tecnico	3														1													4	
Istruttore Direttivo Tecnico part time	4															1												4	
Istruttore Tecnico (Geometra)	6			1												1												6	
Istruttore Tecnico (Geometra) part time	7																2											7	
Programmatore	3																											3	
Istruttore Informatico	0																											1	
Istruttore informatico categorie protette	1																											1	
Istruttore Informatico part time	1																											1	
Istruttore Informatico part time categorie protette	1																											1	
Istruttore Amministrativo	25	1				1		15							2		2									1		28	
Autista	1																											1	
Istruttore Amministrativo part time	8																											7	
Istruttore Bibliotecario part time	2																											2	
Istruttore Contabile	4																											4	
Istruttore Contabile part time	2																											2	
Istruttore Polizia Locale (Sottufficiali)	7			7																								7	
Istruttore Polizia Locale (Agenti)	19			19																								19	
Istruttore Polizia Locale (Agenti part-time)	10				15																							15	
Istuttore Notificatore	1																											2	
Istruttore Notificatore part time	1																											0	
Educatrici	18																											19	
Educatrici part time	1																											0	
Assistente Cantiere	1															1												1	
Operatore Amministrativo	2							1																				2	
Operatore Amministrativo categorie protette	6								2							1												6	
Centralinisti - Autisti -Uscieri	5	1		1				1																				6	
Centralinisti - Autisti -Uscieri part time	1																											0	
Cuoco	1																											1	
Operatori socio assistenziali	1																											1	
Operaio professionale strade-cimitero	1																											1	
Operatore di base	1																											1	
Operaio generico part time	16				1																							11	
Operaio generico	0																											5	
Autista part-time	1																											0	
Autista	0																											1	
Fabbro part-time	1																											0	
Fabbro	0																											1	
Muratore part-time	1																											0	
Muratore	0																											1	
Personale dipendente	193	4	0	31	16	2	22	4	7	0	0	1	8	1	3	12	7	1	15	1	7	9	1	8	39	1	2	0	202

Oggetto: Piano triennale 2014 - 2016 - Dotazione organica.

La Giunta con la Deliberazione n. 92 del 18/06/2014 ha espresso indirizzo per l'aumento programmato delle ore al personal part-time proporzionalmente alle risorse che si renderanno disponibili a seguito delle procedure concorsuali pubbliche già attivate ed alla conseguente variazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 e del relativo piano comunale delle assunzioni.

Successivamente nella riunione di delegazione trattante del 02/07/2014 il Sindaco si è concordato l'aumento di un'ora a tutti i dipendenti part-time nell'anno 2014 e individuando alcuni servizi strategici per l'Ente da potenziare attraverso la trasformazione di alcuni posti part-time in full-time, come i servizi cimiteriali, quelli tecnico manutentivi, i servizi alle persone (Asilo Nido e Distretto socio-sanitario) e alcuni servizi trasversali all'Ente come la Segreteria e l'Ufficio messi. In applicazione degli indirizzi ricevuti è stato prioritariamente attivato l'Ufficio personale per la predisposizione di tabelle di verifica dell'incidenza delle scelte operate sul costo complessivo delle spese di personale e sul plafond assunzionale partendo dalla situazione attuale che così si riassume:

- A. Il consuntivo 2013 fissa la spesa complessiva del personale in € 5.809.887,67 che diventa il limite invalicabile per qualsiasi operazione sul personale dipendente;
- B. Il plafond assunzionale per l'anno 2014 nella relazione allegata alla deliberazione di Giunta n. 326 del 29/11/2013 è determinato in complessivi € 307.921,20 destinati a finanziare l'assunzione di n. 2 Dirigenti, del Funzionario di vigilanza e di n. 10 vigili a part-time al 50% e successivamente con deliberazione dello stesso organo n. 13 del 30/01/2014 è stata inserita la copertura del posto di Comandante.

E' prioritario, quindi determinare l'incidenza sulla spesa del personale dell'aumento di un'ora per 35 dipendenti a part-time e l'incidenza sul plafond assunzionale della trasformazione di n. 14 posti a part-time in altrettanti posti a full-time.

Dal prospetto elaborato dall'Ufficio si evince che l'aumento di 1 ora per n. 35 dipendenti a part-time con decorrenza 1/8/2014 incrementerebbe la spesa del personale di € 13.000,00 (arrotondata per eccesso) che sommata alla spesa complessiva prevista per il 2014 in € 5.750.333,70 porterebbe la stessa ad € 5.763.333,70 inferiore a quella del

2013. L'incidenza, invece, della spesa relativa alla trasformazione di n. 14 posti da part-time a full-time sul plafond assunzionale è pari a € 21.500,00.

Nella relazione dirigenziale allegata alla deliberazione 326/2013 veniva evidenziato che essendo in corso le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria per la copertura dei due posti di Dirigente e di funzionario di vigilanza la somma di € 226.000,00 necessaria per l'assunzione doveva essere accantonata all'esito delle procedure di mobilità. Infatti in caso di copertura dei posti con l'istituto della mobilità il plafond assunzionale non sarebbe stato eroso andando ad incidere l'assunzione solo sul costo complessivo.

L'assunzione del Dirigente del II° Dipartimento è avvenuta con la procedura di mobilità volontaria e pertanto la risorsa prevista nel piano pari a € 93.000,00 è disponibile interamente nel plafond assunzionale.

La copertura del posto di Dirigente del III° Dipartimento è avvenuta con decorrenza 15/06/2014 mediante l'utilizzo di graduatoria di altro Comune ed è, quindi, da considerare nuova assunzione che incide sul plafond assunzionale 2013 per € 66.000,00, pertanto la residua somma di € 27.000,00 sarebbe disponibile nel piano assunzionale, ma dovrà essere opportunamente accantonata in quanto a regime per intero dal 2015.

Il concorso pubblico per la copertura del posto di Funzionario di vigilanza si è concluso con la pubblicazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice e sono in corso le procedure previste della normativa per l'eventuale approvazione degli atti della Commissione.

Ipotizzando la approvazione delle operazioni concorsuali e l'assunzione del vincitore dal 01/08/2014, qualora confermata nel nuovo piano, l'incidenza sul plafond assunzionale sarebbe pari a € 18.000,00 con una economia di € 22.000,00 sul costo previsto, anche qui si rimanda alle considerazioni svolte sopra.

Del pari se l'assunzione dei 10 vigili part-time venisse confermata bisognerebbe verificare l'incidenza sul plafond assunzionale dell'economia eventualmente realizzata ipotizzando l'assunzione dal 01/10/2014 e, quindi con un'incidenza di € 21.300,00 sul plafond 2014 con un'economia reale di € 60.921,20 sul costo previsto. Anche qui valgono le stesse conclusioni sopra dettagliate. Sui presupposti fin qui evidenziati il plafond assunzionale 2014 rimarrebbe confermato a € 93.000,00.

Il Dirigente
Avv. Antonio Buttarò

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica
il Funzionario responsabile

F.to (Avv. Antonio Buttaro)

Per la regolarità contabile
il Funzionario responsabile

F.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

► Viene affisso in copia a questo Albo on-line, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

► È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì, _____

il Messo Comunale

F.to (Filippo Buonaugurio)

il Vice Segretario Generale

F.to (Avv. Antonio Buttaro)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il _____

► perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to (Avv. Antonio Buttaro)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Antonio Buttaro)
