



COMUNE DI GAETA
(Provincia di Latina)

* * * * *

REGOLAMENTO
PER LE
SPECIFICHE RESPONSABILITA'

* * * * *

(Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°209 del 30/12/2005)

Art. 1
(Finalità)

Il presente regolamento, in attuazione degli artt. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e Art. 36 CCNL 22.1.2004, disciplina il compenso:

- a) per l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art.11, comma 3, del CCNL del 31.3.1999;
- b) per specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative e dell'alta professionalità;
- c) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; compensare, altresì, i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; compensare ancora le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; compensare, infine, le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

Art. 2
(Importi economici)

Il compenso di cui alle lett. a) e b) del precedente art. 1 è determinato in valori annui lordi: da un minimo di € 1.000 sino ad un massimo di € 2.000.

Il compenso di cui alla lett. c) del precedente art. 1 è definito in € 300 annui lordi.

Le indennità di cui sopra non possono essere corrisposte ai titolari di posizione organizzativa o alta professionalità.

Le indennità in parola hanno:

- a) cadenza annuale;
- b) decadono il 31 dicembre di ogni anno;
- c) sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione alle variazioni contrattuali.

Art. 3

(Criteri di erogazione)

I dipendenti cui possono essere erogati compensi per specifica responsabilità di cui ai precedenti articoli lett. a) e b) sono coloro che a seguito di determina dirigenziale o provvedimento sindacale:

- a) sono responsabili dell'Ufficio cui sono preposti e coordinano l'attività di dipendenti;
- b) sono incaricati del coordinamento di attività e di dipendenti;
- c) svolgono funzioni di segreteria di Commissioni, Comitati formalmente istituiti dal Consiglio Comunale;
- d) sono incaricati della responsabilità di procedimenti amministrativi di cui agli artt. 37-50 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di C.C. nr. 507 del 06/05/1998 e s.m.i..

I dipendenti cui possono essere erogati compensi per specifica responsabilità di cui ai precedenti articoli lett. c) sono coloro che a seguito di determina dirigenziale o provvedimento sindacale:

- a) Ufficiale di Stato Civile, anagrafe ed elettorale;
- b) Responsabile di archivi informatici;
- c) Responsabile dei tributi;
- d) Responsabile di attività inerenti la protezione civile;
- e) addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali;
- f) Messo notificatore con incarico di ufficiale giudiziario.

Art. 4

(Modalità procedurali)

Entro il mese di gennaio di ogni anno i Dirigenti adottano un provvedimento organizzativo motivato che individua i destinatari delle indennità di cui agli articoli precedenti e lo trasmettono al Servizio Risorse Umane per la relativa corresponsione con decorrenza indicata nel provvedimento stesso.