

# COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

Affidamento alla Cooperativa Sociale "Blu Gaeta", ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 381/1991, del servizio affissioni con relativo sportello informativo, del servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori per violazioni amministrative ed al codice della strada periodo e dei servizi accessori (piccola manutenzione, attività di supporto per il decoro della città, supporto per attività di front e back office) dal 01/01/2016 – 29/02/2016 - CIG. 6542859A0B.

Ditta: Cooperativa Sociale BLU GAETA, sede legale Via Vittorio Veneto, n. 4 – 04024 – Gaeta (LT) – P.IVA 02774580597 – REA LT - 198384 - PEC blugaetacoop@pec.it.

Importo € 52.176,81 oltre IVA come per legge 22% di 11.478,80, per un importo complessivo di € 63.655,71.

Repertorio n. 62/2016 del 22/02/2016

## REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasedici, il giorno ventidue del mese di febbraio, in Gaeta e nella Residenza Comunale ubicata in P.zza XIX Maggio, n. 10

### AVANTI A ME

Dr. Luigi Pilone, Segretario Generale del Comune di Gaeta, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c del D.lgs. 18-08-2000 n. 267, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, aventi i requisiti di legge,

### SONO COMPARSI

Da una parte il Dr. Pasquale Fusco, Dirigente del Dipartimento – Cura, qualità del territorio e sostenibilità ambientale e le funzioni amministrative del Corpo di Polizia

SECRETARIO GENERALE  
Dr. LUIGI PILONE  
COMUNE DI GAETA  
COMUNE DI GAETA  
Fusco  
Cosulich

Municipale, il quale agisce ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000 per conto del Comune di Gaeta, codice fiscale n° 00142300599, per gli effetti dell'incarico di cui al Decreto Sindacale prot. n. 5289 del 22/01/2015, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Amministrazione";

Dall'altra la Sig.ra Maria Rosaria Casaburi, nata a Formia (LT) il 25/11/1965, residente a Gaeta (LT), in Via Monte Cristo snc, C.F. CSBMRS65S65D708V, la quale, nella qualità di Presidente e Rappresentante Legale della Cooperativa Sociale Blu Gaeta, giusta visura ordinaria della Camera di Commercio di Latina del 27/10/2015 documento T. 196419905, agli atti tramite procedura di acquisizione TELEMACO-INFOCAMERE, prot. n. 9736 del 17/02/2016, interviene, agisce e stipula esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Cooperativa Sociale Blu Gaeta, sede legale in Via Vittorio Veneto n. 4 - GAETA, P.IVA: 02774580597 - REA LT - 198384 - indirizzo PEC blugaetacoop@pec.it.

I predetti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io, Segretario Rogante, sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, come ne hanno facoltà per il disposto dell'art. 48 della legge notarile.

### **PREMESSO**

Che è volontà di questa Amministrazione favorire accordi preferenziali con il mondo delle ONLUS, nel rispetto delle norme contrattuali di lavoro, previdenziali ed assicurative e quindi, in considerazione dell'alto valore sociale connesso allo sviluppo delle cooperazione sociale, ed in particolare di quella di tipo B finalizzata a creare opportunità di lavoro per i soggetti sociali più deboli, avvalersi dei rapporti con tale cooperazione nell'ambito dell'attività contrattuale, per la fornitura di beni e servizi;

Che la cooperativa affidataria ha, tra le proprie finalità statutarie, quella dello svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e

SECRETARIO GENERALE  
Dott. LUIGI RILIONE



Cons. Casaburi

particolarmente di diversamente abili, ex tossicodipendenti e persone in stato di disagio economico-sociale;

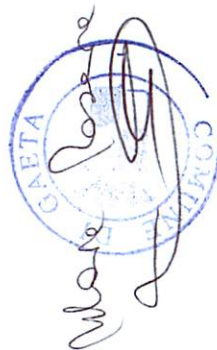
Che l'Amministrazione con Deliberazione di C.C. n. 18 del 04/04/2014 ha approvato il Regolamento per i lavori, servizi e forniture in economia prevedendo delle disposizioni speciali per la cooperazione sociale all'art. 26 e la forma contrattuale per la fattispecie in questione;

Che con Determina Dirigenziale n. 181 del 31/12/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'affidamento dell'incarico alla Cooperativa Sociale BLU GAETA del servizio affissioni con relativo sportello informativo, del servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori per violazioni amministrative ed al codice della strada periodo e dei servizi accessori (piccola manutenzione, attività di supporto per il decoro della città, supporto per attività di front e back office) dal 01/01/2016 – 29/02/2016 come da offerta di cui alla nota acquisita agli atti con prot. 76006 del 31/12/2015;

Che con il suddetto provvedimento si approvava lo schema di contratto;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito al protocollo n. 49900 del 08/09/2015 la seguente documentazione:

- Atto costitutivo rep. N. 11669 del 30.05.2014, raccolta n. 4810, registrato a Formia al n. 2041 il 03.06.2014;
- Certificato di iscrizione all'apposito Albo nazionale e regionale delle Cooperative Sociali Sezione B, n. C101896;
- Certificato iscrizione e codice attività Agenzia Entrate con inizio attività dal 30.05.2014, codice 522150;



Cosmì



Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito in data 27/10/2015, tramite il sistema informatico online TELEMACO- INFOCAMERE la Visura Ordinaria della CCIAA di Latina del 27/10/2015 documento n. T.196419905;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito al protocollo n.8655 del 12.02.2016 Certificato di Regolarità Contributiva on line (DURC) doc. n. INAIL 2067682 del 04/01/2016;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito al protocollo n. 64919 del 12.11.2015 la dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia di cui all'art. 91 e ss. del D. LGS. n. 159/2011 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 del Legale Rappresentante e dei soci della Cooperativa Sociale Blu Gaeta;

Che l'Amministrazione Comunale al protocollo n. 73587, e prot. n. 73586, e prot. n. 73588 del 18.12.2015, ha acquisito le dichiarazioni sostitutive della certificazione antimafia di cui all'art. 85 e ss. del D. LGS. n. 159/2011 e s.m.i., (dichiarazione antimafia dei familiari maggiorenni conviventi) ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 del Legale Rappresentante e dei soci della Cooperativa Sociale Blu Gaeta;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito al protocollo n. 64919 del 12.11.2015- il "conto corrente dedicato" della Cooperativa Sociale BLU GAETA, ciò ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 03/08/2010 e s.m.i., ossia IBAN IT 48D0103073990000001648519 – Banca Monte dei paschi di Siena SPA;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito il pagamento di € 454,09 quali spese contrattuali giusto bonifico effettuato in data 08/02/2016, C.R.O. n.



Carlucci

A100310015301030, dalla Banca Monte Dei Paschi Di Siena SPA, in atti al prot. n. 9740 del 17/02/2016;

Che l'Amministrazione, con pec. del 61558 del 29/10/2015, ha presentato richiesta di "Informativa Antimafia" ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. vo n.159/20 e s.m.i., inoltre tramite il procedimento di controllo dell'Avcpass dell'ANAC ha presentato verifica del nulla osta antimafia prot. PR.LTUTGTG-Ingresso-0021051-20151019, e stabilisce che il contratto si intenderà automaticamente risolto (clausola risolutiva espressa) nell'eventualità che le informazioni fornite risultino positive;

Che l'Amministrazione tramite la procedura di verifica dell'Avcpass dell'ANAC certificazioni rispettivamente di certificazione del casellario giudiziale n. 3573088/2015/R del 19/10/2015 per il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, Sig.ra Maria Rosaria Casaburi, n. 3573087/2015/R del 19/10/2015 per il Vice Presidente Sig.ra Letizia Vella, e n. 3573089/2015/R del 19/10/2015 per il Consigliere Mirella Di Mille, e di certificazione per le anagrafe sanzioni amministrative dipendenti da reato n. 3573051/2015/R del 19/10/2015 per la Cooperativa Sociale BLU GAETA e le certificazioni trasmesse dal Ministero degli Interni Sistema Informativo risultano negative;

Che l'Amministrazione con pec. Prot. n. 60173 del 22/10/2015, ha acquisito la certificazione delle misure applicative restrittive al Tribunale territorialmente competente in funzione del domicilio del Presidente e Rappresentante Legale e del Vice Presidente e Consigliere, Sigg.re Maria Rosaria Casaburi, Letizia Vella e Mirella Di Mille – Sez. Applicazione Misure preventive, di cui alla legge n. 183/2011 e D. Lgs. n. 159/2011, e le informazioni fornite dal Tribunale di Latina circa la pendenza dei



*Letizia Vella*

*Casaburi*



procedimenti di misure preventive e/o di misure applicative restrittive risultino accertate negativamente;

Che l'Amministrazione ha acquisito in data 12/11/2015 al prot. n. 64591 il Certificato n. 61806 – Servizio Politiche del Lavoro – Risorse Umane - Latina, di ottemperanza alla Legge n. 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, e le informazioni fornite confermano che la Società Cooperativa come sopra costituita ha ottemperato alle norme della suddetta legge;

Che l'Amministrazione ha acquisito in data 27/10/2015 il Certificato n. 591773 dell'Anac certificazione di regolarità fiscale ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett.g), D. Lgs. n. 163/2006, con esito regolare;

Che l'Amministrazione ha acquisito in data 27/10/2015 il certificato dell'ANAC, tramite verifica presso INFOCAMERE – Registro delle Imprese, attestante la mancata soggezione della Società Cooperativa come sopra costituita alle procedure concorsuali quali fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero di non essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Che la Cooperativa Sociale BLU GAETA ha prodotto, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a mezzo di Polizza Fideiussoria n. 00A0556309, rilasciata dalla Soc. Groupama Assicurazioni SPA – Agenzia di Gaeta n. N116 – Sirene Assicurazioni S.N.C. di Santullo & Buonaugurio, in atti al prot. n.10102 del 18/02/2016;

Che sono stati rispettati i termini di cui all'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

**TANTO PREMESSO**



*Rosa*  
*Coswig Mare*

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare il servizio di cui trattasi, tra il Comune di Gaeta e la Cooperativa Sociale BLU GAETA come sopra costituita, si conviene e si stipula quanto appresso:

**Art.1:** La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art.2:** L'Amministrazione Comunale di Gaeta, come sopra rappresentata, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale citata in premessa conferisce alla Cooperativa Sociale BLU GAETA l'incarico di cui in premessa.

**Art.3:** La Cooperativa Sociale BLU GAETA incaricata, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale e delle direttive del Responsabile del Dipartimento, curerà le attività richiamate nella determinazione di cui in premessa e segnatamente: il servizio affissioni con relativo sportello informativo, del servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori per violazioni amministrative ed al codice della strada periodo e dei servizi accessori (piccola manutenzione, attività di supporto per il decoro della città, supporto per attività di front e back office);

**Art.4:** Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli, per il periodo di durata dell'incarico, sarà corrisposto un compenso pari a euro € 52.655,71, oltre IVA come per legge.

**Art.5:** La liquidazione delle spettanze avverrà con cadenza mensile previa presentazione di fatturazione.

**Art.6:** E' fatto divieto alla Cooperativa Sociale affidataria di cedere o di subappaltare, in tutto o in parte il servizio assunto sotto pena la nullità del contratto e rifusione dei danni.

**Art.7:** Lo svolgimento dei servizi avverrà alle condizioni regolamentari richiamate nella presente convenzione eventualmente integrata con ulteriori accordi tra le parti. Il



*Cons. P. P. P.*

*Cons. P.*



servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori comprenderà il servizio di data entry per verbali di violazioni amministrative inerenti sia il codice della strada che le altre leggi, regolamenti ed ordinanze, per ricevute di pagamento e bollettini di c.c.p, per registrazioni e gestione del contenzioso. Il servizio dovrà prevedere l'inserimento di dati provenienti da supporto cartaceo e da dispositivi elettronici; il servizio di collegamento telematico alle banche dati di ACI/PRA, D.T.T, l'invio delle comunicazioni per la decurtazione dei punti delle patenti di guida ex art 126 bis del CDS, la scansione ottica di tutta la documentazione cartacea afferente i singoli procedimenti sanzionatori con creazione di relativo archivio digitale con abbinamento ai singoli verbali, la registrazione al protocollo informatico della corrispondenza afferente i singoli procedimenti sanzionatori. Rimane, a norma di legge, a carico dell'Amministrazione l'iter burocratico della irrogazione delle sanzioni e delle relative riscossioni senza che la Cooperativa abbia nulla a pretendere. Il servizio affissioni comprenderà l'attività di prenotazione e materiale affissione dei manifesti commissionati al servizio delle pubbliche affissioni negli spazi autorizzati, e l'organizzazione di uno sportello informativo per la prenotazione delle affissioni e la ricezione dei manifesti da affiggere. I servizi accessori comprenderà la piccola manutenzione, le attività di supporto per il decoro della città, e di supporto per attività di front e back office. Tutti i servizi dovranno essere svolti secondo le direttive ed i tempi indicati dal Comando di Polizia Locale anche per ciò che attiene al numero di risorse da impegnare su base giornaliera e comunque nel rispetto del monte ore stabilito.

**Art.8:** La Cooperativa si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art. 7 nel rispetto dei tempi indicati nella presente convenzione, tramite la propria organizzazione idonea alla realizzazione dell'esatta fornitura ed al raggiungimento delle finalità di inserimento lavorativo previste. Il personale che si alternerà nel servizio dovrà avere adeguate capacità nel fornire agli utenti le necessarie indicazioni e mantenere sempre un contegno irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con cui verrà in contatto durante



*More*

*Corbini*



l'espletamento del servizio. La Cooperativa affidataria del servizio al momento della sottoscrizione della convenzione comunica il nominativo ed i recapiti (Cellulare, fax ed e-mail), del Responsabile del servizio, il quale deve tenere i contatti e gestire il rapporto con l'Amministrazione Comunale.

**Art.9:** E' fatto obbligo alla Cooperativa affidataria di corrispondere al personale addetto al servizio (lavoratori dipendenti e soci lavoratori) anche se aderente ad organizzazioni sindacali e anche se soci lavoratori, le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali ed osservare nei riguardi degli stessi tutte le previdenze assicurative, assistenziali e sociali previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare periodicamente controlli sull'osservanza di tali adempimenti, richiedendo l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché i premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali. L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dall'Amministrazione concedente o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'incameramento della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata. Lo svincolo e la restituzione della cauzione sarà subordinato all'esito positivo della visita dell'Ispettorato del Lavoro che avrà accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti.

**Art.10:** La Cooperativa affidataria dichiara, inoltre, che la condizione dei lavoratori svantaggiati impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione è già documentata agli atti della Regione. Per l'adempimento delle obbligazioni relative alla erogazione dei servizi di cui alla presente convenzione, la Cooperativa si impegna in ogni caso ad assumere il numero di lavoratori svantaggiati previsto dalla normativa in materia ed il mancato rispetto dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'intero iter temporale di svolgimento dell'affidamento costituisce clausola risolutiva espressa della convenzione. La Cooperativa affidataria si impegna altresì:

Stampa circolare: **REGIONE CALABRIA**  
**UFFICIO REGIONALE DEL LAVORO**  
**DI CATANZARO**  
Firma: *[Firma illeggibile]*  
Stampa circolare: **REGIONE CALABRIA**  
**UFFICIO REGIONALE DEL LAVORO**  
**DI CATANZARO**  
Firma: *[Firma illeggibile]*  
Firma: *Casella*

- a) a mantenere la percentuale minima di lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'art. 4 della legge 381/1991 per tutto il periodo della convenzione;
- b) ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della legge 381/91, per prestazioni complementari;
- c) in caso di nuovi inserimenti la Cooperativa affidataria dovrà dare priorità alle segnalazioni effettuate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gaeta.
- d) ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore;
- e) a trasmettere all'Amministrazione almeno ogni bimestre una relazione sull'attività sociale, con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro, contenente per ognuna: la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni).

**Art.11:** La Cooperativa si impegna: - ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro; - ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Amministrazione o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio. Nell'esecuzione dell'attività gestionale la Cooperativa affidataria dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti. In ogni caso la Cooperativa affidataria, si riterrà assolutamente responsabile nella persona del titolare, in via penale, nel più largo senso, sollevando da ogni spesa e responsabilità penale l'Ente concedente. La Cooperativa



Caro



affidataria si assume in ogni caso, e nel più ampio modo, qualsiasi responsabilità civile derivante dai danni che un'esecuzione dei servizi non effettuata a regola d'arte o eventi accidentali potessero arrecare all'Ente concedente, al personale, o a terzi, tenendo indenne da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale.

**Art.12:** In caso di carente, irregolare o intempestiva esecuzione, imputabile alla Cooperativa aggiudicataria, del progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, come pure in caso di riduzione non adeguatamente giustificata del numero delle persone svantaggiate complessivamente in carico o di mancato invio delle relazioni sull'andamento del servizio, o in casi di segnalazione di disservizio per l'utenza, l'Amministrazione Comunale potrà – previa accertamento dei fatti accaduti - comminare le seguenti penali:

- ☐ € 100,00 per la prima irregolarità contestata
- ☐ € 200,00 per la seconda irregolarità contestata
- ☐ € 500,00 per la terza irregolarità contestata.

Le contestazioni saranno notificate dall'Amministrazione Comunale tramite fax inviato al numero dichiarato dalla Società Cooperativa, la quale entro 5 giorni dovrà accertare i fatti accaduti, accertare eventuali responsabilità e inoltrare immediata e circostanziata comunicazione all'Ente affidante con i chiarimenti del caso. La Cooperativa affidataria sarà direttamente responsabile nei confronti del Comune e di terzi per ogni danno derivante dal servizio stipulando a tal fine apposita copertura assicurativa infortuni e liberando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. La Cooperativa affidataria si obbliga, inoltre, a stipulare e mantenere efficace per tutta la durata dell'appalto polizza di responsabilità civile (RCT/RCO).

**Art.13:** Ai fini fiscali le parti dichiarano che i lavori di cui al presente contratto è soggetta al pagamento dell'I.V.A. per cui richiedono la registrazione in misura fissa, ai



sensi dell'art.40 del DPR 26 aprile 1986, n. 131. La registrazione del contratto avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs.vo n. 463/1997 e gli obblighi fiscali saranno assolti secondo le modalità di cui all'art. 21, comma 5, del D. Lgs.vo n. 82/2005. L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D. M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo forfettario di 45,00. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico della Cooperativa Sociale, che a tale scopo dimostra di avere depositato presso la Tesoreria Comunale la somma di € 454,09 giusto bonifico bancario effettuato in data 08/02/2016, salvo conguaglio. In merito ai diritti di segreteria e di rogito per gli atti sottoscritti dalle Società ONLUS, si richiama il disposto di cui alla Legge n. 604/62 e all'art. 10 e 17 del D. Lgs. n. 460/97, che dispone la riduzione al 50% degli stessi e l'esenzione dall'imposta di bollo.

**Art.14:** L'Amministrazione Comunale può recedere di diritto quando l'affidatario si renda colpevole di frode e/o di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni stipulate. E' convenuto altresì che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del presente atto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

- Contravvenzioni sostanziali ai patti contrattuali rilevate e contestate o delle disposizioni relative al servizio;
- Contegno abituale scorretto da parte della Cooperativa affidataria o del personale dipendente dallo stesso adibito al servizio;
- Apertura di una procedura fallimentare, concorsuale, di amministrazione controllata o concordato preventivo, a carico della Cooperativa affidataria;
- Messa in liquidazione o cessione della Cooperativa concessionaria;
- Inosservanza del divieto di subappalto;
- Inadempienza dei contratti di lavoro;
- riduzione dei giorni di prestazione delle persone svantaggiate inserite superiore al 50 % rispetto a quello previsto;





- In occasione della terza irregolarità contestata ex art. 13 e fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- Per motivi di pubblico interesse;
- In caso di frode nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

È altresì causa di risoluzione la cancellazione della Cooperativa dall'Albo Regionale delle cooperative sociali nella sezione B, fatta salva la volontà da parte dell'Ente, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere l'affidamento del servizio sino alla sua naturale scadenza. In tutti i casi di risoluzione sopra previsti, l'infrazione dovrà essere contestata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Cooperativa affidataria, con assegnazione di un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di giorni 10 (dieci), senza alcun onere a suo carico, nel caso di conclusione della procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto prima del 29/02/2016.

**Art.15:** Il Rappresentante Legale della Cooperativa Sociale BLU GAETA per sé, eredi ed aventi causa, elegge domicilio presso la Casa Comunale di Gaeta, per quanto attiene esclusivamente la presente convenzione e riconosce il Foro di **Latina** competente a dirimere eventuali contraddittori che potessero sorgere nella interpretazione od applicazione della presente convenzione.

**Art.16:** La Cooperativa Sociale BLU GAETA ha prodotto, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a mezzo di Polizza Fideiussoria n. 00A0556309, rilasciata dalla Soc. Groupama Assicurazioni SPA – Agenzia di Gaeta n. N116 – Sirene Assicurazioni S.N.C. di Santullo & Buonaugurio, in atti al prot. n.10102 del 18/02/2016, giusta certificazione ISO 9001:2008 n. IT-100823 con scadenza il 07/06/2018, rilasciata dalla Società di certificazione IQNET-CISQ. La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione della convenzione, resta pertanto vincolata fino al termine del



Carlucci

rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

**Art.17:** La Cooperativa Sociale affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 03/08/2010 e s.m.i. La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - UTG della Provincia di Latina – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Le parti si danno reciprocamente atto che tutte le transazioni finanziarie relative al presente atto dovranno avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario mediante l'utilizzo del seguente conto corrente "dedicato" presso l'istituto bancario Monte Dei Paschi Di Siena SPA – IBAN IT 48D0103073990000001648519.

**Art.18:** Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalto e alle norme del codice civile in quanto applicabili. Ai fini della prevenzione dalle interferenze illecite ed oneri a carico della Stazione Appaltante, così come disposto dall'Art. 32 della Legge n. 90/2014, si rinvia a quanto stabilito dal protocollo di intesa siglato dall'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) ed il Ministero dell'Interno in data 15 luglio 2014, ex allegato "C", commi 1° e 2°, che disciplinano i casi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa la Cooperativa Sociale BLU GAETA che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del D. Lgs. n. 163/2006, così come modificato dal D. L. n. 179/2012, convertito con



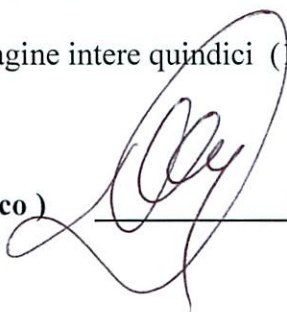
Carlucci  
M. G. N. S. e  
COMUNE DI GAETA

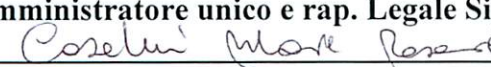


Legge n. 221/2012, e dal D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, dalla L. n. 89/1913 come modificata dal D. Lgs. n. 110/2010.

E richiesto, io Segretario Generale del Comune di Gaeta, ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura alle parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli atti richiamati, dei quali prendono visione e confermano l'esattezza e che dichiarano parte integrante e sostanziale del contratto stesso anche se ad esso materialmente non allegati. Dopo di che il presente contratto, da considerarsi approvato a tutti gli effetti di legge, viene firmato dai Signori Contraenti e da me Segretario rogante. Questo atto scritto con strumento informatico da persona di mia fiducia, occupa pagine intere quindici (15) fin qui escluse le firme.

**IL DIRIGENTE**  
**(Dr. Pasquale Fusco )**  
**(firma autografa)**



**Cooperativa Sociale BLU GAETA**  
**(Amministratore unico e rap. Legale Sig.ra Maria Rosaria Casaburi)**  
  
**(firma autografa)**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dr. Luigi Pilone)**  
**(firma autografa e digitale)**



Io sottoscritto, Segretario Comunale attesto che il certificato di firma elettronica digitale utilizzata per il presente atto è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. vo n. 82/2005.