

COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

Affidamento alla Cooperativa Sociale “Blu Gaeta”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 8 della L. 381/1991, del servizio di vigilanza e controllo delle aree destinate a parcheggio a pagamento site sul territorio del Comune di Gaeta e servizi accessori, del servizio affissioni con relativo sportello informativo, e del servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori per violazioni amministrative ed al codice della strada, periodo dal 01/04/2015 al 31/07/2015 – CIG. 6204184E96.

Ditta: Cooperativa Sociale BLU GAETA, sede legale Via Vittorio Veneto, n. 4 - 04024 - Gaeta (LT) - P.IVA 02774580597 - REA LT - 198384 - PEC blugaetacoop@pec.it.

Importo € 279.041,28 oltre IVA come per legge 22% di € 61.389,08, per un importo complessivo di € 340.430,36.

Repertorio n. 36/2015 del 19 giugno 2015

REPUBBLICA ITALIANA

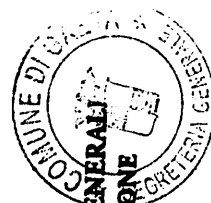
L’anno duemilaquindici, il giorno diciannove del mese di giugno, in Gaeta e nella Residenza Comunale ubicata in P.zza XIX Maggio, n. 10

AVANTI A ME

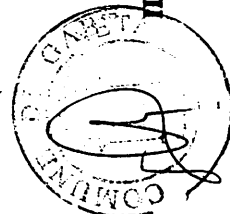
Dr. Luigi Pilone, Segretario Generale del Comune di Gaeta, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. c del D.lgs. 18-08-2000 n. 267, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, aventi i requisiti di legge,

SONO COMPARSI

Da una parte il Dr. Pasquale Fusco, Dirigente del Dipartimento – Cura, qualità del territorio e sostenibilità ambientale e le funzioni amministrative del Corpo di Polizia



IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. LUIGI PILONE



Municipale, il quale agisce ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs.vo n° 267/2000 per conto del Comune di Gaeta, codice fiscale n° 00142300599, per gli effetti dell'incarico di cui al Decreto Sindacale prot. n. 5289 del 22/01/2015, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Amministrazione";

Dall'altra la Sig.ra Maria Rosaria Casaburi, nata a Formia (LT) il 25/11/1965, residente a Gaeta (LT), in Via Monte Cristo snc, C.F. CSBMRS65S65D708V, la quale, nella qualità di Presidente e Rappresentante Legale della Cooperativa Sociale Blu Gaeta, giusta visura ordinaria della Camera di Commercio di Latina del 19/03/2015 documento T. 180358957, in atti al prot. n. 34807 del 12.06.2015, interviene, agisce e stipula esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della Cooperativa Sociale Blu Gaeta, sede legale in Via Vittorio Veneto n. 4 - GAETA, P.IVA: 02774580597 – REA LT – 198384 – indirizzo PEC blugaetacoop@pec.it.


I predetti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io, Segretario Rogante, sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, come ne hanno facoltà per il disposto dell'art. 48 della legge notarile.

PREMESSO

Che è volontà di questa Amministrazione favorire accordi preferenziali con il mondo delle ONLUS, nel rispetto delle norme contrattuali di lavoro, previdenziali ed assicurative e quindi, in considerazione dell'alto valore sociale connesso allo sviluppo delle cooperazione sociale, ed in particolare di quella di tipo B finalizzata a creare opportunità di lavoro per i soggetti sociali più deboli, avvalersi dei rapporti con tale cooperazione nell'ambito dell'attività contrattuale, per la fornitura di beni e servizi;

Che la cooperativa affidataria ha, tra le proprie finalità statutarie, quella dello svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. LUIGI PILONE



particolarmente di diversamente abili, ex tossicodipendenti e persone in stato di disagio economico-sociale;

Che l'Amministrazione con Deliberazione di C.C. n. 18 del 04/04/2014 ha approvato il Regolamento per i lavori, servizi e forniture in economia prevedendo delle disposizioni speciali per la cooperazione sociale all'art. 26 e la forma contrattuale per la fattispecie in questione;

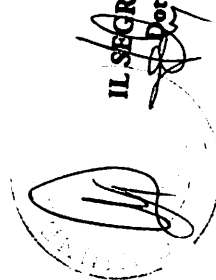
Che con Determina Dirigenziale n. 40 del 31.03.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'affidamento dell'incarico alla Cooperativa Sociale BLU GAETA per il servizio di vigilanza e controllo delle aree destinate a parcheggio a pagamento site sul territorio del Comune di Gaeta e servizi accessori, del servizio affissioni con relativo sportello informativo e del servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori per violazioni amministrative ed al codice della strada dal 01/04/2015 al 31/07/2015, come da offerta di cui alla nota acquisita agli atti con prot. n. 19156 del 31/03/2015 (allegato A);

Che con la suddetta Determinazione Dirigenziale si approvava lo schema del contratto;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito al protocollo n. 34148 del 05/08/2014 la seguente documentazione:

- Atto costitutivo rep. N. 11669 del 30.05.2014, raccolta n. 4810, registrato a Formia al n. 2041 il 03.06.2014;
- Certificato di iscrizione all'apposito Albo nazionale e regionale delle Cooperative Sociali Sezione B, n. C101896;
- Certificato iscrizione e codice attività Agenzia Entrate con inizio attività dal 30.05.2014, codice 522150;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONF



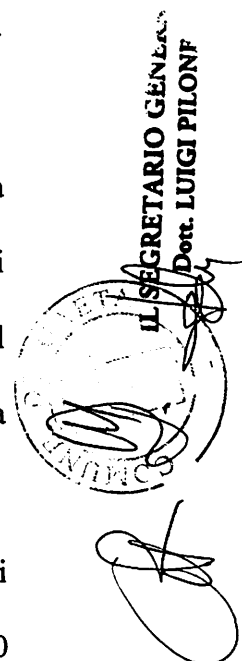
Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito al protocollo n. 34807 del 12.06.2015 la seguente documentazione:

- Visura ordinaria della CCIAA di Latina del 19/03/2015 documento n. T. 180358957;
- Certificato di Regolarità Contributiva (DURC) doc. n. 33324963 del 29/12/2014, sede INAIL di Latina;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito al protocollo n. 34807 del 12.06.2015 la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'assenza di carichi pendenti ex art. 46 DPR n. 445/2000 rispettivamente per il Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig.ra Maria Rosaria Casaburi, il Vice Presidente Sig.ra Letizia Vella, Consigliere Sig.ra Mirella Di Mille;
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia di cui all'art. 82 e ss. Del D. LGS. n. 159/2011 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000;
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione del Casellario Giudiziale e della certificazione delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 , rispettivamente per il Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig.ra Maria Rosaria Casaburi, il Vice Presidente Sig.ra Letizia Vella e del Consigliere Mirella Di Mille;
- Il "conto corrente dedicato" della Cooperativa Sociale BLU GAETA, ciò ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 03/08/2010 e s.m.i., ossia IBAN IT 48D0103073990000001648519 – Banca Monte dei paschi di Siena SPA;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONF



Che l'Amministrazione ha acquisito, con prot. n. 47323 del 20/10/2014, comunicazione Antimafia ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs.vo n.159/20 e s.m.i., e le informazioni fornite dalla Prefettura di Latina risultano negative;

Che l'Amministrazione ha acquisito, con prot. n. 27001 del 06/05/2014, e prot. n. 34712 del 12/06/2015, le certificazioni del casellario giudiziale per il Rappresentante Legale ed i Consiglieri della Cooperativa, nonché la certificazione per l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato per la Cooperativa Sociale BLU GAETA, e le stesse certificazioni trasmesse dal Ministero degli Interni Sistema Informativo del Casellario – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Cassino risultano negative;

Che la Cooperativa Sociale BLU GAETA ha prodotto, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a mezzo di Polizza Fideiussoria n. 00A0453638, con scadenza al 31/10/2015, rilasciata dalla Soc. Groupama Assicurazioni SPA – Agenzia di Gaeta n. N116 – Sirene Assicurazioni S.N.C. di Santullo & Buonaugurio, in atti al prot. N. 34807 del 12.06.2015;

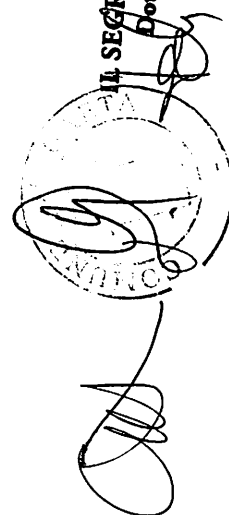
Che la Cooperativa ha effettuato il pagamento di € 948,52, quali spese contrattuali giusto bonifico effettuato in data C.R.O. n.2918299750801030 in data 10/06/2015, dalla Banca Monte Dei Paschi Di Siena SPA, in atti al prot. n. 34807 del 12.06.2015;

Che sono stati rispettati i termini di cui all'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

TANTO PREMESSO

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare il servizio di cui trattasi, tra il Comune di Gaeta e la Cooperativa Sociale BLU GAETA come sopra costituita, si conviene e si stipula quanto appresso:

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONI



Art.1: La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art.2: L'Amministrazione Comunale di Gaeta, come sopra rappresentata, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale citata in premessa conferisce alla Cooperativa Sociale BLU GAETA l'incarico di cui in premessa.

Art.3: La Cooperativa Sociale BLU GAETA incaricata, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale e delle direttive del Responsabile del Dipartimento, curerà le attività richiamate nella determinazione di cui in premessa e segnatamente: curerà la vigilanza e controllo delle aree destinate a parcheggio a pagamento mediante "Ausiliari del traffico" ed i servizi accessori di distribuzione dei ticket agli esercizi commerciali ed il servizio di front office e back office con rilascio di abbonamenti ed autorizzazioni Z.T.L., il servizio di affissione con relativo sportello informativo ed il servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori per violazioni amministrative ed al codice della strada;


Art.4: Per le prestazioni di cui ai precedenti articoli, per il periodo di durata dell'incarico, sarà corrisposto un compenso pari a euro € 279.041,28 oltre IVA al 22/% come per legge di € 61.389,08, per complessivi € 340.430,36.

Art.5: La liquidazione delle spettanze avverrà con cadenza mensile previa presentazione di fatturazione.

Art.6: E' fatto divieto alla Cooperativa Sociale affidataria di cedere o di subappaltare, in tutto o in parte il servizio assunto sotto pena la nullità del contratto e rifusione dei danni.

Art.7: Lo svolgimento del servizio avverrà alle condizioni regolamentari richiamate nella presente convenzione eventualmente integrata con ulteriori accordi tra le parti. Il servizio di vigilanza e controllo dei parcheggi a pagamento siti sul territorio di Gaeta


IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONF



dovrà essere garantito tutti i giorni della settimana ininterrottamente per le ore e nelle aree indicate dall'Amministrazione Comunale nelle Deliberazioni della G. M. con le quali vengono individuate le zone di sosta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ampliare le aree oggetto del servizio, qualora si ravvisasse la necessità, e senza alcun obbligo nei confronti della Cooperativa, se non quello di informarla tempestivamente. La Cooperativa curerà la funzione di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree individuate dall'Ente, servendosi di controllori, denominati "Ausiliari del traffico", nominati ai sensi dell'art. 17, comma 132, della Legge n. 127/1997 e s.m.i. e dall'art. 68 della legge n. 488/99. Qualora siano accertate violazioni in materia di sosta a pagamento, gli "Ausiliari del traffico" provvederanno alla redazione di un verbale di contestazione, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del C.d.S. e con i contenuti indicati nell'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada e s.m.i.. I verbali di accertamento dovranno essere trasmessi al Comando di Polizia Municipale secondo le modalità che verranno impartite alla Cooperativa. Il servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori comprenderà il servizio data entry per verbali di violazioni inerenti sia il codice della strada che altre leggi, regolamenti ed ordinanze, per ricevute di pagamento e bollettini di c.c.p., per registrazioni e gestione del contenzioso. Il servizio dovrà prevedere l'inserimento di dati provenienti da supporto cartaceo e da dispositivi elettronici; il servizio di collegamento telematico alle banche dati di ACI/PRA, D.T.T., l'invio delle comunicazioni per la decurtazione dei punti delle patenti di guida ex art. 126 bis del CDS, la scansione ottica di tutta la documentazione cartacea afferente i singoli procedimenti sanzionatori con creazione di relativo archivio digitale con abbinamento ai singoli verbali, la registrazione al protocollo informatico della corrispondenza afferente i singoli procedimenti sanzionatori. Rimane, a norma di legge, a carico dell'Amministrazione

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONI


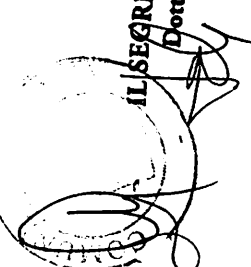
The image shows an official stamp of the Municipality of Genova, with the text "IL SEGRETARIO GENERALE" and "Dott. LUIGI PILONI" printed vertically. Below the stamp is a large, stylized handwritten signature in black ink.

l'iter burocratico della irrogazione delle sanzioni e delle relative riscossioni senza che la Cooperativa abbia nulla a pretendere. Il servizio affissioni comprenderà l'attività di prenotazione e materiale affissione dei manifesti commissionati al servizio delle pubbliche affissioni negli spazi autorizzati, e l'organizzazione di uno sportello informativo per la prenotazione delle affissioni e la ricezione dei manifesti da affiggere.

Art.8: Sono a carico dell'Amministrazione Comunale gli interventi che si rendessero necessari per assicurare idonee condizioni di sicurezza nelle aree destinate ai parcheggi comunali. La Cooperativa affidataria si impegna a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o altro inconveniente si verifichi al Dirigente del Dipartimento competente affinché provveda alla risoluzione del problema.

Art.9: La Cooperativa si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art. 7 nel rispetto dei tempi indicati nella presente convenzione, tramite la propria organizzazione idonea alla realizzazione dell'esatta fornitura ed al raggiungimento delle finalità di inserimento lavorativo previste. Il personale che si alternerà nel servizio dovrà avere adeguate capacità nel fornire agli utenti le necessarie indicazioni e mantenere sempre un contegno irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con cui verrà in contatto durante l'espletamento del servizio. Tutto il personale occupato nell'attività di gestione della sosta nei parcheggi a pagamento dovrà essere munito di cartellino di identificazione e di apposita divisa, atti al riconoscimento dell'attività svolta. Il personale in servizio si deve impegnare al fine di consentire l'utilizzo delle aree destinate alla sosta a pagamento nel modo più razionale ed ordinato e di non creare alcun intralcio e disagio all'utenza. La Cooperativa affidataria del servizio al momento della sottoscrizione della convenzione comunica il nominativo ed i recapiti (Cellulare, fax ed e-mail), del Responsabile del servizio, il quale deve tenere i contatti e gestire il rapporto con l'Amministrazione Comunale.

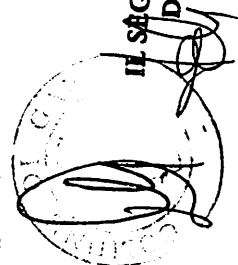

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONE



Art.10: E' fatto obbligo alla Cooperativa affidataria di corrispondere al personale addetto al servizio (lavoratori dipendenti e soci lavoratori) anche se aderente ad organizzazioni sindacali e anche se soci lavoratori, le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali ed osservare nei riguardi degli stessi tutte le previdenze assicurative, assistenziali e sociali previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare periodicamente controlli sull'osservanza di tali adempimenti, richiedendo l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nonché i premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali. L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dall'Amministrazione concedente o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'incameramento della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata. Lo svincolo e la restituzione della cauzione sarà subordinato all'esito positivo della visita dell'Ispettorato del Lavoro che avrà accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti.

Art.11: La Cooperativa affidataria dichiara, inoltre, che la condizione dei lavoratori svantaggiati impegnati nell'attività oggetto della presente convenzione è già documentata agli atti della Regione. Per l'adempimento delle obbligazioni relative alla erogazione dei servizi di cui alla presente convenzione, la Cooperativa si impegna in ogni caso ad assumere il numero di lavoratori svantaggiati previsto dalla normativa in materia ed il mancato rispetto dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nell'intero iter temporale di svolgimento dell'affidamento costituisce clausola risolutiva espressa della convenzione. La Cooperativa affidataria si impegna altresì:

- a) a mantenere la percentuale minima di lavoratori svantaggiati di cui al secondo comma dell'art. 4 della legge 381/1991 per tutto il periodo della convenzione;
- b) ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della legge 381/91, per prestazioni complementari;

IL SEGRETARIO
Dott. LUIGI PIGNON



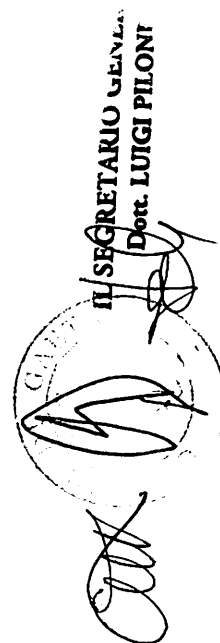
c) in caso di nuovi inserimenti la Cooperativa affidataria dovrà dare priorità alle segnalazioni effettuate dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gaeta.

d) ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore;

e) a trasmettere all'Amministrazione almeno ogni bimestre una relazione sull'attività sociale, con un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro, contenente per ognuna: la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni).

Art.12: La Cooperativa si impegna: - ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro; - ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Amministrazione o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio. Nell'esecuzione dell'attività gestionale la Cooperativa affidataria dovrà mettere in pratica tutti gli accorgimenti prescritti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e dalla normale prudenza, atti a prevenire incidenti. In ogni caso la Cooperativa affidataria, si riterrà assolutamente responsabile nella persona del titolare, in via penale, nel più largo senso, sollevando da ogni spesa e responsabilità penale l'Ente concedente. La Cooperativa affidataria si assume in ogni caso, e nel più ampio modo, qualsiasi responsabilità civile derivante dai danni che un'esecuzione dei servizi non effettuata a regola d'arte o eventi accidentali potessero arrecare all'Ente concedente, al personale, o a terzi, tenendo indenne da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Comunale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONI




Art.13: In caso di carente, irregolare o intempestiva esecuzione, imputabile alla Cooperativa aggiudicataria, del progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, come pure in caso di riduzione non adeguatamente giustificata del numero delle persone svantaggiate complessivamente in carico o di mancato invio delle relazioni sull'andamento del servizio, o in casi di segnalazione di disservizio per l'utenza, l'Amministrazione Comunale potrà – previa accertamento dei fatti accaduti - comminare le seguenti penali:

- € 100,00 per la prima irregolarità contestata
- € 200,00 per la seconda irregolarità contestata
- € 500,00 per la terza irregolarità contestata.

Le contestazioni saranno notificate dall'Amministrazione Comunale tramite fax inviato al numero dichiarato dalla Società Cooperativa, la quale entro 5 giorni dovrà accertare i fatti accaduti, accertare eventuali responsabilità e inoltrare immediata e circostanziata comunicazione all'Ente affidante con i chiarimenti del caso. La Cooperativa affidataria sarà direttamente responsabile nei confronti del Comune e di terzi per ogni danno derivante dal servizio stipulando a tal fine apposita copertura assicurativa infortuni e liberando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. La Cooperativa affidataria si obbliga, inoltre, a stipulare e mantenere efficace per tutta la durata dell'appalto polizza di responsabilità civile (RCT/RCO).

Art.14: Ai fini fiscali le parti dichiarano che i lavori di cui al presente contratto è soggetta al pagamento dell'I.V.A. per cui richiedono la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art.40 del DPR 26 aprile 1986, n. 131, pari ad € 200,00. La registrazione del contratto avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs.vo n. 463/1997 e gli obblighi fiscali saranno assolti secondo le modalità di cui all'art. 21, comma 5, del D. Lgs.vo n. 82/2005. L'imposta di bollo è assolta con le modalità

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONI



telematiche, ai sensi del D. M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo forfettario di 45,00. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico della Cooperativa Sociale, che a tale scopo dimostra di avere depositato presso la Tesoreria Comunale la somma di € 948,52, giusto bonifico bancario effettuato in data 10.06.2015, salvo conguaglio. In merito ai diritti di segreteria e di rogito per gli atti sottoscritti dalle Società ONLUS, si richiama il disposto di cui alla Legge n. 604/62 e all'art. 10 e 17 del D. Lgs. n. 460/97, che dispone la riduzione al 50% degli stessi e l'esenzione dall'imposta di bollo.

Art.15: L'Amministrazione Comunale può recedere di diritto quando l'affidatario si renda colpevole di frode e/o di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni stipulate. E' convenuto altresì che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del presente atto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

- Contravvenzioni sostanziali ai patti contrattuali rilevate e contestate o delle disposizioni relative al servizio;
- Contegno abituale scorretto da parte della Cooperativa affidataria o del personale dipendente dallo stesso adibito al servizio;
- Apertura di una procedura fallimentare, concorsuale, di amministrazione controllata o concordato preventivo, a carico della Cooperativa affidataria;
- Messa in liquidazione o cessione della Cooperativa concessionaria;
- Inosservanza del divieto di subappalto;
- Inadempienza dei contratti di lavoro;
- riduzione dei giorni di prestazione delle persone svantaggiate inserite superiore al 50 % rispetto a quello previsto;
- In occasione della terza irregolarità contestata ex art. 13 e fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- Per motivi di pubblico interesse;
- In caso di frode nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONE




È altresì causa di risoluzione la cancellazione della Cooperativa dall'Albo Regionale delle cooperative sociali nella sezione B, fatta salva la volontà da parte dell'Ente, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere l'affidamento del servizio sino alla sua naturale scadenza. In tutti i casi di risoluzione sopra previsti, l'infrazione dovrà essere contestata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Cooperativa affidataria, con assegnazione di un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Art.16: Il Rappresentante Legale della Cooperativa Sociale BLU GAETA per sé, eredi ed aventi causa, elegge domicilio presso la Casa Comunale di Gaeta, per quanto attiene esclusivamente la presente convenzione e riconosce il Foro di Latina competente a dirimere eventuali contraddittori che potessero sorgere nella interpretazione od applicazione della presente convenzione.

Art.17: La Cooperativa Sociale BLU GAETA ha prodotto, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a mezzo di Polizza Fideiussoria n. 00A0453638 con scadenza al 31/10/2015, rilasciata dalla Soc. Groupama Assicurazioni SPA – Agenzia di Gaeta n. N116, in atti al prot. n. 34807 del 12/06/2015. La cauzione definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione della convenzione, resta pertanto vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Art.18: La Cooperativa Sociale affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 03/08/2010 e s.m.i. La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di Latina – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub/contraente) agli obblighi di

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONE



tracciabilità finanziaria. Le parti si danno reciprocamente atto che tutte le transazioni finanziarie relative al presente atto dovranno avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario mediante l'utilizzo del seguente conto corrente "dedicato" presso l'istituto bancario Monte Dei Paschi Di Siena SPA – IBAN IT 48D0103073990000001648519.

Art.19: Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalto e alle norme del codice civile in quanto applicabili. Ai fini della prevenzione dalle interferenze illecite ed oneri a carico della Stazione Appaltante, così come disposto dall'Art. 32 della Legge n. 90/2014, si rinvia a quanto stabilito dal protocollo di intesa siglato dall'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) ed il Ministero dell'Interno in data 15 luglio 2014, ex allegato "C", commi 1° e 2°, che disciplinano i casi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa la Cooperativa Sociale BLU GAETA che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del Codice Contratti D. Lgs. vo n. 163/2006, così come modificato dal D. L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dal D. Lgs.vo n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, dalla L. n. 89/1913 come modificata dal D. Lgs.vo n. 110/2010.

E richiesto, io Segretario Generale del Comune di Gaeta, ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura alle parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli atti richiamati, dei quali prendono visione e confermano l'esattezza e che dichiarano parte integrante e sostanziale del contratto

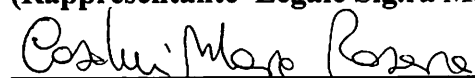
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONI

stesso anche se ad esso materialmente non allegati. Dopo di che il presente contratto, da considerarsi approvato a tutti gli effetti di legge, viene firmato dai Signori Contraenti e da me Segretario rogante. Questo atto scritto con strumento informatico da persona di mia fiducia, occupa pagine intere 15 fin qui escluse le firme.

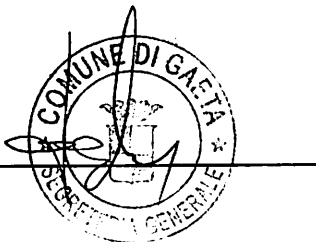
IL DIRIGENTE
(Dr. Pasquale Fusco)
(firma autografa)



COOPERATIVA SOCIALE BLU GAETA
(Rappresentante Legale Sig.ra Maria Rosaria Casaburi)


(firma autografa)

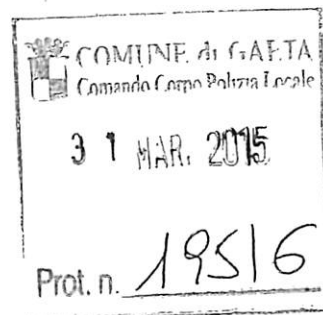
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Luigi Pilone)
(firma autografa e digitale)



Io sottoscritto, Segretario Comunale attesto che il certificato di firma elettronica digitale utilizzata per il presente atto è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. vo n. 82/2005.

(ALLEGATO "A")

BLU GAETA
Società Cooperativa Sociale



Spett.le
Comune di Gaeta

Oggetto : PREVENTIVO PER SERVIZIO SOSTA A PAGAMENTO E SERVIZI ACCESSORI - SERVIZIO
AFFISSIONI - SERVIZIO GESTIONE SANZIONI CDS

In riscontro alla Vs. richiesta Prot. 19207 del 30/03/2015 si trasmette il presente preventivo per lo svolgimento dei seguenti servizi per il periodo Aprile - Maggio - Giugno - Luglio 2015:

1) Servizio sosta a pagamento con sportello FRONT-OFFICE e servizi accessori

Aprile 2015 - H 16/Settim.li (30gg/7 = 4,285 settim. x 16H= 68,56H)

- 23 LAVORATORI X 68,56 H X € 16,00 = € 25.230,08 + iva

- 7 DISABILI X 68,56 H X € 16,00 = € 7.678,72 + iva

Maggio - Giugno 2015 - H 26/Settim. (61gg/7 = 8,714settim.x 26H=226,57H)

- 23 LAVORATORI X 226,57 H X € 16,00 = € 83.377,76 + iva

- 7 DISABILI X 226,57 H X € 16,00 = € 25.375,84 + iva

Luglio 2015 - H 30/Settim.li (31gg/7 = 4,428 settim. x 30H = 132,84H)

- 23 LAVORATORI X 132,84 H X € 16,00 = € 48.885,12 + iva

- 7 DISABILI X 132,84 H X € 16,00 = € 14.878,08 + iva

Totale € 205.425,60 + iva

2) Servizio affissioni con sportello informativo (122gg/7 = 17,428 settim.)

- 1 LAVORATORE X 36 H X 17,428 SETTIMANE X € 16,00 = € 10.038,40 + iva

- 1 LAVORATORE X 18 H X 17,428 SETTIMANE X € 16,00 = € 5.019,20 + iva

Totale € 15.057,60 + iva

3) Servizio gestione sanzioni CdS (122gg/7 = 17,428 settim.)

- 7 LAVORATORI X 30 H x 17,428 SETTIMANE X € 16,00= € 58.558,08 + iva

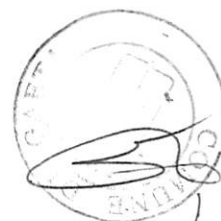
Totale € 58.558,08 + iva

Cordiali saluti

Gaeta li, 30/03/2015

La Presidente del CdR
Blu Gaeta
Cooperativa sociale
Via V.Veneto, 4 - 04024 Gaeta (LT)
P.Iva 02774580597

Sede legale : Via V.Veneto, 4 - Gaeta (Lt) C.F. e P. Iva = 02774580597



L'addetto al coordinamento
(Luogotenente M.lio P. Rossi)

SEGREARIO GENERALE
D. LUIGI PILLONE