



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Relazione della performance Comune di Gaeta

Anno 2018

Relazione predisposta dall'Ufficio di supporto e dal Segretario Generale

Indice

1. Presentazione.....	3
2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli <i>stakeholder</i> esterni.....	4
2.1 Chi siamo	4
2.2 Cosa facciamo.....	4
2.3 Come operiamo.....	4
3. IDENTITÀ.....	5
3.1.1 Il Comune di Gaeta in cifre: indicatori finanziari ed economici (Valori utilizzati per i calcoli)	6
3.1.2 Gli indicatori finanziari ed economici generali del Comune di Gaeta	8
4. ANALISI DEL CONTESTO	10
4.1 L'analisi del contesto esterno.....	10
4.2 Analisi del contesto interno.....	14
4.2.1 Organigramma dell'Ente	14
4.2.2 Composizione della struttura organizzativa.....	15
4.2.3 Riepilogo dati personale.....	23
4.2.4 Analisi qualitativa/quantitativa del personale	27
4.3. Gli organi istituzionali.....	28
4.3.1. Il Sindaco.....	28
4.3.2. La Giunta	28
4.3.3. Il Consiglio Comunale.....	28
4.3.4. Le Commissioni Consiliari.....	28
5. Obiettivi strategici.....	30
5. 1. I valori e le Linee programmatiche di mandato del Comune di Gaeta	32
5. 2. Dalle Linee programmatiche di mandato agli obiettivi strategici (programmi). Il collegamento con la struttura organizzativa.....	33
6.1. Obiettivi assegnati e collegati alla performance organizzativa per l'annualità 2018.....	34
6. 2. Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2018	40
6. 3. Gli obiettivi assegnati al personale dirigente 2018.....	42
7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della <i>performance</i>	52
7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	52
7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio.....	52
7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della <i>performance</i>	52

1. Presentazione

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs.150/2009, è un documento programmatico triennale e/o annuale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture. Il Comune di Gaeta ha scelto di predisporre il Piano delle Performance con cadenza annuale.

Il Piano della Performance 2018 del Comune di Gaeta è un documento annuale approvato in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio dell'Ente (**DUP, Linee Programmatiche di Mandato, RPP, PEG**) al fine di non trasformare il Piano stesso in uno strumento (nuovo) potenzialmente avulso dal contesto dell'Ente. Con il Piano della Performance viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, con declinazione di tali strategie in obiettivi operativi. La prima parte del Piano, pertanto, analizza le componenti ed i contesti, interni ed esterni, le dinamiche socio economiche e le caratteristiche del territorio. Nella seconda parte, invece, le linee strategiche (obiettivi strategici) sono strutturate in obiettivi operativi, di norma su base annuale, cui sono collegati indicatori (misurabili) volti a verificare lo stato di attuazione dei singoli obiettivi.

Il Comune di Gaeta, nel 2018, ha approvato il proprio Piano delle Performance con Delibera della Giunta Comunale n° 122 del 08/05/2018.

Prima dell'approvazione da parte della Giunta Comunale, il Piano è stato esaminato dall'Organismo Indipendente di Valutazione in carico attraverso appositi incontri con i dirigenti di dipartimento ed i rispettivi assessori di riferimento. In quella sede, l'OIV ha verificato l'idoneità e la coerenza degli obiettivi operativi con quelli strategici ed ha espresso considerazioni e suggerimenti volti al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza, negoziando con i Dirigenti i valori dei risultati attesi e le priorità.

Il Piano delle Performance è stato quindi approvato dall'organo esecutivo unitamente al Piano Esecutivo di Gestione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Nel corso dell'anno, in occasione della ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi, sono stati raccolti ed analizzati i risultati emersi dal sistema di monitoraggio degli obiettivi adottato dall'Ente, in modo da individuare eventuali fattori e problematiche che ne potessero rallentare l'attuazione.

Ora, il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre 2018, seguendo sempre la struttura **ad albero**, vale a dire partendo dagli obiettivi strategici (ente e organizzativi) per arrivare agli obiettivi operativi (individuali) ed ai singoli indicatori.

I contenuti della Relazione si snodano attraverso la descrizione in tabelle delle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del territorio comunale (**contesto esterno**), esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (**contesto interno**).

L'ultimo capitolo riporta gli esiti del processo di valutazione di tutti i dirigenti.

La presente Relazione sulla Performance, predisposta ed approvata dall'Ufficio di supporto e dal Segretario Generale, è stata sottoposta alla validazione del Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo, (NTVC), organismo di controllo nominato con Decreto Sindacale prot. n. 67714 del 12/12/2018, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Al termine dell'iter di approvazione è stata pubblicata sul sito del Comune di Gaeta nell'area Amministrazione Trasparente.

2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli *stakeholder* esterni

2.1 Chi siamo

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) anteriore alla riforma del titolo V– riconosce al comune il ruolo d'interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge nazionale o regionale.

Di rilievo, in particolare, la Legge 5 maggio 2009 n. 42 Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione della *Costituzione* che ha individuato in via provvisoria le funzioni fondamentali dei Comuni per i quali è prevista la garanzia del finanziamento integrale sulla base dei fabbisogni standard che costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali per gli enti locali (al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento della spesa storica).

2.2 Cosa facciamo

Come sopra evidenziato al Comune, come ente esponentiale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: **i servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico.**

2.3 Come operiamo

Il Comune di Gaeta ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

In tale quadro, il Comune di Gaeta ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa.

Le linee programmatiche 2017-2022 si sintetizzano nei seguenti punti:

- **Sviluppo della città: opere strategiche dal centro alle periferie;**
- **Turismo: Gaeta la città del turismo;**
- **Città sicura: forze dell'ordine, più moderni loro più sicuri noi;**
- **Fare impresa: lo sviluppo e le idee creano lavoro;**
- **Qualità della vita: la salute prima di tutto, scuola, servizi alla persona, sport è benessere;**
- **Manteniamo viva la nostra memoria: cimitero e recupero siti e beni archeologici.**

A loro volta, i valori sono declinati visioni (politiche) strategiche ciascuna delle quali definisce (secondo il termine anglosassone di *policy*) un insieme di azioni poste in essere dal Comune.

Per ciascuna visione (politica) strategica sono individuati obiettivi strategici che sono di volta in volta sviluppati per missione nella sezione strategica del DUP.

3. Identità

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE PER MISSIONE

MISSIONE
<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<i>MISSIONE 2 - Giustizia</i>
<i>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>
<i>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>
<i>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>
<i>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<i>MISSIONE 7 - Turismo</i>
<i>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<i>MISSIONE 11 - Soccorso civile</i>
<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
<i>MISSIONE 13 - Tutela della salute</i>
<i>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</i>
<i>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
<i>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
<i>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
<i>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
<i>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</i>

L'attuazione delle visioni (politiche) strategiche si sviluppa, quindi, attraverso gli obiettivi strategici e successivamente in azioni operative.

Il PEG rappresenta quindi la sintesi tra valori, strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città.

3.1.1 Il Comune di Gaeta in cifre: indicatori finanziari ed economici (Valori utilizzati per i calcoli)

Attraverso gli indicatori finanziari ed economici si analizzano aspetti della gestione economico/finanziaria dell'ente per fornire, mediante dati estremamente sintetici, elementi per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente locale e sul relativo stato di *salute*. Attraverso i certificati consuntivi degli esercizi finanziari relativi all'ultimo quadriennio, dal 2014 al 2017¹, si sono realizzate serie storiche relative ad indicatori finanziari ed economici generali, al fine di conoscere l'andamento nel corso degli anni delle principali voci del bilancio comunale di Gaeta.

		2014	2015	2016	2017
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III ----- x 100	26.960.059,28	24.954.851,39	31.561.572,80	25.560.645,94
	Titolo I + II + III	28.436.556,40	26.724.296,47	32.927.733,77	26.850.500,23
Autonomia impositiva	Titolo I ----- x 100	16.424.583,24	16.233.198,91	16.322.225,52	16.001.520,56
	Titolo I + II + III	28.436.556,40	26.724.296,47	32.927.733,77	26.850.500,23
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II -----	17.901.080,36	18.002.643,99	17.688.386,49	17.291.374,85
	Popolazione	20920	2083	20674	20545
Pressione tributaria	Titolo I -----	16.424.583,24	16.233.198,91	16.322.225,52	16.001.520,56
	Popolazione	20920	20834	20674	20545
Intervento erariale	Trasferimenti statali -----	537.586,31	382.423,79	155.158,58	96.953,45
	Popolazione	20920	20834	20674	20545
Intervento regionale	Trasferimenti regionali -----	848.024,48	565.989,50	324.631,46	707.390,37
	Popolazione	20920	20834	20674	20545
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi ----- x 100	47.769.146,74	44.921.963,69	59.595.015,59	52.837.144,62
	Tot. accertam.competenza	37.528.021,84	63.305.788,81	71.477.710,80	71.246.793,17
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi ----- x 100	38.970.291,42	19.737.631,37	20.463.623,73	19.143.220,54
	Tot. impegni competenza	37.515.960,16	61.086.074,35	58.970.692,45	71.987.740,80
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui -----	16.810.867,56	16.538.827,79	19.748.376,34	19.257.939,14
	Popolazione	20920	20834	20674	20545
		2014	2015	2016	2017
Velocità riscossione entr. proprie	Riscossioni Titolo I + III -----	14.654.395,85	16.605.184,39	15.547.081,32	21.673.340,21
	Accertamenti Titolo I + III	26.960.059,28	24.954.851,39	31.561.572,80	25.560.645,94

¹ Dati definitivi da rendiconto di gestione

Rigidità spesa corrente	Personale + Amortam. Mutui ----- x 100	8.162.363,97	7.834,368,54	7.778.069,46	7.750.774,00
	Entrate Tit. I + II + III	28.436.556,40	26.724.296,47	32.927.733,77	26.850.500,23
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza -----	17.295.939,54	17.383.019,84	16.193.670,57	15.369.185,36
	Impegni Tit. I competenza	24.242.823,70	23.357.564,97	22.773.528,03	23.142.695,01
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti -----	176	168	169	163
	Popolazione	20920	20834	20674	20545

3.1.2 Gli indicatori finanziari ed economici generali del Comune di Gaeta

		2014	2015	2016	2017
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	94,81	95,85	93,38	95,00
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	57,76	49,57	60,74	60,00
		2014	2015	2016	2017
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	855,69	855,59	864,10	841,63
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	785,11	789,51	779,17	778,85
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	25,70	7,51	18,36	4,72
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	40,07	8,85	23,19	34,43
Incidenza residui attivi	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accertam.competenza}} \times 100$	127,29	83,38	70,96	74,00
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$	103,88	34,70	32,31	27,00

		2014	2015	2016	2017
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui ----- Popolazione	803,58	955,23	793,84	937,35
Velocità riscossione entr. proprie	Riscossioni Titolo I + III ----- Accertamenti Titolo I + III	0,54	0,49	0,67	0,85
Rigidità spesa corrente	Personale + Amortam. Mutui ----- x 100 Entrate Tit. I + II + III	28,70	23,62	28,76	29,00
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza ----- Impegni Tit. I competenza	0,71	0,71	0,74	0,66
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti ----- Popolazione	0,01	0,01	0,01	0,01

4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 L'analisi del contesto esterno

Territorio						
Superficie in Km ²		28,48				
Risorse idriche						
Fiumi/Torrenti		1				
Viabilità						
<i>Strade in Km</i>		2014	2015	2016	2017	2018
Statali		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Regionali		8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
Provinciali		7,8	7,8	7,8	7,8	7,8
Comunali		87,0	87,0	87,0	87,0	87,0
Totale		102,8	102,8	102,8	102,8	102,8
Popolazione						
<i>Descrizione</i>		2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione residente al 31.12.		20.920	20.834	20.674	20.545	20.361
di cui popolazione straniera		885	894	904	858	933
nati nell'anno		139	121	136	125	135
deceduti nell'anno		240	265	225	222	243
immigrati		444	501	461	476	425
emigrati		513	459	532	508	501
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	1035	1025	971	953	917
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	1345	1316	1.300	1.295	1.272
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	3210	3166	3.136	3.085	3.007
Popolazione in età adulta	30-65 anni	10.340	10.231	10.124	9.964	9.858
Popolazione in età senile	oltre i 65 anni	4990	5.096	5.143	5.248	5.297
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		2014	2015	2016	2017	2018
Prima infanzia	0-3 anni	561	549	529	512	495
Utenza scolastica	4-13 anni	1.633	1.600	1.584	1.567	1.528
Minori	0-18 anni	3.129	3.062	3.018	2.971	2.900
Giovani	15-25 anni	2.300	2.270	2.226	2.027	2.116

Altre informazioni attinenti al Territorio

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano regolatore adottato	NO	
Piano regolatore approvato	SI	APPROVATO CON DELIBERA REGION. N. 1498 DEL 10/10/73
Programma di fabbricazione	NO	
Piano edilizia economica e popolare	SI	PERIMETRAZIONE EX ART. 51 L. 865/71 APPROVATE
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
Industriali	SI	PIANO INDUSTRIALE GESTITO DAL CONSORZIO INDUSTRIALE SUD PONTINO
Artigianali	NO	
Commerciali	NO	
Altri strumenti (specificare)	NO	

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali...	NO	
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
PEEP	71.261,00	71.261,00
PIP	0,00	0,00

Imprese attive nel Comune per settore di attività	Imprese attive
Agricoltura	2,00
Pesca	0,00
Miniere e cave	1,00
Industrie	5,00
Costruzioni	0,00
Commercio	657,00
Alberghi	17,00
Trasporti	21,00
Serv. Finanziari	0,00
Altri Servizi	0,00
Istruzione	0,00
Sanità	0,00
Altri Servizi Sociali	0,00
Altri Servizi pubblici, sociali e personali	0,00
Non classificate	0,00
Totali	703,00

STRUTTURE						
TIPOLOGIA		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019 Posti	Anno 2016 Posti	Anno 2017 Posti	Anno 2018 Posti	
Asili Nido	2	90,00	90,00	90,00	90,00	
Scuole Materne	5	650,00	650,00	650,00	650,00	
Scuole Elementari	5	1.170,00	1.170,00	1.170,00	1.170,00	
Scuole Medie	2	600,00	600,00	600,00	600,00	
Strutture res. per anziani	0	0,00	0,00	0,00	0,00	
Farmacie Comunali	1	0	0	0	1	
Esistenza Depuratore		SI	SI	SI	SI	
Attuazione servizio idrico integrato		SI	SI	SI	SI	
Aree verdi, parchi		10	10	10	10	
Punti luce		4.100	4.709	4.350	3.800	
Raccolta rifiuti in quintali						
	civili e assimilati	141.000	124.253	122.168	124.161	
	industriali	0	0	0	0	
	differenziata	67.672	64.888	65.634	67.776	
	Raccolta differenziata (Si/No)	SI	SI	SI	SI	
Esistenza discarica		NO	NO	NO	NO	
Mezzi operativi		4	4	4	4	
Veicoli		17	17	17	20	

Personal computer	175	162	168	170
Altre strutture - Centro per l'infanzia	1	1	1	1
Altre strutture - Centri incontro anziani	3	3	3	3

Organismi gestionali				
	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale	
	Anno 2019	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
CONSORZIO ²	1	1	1	1
SOCIETA' di CAPITALI ³	1	1	1	1
CONSORZIO CO.I.FAL ⁴	1	1	1	1
BANCA COOPERATIVA PER AZIONI*	1	1	1	1

I principali dati statistici al 31.12.2018

Demografia			%		
Popolazione residente	20.361	di cui	Maschi	9787	48,07
			Femmine	10.574	51,93
Fasce d'età					
da 0 a 6 anni		di cui	Maschi	437	47,66
			Femmine	480	52,34
da 7 a 14 anni		di cui	Maschi	676	53,14
			Femmine	596	46,86
da 15 ai 29 anni		di cui	Maschi	1512	50,28
			Femmine	1495	49,72
Da 30 ai 65 anni		di cui	Maschi	4857	49,26
			Femmine	5011	50,83
Oltre 65 anni		di cui	Maschi	2305	43,52
			Femmine	2992	56,48
Età media		di cui	Maschi	46,11	
			Femmine	48,81	
Nuclei familiari					
Stranieri residenti		di cui	Maschi	360	38,59
			Femmine	573	61,41
Nascite nell'anno 2018		di cui	Maschi	53	39,26

² **Consorzio Sviluppo Industriale Sud Pontino**: Campodimele, Castelforte, Fondi, Formia, Gaeta, Itri, Lenola, Minturno, Monte S. Biagio, Sperlonga, Spigno Saturnia, SS. Cosma e Damiano, Amministrazione Provinciale di Latina, C.C.I.A.A., Associazione Operatori Economici, Assoper Federlazio di Latina.

³ **Acqualatina S.P.A.**: Idrolatina s.r.l., Maenza, Sezze, Nettuno, Sonnino, Aprilia, Spigno Saturnia, Anzio, Cisterna di Latina, Cori, Giuliano di Roma, Lenola, Castelforte, Minturno, Monte San Biagio, Norma, Priverno, Prossedi, Roccasecca dei Volsci, Rocca Massima, Sermoneta, Sperlonga, Vallecorsa, Terracina, Amaseno, Fondi, Itri, Villa S. Stefano, San Felice Circeo, Gaeta, SS. Cosma e Damiano, Formia - Farmacia comunale, Ventotene, Latina, Sabaudia.

⁴ **Consorzio CO.I.FAL** : Consorzio intercomunale art. 31 D lgs.vo 267/2000 e ss.ii. e legge 475 /1968 e ss.mm. e ii. Tra i Comuni di Gaeta, Bracciano e Castel Madama

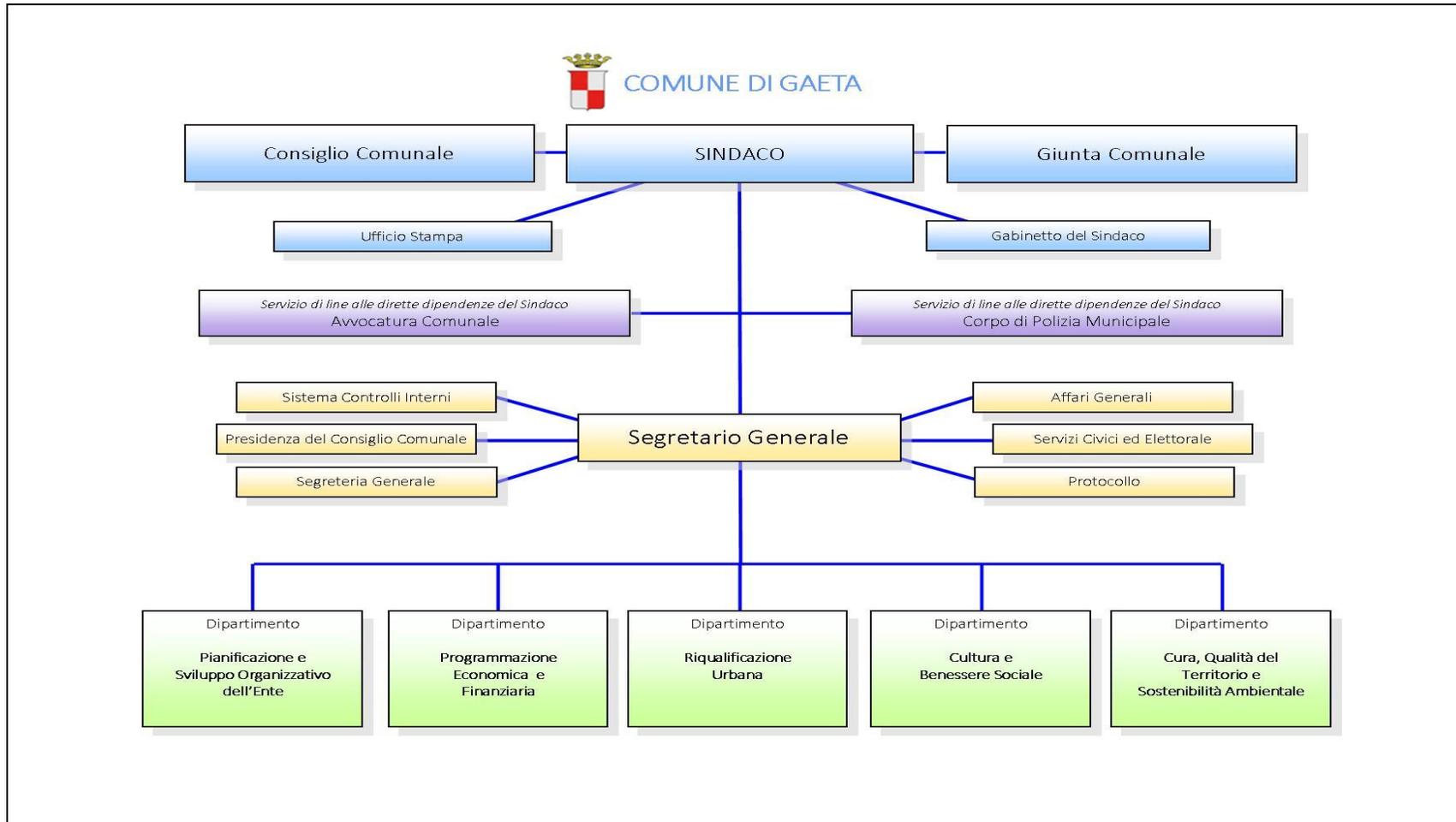
*Banca Etica (procedura di dismissione)

			Femmine	82	60,74
Morti nell'anno 2018		di cui	Maschi	126	51,85
			Femmine	117	48,15
Iscrizioni anagrafiche nell'anno 2018		di cui	Maschi	214	50,35
			Femmine	211	49,65
Cancellazioni anagrafiche nell'anno 2018		di cui	Maschi	250	49,90
			Femmine	251	50,10
Sistema Socio-economico – Imprese Commerciali					
Negozi	376	di cui	Aperture	29	
			Chiusure	26	
Pubblici esercizi	191	di cui	Aperture	7	
			Chiusure	4	

4.2 L'analisi del contesto interno

Nel rispetto del principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Gaeta si avvale di un'organizzazione complessa costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie, ecc. Per quanto attiene alle **risorse finanziarie assegnate (c.d. PEG finanziario)** si rinvia all'**Allegato 1** al presente documento. L'organigramma è evidenziato nel paragrafo successivo.

4.2.1 Organigramma dell'Ente



4.2.2 Composizione della struttura organizzativa: dotazioni umane e strumentali al 31/12/2018

Servizio di line alle dirette dipendenze del Sindaco - Avvocatura				
Risorse Umane				
COGNOME	NOME	QUALIFICA	Cat. Eco	Cat. Giur.
Muto	Onorato	Istr. Amm.	C4	C
Piccolo	Daniela	Proc. Leg. - Avv.	D4	D3
Rak	Annamaria	Proc. Leg. - Avv.	D4	D3
Muscas	Sergio	Usciere	B4	B1
Matarazzo	Maurizio	Funz. Amm.	D6	D3
RISORSE STRUMENTALI				
Personal Computer	5			
Stampanti di rete	1			
Fotocopiatrici	1			

Servizio di line alle dirette dipendenze del Sindaco - Staff Sindaco - Dirigente Avv. ANTONELLA MARRA				
Risorse Umane				
COGNOME	NOME	QUALIFICA	Cat. Eco	Cat. Giur.
Mari	Roberto	Capo di Gabinetto	D1	D1
Lenisi	Junior Stefano	Responsabile Segreteria	D1	D1
Di Tucci	Giovanni	Addetto Segreteria	C1	C1
Bregola	Andrea	Addetto segreteria per la promozione turistica	C1	C1
Erbinucci	Giovanni	Addetto segreteria per rapporti CC e GC	C1	C1
Speringo	Davide	Addetto segreteria per la cura delle prog terr.	C1	C1
RISORSE STRUMENTALI				
Personal Computer	6			
Stampanti di rete	1			
Fotocopiatrici	1			

Servizio di line alle dirette dipendenze del Sindaco - Dirigente Dott. Pasquale Fusco				
FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO				
Risorse Umane				
COGNOME	NOME	QUALIFICA	Cat. Eco	Cat. Giur.
Ciccariello	Giacomo	Istr. Amm.	C5	C
Sciarra (SUAP) 20%	Pina	Funzionario contabile	D6	D3
RISORSE STRUMENTALI				
Personal Computer	2			
Stampanti singole	1			
Stampanti rete	1			
Fotocopiatrici	1			
Fax	1			

Servizio di linee alle dirette dipendenze del Sindaco – Dirigente Dott. PASQUALE FUSCO				
FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE				
Risorse Umane				
COGNOME	NOME	QUALIFICA	Cat. Eco	Cat. Giur
Appicelli	Luca	Istr. Vig.	C1	C
Belardo	Stefania	Istr. Vig.	C1	C
Bencivenga	Stella	Istr. Vig.	C1	C
Bosso	Giuseppe	Istr. Vig.	C1	C
Buttaro	Antonietta	Istr. Vig.	C5	C
Carriere	Cosmo Antonio	Istr. Vig.	C4	C
Conte	Crescenzo	Oper. Pol. Mun.	C4	C
Chiavistelli	Antonio	Istr. Vig.	C5	C
D'Adamo	Domenico	Istr. Vig.	C2	C
D'Angelis	Laura	Istr. Vig.	C1	C
Di Florio	Giuseppe	Istr. Vig.	C5	C
Di Nitto (Giudice di Pace)	Mario	Istr. Dir. Tecn.	D6	D1
Di Tucci	Annunziata	Istr. Vig.	C5	C
Evangelista	Nadia	Oper. Pol. Mun.	C2	C
Galeno	Giuseppe	Istr. Vig.	C5	C
Granata	Anna	Oper. Pol. Mun.	C2	C
Ialongo	Donatella	Istr. Vig.	C3	C
Ilario	Domenica	Istr. Vig.	C1	C
Li Donni	Stefania	Oper. Pol. Mun.	C1	C
Lombardi	Lucia	Istr. Vig.	C3	C
Mastantuono	Carmina	Istr. Vig.	C3	C
Mottola	Rosa	Istr. Vig.	C5	C
Patriarca	Gianluca	Istr. Vig.	C1	C
Perrone	Emilia	Istr. Vig.	C5	C
Polisi	Pasqualino	Istr. Vig.	C5	C
Reale	Nunzia	Istr. Vig.	C1	C
Renzi	Mauro	Funzionario di Vigilanza	D3	D3
Rispoli	Giovanni	Istr. Vig.	C5	C
Rossini	Carmen	Istr. Vig.	C1	C
Scalesse	Erasmus Francesco	Oper. Pol. Mun.	C1	C
Sestito	Silvia	Oper. Pol. Mun.	C2	C
Simeone	Gianluca	Istr. Vig.	C1	C
Vasta	Gerardo	Istr. Vig.	C1	C
Vaudo	Annalisa	Istr. Vig.	C1	C
Vona (Giudice di Pace)	Alessandro	Istr. Amm.	C2	C
RISORSE STRUMENTALI				
Personal Computer	22			
Stampanti di rete	3			
Fotocopiatrici	2			
Fax	1			
Autovetture	9			

Motoveicoli	4
Autovelox TPH III 5R PMOTOR8V	2
Autovelox 105 SE/IT	1
Autovelox 104 SE/IT	1

SEGRETERIA GENERALE Dirigente Avv. ANTONELLA MARRA				
AFFARI GENERALI, SEGRETERIA GENERALE, PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, CONTROLLI INTERNI				
Risorse Umane				
COGNOME	NOME	QUALIFICA	Cat. Eco	Cat. Giur
Buonaugurio	Filippo	Istr. Not.	C2	C
Colozzo	Raffaele	Istr. Amm.	C4	C
Corrado (giudice di pace)	Anna Maria	Istr. Amm.	C3	C
Di Costanzo	Maria Elena	Istr. Amm.	C2	C
Lieto	Vincenzo	Funz. Amm.	D5	D3
Pini	Patrizia	Istr. Amm.	C5	C
Porceddu	Maria	Istr. Contabile.	C4	C
SERVIZI CIVICI ED ELETTORALE, PROTOCOLLO				
Risorse Umane				
COGNOME	NOME	QUALIFICA	Cat. Eco	Cat. Giur
Allegretto	Gaetano	Istr. Amm.	C5	C
Antetomaso	Anna	Operat. Amm.vo	B2	B1
Cerullo	Maria Vittoria	Istr. Amm.	C2	C
Ferrone	Nada	Istrutt. Amm.vo	C2	C
Fiorillo	Elio	Programmatore	C1	C
L'Imperio	Giancarlo	Istr. Amm.	C2	C
Manildo	Roberta	Operat. Amm.vo	B2	B1
Martinelli	Cosmo	Istr. Amm.	C4	C
Nocca	Albina	Istr. Amm.	C4	C
Granata	Annunziata	Istr. Amm.	C4	C
Perrone	Renato	Istr. Amm.	C5	C
Prats	Cosmo	Istr. Amm.	C4	C
Spinosa	Salvatore Libero	Istr. Amm.	C3	C
Vellone	Manuela	Oper. Amm.vo	B3	B1
RISORSE STRUMENTALI				
Personal Computer	20			
Stampanti singole	10			
Stampanti rete	3			
Fotocopiatrici	3			
Fax	2			
Autovetture	1			

Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente – Dirigente Dott. PASQUALE FUSCO				
UFFICIO PERSONALE				
Risorse Umane				
<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>Cat. Eco</i>	<i>Cat. Giur</i>
Pantanelli	Cesare	Istr. Amm.	C4	Pantanelli
Sciarra (40%)	Giuseppina	Funz. Cont.	D6	D3
Simeone	Erasmus	Programm.	C5	C
Tramontano	Stefania	Istr. Contabile	C2	C1
URP/USCIERATO				
Risorse Umane				
<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>Cat. Eco</i>	<i>Cat. Giur</i>
Gamuzza	Bruno	Operat. Amm.vo	B2	B1
Guzzon	Daniela	Operat. Amm.vo	B2	B1
Picano	Maria	Operat. Amm.vo	B2	B1
Uva	Patrizia	Operat. Amm.vo	B2	B1
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)				
Risorse Umane				
<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>Cat. Eco</i>	<i>Cat. Giur</i>
Di Tucci (30%)	Antonio	Istruttore dir. tecnico	D6	D1
RISORSE STRUMENTALI				
Personal Computer	7			
Stampanti singole	3			
Fotocopiatrici	2			

DIPARTIMENTO CURA, QUALITÀ DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE - DIRIGENTE ING. MASSIMO MONACELLI				
IGIENE, SANITÀ E ATTIVITÀ DI POLIZIA AMBIENTALE				
Risorse Umane				
COGNOME	NOME	QUALIFICA	Cat. Eco	Cat. Giur
De Filippis (50%)	Annamaria	Funz. Amm.	D3	D3
Valente	Giandomenico	Ist. Dir. Tecnico	D2	D1
OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI				
Risorse Umane				
COGNOME	NOME	QUALIFICA	Cat. Eco	Cat. Giur
Bartolomeo	Alessio	Operaio Generico	B2	B1
Chinappi (50%)	Rita	Oper. Amm.vo	B2	B1
Di Tucci (70%)	Antonio	Istr. Dir. Tecnico	D6	D1
Fasano	Alfredo	Fabbro	B3	B1
Fusco (Giudice di pace)	Anna Maria	Operaio generico	B2	B1
Granata	Rosalba	Istr. Amm.	C2	C
Marciano	Fulvia	Istr. Dir. Tecnico	D2	D1
Nardi (50%)	Francesco	Istr. Tecnico	C2	C
Spinosa	Anna Maria	Istr. Amm.	C4	C
Accetta	Cristofaro	Istr. Tecnico	C2	C
Vecchiariello (50%)	Stefano	Istr. Tecnico	C2	C
Montano	Domenico	Operaio Generico	B2	B1
De Angelis	Nicola	Autista	B2	B1
RISORSE STRUMENTALI				
Personal Computer	13			
Stampanti singole	4			
Stampanti rete	1			
Fotocopiatrici	1			
Fax	1			
Autovetture	1			
Automezzi	4			

DIPARTIMENTO RIQUALIFICAZIONE URBANA - DIRIGENTI ARCH. STEFANIA DELLA NOTTE				
RIQUALIFICAZIONE URBANA E POLITICHE ATTIVE PER LA CASA, URBANISTICA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA				
Risorse Umane				
<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>Cat. Eco</i>	<i>Cat. Giur</i>
Cardillo Zallo	Sara	Istr. Tecn.	C2	C
Carrandente Giarrusso	Gennaro	Istr. Amm.	C4	C
Coluccelli	Gabriele	Istr. Tecn. Geom.	C5	C
De Santis	Maurizio	Istr. Tecn.	C2	C
Di Nitto	Benedetto	Istr. Dir. Tecnico	D6	D1
Fantasia	Carlo	Istr. Tecn. Geom.	C5	C
Olivieri	Luisa	Istr. Dir. Tecn.	D2	D1
Pelliccia	Lilia Maria	Funz. Dir. Tecn.	D6	D3
Tipaldi	Laura	Istr. Dir. Tecn.	D2	D1
Treglia	Salvatore	Istr. Tecn. Geom.	C5	C
Valerio	Francesco	Istr. Tecn. Geom.	C3	C
Viola	Stefania	Istr. Amm.	C4	C
Zaina	Claudio	Istr. Amm.	C2	C
Zuccaro	Nicola Salvatore	Istr. Tecn.	C2	C
DIRIGENTE ARCH. STEFANIA DELLA NOTTE				
POLITICHE CIMITERIALI				
Risorse Umane				
<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>CAT. ECO</i>	<i>CAT. GIUR</i>
Chinappi (50%)	Rita	Oper. Amm.vo	B2	B1
Petrone	Pasquale	Istr. Dir. Tecn.	D6	D1
Piercarilli	Umberto	Operaio Generico	B2	B1
Raimondo	Salvatore	Operaio Generico	B2	B1
Tena	Armando	Op. Sp. Str. Cim.	B2	B1
PATRIMONIO				
Risorse Umane				
<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>Cat. Eco</i>	<i>Cat. Giur</i>
Rossetti	Antonio	Istr. Amm.	C3	C
DEMANIO				
Risorse Umane				
<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>Cat. Eco</i>	<i>Cat. Giur</i>
Nardi (50%)	Francesco	Istr. Tecn.	C2	C
Vecchiariello (50%)	Stefano	Istr. Tecnico	C2	C
RISORSE STRUMENTALI				
Personal Computer	15			
Stampanti singole	5			
Stampanti rete	2			
Fotocopiatrici	2			
Fax	2			
Automezzi	3			
Autovetture	2			

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA – DIRIGENTE DOTT. MARIA VERONICA GALLINARO				
RAGIONERIA, S.L.C., GIUDICE DI PACE, AMBULATORIO PEDIATRICO (OPBG), FESTIVAL DEI GIOVANI				
Risorse Umane				
<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>Cat. Eco</i>	<i>Cat. Giur</i>
Burricco	Ferdinando	Istr. Amm.	C5	C
Cesarelli	Carla	Istr. Dir. Cont.	D1	D
De Luca	Michela	Istr. Cont.	C5	C
Di Nitto	Emilia	Istr. Dir. Cont.	D6	D1
Mancini	Stefania	Istr. Amm.vo	C2	C
Minieri	Anna Maria	Istr. Cont.	C5	C
Spena (aspettativa)	Tonina	Programm.	C5	C
Stenta	Maria Annunziata	Istr. Cont.	C5	C
Taccone	Giuseppina	Istr. Amm.	C2	C4
RICCHEZZA TERRITORIALE - CONTENZIOSO TRIBUTARIO				
Risorse Umane				
<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>Cat. Eco</i>	<i>Cat. Giur</i>
Boccia	Carmine	Istr. Amm.	C3	C
Cardi	Antonella	Istr. Cont.	C2	C
Ciano (50%)	Patrizia	Oper. Amm.vo	B2	B1
Indolfi	Mario	Programm.	C5	C
Lombardi	Antonia	Operatore Amministrativo	B2	B1
Palumbo	Fulvio	Istr. Informatico	C1	C
Porzia	Carlo	Avvocato	D4	D3
Simeone	Serenella	Istr. Dir. Cont.	D2	D1
RISORSE STRUMENTALI				
Personal Computer	1			
	6			
Stampanti singole	6			
Stampanti di rete	3			
Fotocopiatrici	3			
Fax	2			
Server	1			
	1			

DIPARTIMENTO CULTURA E BENESSERE SOCIALE - DIRIGENTE DOTT. PASQUALE FUSCO				
POLITICHE SOCIALI, SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI				
Risorse Umane				
COGNOME	NOME	QUALIFICA	Cat. Eco	Cat. Giur
Sciarra (40%)	Giuseppina	Funz. Cont.	D6	D3
Tallini	Marisa	Funz. Amm.	D6	D3
Albano (50%)	Graziella	Educatrice	C5	C
Baldassarre	Angela	Educatrice	C4	C
Carbone	Damiano	Autista	C4	C
Cerbucci	Annarita	Educatrice	C2	C
Ciano (50%)	Patrizia	Oper. Amm.vo	B2	B1
Ciccolella	Nadia	Assist. Soc.	D6	D1
Conte	Lucrezia	Educatrice	C5	C
Esposito	Maria Cristina	Oper. Base	B2	B1
Ferraiuolo	Laura	Assist. Soc.	D2	D1
Figliozzi	Maria Mercede	Educatrice	C4	C
Frollo	Elvio	Cuoco	B6	B3
Fusco	Assunta	Educatrice	C2	C
Lepizzera	Flavia	Educatrice	C4	C
Lepizzera	Maria Antonietta	Educatrice	C4	C
Maggese	Anna Maria	Psicologa	D6	D3
Mancini	Giovanna	Assist. Soc.	D6	D1
Mandarello	Bianca	Oper. di base	B3	B1
Parisella	Giuliana	Educatrice	C4	C
Porceddu (60%)	Rossella	Assist. Soc.	D2	D1
Stamegna	Maria	Istr. Amm.vo.	C2	C
Tagliatela	Maria Serena	Assist. Soc.	D2	D1
Tucciarone	Sandra	Educatrice	C4	C
Sardano	Michele	Usc. - Centr.	B4	B1
Varani	Daniela	Educatrice	C2	C
Vaudo	Elga	Educatrice	C2	C
SPORT, CULTURA E TURISMO				
Risorse Umane				
COGNOME	NOME	QUALIFICA	Cat. Eco	Cat. Giur
Campino	Silvia	Istr. Amm.	C2	C
De Filippis (50%)	Annamaria	Funz. Amm.	D3	D3
Miccolo	Maria Rosa	Operario Generico	B2	B1
Cennamo	Salvatore	Operario Generico	B2	B1
Strozza	Amedeo	Operaio generico	B2	B1
Albano (50%)	Graziella	Educatrice	C5	C
Porceddu (40%)	Rossella	Assist. Soc.	D2	D1
RISORSE STRUMENTALI				
Personal Computer	12			
Stampanti singole	5			

Stampanti di rete	1
Fotocopiatrici	3
Fax	3
Scuolabus	1

4.2.3 Riepilogo dati personale

Riepilogo personale in servizio al 28/02/2019

CAT	IN SERVIZIO NUMERO	CAT	IN SERVIZIO NUMERO
QF B	////	QF D	/////
B1	1	D1	4
B2	22	D2	7
B3	2	D3	2
B4	3	D4	3
B5	0	D5	1
B6	1	D6	12
QF C	////	Dirigenti (di ruolo)	4 (3)
C1	19		
C2	26		
C3	7		
C4	19		
C5	26		

Totale personale al 31/12/2018:

Personale di ruolo 159 - Personale non di ruolo 1

Area Tecnica		
CAT	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
B1	Esecutore amm.vo / tecnico	0
B2	Operatore amm.vo/tecnico(operaio specializzato/fabbro)	10
B3	Collaboratore amm.vo / tecnico	0
B4	Collaboratore amm.vo / tecnico	0
B6	Collaboratore amm.vo / tecnico	0
C1	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	0
C2	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	6
C3	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	2
C4	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	3
C5	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	3
D1	Istruttore direttivo amm.vo finanziario / tecnico	1
D2	Istruttore direttivo amm.vo finanziario / tecnico	3
D3	Istruttore direttivo amm.vo finanziario / tecnico	0
D6	Istruttore direttivo amm.vo finanziario / tecnico	4
	Dirigenti (vedi personale non di ruolo)	2

Area Economico-Finanziaria		
CAT	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
B2	Esecutore amm.vo / tecnico	2
B3	Collaboratore amm.vo / tecnico	0
C1	Istruttore direttivo amm.vo finanziario / tecnico	1
C2	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	3
C3	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	1
C4	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	0
C5	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	6
D1	Istruttore direttivo amm.vo finanziario / tecnico	1
D2	Istruttore direttivo amm.vo finanziario / tecnico	1
D3	Istruttore direttivo amm.vo finanziario / tecnico	0
D4	Istruttore direttivo amm.vo finanziario / tecnico	1
D6	Istruttore direttivo amm.vo finanziario / tecnico	1
-	Dirigenti (vedi personale non di ruolo)	1

Area di Vigilanza		
CAT	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
B1	Collaboratore amm.vo / tecnico	0
B2	Collaboratore amm.vo / tecnico	0
C1	Istruttore Vigilanza	14

Area Servizi sociali/Cultura/Pianif.		
CAT	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
B1	Collaboratore amm.vo /	1
B2	Collaboratore amm.vo /	8
B3	Oper. Di Base	1
B4	Collaboratore amm.vo /	2
B6	Cuoco	1
C1	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	0
C2	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	7
C4	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	8
C5	Istruttore amm.vo finanziario / tecnico	5
D2	Ass. Sociali	3
D3	Funz. Amm.	1
D6	Istr. Dir. Amm./Assist. Sociali/Psicologi/Funz. Amm.	6
	Dirigente (non di ruolo)	1
C2	Istruttore Vigilanza	4
C3	Istruttore Vigilanza	3
C4	Istruttore Vigilanza	2
C5	Istruttore Vigilanza	9
D3	Istr. Dir. Amm.	1
D6	Istr. Dir. Amm.	0
	Dirigente/Comandante	0

Area Affari generali		
CAT	QUALIFICA PROF.LE	N° IN SERVIZIO
B2	Operatore Amministrativo	2
B3	Operatore Amministrativo	1
B4	Operatore Amministrativo/Usciere	1
C1	Istruttore amm.vo /Programmatore	4
C2	Istruttore amm.vo	6
C3	Istruttore amm.vo	1
C4	Istruttore amm.vo /Finanziario	6
C5	Istruttore amm.vo	3
D1	Istr. Dir. Amm	2
D4	Avvocati	2
D5	Funzionario Amm.	1
D6	Funzionario Amm.	1
	Dirigente (Segretario Generale)	1

4.3. Gli organi istituzionali

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli organi di governo del comune: a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo.

4.3.1. Il Sindaco

Cosmo Mitrano è stato eletto Sindaco del Comune di Gaeta nel turno dell'11 giugno 2017, **con il 55,73% delle preferenze**

4.3.2. La Giunta Comunale

La Giunta Comunale è composta da 5 Assessori, più il Sindaco, ognuno con una o più deleghe:

Cognome e Nome	Delega
Dott. Cosmo Mitrano (Sindaco)	Bilancio – Urbanistica – Sport - Cultura
Angelo Magliozzi (Vice Sindaco-Assessore)	Turismo – Finanziamenti Europei – Lavori Pubblici – Patrimonio – Marketing Territoriale;
Teodolinda Morini	Politiche Ambientali e di sviluppo sostenibile – Aree verdi e Parchi – Fossati e torrenti – Benessere animale – Efficientamento energetico – Economia del mare – Sanità – Risorse idriche - Governo, Controllo e Pianificazione del territorio – Tutela del paesaggio – Progetti speciali :PRG
Lucia Maltempo	Personale – Politiche Cimiteriali – Pubblica Istruzione – Politiche del Welfare – Pari opportunità – Asili Nido Comunale - Politiche Giovanili- Biblioteca Comunale - Pinacoteca Comunale – Beni storici/monumentali
Alessandro Martone	Attività Produttive – Commercio – SUAP – Manutenzioni – Anagrafe – AA. GG. e protocollo, Segreteria, Uffici Demografici, Elettorale, Leva, Statistica – Ottimizzazione delle risorse e miglioramento dei servizi comunali
Felice D'Argenzio	Polizia Municipale – Protezione Civile – Piano di emergenza comunale – Sicurezza Urbana – Trasporti – Assetto Idrogeologico - Mobilità sostenibile – Raccolta dei rifiuti ed ottimizzazione dei servizi della raccolta differenziata –

4.3.3. Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e da 16 Consiglieri:

Una nuova stagione	Emiliano Scinicariello
Il Veliero	Franco De Angelis
Azione Popolare	Magliozzi Massimo
Nuova Area	Luigi Gaetani
Gaeta al Centro	Raffaele Matarazzo
Gaeta Democratica	Giuseppina Rosato (Presidente del Consiglio comunale) Marco Di Vasta
LeAli per Gaeta	Luigi Marzullo
Ama Gaeta	Maurizio Caso
Lista Mitrano Gaeta c'è	Gennaro Dies Katia Pellegrino
Il Nuovo Quadrifoglio	Pietro Salipante
Azzurri per crescere ancora	Luigi Coscione

	Gianna Conte Cristian Leccese
Obiettivo Giovani	Gennaro Romanelli

4.3.4. Le Commissioni Consiliari

Come previsto dallo statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, il consiglio istituisce nel suo ambito le commissioni consiliari permanenti per materia entro 90 giorni dalla convalida degli eletti; le commissioni sono composte in modo rappresentativo e hanno compiti istruttori e propositivi. Il consiglio può costituire commissioni speciali e/o di controllo e garanzia. Le commissioni svolgono una funzione consultiva e preparatoria degli atti di competenza del consiglio nonché vigilanza sull'attività amministrativa del comune.

Sono istituite 5 commissioni consiliari:

Commissione Territorio, Urbanistica, Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente	
Presidente	Luigi Coscione
Componenti	Franco De Angelis, Marco Di Vasta, Massimo Magliozzi, Caso Maurizio
Commissione Affari Generali, Organizzazione, Personale, Bilancio e Tributi, Patrimonio.	
Presidente	Gennaro Dies
Componenti	Luigi Gaetani, Luigi Marzullo, Massimo Magliozzi, Pietro Salipante
Commissione Commercio, Turismo, Sport, Attività Produttive e Sviluppo Economico, Trasporti.	
Presidente	Cristian Leccese
Componenti	Katia Pellegrino, Gennaro Romanelli, Luigi Marzullo, Luigi Gaetani
Commissione Cultura, Istruzione, Sanità ed Igiene, Servizi Sociali.	
Presidente	Gianna Conte
Componenti	Emiliano Scinicariello, Gennaro Romanelli, Pietro Salipante, Raffaele Matarazzo
Commissione Controllo e Garanzia	
Presidente	Franco De Angelis
Componenti	Emiliano Scinicariello, Katia Pellegrino, Marco Di Vasta, Raffaele Matarazzo

5. Gli obiettivi strategici

Le linee programmatiche 2017-2022 si sintetizzano nei seguenti punti:

- *Sviluppo della città: opere strategiche dal centro alle periferie;*
- *Turismo: Gaeta la città del turismo;*
- *Città sicura: forze dell'ordine, più moderni loro più sicuri noi;*
- *Fare impresa: lo sviluppo e le idee creano lavoro;*
- *Qualità della vita: la salute prima di tutto, scuola, servizi alla persona, sport è benessere;*
- *Manteniamo viva la nostra memoria: cimitero e recupero siti e beni archeologici.*

Per svilupparsi in visioni (politiche) strategiche e che a loro volta sono esplicitate nelle 19 missioni del DUP di cui alla Tabella Allegata:

<i>MISSIONE</i>
<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<i>MISSIONE 2 - Giustizia</i>
<i>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>
<i>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>
<i>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>
<i>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<i>MISSIONE 7 - Turismo</i>
<i>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<i>MISSIONE 11 - Soccorso civile</i>
<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
<i>MISSIONE 13 - Tutela della salute</i>
<i>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</i>
<i>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
<i>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
<i>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
<i>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
<i>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</i>

Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione si realizza, di anno in anno, la declinazione degli obiettivi strategici (di lungo periodo) contenuti nel DUP negli obiettivi operativi di

breve periodo (durata annuale) assegnati ai Dirigenti dei Dipartimenti comunali, con correlativa assegnazione delle risorse umane e finanziarie e delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche.

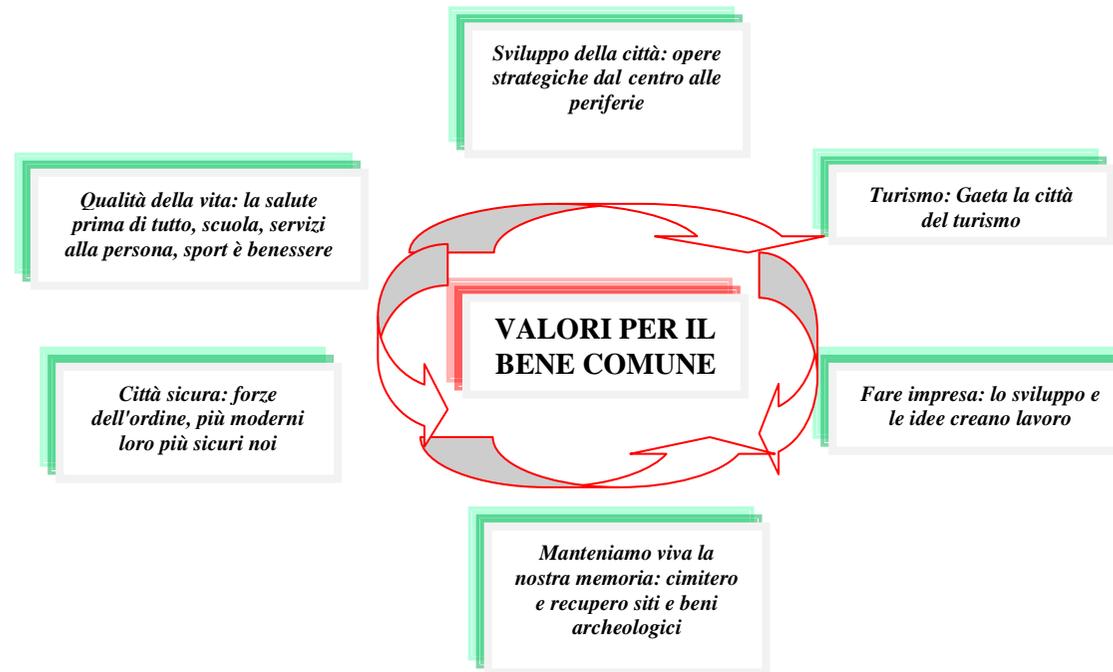
Le politiche delle Linee programmatiche e del DUP rappresentano, altresì, il punto di congiunzione con le macroattività dell'ente, ossia con l'insieme programmato delle principali attività e servizi che il Comune si propone, ex ante, di erogare alla comunità locale con indicazione dei livelli attesi e, ex post, realizzati.

Il ciclo della performance si sviluppa, quindi, nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

5. 1. I valori e le linee programmatiche di mandato del Comune di Gaeta⁵

Le linee programmatiche del Comune di Gaeta sono ispirate ai *Valori del bene comune* evidenziati nello schema 1 seguente



⁵ Il testo integrale delle linee programmatiche di mandato (approvati con deliberazione di Giunta n°152 del 23 giugno 2017) sono pubblicati sul sito Internet del Comune www.comune.gaeta.it

5. 2. Dalle linee programmatiche di mandato agli obiettivi strategici (programmi). Il collegamento con la struttura organizzativa.

Sulla base del programma di mandato 2017/2022 (le linee programmatiche riportate nello schema 1), sono stati definiti gli obiettivi strategici che risultano esplicitati delle 19 (Missioni) del DUP:

MISSIONE
<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<i>MISSIONE 2 - Giustizia</i>
<i>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</i>
<i>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</i>
<i>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>
<i>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<i>MISSIONE 7 - Turismo</i>
<i>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
<i>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<i>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<i>MISSIONE 11 - Soccorso civile</i>
<i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
<i>MISSIONE 13 - Tutela della salute</i>
<i>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</i>
<i>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
<i>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
<i>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
<i>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
<i>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</i>

¹¹ Il bilancio di previsione ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito Internet del Comune www.comune.gaeta.lt.it

6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

6.1. Obiettivi assegnati e collegati alla performance organizzativa per l'annualità 2018

Come indicato nell'introduzione, il nuovo sistema di misurazione e valutazione definisce la **performance** organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della **mission**, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri **stakeholders**".

Per il Comune di Gaeta la **performance** organizzativa, per l'anno 2018 è stata articolata come segue:

Livello di performance organizzativa	Percentuale
Performance organizzativa di ente	33%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff	67%

- a livello generale di ente (**performance** organizzativa di ente), in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione **Stato di salute dell'Amministrazione**, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti sia alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Gaeta, sia alla gestione del personale:

<i>Valutazione della Performance organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione-indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Gaeta per l'anno 2018</i>			
Indicatore	Definizione	Target anno 2018 Peso 5 %	Risultato anno 2018(Peso su base 5%)
Rigidità strutturale di bilancio	Inferiore al 50 %	(Peso per l'anno 2018 0,25%)	31,73% Obiettivo raggiunto ai 100% (Peso 0,25%)
Grado di autofinanziamento della spesa in conto capitale	Maggiore del 75%	(Peso per l'anno 2018 0,25%)	100 % Obiettivo raggiunto al 100% (Peso 0,25%)
Situazione di deficit strutturale	Rispetto di almeno 7 parametri rispetto ai 10 previsti	(Peso per l'anno 2018 0,25%)	Nel 2018 sono stati rispettati 10 parametri su 10 Obiettivo raggiunto al 100% (Peso 0,25 % t
Spesa in conto capitale pro capite	Maggiore di 250 euro	(Peso per l'anno 2018 0,25%)	89.24 euro. Obiettivo non raggiunto (peso 0.25 %)
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Minore dell' 0,5 %	(Peso per l'anno 2018 0,25%)	0 Obiettivo raggiunto al 100% (Peso 0,25 %)
Capacità di pagamento della spesa corrente(Per la competenza maggiore del 60%	Peso per l'anno 2018 0,25%)	82,07% Obiettivo raggiunto al 100% (Peso 0,25 %)
	In conto residui maggiore del 50%		60,34% Obiettivo raggiunto al 100% (Peso 0,25 %)
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Per la competenza maggiore del 50%	(Peso per l'anno 2018 0,25%)	72,43 % (> Obiettivo raggiunto al 100% (Peso 0,25 %)
	In conto residui maggiore del 20%		12.60% Obiettivo non raggiunto (peso 0.25 %)
<i>Valutazione della Performance organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione-indicatori attinenti alla gestione del personale del comune di Gaeta per l'anno 2018</i>			
Riduzione spesa complessiva del personale rispetto all'anno precedente	Spesa 2018 / spesa 2017 < 1	(Peso per l'anno 2018 0,50%)	0,864 Obiettivo raggiunto al 100% (Peso 0,50 %)
Riduzione della spesa per il trattamento accessorio del personale dirigente	Importo fondo 2018 / (importo fondo 2016) < 1	(Peso per l'anno 2018 0,50%)	1 Obiettivo non raggiunto (peso 0.50 %)
Riduzione della spesa per il trattamento accessorio del personale non dirigente	Importo fondo 2018 / (importo fondo 2016) < 1	(Peso per l'anno 2018 0,50%)	0,926 Obiettivo raggiunto al 100% (Peso 0,50 %)
Spesa per assunzioni con contratti flessibili 2018 (al netto delle esclusioni previste per legge)	Spesa assunzioni 2018 / (importo 2009*1/2) < 1	(Peso per l'anno 2018 0,50%)	0,82 Obiettivo raggiunto al 100% (Peso 0,50 %)
Riduzione delle ferie arretrate del personale	N° giorni di ferie arretrate al 01/01/2018 / N° giorni di ferie arretrate al 31/12/2018 < 1	(Peso per l'anno 2018 0,50%)	0,84 Obiettivo raggiunto al 100% (Peso 0,50 %)
Riduzioni delle ore di straordinario (a recuperare)	N° ore di straordinario a recupero al 01/01/2018 / N° ore di straordinario a recupero al 31/12/2018 < 1	(Peso per l'anno 2018 0,25%)	0 Obiettivo raggiunto al 100% (Peso 0,25%)
Totale	Risultato complessivo raggiunto		4%

- a livello di struttura organizzativa (**Performance** organizzativa di dipartimento/unità di staff), in relazione alla scelta del macro ambito di misurazione e valutazione **Portafoglio delle attività e dei servizi**, sono stati individuati cinque macro obiettivi come evidenziati nella tabella successiva:

Performance organizzativa di dipartimento / unità di stff per l'annualità 2018			
Indicatore /output progettuale	Definizione	Target 2018	Risultato anno 2018
Aggiornamento del Risk Mapping 2018 per analisi del rischio corruzione (Legge 190/2012)	Finalizzato al miglioramento del processo di programmazione, pianificazione, monitoraggio e controllo. I relativi obiettivi sono collegati al potenziamento degli strumenti di prevenzione della corruzione	Risk Mapping delle aree a rischio con relativa pesatura del livello di rischiosità entro il 31 Dicembre 2018 Peso 2018 10%	In riferimento al predetto obiettivo tutti i Dipartimenti hanno relazionato quanto segue: <i>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 25/01/2018, nell'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità(PTT1)per il triennio 2018/2020 si è provveduto alla mappatura dei processi individuando i rischi ad essi correlati. L'identificazione del rischio è stata svolta da un " gruppo di lavoro " composto da Dirigenti responsabili di ciascuna ripartizione organizzativa e coordinato dal Responsabile della Prevenzione della corruzione. Nel su indicato Piano sono state anche individuate le misure per ridurre i rischi di corruzione che tutti i Dipartimenti hanno recepito nel proprio contesto organizzativo portando a conoscenza del personale assegnato i contenuti del Piano.</i> Obiettivo raggiunto da tutti i Dipartimenti al 100% - peso sulla performance complessiva anno 2018 è pari al 10%
Attuazione obblighi previsti dal Decreto Legislativo n°33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative di cui al Decreto Legislativo n°33del 31 Luglio 2013 e Legge 6 Novembre 2012 n. 190, al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità del Comune di Gaeta	Ogni Dirigente e/o Responsabile dei dati soggetti a pubblicazione deve garantire la pubblicazione e l'aggiornamento costante dei dati richiesti. Peso 2018 15%	In riferimento al predetto obiettivo tutti i Dipartimenti hanno relazionato quanto segue: <i>I Dipartimenti hanno ottemperato a tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs n. 33/2013 e s.m.i. E come dichiarato da tutti i Dipartimenti e come risulta anche dalla relazione dell'NTVC sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni attestante la veridicità e l'attendibilità dei processi di pubblicazione dei dati.</i> <i>Malgrado tutti i dipartimenti hanno ottemperato all'obbligo di pubblicazione come sopra esposto, di fatto l'NTVC ha constatato la non perfetta ed immediata realizzazione delle pubblicazioni e dell'aggiornamento dei dati</i> Obiettivo parzialmente raggiunto — peso sulla performance complessiva anno 2018 è pari al 13%
TOTALE			Risultato complessivo raggiunto 23%

Valutazione dei comportamenti organizzativi Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro

Tipologia di comportamento	Categoria	Descrizione	Target anno 2017 Peso su base 20%	Risultato anno 2017
Capacità di <i>governance</i> esterna e comunicazione	Governance esterna	Qualità nella relazione con gli <i>stakeholder</i>	1%	1%
	Comunicazione interna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	1%	1%
	Comunicazione esterna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna	1%	1%
Capacità di pianificazione e controllo	Qualità e tempestività nella rappresentazione della performance attesa	Rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi in relazione a quanto definito nell'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09	0,5%	0,5%
	Qualità e tempestività nella rappresentazione della performance conseguita	Chiarezza e tempestività nella rendicontazione infrannuale e finale della performance conseguita	0,5%	0,5%
Capacità organizzative e di gestione del personale	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	2%	2%
	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	2%	2%
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	2%	2%
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	2%	2%
	Accoglienza e inserimento	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti	2%	2%
	Formazione e addestramento	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative	2%	2%
	Arricchimento e rotazione delle mansioni	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale	2%	2%
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutazione e di differenziazione	Capacità di premiare la <i>performance</i> ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	2%	2%
Risultato complessivo raggiunto				20%

Valutazione dei comportamenti organizzativi Dr. Pasquale			
Tipologia di comportamento	Categoria	Descrizione	Peso su base 20
Capacità di <i>governance</i> esterna e comunicazione	Governance esterna	Qualità nella relazione con gli <i>stakeholder</i>	1
	Comunicazione interna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	1
	Comunicazione esterna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna	1
Capacità di pianificazione e controllo	Qualità e tempestività nella rappresentazione della performance attesa	Rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi in relazione a quanto definito nell'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09	0,5
	Qualità e tempestività nella rappresentazione della performance conseguita	Chiarezza e tempestività nella rendicontazione infrannuale e finale della performance conseguita	0,5
Capacità organizzative e di gestione del personale	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	2
	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività specifica e la responsabilità sui risultati	2
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	2
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	2
	Accoglienza e inserimento	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia dei relativi strumenti	2
	Formazione e addestramento	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della <u>definizione delle proposte formative</u>	2
	Arricchimento e rotazione delle mansioni	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale	2
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutazione e di differenziazione	Capacità di premiare la <i>performance</i> ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	2
Totale			20

Valutazione dei comportamenti organizzativi Arch. Stefania Della Notte				
Tipologia di comportamento	Categoria	Descrizione	Target anno 2017 Peso su base 20%	Risultato anno 2017
Capacità di <i>Governance</i> esterna e comunicazione	Governance esterna	Qualità nella relazione con gli <i>stakeholder</i>	1%	1%
	Comunicazione interna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione interna	1%	1%
	Comunicazione esterna	Qualità e grado di diffusione nei processi di comunicazione esterna	1%	1%
Capacità di pianificazione e controllo	Qualità e tempestività nella rappresentazione della performance attesa	Rispetto dei criteri di rappresentazione dei risultati attesi in relazione a quanto definito nell'art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09	0,5%	0,5%
	Qualità e tempestività nella rappresentazione della performance conseguita	Chiarezza e tempestività nella rendicontazione infrannuale e finale della performance conseguita	0,5%	0,5%
Capacità organizzative e di gestione del personale	Decisione	Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche e/o incerte	2%	2%
	Delega	Attitudine alla delega delle funzioni mantenendo il pieno coinvolgimento nell'attività <i>s p e c i f i c a e l a r e s p o n s a b i l i t à s u i r i s u l t a t i</i>	2%	2%
	Coordinamento	Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento	2%	2%
	Gestione del conflitto organizzativo	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi	2%	2%
	Accoglienza e inserimento	Chiarezza dei percorsi di accoglienza e inserimento delle risorse umane ed efficacia <i>d e i r e l a t i v i s t r u m e n t i</i> Formazione	2%	2%
	e addestramento	Capacità di analisi dei fabbisogni di formazione e addestramento e chiarezza della definizione delle proposte formative	2%	2%
	Arricchimento e rotazione delle mansioni	Capacità di progettazione di percorsi orizzontali e di arricchimento delle mansioni finalizzati ad aumentare il grado di professionalità/flessibilità del personale	2%	2%
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutazione e di differenziazione	Capacità di premiare la <i>p e r f o r m a n c e</i> ove necessario anche mediante la differenziazione della valutazione delle prestazioni del personale affidato	2%	2%
Risultato complessivo raggiunto				20%

6. 2. Gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2018¹³

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati al segretario generale per l'anno 2018, seguendo l'articolazione per programmi. Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
- l'indicatore di risultato atteso 2018;
- il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- il peso individuato, nell'ambito della percentuale di ponderazione del 40% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali.

La misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente (A)	5%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff (B)	25%
Obiettivi individuali (C)	45%
Comportamenti organizzativi (D)	25%

La retribuzione individuale di risultato del segretario generale è ripartita, quindi, in quattro quote:

- [A] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 5%
- [B] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 25%
- [C] legata alle capacità espresse nella direzione e valutata per il 45%
- [D] legata alla disponibilità e valutata per il 25%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

[A] sommatoria raggiungimento obiettivi di ente	x 5% =	_____ %
[B] sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi	x 25% =	_____ %
[C] sommatoria raggiungimento obiettivi individuali	x 45% =	_____ %
[D] sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi _____	x 25% =	_____ %

Si propone, quindi l'indennità di risultato nella misura del:

$$[A] \text{ _____} + [B] \text{ _____} + [C] \text{ _____} + [D] \text{ _____} = \text{ _____ } \%$$

¹³ Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.

In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

Valutazione Obiettivi individuali PILONE Luigi 2018

n. obiettivo	Peso su base 20	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Target di risultato anno 2018	Risultato anno 2018
1	10	Regolamento "Norme e criteri per ripartizione incentivo art. 113 D.Lgs.50/2016 e S.M.I"	Entro 31-12-18	A seguito nuovo codice degli appalti con D.Lgs.vo n.50/2016 che dettava nuove disposizioni per il riparto dei cd incentivi tecnici si è reso necessario procedere ad una nuova articolazione del regolamento comunale : il nuovo regolamento predisposto dal dott. Pione, dopo essere stato portato all'attenzione delle organizzazioni sindacali, veniva approvato dalla Giunta Comunale con atto n.257 del 17/10/2018.
2	10	Regolamento "Disposizioni anticipate trattamento"	Entro 31.12.18	Con la Legge 22/12/17 n.2019 sono state introdotte norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento. Per l'attuazione degli artt.1 e 4 è stato predisposto dal segretario apposito "Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del registro delle disposizioni anticipate di trattamento" approvato dal Consiglio Comunale con atto n.44 del 25/07/2018. La Giunta Comunale con atto n.246 del 27/09/2018 ha individuato il titolare del servizio competente all'adozione dei relativi atti organizzativi ed ha approvato la modulistica di riferimento.
Totale	20			<i>Risultato complessivo raggiunto</i> 20%

IL SINDACO
Dott. Cosmo Mitrano

IL RESPONSABILE
Avv. Luigi Pione

Valutazione dei comportamenti organizzativi Dott. Luigi Pione (Si veda comunicazione del Segretariato Generale Prot. n° 062712 del 16 novembre 2018)			
Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate (Peso su base 50%)			
Componenti	Descrizione	Target di risultato 2018	Risultato anno 2018
FUNZIONI ISTITUZIONALI	Assistenza giuridico-amministrativa all'Ente ed ai suoi organi	10%	10%
	Supervisione e verifica provvedimenti di Consiglio e Giunta	10%	10%
	Attività rogatoria	2%	2%
FUNZIONI PROFESSIONALI INTEGRATIVE	Aggiornamento e ricerca normativa sui temi portanti dell'Amministrazione	10%	10%
	Incarichi gestionali permanenti	2%	2%
	Eventuali incarichi speciali	2%	2%
COMPORTEMENTO PROFESSIONALE	Qualità dell'azione professionale	2%	2%
	Apporto in termini di impegno profuso	2%	2%
	Capacità di gestione del tempo/lavoro	2,5%	2,5%
	Capacità relazionali e di coordinamento	5%	10%
	Capacità di risolvere i problemi della struttura	2,5%	2,5%
Totale	Risultato complessivo raggiunto		50%

6.3. Gli obiettivi assegnati al personale dirigente 2018

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati al personale dirigente per l'anno 2018, seguendo l'articolazione per programmi. Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
- l'indicatore di risultato atteso 2018;
- il dirigente responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
- il peso individuato, nell'ambito della percentuale di ponderazione del 50% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali. La misurazione e valutazione della **performance** del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente (A)	5%
Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff (B)	25%
Obiettivi individuali (C)	50%
Comportamenti organizzativi (D)	20%

La retribuzione individuale di risultato del dirigente e delle posizioni organizzative è ripartita, quindi, in quattro quote:

- [A] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 5%
- [B] legata al conseguimento degli obiettivi con un peso pari al 25%
- [C] legata alle capacità espresse nella direzione e valutata per il 50%
- [D] legata alla disponibilità e valutata per il 20%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti e delle posizioni organizzative:

[A] _____ sommatoria raggiungimento obiettivi ente x 5% _ _____ %

[B] _____ sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi x 25% _
% _____

[C] sommatoria raggiungimento obiettivi individuali _____ x 50% _ _____ %

[D] sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi _____ x 20% _ _____ %

Si propone, quindi l'indennità di risultato nella misura del:

[A] _____ + [B] _____ + [C] _____ + [D] _____ _ %

Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici.

In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

Valutazione Obiettivi individuali Dr. Pasquale Fusco anno 2018

n. obiettivo	Peso su base 50	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Target di risultato anno 2018	Risultato anno 2018
1	10	Conclusione iter assunzioni in servizio vigili stagionali	Entro il 31/05/2018	Dalla relazione depositata dal Dott. Pasquale Fusco Prot. n°5480 del 4 Febbraio 2019 si evince che con Determinazione Dirigenziale n°36 del 29/05/2018 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato e parziale di personale avente la qualifica di " Istruttore di vigilanza (agente di polizia locale)" Cat. C/1 per far fronte all'aumento di turisti e visitatori sia nella stagione estiva che in quella invernale. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 10%
2	10	Predisposizione atti di gara e trasmissione alla CUC servizio Asili Nido Comunali	Entro il 30/06/2018	Dalla relazione depositata dal Dott. Pasquale Fusco Prot. N° 5480 del 4 Febbraio 2019 si evince la predisposizione degli atti di gara e la possibilità dell'acquisto del Servizio gestione Asilo nido mediante Mepa (Bando " Servizi Sociali "identificativo CPV85311300-5) e che con Determinazione Dirigenziale n°88 del 08/05/2018 si è proceduto all'indizione di una Richiesta di offerta per la durata di 3 anni e all'approvazione degli atti di gara. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 10%)
3	10	Predisposizione atti propedeutici al bilancio di previsione 2019/2021 di competenza dei dipartimenti assegnati	Entro il 30/06/2018	Dalla relazione depositata dal Dott. Pasquale Fusco Prot. n°5480 del 4 Febbraio 2019 si evince la predisposizione di tutti gli atti propedeutici al Bilancio di Previsione 2019/2021 (compresi gli atti a contenuto tecnico -contabile e documenti di programmazione economica finanziaria), inoltre si sono deliberati atti contro la non discriminazione tra uomini e donne e per la programmazione alla formazione del personale. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 10%)
4	5	Stipula convenzioni ed attribuzione orari per utilizzo strutture/impianti alle società sportive	Entro il 31/07/2018	Dalla relazione depositata dal Dott. Pasquale Fusco Prot. N° 5480 del 4 Febbraio 2019 si evince che con Determinazione Dirigenziale n°125 del 19/06/2018 si è proceduto ad approvare lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'assegnazione dell'utilizzo degli impianti sportivi Comunali, nonché il relativo modello di domanda. Si è stabilito inoltre che l'assegnazione dell'utilizzo degli impianti avverrà tramite sottoscrizione dell'apposito modulo che conterrà anche gli orari stabiliti e le indicazioni dell'utilizzo degli impianti come da regolamento Comunale. Esempio di convenzione a prot. 0038343 del 10/07/2018. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 5%
5	15	Predisposizione atti ed attuazione progetto " Favole di Luce "	Entro il 30/11/2018	Dalla relazione depositata dal Dott. Pasquale Fusco Prot. N° 5480 del 4 Febbraio 2019 si evince l'attività svolta a predisporre atti propedeutici all'attuazione al progetto " Favole di Luce ". Molteplici Determine hanno consentito la realizzazione del progetto Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 15%)
Totale	50			Risultato complessivo raggiunto 50

Il Sindaco
Dott. Cosmo Mitrano

Il Dirigente
Arch. Pasquale Fusco

Valutazione Obiettivi individuali Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro anno 2018

n. obiettivo	Peso su base 50	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Target di risultato anno 2018	Risultato anno 2018
I	10	Adeguamento regolamento della "PRIVACY" al nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati — GDPR UE n. 2016/679	Entro il 30/09/2018	Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro Prot. N°0033891 del 12/07/2019 si evince che in data 25/05/2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (Generali data Protection Regulation "che stabilisce nuove norme in materia di protezione sul trattamento dei dati; il richiamato Regolamento è entrato in vigore il 25/05/2018 ed ha recepito nel nostro ordinamento giuridico "il Principio di accountability" (cd obbligo di responsabilità), tali innovazioni hanno reso indispensabile l'adeguamento del Regolamento Privacy al nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei dati- GDPR UE n. 2016/679.Considero che in data 19/09/2018 è entrato in vigore il D. Lgs n. 101/2018 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, con nota prot. n. 51997 del 25/09/2018 (alleg. 1) si è provveduto a richiedere la posticipazione della scadenza dell'obiettivo al 31/12/2018. Con successiva nota prot. n. 69839 del 24/12/2018 (alleg. 2) si è provveduto a trasmettere la bozza del nuovo Regolamento Privacy successivamente adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2019. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 10%).
2	10	Predisposizione deliberazione consigliare per l'aggiornamento del regolamento di contabilità al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.	Entro il 30/09/2018	Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro Prot. N°0033891 del 12/07/2019 si evince che l'armonizzazione contabile ha profondamente modificato le regole che presidono la gestione delle risorse degli enti locali. Le forti ricadute organizzative e gestionali della riforma rendono necessario una radicale revisione del regolamento di contabilità. Con decreto MEF del 29/08/2018, e pubblicato nella G.U. n. 213 del 13/09/2018 è stata attuata una nuova modifica all'impianto normativo della contabilità armonizzata degli enti locali. Le modifiche più rilevanti hanno riguardato il Documento Unico di Programmazione. In conseguenza dell'emanazione del citato decreto pubblicato nella G.U. n. 213 del 13/09/2018 con nota prot. n. 51997 del 25/09/2018 (alleg. 1) si è provveduto a richiedere la posticipazione al 31/12/2018 della predisposizione del regolamento di contabilità la cui bozza è stata successivamente trasmessa con nota prot. 69839 del 24/12/2018 (alleg. 2). Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 10%)
3	15	Approvazione schema di bilancio di previsione 2019/2021	Entro il 15/12/2018	Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro Prot. N°0033891 del 12/07/2019 si evince che nella seduta del 15/11/2018 la Giunta Comunale con deliberazione n. 297 ha approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2019/2021 e tutti gli atti propedeutici successivamente approvati dal Consiglio Comunale il 10/12/2018 con deliberazione n. 74. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 15%).

				<p>di considerevoli importi (€ 349.490,00) pagati a seguito di sentenze emesse dalle competenti Commissioni Tributarie.</p> <p>Con riferimento all'Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni si è proceduto entro le scadenze di legge, all'emissione dei preavvisi di pagamento anno 2018 per un carico di € 87.311,78. Nel corso del 2018 è stato elaborato e reso esecutivo il seguente ruolo: . - ruolo ICP fornitura n. 4582 del 11/12/2018 reso esecutivo il 27/12/2018 per un importo complessivo di E 92.819,00 (determina dirigenziale n. 138/2018). Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 10%)</p>
5	5	Attivazione servizi di pagamento <i>on-line</i> per tutti i tributi	Entro il 31/12/2018	<p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro Prot. N°0033891 del 12/07/2019 si evince che il Dipartimento si è adoperato alla predisposizione di tutte le attività propedeutiche all'attivazione del sistema PagoPA al fine di rendere più semplice , sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la pubblica Amministrazione, tale servizio consente agli utenti il pagamento di qualsiasi servizio o tributo verso la pubblica amministrazione utilizzando sistemi elettronici on line certificati. Con determina dirigenziale n. 122/2018 si è provveduto ad affidare alla Ditta Pal Informatica, fornitrice del software di gestione integrata per il Comune di Gaeta ed in particolare dei software di contabilità, tributi, anagrafe e servizi a domanda individuale, l'incarico in qualità di partner tecnologico del nodo PagoPA. Inoltre con l'attivazione di specifiche convenzioni con Poste Italiane sarà possibile effettuare il versamento anche agli sportelli degli uffici postali. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto.(Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 5%)</p>
Totale	50			Risultato complessivo raggiunto 50%
4	10	Predisposizione ruoli coattivi sentenze passate in giudicato e spese di giudizio, nonché imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, anticipatamente rispetto alla scadenza ordinaria.	Entro il 31/12/2018	<p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro Prot. N°0033891 del 12/07/2019 si evince che sebbene nel 2018 fosse terminata per l'Ente la possibilità di effettuare accertamento ICI, si è attivata la riscossione coattiva dei relativi crediti divenuti definitivi, predisponendo un ruolo per le sentenze passate in giudicato relative al contenzioso ICI sulle "aree edificabili" fornitura n. 37020181227450300000 del 2⁷/12/2018 composto da n. 287 articoli per un carico complessivo di € 68,177,00 (determinazione dirigenziale n. 140/2018) e si è proceduto altresì all'accertamento contabile</p>

Il Sindaco
Dott. Cosmo Mitrano

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro

Valutazione Obiettivi individuali :dell'Architetto Stefania Della Notte anno 2018

n. obiettivo	Peso di base 50	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Target di risultato anno 2018	Risultato anno 2018
I	15	Predisposizione atti di gara e trasmissione alla CUC Per affidamento in Project Financing del parcheggio multipiano in località "Spaltoni" Entro il 30/11/2018	Entro il 31/05/2018	Dalla relazione depositata dall'architetto Stefania Della Notte si è proceduto Ad ottenere i necessari pareri per la messa a gara dell'opera. Si è ottenuto sulla variante al PRG il parere geologico, il parere della Sovrintendenza e quello Urbanistico della Regione Lazio. Gli atti di gara predisposti sono stati trasmessi al CUC Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso della performance 15%)
2	15	Predisposizione atti di gara e trasmissione alla CUC Per la manutenzione straordinaria del cimitero e inizio lavori per la realizzazione di 240 loculi. Entro il 30/11/2018	Entro il 30/06/2018	Dalla relazione depositata dall'architetto Stefania Della Notte si è proceduto Ad ottenere i necessari pareri per la messa a gara dell'opera. Si è ottenuto parere geologico, il parere del Genio Civile e quello della Sovrintendenza . Gli atti di gara predisposti sono stati trasmessi al CUC. Alla data della relazione risultano consegnati i lavori per la reali77a7ione dei loculi Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso della performance 15%)
3	5	Predisposizione di una prima stesura del PRG e predisposizione deliberazione consiliare per apposizione vincolo esproprio area" ex Avir". Entro il 31/12/2018	Entro il 30/06/2018	Dalla relazione depositata dall' architetto Stefania Della Notte delle linee guida del nuovo piano regolatore Generale è stato predisposto ed illustrato alla città dall' architetto Francesco Nigm, a cui è stato affidato l'incarico di redigere la Variante Generale al piano Regolatore Generale Vigente Presso la Regione Lazio è in corso il procedimento per la Vas il 04/07/2018 a Roma si è tenuta una prima audizione per la valutazione ambientale strategica .E' stata predisposta la proposta di variante al PRG dell' area ex Avir per la reali77a7ione del polo culturale. Maestri Vetrai da attuarsi con le procedure di cui all'art. 19 Dpr 327/2001. Sono state avviate le procedure con comunicazione diretta ai privati interessati , nonché pubblicazione di specifico bando pubblico. Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso della performance 5%)
4	10	Introiti Dipartimento urbanistica per proventi rilascio Permessi a costruire ed in sanatoria anno 2018 E2000.000 Entro il 31/12/2018	Entro il 31/07/2018	Dalla relazione dell'architetto Stefania Della Notte si evince che nel 2018 il riscosso ha superato abbondantemente l'obiettivo prefissato. Risultano incassati circa: E 526.000,00 per i permessi e E 52.000,00per le sanatorie Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso della performance 10%)

5	5	<p>Trasmissione PUA in Regione Lazio Ed inizio lavoro per la riqualificazione immobili siti in via Pio IX .</p> <p>Entro il 31/12/2018</p>	<p>Entro il 30/11/2018</p>	<p>Dalla relazione dell' architetto Stefania Della Notte si evince che prima di inviare il PUA in Regione occorre apportare delle modifiche per adeguarlo alla normativa nel frattempo intervenuta. Occorre inoltre affidare l'incarico per la VAS Sono stati predisposti gli atti per l' affidamento dell'incarico A Dicembre 2018 sono stati consegnati all'impresa appaltatrice i lavori per la riqualificazione degli immobili comunali siti in via Pio IX Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto (Risultato raggiunto nel 2018 e peso della performance 5%)</p>
Totale	50			Risultato complessivo raggiunto 50

Il Sindaco
Dott. Cosmo Mitrano

Il Dirigente
Arch. Stefania Della Notte

Valutazione Obiettivi individuali dell'Ing. Massimo Monacelli anno 2018

n. obiettivo	Peso di base 50	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Target di risultato anno 2018	Risultato anno 2018
1	5	Avvio lavori dell'impianto "Cittadella del Tennis"	Entro il 30/08/2018	<p>L'Amministrazione Comunale ha ritenuto, nell'ambito delle opere di urbanizzazione secondarie da realizzare all'interno del Piano di Recupero, di dover insediare nell'area destinata a parcheggio pubblico, verde pubblico e verde attrezzato, un impianto per il gioco del tennis. Con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 13.01.2014 è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di un complesso sportivo per il gioco del tennis nell'ambito del programma di recupero urbano – Via del Colle. Con Determina dirigenziale n. 360/CTA del 23.09.2015 è stato approvato il progetto esecutivo. Con Determinazione dirigenziale n. 393/CTA del 06.10.2015, veniva indetta gara d'appalto tramite procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, secondo quanto previsto all'articolo 83 del D. Lgs. n.163/06, per l'affidamento dei lavori di "Realizzazione complesso sportivo gioco del tennis". Con Determina dirigenziale n. 99/CTA del 05.04.2018 è stata aggiudicata la gara d'appalto alla società SIMAR Appalti s.r.l. Via Marziale n. 13 04023 Formia (LT) P. IVA 01183240595. Il rapporto con la ditta appaltatrice è stato regolarizzato con apposito contratto stipulato in data 8.06.2018 Rep. 118. A tutt'oggi i lavori sono in corso (sono iniziati il 21.06.2018).</p> <p>Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto. Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 5%.</p>
2	5	Avvio lavori riqualificazione impianto Riciniello	Entro il 30/06/2018	<p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 133 del 11.05.2015 è stato approvato il progetto preliminare per la copertura parziale della tribuna del complesso sportivo "A. Riciniello" ed approvata la richiesta di ammissione a contributo sui mutui agevolati presso l'Istituto del Credito Sportivo. Con Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 23.09.2016 è stato approvato il progetto definitivo di sistemazione e completamento del complesso sportivo "A. Riciniello" del quale è parte la realizzazione della copertura parziale della tribuna. Con determinazione dirigenziale n. 295/C.T.A del 31.10.2017 venivano approvati gli elaborati progettuali "TAV. n. 3" "TAV n. 5" "TAV n. 6" redatti dagli uffici comunali. Con determinazione dirigenziale n. 337/C.T.A del 05.12.2017 si concludeva il procedimento di acquisizione dei pareri tramite conferenza dei servizi. Con determinazione dirigenziale n. 367/C.T.A del 15.12.2017 si approvavano gli atti di gara per l'attivazione della procedura di affidamento da farsi a cura della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Formia, Gaeta e Minturno (C.U.C.). Con Determinazione Dirigenziale n. 187/CTA del 26/06/2018 si procedeva ad aggiudicare definitivamente i lavori di <i>Sistemazione e completamento del complesso sportivo "A. Riciniello"</i> alla "Costituenda A.T.I. – Capogruppo Coser Srl – mandanti Euroferro snc e IN.CA. Spa" con sede della Capogruppo in Cassino in Viale Bonomi, 10 - P.I 02793370608.</p> <p>Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto. Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 5%.</p>
3	15	Predisposizione atti di gara e trasmissione alla CUC per realizzazione parcheggi area denominata "Campi da	Entro il 31/10/2018	<p>Con riferimento all'obiettivo sopra richiamato, si evidenzia che con Determinazione Dirigenziale n. 348/C.T.A. del 17/12/2018 si è proceduto all'affidamento dei lavori di esecuzione del progetto</p>

		Tennis”		<p>esecutivo di “Area di sosta adibita a parcheggio pubblico – Piazza Risorgimento” trasmesso, con nota assunta agli atti del Comune di Gaeta con n. 64903 del 28/11/2018, dal professionista incaricato, con Determinazione Dirigenziale n. 158/CTA DEL 18/05/2018, della redazione del progetto; ad esperire una gara di tipo aperta con aggiudicazione da definirsi tramite il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016; a disporre che i relativi lavori vengano affidati all’aggiudicatario per singoli stralci, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante; ad approvare gli atti di gara. L’ufficio ha provveduto all’attivazione di tutte le necessarie procedure nei termini previsti. Si sono avute alcune resistenze da parte della competente soprintendenza, nel rilascio dei prescritti pareri che sono stati superati su impulso specifico del sottoscritto. L’obiettivo risulta raggiunto in quanto il leggero disallineamento è dovuto ad elementi non prevedibili e non imputabili all’efficienza gestionale del Sottoscritto e/o a responsabilità riconducibili agli uffici dallo scrivente coordinati.</p> <p>Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto. Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 15%.</p>
4	15	Avvio lavori di riqualificazione immobile denominato “Granguardia”	Entro il 30/11/2018	<p>In relazione all’obiettivo, si evidenzia che con Determinazione Dirigenziale n. 201/CTA del 28/07/2017 veniva scelta, quale procedura attuativa del Programma di valorizzazione, la procedura ordinaria di appalto di lavori di cui al D. Lgs. 50/2016, previa redazione della progettazione esecutiva; comma 2, lett. b, del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Con la medesima determinazione veniva indetta la gara con procedura negoziata, per l’affidamento della Progettazione Esecutiva, CSP, Direzione Lavori, Aggiornamento Catastale, per l’intervento di Restauro e Recupero Funzionale dell’edificio denominato “La Gran Guardia”. Con Determinazione CUC Formia - Gaeta - Minturno n. 90 del 01.12.2017, veniva approvata la procedura di gara e la proposta di aggiudicazione a favore dello Studio di Architettura Arch. Giovanna Nardone con sede in via Nazaro Sauro 3, S. Giorgio a Liri – FR. Con nota PEC prot. 2018/8663 del 19.02.2018, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Dirigente della CUC Formia - Gaeta - Minturno, trasmetteva copia dei verbali di gara e dell’offerta tecnica ed economica dell’aggiudicatario nonché attestava l’esito positivo delle verifiche e la conseguente efficacia della citata Determinazione di aggiudicazione n. 90 del 01.12.2017. Con Determinazione Dirigenziale n. 38/CTA del 27/02/2018 si prendeva atto della aggiudicazione definitiva dell’incarico di Progettazione e DL dell’intervento in parola. Con Determinazione Dirigenziale n. 100/CTA del 05/04/2018 si è proceduto a rettificare la predetta Determinazione Dirigenziale n. 38/CTA/2018. Tenuto conto che alla data del 05/04/2018, bisognava ancora procedere all’intera fase di progettazione, risultava amministrativamente impossibile procedere alla effettivo “<i>Avvio lavori riqualificazione immobile denominato Granguardia</i>”, nei termini fissati negli obiettivi, stante la necessità di predisporre le varie fasi progettuali e procedere all’approvazione degli stessi previa acquisizione dei pareri da parte degli enti sovraordinati. In realtà il citato obiettivo era da intendersi per l’attivazione delle procedure di gara, che l’ufficio ha proceduto ad avviare nei termini richiesti.</p>

				Pertanto l'obiettivo risulta parzialmente raggiunto. Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 11%.
5	10	Avvio lavori Lungomare Caboto (Peschiera) e Fossato Pontone	Entro il 31/12/2018	<p>5.1 Avvio lavori Lungomare Caboto (Peschiera)</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha iniziato una serie di interventi per la riqualificazione del quartiere peschiera, in quanto in occasione dello spostamento del mercato del pesce alla nuova sede dell'ex cantiere Canaga si rende necessario ed improrogabile riqualificare l'area che si viene a liberare. Con Determinazione Dirigenziale n. 381/CTA del 29/12/2017 veniva indetta gara per l'affidamento dei lavori di "Riqualificazione e ristrutturazione marciapiede in Via L. Caboto Loc. Peschiera – Mercato del pesce" per il reperimento della Ditta esecutrice dei lavori. Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 180/CTA del 20/06/2018 si è proceduto ad aggiudicare i lavori di "Riqualificazione e ristrutturazione marciapiede in Via Lungomare Caboto Loc. Peschiera – Mercato del pesce" alla Ditta Magliozzi Bruno Saverio con sede in Formia. I lavori non sono stati avviati a causa della opposizione giurisdizionale degli operatori. Tale aspetto non risulta imputabile all'ufficio.</p> <p>5.2 Avvio lavori Fossato Pontone</p> <p><i>mento all'obiettivo, si evidenzia che dopo aver curato la fase progettuale, con determinazione dirigenziale n. 169/CTA del 29/05/2018, veniva indetta gara d'appalto, per l'affidamento dei lavori relativi all "Intervento di manutenzione ordinaria del Fosso Pontone o Rio d'Itri". Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 272/CTA del 23/10/2018 si è proceduto ad aggiudicare alla Società "Accetta Costruzioni S.r.l.", con sede in Gaeta (LT), alla Via Veneto n. 7, - P. IVA 02751800596, l'esecuzione dei lavori relativi all "Intervento di manutenzione ordinaria del Fosso Pontone o Rio d'Itri".</i></p> <p>I lavori sono in fase di ultimazione.</p> <p>Pertanto l'obiettivo risulta raggiunto. Risultato raggiunto nel 2018 e peso sulla performance complessiva 10%.</p>
Totale	50			<u>Risultato complessivo raggiunto 46</u>

Il Sindaco
Dott. Cosmo Mitrano

Il Dirigente
Ing. Massimo Monacelli

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dai dirigenti e del segretario generale del Comune di Gaeta per l'annualità 2018					
Nome Cognome Dirigente Valutato	Sommatoria raggiungimento obiettivi ente [A]	Sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi [B]	Sommatoria raggiungimento obiettivi individuali [C]	Sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi [D]	Quota % di indennità di risultato spettante per l'annualità 2018
Avv. Luigi Pilone	4,00%	23,00%	20,00%	50,00%	97,00%
Dott. Fusco Pasquale	4,00%	23,00%	50,00%	20,00%	97,00%
Arch. Stefania Della Notte	4,00%	23,00%	50,00%	20,00%	97,00%
Ing. Massimo Monacelli	4,00%	23,00%	46,00%	20,00%	93,00%
Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro	4,00%	23,00%	50%	20,00%	97,00%

7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della *performance*

Per la redazione del Piano della Performance sono stati coinvolti sinergicamente i dirigenti e i dipendenti responsabili di P.O., anche attraverso percorsi mirati alla conoscenza ed alla validità programmatoria e gestionale dello stesso.

Il documento finale è frutto di un lavoro minuzioso, analitico e di condivisione che ha assunto quale riferimento principale la qualità dei servizi da erogare.

Il Piano, una volta approvato dalla Giunta comunale, sarà reso accessibile verso l'interno, per la consultazione, a tutto il personale dipendente, anche attraverso sistema di comunicazione intranet.

Il Piano verso l'esterno sarà reso accessibile: mediante **pubblicazione** sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione denominata **Trasparenza, valutazione e merito**, situata nell'home page del sito. Infine, tutti i passaggi/processi, tra cui la **relazione della performance**, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

A tal proposito si rinvia al paragrafo al *piano della performance 2018 del Comune di Gaeta*.

7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio

Il presente documento è stato redatto in piena coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio.

7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della *performance*

Partecipazione alle finalità dell'Ente

Nel rispetto della separazione fra le funzioni di indirizzo e di gestione dell'Ente, previste dall'ordinamento degli Enti Locali, si sottolinea l'obiettivo di raggiungere una forte integrazione e coerenza fra le scelte di indirizzo operate dall'Amministrazione e le azioni che le funzioni di gestione realizzano.

La capacità di modificare i comportamenti organizzativi ed i risultati complessivi del settore in coerenza con le decisioni degli organi di indirizzo costituiscono uno dei fattori rilevanti di valutazione dei risultati conseguiti.

Qualità dei servizi

La qualità dei servizi resi alla comunità, la partecipazione dei cittadini alla valutazione della qualità dei servizi (*carte dei servizi, customer satisfaction*) e l'adozione di azioni correttive atte ad adeguare i servizi a nuove esigenze e a migliorare la loro qualità, rappresentano gli obiettivi generali coerenti con l'obiettivo della Giunta di coinvolgere l'utente nello sviluppo e nel miglioramento della propria azione di governo.

Integrazione

Il miglioramento dell'integrazione e l'azione congiunta dei responsabili che operano direttamente sulla città rappresentano uno dei fattori organizzativi più importanti.

Motivazione e coinvolgimento collaboratori

La capacità di motivare, coinvolgere, guidare, supportare e sviluppare e valorizzare le professionalità delle persone che l'amministrazione mette a disposizione di ogni responsabile per raggiungere gli obiettivi, mantenendo nello stesso tempo i livelli di efficienza necessari, è ritenuta uno dei fattori rilevanti a garanzia degli esiti positivi dell'azione dell'Ente e della qualità dei suoi risultati.

Flessibilità

La flessibilità e la capacità di identificare ed attuare con tempestività le modifiche o le correzioni organizzative necessarie per adeguare l'azione dei propri settori in relazione ad obiettivi organizzativi generali dell'organizzazione o a nuove esigenze settoriali, è ritenuto un fattore rilevante per mantenere sempre adeguata l'azione amministrativa con i mutamenti richiesti dalla comunità.

Comunicazione

La capacità di informare la comunità e l'organizzazione con efficacia in merito alle azioni del proprio settore e la capacità di sintetizzare le informazioni provenienti dalla comunità e dalla città nelle materie di competenza e trasmetterle alle funzioni di indirizzo è uno degli obiettivi fondamentali di ogni dipendente responsabile titolare di P.O.

Supporto allo sviluppo delle nuove forme di gestione

Partecipare, con i contributi tecnici di competenza, alla definizione e alla costituzione e all'orientamento delle forme di gestione che l'Ente riterrà di realizzare per rendere più efficace ed efficiente la propria azione amministrativa.

La gestione e finanziaria dell'Ente è ispirata alle seguenti linee guida:

- 1) Razionalizzazione della spesa dell'attività ordinaria;
- 2) Ottimizzazione dell'Entrata: recupero dei crediti nonché delle risorse trasferite da altri Enti;
- 3) Proposte di intervento di risanamento in presenza di debiti fuori bilancio;
- 4) Assunzione di impegno di spesa definitiva in relazione agli specifici interventi assegnati;
- 5) Pianificazione delle attività e delle risorse necessarie a realizzarle, al fine di eliminare gli avanzi di amministrazione liberando risorse; utilizzabili per il funzionamento dei servizi e, al contempo, esercitare un prelievo fiscale in linea con le effettive esigenze di finanziamento delle attività;
- 6) Analisi dei costi e dei benefici dei servizi non caratteristici dell'Ente, al fine di esternalizzare gli stessi;
- 7) Espletamento gare relative all'appalto dei servizi in scadenza contrattuale, nell'ottica del contenimento della spesa e della proposizione di soluzioni alternative.