



AU. 2

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Pianificazione Strategica ed Organizzativa dell'Ente

Prot. 38889

li 20/07/2016

**Al Dirigente del Dipartimento
Programmazione Economica e Finanziaria
Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro
SEDE**

Oggetto: Relazione al DUP 2017- 2019 Risorse Umane.

Le risorse umane (a cura del Servizio risorse umane)

Il patrimonio più importante di cui dispone l'Amministrazione è costituito dal capitale Umano :le persone sono una risorsa sempre più fondamentale sia per il raggiungimento degli obiettivi, sia per la gestione dei profondi processi di cambiamento che in questi anni hanno caratterizzato la Pubblica amministrazione.

Da diversi anni, la gestione delle risorse umane, è stata fortemente condizionata da norme che hanno imposto con fermezza vincoli di spesa con conseguente riduzione drastica degli organici.

Le regole che governano la spesa del personale sono essenzialmente regole di contenimento della stessa.

Tale sistema di regole è da far risalire alla legge finanziaria del 2007 che all'art. 1, comma 557 ha introdotto vari limiti alla spesa del personale.

Negli ultimi anni, sono intervenute varie e ripetute modifiche che non ne hanno però alterato l'impianto originario.

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti limiti :

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.
- quello sull'utilizzo della capacità assunzionale anni 2015 e 2016 mobilità per le aree vaste
- quello sull'utilizzo della capacità assunzionale anni 2016/2019 derivanti dalla legge di stabilità anno 2016.

1. Il contenimento della spesa

L'art. 14 comma 7 del decreto legge 78/2010 (convertito in legge 122/2010) aveva a suo tempo riscritto l'art. 1, comma 557, della legge 296/2006.

Nella citata disposizione il legislatore ha individuato le azioni per garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Pianificazione Strategica ed Organizzativa dell'Ente

Prot. 38889

li 20/07/2016

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

La riduzione delle spese di personale prevista dal comma 557 citato, fino a tutto il 2013 doveva essere assicurata in termini costanti e progressivi, di anno in anno, pertanto l'anno di riferimento era quello precedente;

Dal 2014, tuttavia, le norme hanno gradualmente allentato la loro stretta:

con la legge 114/2014 di conversione del decreto 90/2014 è stato introdotto il comma 557- quater all'articolo 1 della legge 296/2006, che ha previsto che dall'anno 2014 il contenimento delle spese di personale deve essere assicurato "con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della ... disposizione", pertanto il triennio 2011/2013.

Tale modifica normativa, che stabilisce un valore fisso nel tempo da prendere a riferimento per le spese di personale, consente ovviamente un margine più favorevole agli Enti.

2. Limiti assunzionali

Per le Amministrazioni Locali le possibilità assunzionali a tempo indeterminato sono limitate puntualmente dalla legge ma con la L. 114/2014 i limiti hanno gradualmente allentato la loro stretta le capacità assunzionali per l'anno 2015 sono pari al 60% della spesa delle cessazioni dell'anno precedente e passeranno per gli anni 2016 e 2017 all'80% e per l'anno 2018 al 100%.

Un ulteriore vincolo per gli enti locali è stato introdotto dalla Legge 183/2011 (Legge di Stabilità per il 2012) con riferimento alla spesa di personale flessibile.

Tale legge prevede l'impossibilità di avvalersi, da un lato, di personale a tempo determinato, con convenzioni e per contratti di collaborazione coordinata e continuativa e dall'altro, per contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, nonché di lavoro accessorio, oltre il limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009.

La legge 114/2014 ha previsto che le limitazioni in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, non si applicano agli Enti Locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009.

3. Legge di stabilità anno 2016

La Legge di stabilità (Legge 208/2015) ha imposto ulteriori limiti alla spesa del personale e precisamente:

L'art. 1 comma 219, che nelle more dell'attuazione delle deleghe previste dalla Legge 124/2015, vieta la copertura di posti vacanti dirigenziali alla data del 15/10/2015;

L'art. 1 comma 228, che stabilisce tramite un rimando all'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 conv. con Legge 114/2014, che gli Enti Locali già soggetti al patto di stabilità interno, nel triennio 2016/2018 possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale, per ciascun anno, corrispondente ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Pianificazione Strategica ed Organizzativa dell'Ente

Prot. 38889

li 20/07/2016

A mente sempre del medesimo comma, la percentuale fissata dall'art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014 e individuate nel precedente punto 2) restano valide "al sono fine di definire il processo di mobilità degli enti di area vasta di cui solo da poco si sono concluse le procedure di collocamento per la Regione Lazio;"

L'art. 1 comma 234, che stabilisce che le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità e che l'ufficialità del completamento di ricollocazione è resa nota mediante comunicazione pubblica nel portale della mobilità.

ORGANIZZAZIONE ATTUALE DEL COMUNE DI GAETA

L'organizzazione ha come sue finalità principali:

- rispondere tempestivamente ai bisogni della comunità locale attraverso modelli organizzativi funzionali all'attuazione delle strategie e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica
- assicurare la più ampia responsabilizzazione della dirigenza attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale;

- assicurare la crescita della qualità dei servizi attraverso l'efficiente impiego delle risorse, l'ottimizzazione dei processi, il miglioramento della qualità e quantità delle prestazioni, sia con riferimento ai servizi resi direttamente che per il tramite di enti partecipati dal Comune;
- valorizzare le risorse umane dell'ente premiando il merito e promuovendo la crescita professionale;

- assicurare condizioni di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori

L'assetto organizzativo dell'Ente si ispira ai seguenti criteri:

- distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici a quelle di gestione attribuite ai dirigenti;
- soddisfacimento delle esigenze degli utenti garantendo trasparenza dell'azione amministrativa, il diritto di accesso agli atti e ai servizi, la semplificazione delle procedure, l'informazione e la partecipazione all'attività amministrativa;
- valorizzazione prioritaria delle funzioni di programmazione, coordinamento, indirizzo e controllo;
- definizione e valorizzazione dei livelli di responsabilità e autonomia del personale in relazione agli obiettivi assegnati, alle professionalità acquisite e nel rispetto dei contratti nazionali di lavoro;
- formazione continua del personale e sviluppo delle competenze e delle conoscenze necessarie nei diversi ruoli organizzativi;
- responsabilità e collaborazione di tutto il personale per il risultato dell'attività lavorativa, anche attraverso il coinvolgimento, la motivazione e l'arricchimento dei ruoli;
- articolazione delle strutture per funzioni omogenee, distinguendo tra strutture permanenti e strutture temporanee;
- misurazione, valutazione e incentivazione delle performance individuale e di quelle organizzative, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- definizione, adozione e pubblicazione degli standard di qualità, dei casi e delle modalità di adozione della carta dei servizi, nonché dei criteri di misurazione della qualità dei servizi e delle condizioni di tutela degli utenti.



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Pianificazione Strategica ed Organizzativa dell'Ente

Prot. 38889

li 20/07/2016

La struttura organizzativa dell'Ente ha visto di recente con la delibera n. 120/2016 una rivisitazione per renderla meglio rispondente alle esigenze funzionali che oggi l'Ente è chiamato a rispondere.

Il Programma triennale del Fabbisogno del Personale dell'Ente per il triennio 2017- 2019 e così definito:

PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2017				
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO				
Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
1	Dirigente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato		Concorso da espletare	€ 109,402,00
6	Agenti di polizia municipale part time 50%	C1	Concorso in itinere	€ 93.630,00
1	Tecnico informatico	C1	Concorso da espletare	€ 29.562,00

PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2018				
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO				
Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
2	Operatori Amministrativi a tempo pieno	B3	Categorie protette	€ 55.288,00



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Pianificazione Strategica ed Organizzativa dell'Ente

Prot. 38889

li 20/07/2016

PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2019			
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO			
Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità
6	Agente di polizia municipale a tempo pieno	C1	€ 187.260,00

Il personale in quiescenza nel triennio 2017 -2019 e così suddiviso

Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
n. 1 unità di cat. B pos. Ec. B2	n. 1 unità di cat. C1 ec. C2	n. 2 unità cat. C1 ec. C4
n. 4 unità di cat. C1 pos. Ec. C4	n. 3 unità di cat. C1 ec. C5	n. 1 unità Cat. C1 ec. C5
n. 2 unità C1 pos. Ec. C5	n. 1 unità di Cat. D1 Ec. D6	n. 1 unità Cat. D1 ec. D6
n. 1 unità di cat. D1 Ec. D4		
n. 3 unità di cat.D1 Ec. D6		

Riepilogo per anno profili professionali in quiescenza:

Gli importi stimati in termini di risparmi di spesa per anno che tiene conto delle date effettive dei pensionamenti sono pari:

Anno 2017 € 129.832,00

Anno 2018 € 67.486,00

Anno 2019 € 146.190,00/2 = 73. 095,00

n.b. la spesa è stata stimata al 50% tenendo conto che ad oggi non si conoscono le date effettive dei pensionamenti ma solo il numero delle unità e le rispettive qualifiche

Per le specifiche dei profili professionali di appartenenza si rinvia al prospetto allegato.

La dotazione Organica dell'Ente è rinvenibile nel prospetto all. A) parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Dipartimento Pianificazione Strategica ed Organizzativa dell'Ente

Prot. 38889

li 20/07/2016

Spesa del Personale	anno 2017	anno 2018	anno 2019
Personale e tempo determinato	€ 389.552,00	€ 389.552,00	€ 389.552,00
Personale a tempo indeterminato	€ 6.638.243,00	€ 6.973.680,00	€ 6.973.680,00
Totale spesa del personale	€ 7.027.795,00	€ 7.083.082,00	€ 7.083.082,00
Totale spesa del personale al netto delle spese escluse dal computo	€ 6.596.260,00	€ 6.811.534,17	€ 6.973.680,00

Distinti saluti.

Il Dirigente del Dipartimento

(Dott. sa Santina Melfi)

Categoria	Dot. Precedente Del. G.C. 315/25/11/2015	Nuova Dotazione Organica	Posti Coperti	Posti Vacanti	Staff								Dipartimento Pianif. e Sviluppo Organizzativo dell'Ente	Dipartimento Cura, Qualità del territorio e Sostenibilità Ambientale								Dipartimento Programm. Economico e Finanziaria	Dipartimento Riqualificazione Urbana		Dipartimento Cultura e Benessere Sociale								
					Avvocatura Comunale	Affari Generali	Servizi civili ed Elettorali	Segr. Sindaco		Polizia Locale		Posti coperti		Posti Vacanti	Posti coperti	Posti Vacanti	Posti coperti	Posti Vacanti	Posti coperti	Posti Vacanti	Posti coperti		Posti Vacanti	Posti coperti	Posti Vacanti	Serv. Soc.		Sport/Turismo					
								Posti coperti	Posti Vacanti	Posti coperti	Posti Vacanti															Posti coperti	Posti Vacanti	Posti coperti	Posti Vacanti	Posti coperti	Posti Vacanti	Posti coperti	Posti Vacanti
Dirigenti tempo indeterminato (1 con funzioni Vice Segretario)	5	5	2	3									1																				
Comandante Polizia Locale (Qualifica unica dirigenziale)	1	1	0	1								1																	1				
Funzionario Amministrativo	D3	4	4	4	0	1	1							1														1					
Funzionario Vigilanza	D3	1	1	1	0						1																						
Funzionario Amministrativo part time	D3	1	1	1	0																1												
Funzionario Contabile	D3	1	1	1	0														1														
Funzionario Tecnico	D3	1	1	1	0																			1									
Avvocato	D3	2	2	2	0	2																											
Psicologo	D3	1	1	1	0																								1				
Assistenti sociali	D1	5	5	5	0																								5				
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	6	6	5	1		1				1				1	1												1		1			
Istruttore Direttivo Bibliotecario	D1	1	1	1	0																									1			
Istruttore Direttivo Contabile	D1	3	3	2	1																		2	1									
Istruttore Direttivo Contabile part time	D1	1	1	1	0																		1										
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	3	3	3	0										1		1									1							
Istruttore Direttivo Tecnico part time	D1	4	4	4	0												2									2							
Istruttore Tecnico (Geometra)	C1	6	6	6	0												2									4							
Istruttore Tecnico (Geometra) part time	C1	7	7	6	1												1	1								5							
Programmatore	C1	3	3	3	0							1											2										
Istruttore Informatico	C1	1	1	0	1								1																				
Istruttore informatico categorie protette	C1	1	1	1	0																		1										
Istruttore Informatico part time	C1	1	1	1	0																		1										
Istruttore Informatico part time categorie protette	C1	1	1	1	0							1																					
Istruttore Amministrativo	C1	30	30	28	2	1	5	6		1	1	3			1		3			1		3		2		1	1	1					
Autista	C1	1	1	1	0																						1						
Istruttore Amministrativo part time	C1	9	9	9	0		1	3									2					2				1							
Istruttore bibliotecario part time	C1	0	0	0	0																												
Istruttore Contabile	C1	4	4	4	0																		4										
Istruttore Contabile part time	C1	2	2	1	1								1	1																			
Istruttore Polizia Locale (Sottufficiali)	C1	7	7	7	0						7																						
Istruttore Polizia Locale (Agenti)	C1	30	30	19	11						19	11																					
Istruttore Polizia Locale (Agenti part time)	C1	6	6	0	6						6																						
Istruttore Notificatore	C1	2	2	2	0		2																										
Educatrici	C1	19	19	15	4																						15	4					
Assistente Cantiere	C1	1	1	1	0												1																
Cuoco	B3	1	1	1	0																							1					
Fabbro	B3	1	1	1	0												1																
Autista	B1	1	1	1	0																							1					
Operatore Amministrativo	B1	3	3	3	0		1	1																				1					
Operatore Amministrativo part time	B1	7	7	7	0			1				2					1						2				1						
Operatore Amministrativo categorie protette	B1	6	6	0	6								2			1		1						1				1					
Centralinisti - Autisti - Uscieri	B1	0	0	0	0																												
Operatori socio assistenziali	B1	0	0	0	0																												
Uscieri	B1	4	4	4	0	1											1											2					
Operaio professionale strade- cimiero	B1	1	1	1	0												1																
Operatore di base	B1	2	2	2	0																							2					
Operaio generico part time	B1	3	3	2	1												2	1															
Operaio generico	B1	5	5	5	0										4		1																
Muratore	B1	1	1	1	0												1																
Totale	206	206	167	39	5	11	11	0	1	29	18	7	5	8	2	21	4	0	0	0	2	0	20	2	16	0	34	7	3	0	0		