

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAPPELLI FRANCO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]
[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 1983 AD OGGI

• Luogo della Prestazione

LIBERA PROFESSIONE CON PROPRI STUDI PROFESSIONALI IN ROMA E FIRENZE E COLLABORAZIONE CON PRIMARI STUDI COMMERCIALI IN MILANO E CESENA.

• Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITÀ DI CONSULENZA E ASSISTENZA, ANCHE A CARATTERE INTERNAZIONALE, IN MATERIA SOCIETARIA, FISCALE, CONTRATTUALE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI ALTRI COLLABORATORI. PROFESSIONE SVOLTA CON PARTICOLARE FOCUS ALLE PROBLEMATICHE AZIENDALI E CON VICINANZA OPERATIVA ALLA GOVERNANCE DI PROCESSI DI FUSIONE ED INTEGRAZIONE IN AMBITO DI GRUPPI D'IMPRESA.

- Attività svolta
 - RAPPORTI CON IMPORTANTI GRUPPI AZIENDALI, PRIVATI E PUBBLICI, PER ASSISTENZA IN OPERAZIONI DI RIORGANIZZAZIONE SOCIETARIA E DI FINANZA STRAORDINARIA (PRINCIPALI: GRUPPO CIT ALL'EPOCA FACENTE PARTE DEL GRUPPO FS, SINO ALLA SUA PRIVATIZZAZIONE E GRUPPO FS NEL COMPARTO DELLE MERCI E LOGISTICA);
 - CONSULENZA IN MATERIA FISCALE, SOCIETARIA E CONTRATTUALE, CON PREDISPOSIZIONE ANCHE DI PARERI PROFESSIONALI SCRITTI SU PROBLEMATICHE PARTICOLARI, PER PRIMARIA CLIENTELA;
 - ASSISTENZA CONTINUATIVA COMPLETA A FAVORE DI SOCIETÀ, PROFESSIONISTI E PRIVATI;
 - ATTIVITÀ PARERISTICA E VALUTATIVA CONCERNENTI AZIENDE E COMPLESSI DI BENI;
 - ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA REDAZIONE DI PROGETTI D'INVESTIMENTO CON ANCHE RICORSO A FINANZIAMENTI PUBBLICI;
 - ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E CONSULENZA FINANZIARIA PER PROGRAMMI D'INVESTIMENTO A LUNGO TERMINE, SIA AZIENDALI CHE PERSONALI;
 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO;
 - INCARICHI PERSONALI, DI CARATTERE PROFESSIONALE, DI AMMINISTRATORE E/O LIQUIDATORE (PRINCIPALE: QUELLO SVOLTO, PER CONTO DEL SISTEMA BANCARIO, IN UNA SUB-HOLDING DEL GRUPPO TREVITEX SP.A DI VICENZA) DI SOCIETÀ COMMERCIALI, IN ITALIA (CON PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI SVILUPPO DI INIZIATIVE QUALI L'AVVIO DEL CALL-CENTER TIM DI CROTONE E NEL COMPARTO TURISTICO-ALBERGHIERO E PORTUALE) E ALL'ESTERO (USA ED ARGENTINA);
 - INCARICHI PERSONALI DI SINDACO E/O REVISORE LEGALE DI SOCIETÀ NAZIONALI (TRA CUI GRUPPO ENI, GRUPPO FSI, GRUPPO INVITALIA E GRUPPO ILVA IN A.S.);
 - INCARICO DI REVISORE DI AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTE (LAZIO);
 - INCARICHI PERSONALI DI REVISORE DI ENTI PUBBLICI LOCALI NEL LAZIO ANCHE DI MAGGIOR RILEVANZA (FASCIA 3);
 - INCARICHI DI CURATORE FALLIMENTARE PER CONTO DEL TRIBUNALE DI ROMA;
 - CONSULENZA E ASSISTENZA PER ORGANISMI NO PROFIT.

• Date (da - a)

1981 - 1983

• Luogo e Soggetto della Prestazione

Roma - COOPERS & LYBRAND S.p.A. (ora PWC SpA)

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente Junior e poi Semi-Senior nell'attività di Revisione contabile.

• Attività svolta

Partecipante a team di revisione aziendale in importanti Società italiane, private e pubbliche, quotate e non (principali: Samim SpA; Sevel SpA; Sopal SpA e Permaflex SpA), nonché facenti parte di Gruppi internazionali (principale: Johnson & Johnson SpA);
 Coordinamento di piccoli Team di revisione e per "special work" nell'ambito degli incarichi di cui sopra.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal)

2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Ministero dell'Interno

• Qualifica conseguita

Iscrizione nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali
 (attualmente per Enti di Fascia 1, 2 e 3)

• Date (dal)

1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Registro dei Revisori Legali

• Qualifica conseguita

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali dalla Sua istituzione
 (n. 10624 ex-D.Lgs. n. 39/2010 in Elnco ex-D.M. 12/04/1995 pubblicato su-G.U. 21/04/1995 Serie Speciale 31bis)

• Date (da - a)

1989 - 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti

• Qualifica conseguita

Iscrizione nel Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti

• Date (dal)

1983 - 1989

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Registro dei Revisori dei Conti

• Qualifica conseguita

Iscrizione nel Registro dei Revisori dei Conti

- Data 10/01/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ordine dei Dottori Commercialisti (poi) ed Esperti Contabili di Roma
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma
(n. AA_001406 - già n. 3396)
- Date (nel) 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Salerno – Facoltà di Economia e Commercio / Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Industriale, Bancaria ed Assicurativa, Revisione aziendale, Diritto Privato, Commerciale, Tributario e Fallimentare
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista
- Data 25 /06/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università di Bologna "Alma Mater" – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Industriale, Bancaria ed Assicurativa, Revisione aziendale, Diritto Privato, Commerciale, Tributario e Fallimentare, con enfasi alle problematiche Professionali
- Qualifica conseguita Tesi di Laurea "La gestione delle Società finanziarie di Gruppo"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottore in Economia e Commercio
Laurea con lode
- Data 30/07/1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico "A. Sabin" di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scolastiche tipiche dell'indirizzo, con particolari interessi in quelle umanistiche e strettamente scientifiche
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

LINGUE CONOSCIUTE

INGLESE (OTTIMO LIVELLO, PARLATO E SCRITTO)

FRANCESE (DISCRETO LIVELLO PARLATO E SCOLASTICO NELLO SCRITTO)

SPAGNOLO (SCOLASTICO, PARLATO E SCRITTO)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone doti comunicative in contesti variegati e di diverso livello culturale, anche internazionale. Predisposizione all'iniziativa e particolari doti nel far collaborare differenti personalità e professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Significative capacità organizzative acquisite nello svolgimento dei numerosi incarichi professionali espletati.
Gestione e coordinamento dell'attività di numerosi Collaboratori e Tirocinanti nell'espletamento dell'attività ordinaria di Studio.
Analisi delle criticità ed attitudine al "problem solving" in qualunque contesto.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica - Categorie A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerose iniziative pubbliche a carattere divulgativo ed assistenziale.
Significative esperienze di viaggio, a carattere culturale, in molti luoghi del Mondo.

DATA

31 ottobre 2019