

**COPIA**

# **COMUNE DI GAETA**

Provincia di Latina

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA**

N°01 del 05/01/2015

---

### **OGGETTO**

**Ridefinizione organigramma comunale.**

*L'anno duemilaquindici, addì 05 del mese di **gennaio** in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 14:45 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.*

### **Sono intervenuti:**

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Cristian</i>	<i>LECCESE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Pasquale</i>	<i>DE SIMONE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Francesca</i>	<i>LUCREZIANO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Alessandro</i>	<i>VONA</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Luigi</i>	<i>RIDOLFI</i>	X	

*Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Vice Segretario Generale Avv. Antonio Buttarò.*

### **LA GIUNTA**

- **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Sindaco Dott. Cosmo Mitrano;

*P.P.: 01/1*

**Premesso** che nell'ultimo biennio diverse disposizioni legislative hanno introdotto nuovi sistemi di controlli per garantire una maggiore trasparenza e rispetto della legge (ex DL 174/2012);

**Vista** la legge n° 190/2012 che incentiva la riorganizzazione interna degli enti locali al fine di ottimizzare i processi e attraverso una rotazione del personale;

**Visto** il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi che attribuisce all'Amministrazione il compito di definizione della macchina amministrativa attraverso l'individuazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Decreto Legislativo 150 del 2009 ed in particolare l'introduzione del ciclo della performance che rappresenta un'opportunità per rileggere e ridisegnare gli attuali processi e strumenti di programmazione/progettazione in un'ottica unitaria, sviluppando gli obiettivi strategici e gestionali nell'ambito di un medesimo processo/piano;

**Visto** il Decreto Legislativo 118/2012 e successive modifiche che introduce un nuovo sistema contabile al fine di monitorare meglio le risorse attraverso un'attenta e puntuale pianificazione strategica ed organizzativa dell'ente;

**Considerato** che la cultura del servizio pubblico si evolve, portando coloro che vi lavorano a riconoscersi come parte importante nella produzione del benessere della propria comunità;

**Considerata** la necessità di creare nuovi stimoli al personale per permettere una crescita professionale;

**Considerato** che il processo di innovazione della macchina amministrativa si deve incardinare sulla trasparenza, valutazione e merito;

**Considerato** che condizione necessaria per il miglioramento delle performance è che strategie, obiettivi, risorse e comportamenti siano allineati;

**Ritenuto** di ridefinire l'organigramma comunale al fine di adeguare la struttura organizzativa dell'Ente, nell'ambito dei criteri generali contenuti nella deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione delle linee programmatiche di mandato, nonché nella deliberazione consiliare di verifica dello stato di attuazione delle linee programmatiche n° 50 del 06/08/2014;

**Considerato** che la ridefinizione in argomento è rivolta a garantire, nel funzionamento e nell'organizzazione degli uffici comunali, nonché nell'attività amministrativa da essi svolta, il perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, integrità, trasparenza e semplificazione amministrativa e degli obiettivi individuati nelle citate linee programmatiche;

**Atteso** che in tale ottica si è ritenuto opportuno individuare nell'ambito della struttura organizzativa del Comune un'area di organizzazione, indirizzo e controllo accanto alle aree operative, indicando anche alcune funzioni nell'ambito degli istituti disciplinati dal regolamento di cui trattasi;

**Atteso** altresì che si è ritenuto opportuno prevedere la possibilità di istituire unità organizzative autonome per lo svolgimento di funzioni di staff o per l'erogazione di servizi strumentali;

**Considerato**, inoltre, che le modifiche apportate all'organigramma comunale sono dirette al recepimento di alcune fondamentali innovazioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, introdotte con la Legge 6 novembre 2012, n° 190 e dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39, per quanto riguarda in particolare le verifiche in materia di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi di vertice e l'affermazione del principio di rotazione degli incarichi;

**Considerato** che altre modifiche sono rese necessarie, altresì, da alcune innovazioni introdotte in materia di lavoro pubblico, in particolare, dal Decreto Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n° 114;

**Visto** lo schema (**Allegato "1"**) recante la ridefinizione dell'organigramma comunale adottato con il presente atto, che sostituisce integralmente l'organigramma vigente (**Allegato "2"**), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** necessario procedere alla ridefinizione dell'organigramma comunale che tenga conto delle esigenze sopra evidenziate e delle disposizioni di cui sopra;

**Visto** l'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo n° 267/00;

**Valutato** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

**Dato atto** che si prescinde dal parere di regolarità contabile, in quanto il presente provvedimento, di natura normativa, non comporta impegni di spesa;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

## **D E L I B E R A**

**A** - Di approvare a tutti gli effetti la ridefinizione dell'organigramma comunale (**Allegato "1"**) al presente atto, che sostituisce integralmente l'organigramma vigente (**Allegato "2"**) che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

**B** - Di approvare contestualmente il funzionigramma e le attività dell'organigramma comunale in cui sono definiti i servizi afferenti ai vari dipartimenti (**Allegato "3"**) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**C** - Di trasmettere la presente deliberazione ai dirigenti ed alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU, quale informazione ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 01.04.1999.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

**Ravvisata** la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

**Visto** l'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000 n°267;

Previa separata votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano,

**D I C H I A R A**

il presente atto **immediatamente eseguibile**.

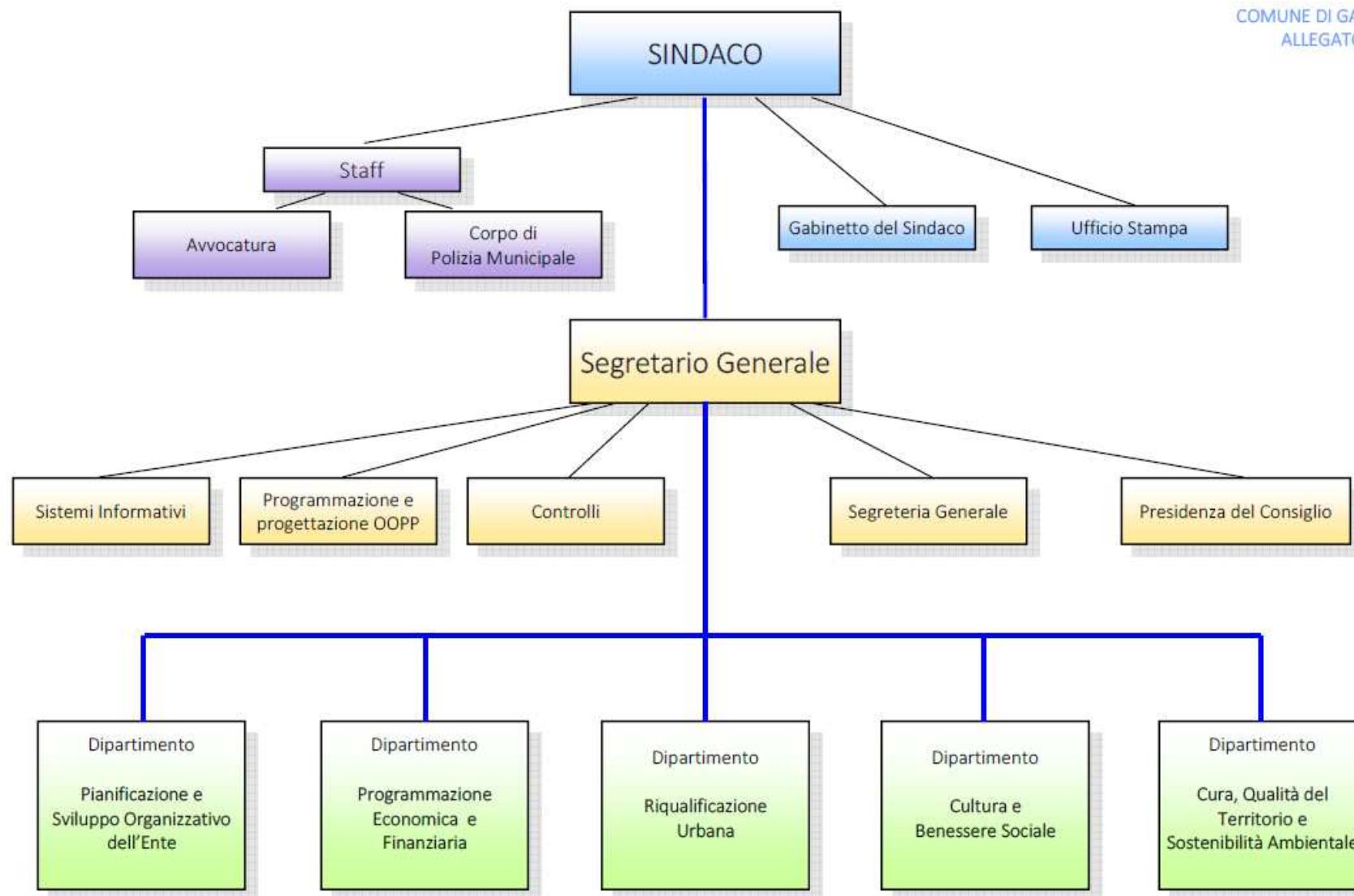
Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto nelle forme di legge.

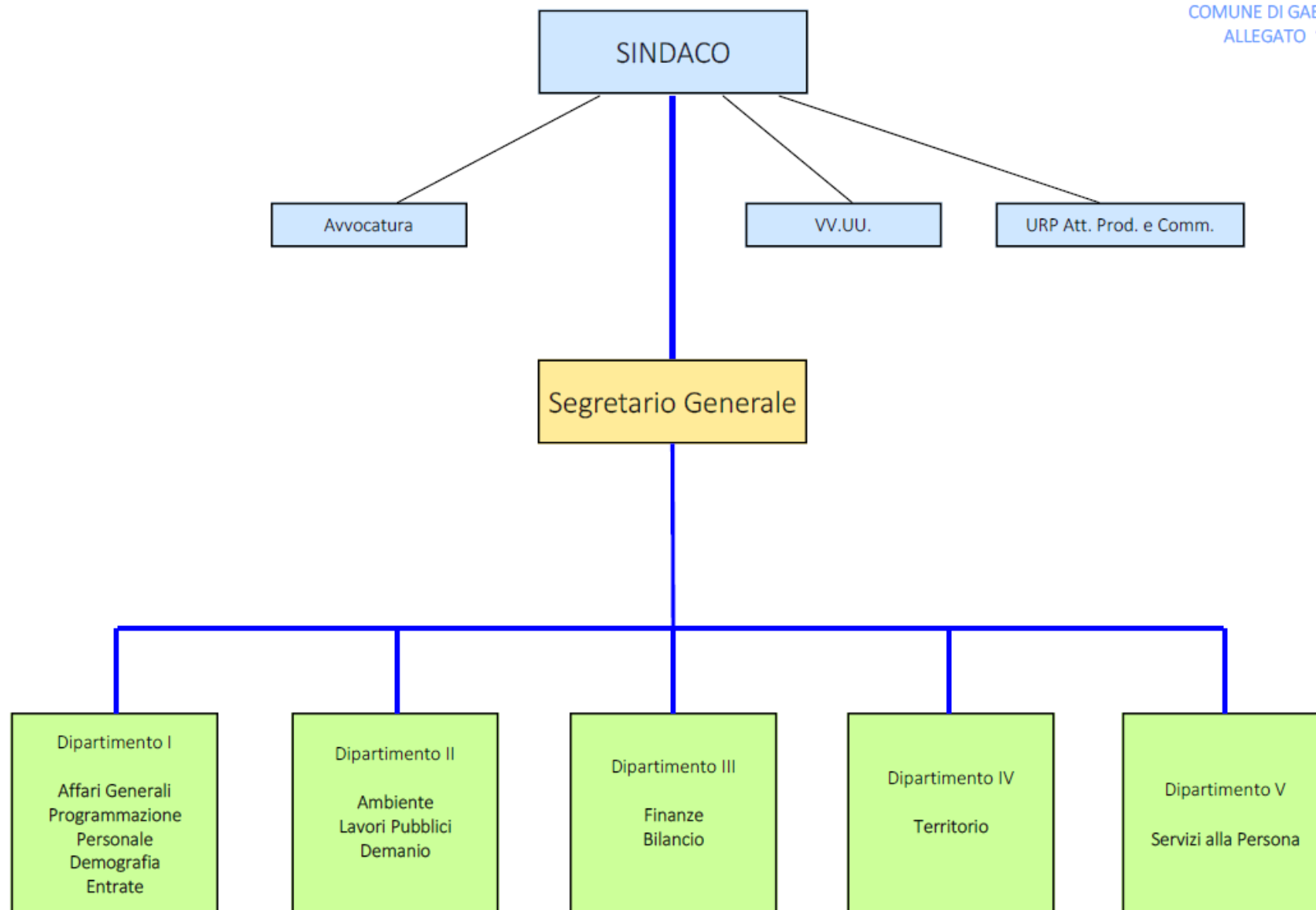
IL SINDACO

DOTT. COSMO MITRANO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

AVV. ANTONIO BUTTARO





**Funzioni in STAFF (Servizi e attività)**

**Avvocatura**

**Contenzioso Civile**

**Contenzioso amministrativo**

**Corpo di polizia locale**

**Servizi generali**

sviluppo viabilità, infrastrutture e pareri

polizia amministrativa

organizzazione e gestione del personale

Centrale operativa

ufficio comando

Gestione del ciclo sanzionatorio

Gestione del contenzioso

**Sviluppo economico**

Mercati

Occupazioni suolo pubblico

Attività produttive

attività economiche in area privata

Marketing territoriale

**Mobilità**

piano della mobilità/ urbano del traffico

Trasporto pubblico locale

piste ciclabili

bike sharing

Parcheggi

**Sicurezza urbana**

smart City

Autoreparto

polizia giudiziaria

infortunistica

polizia commerciale

contravvenzioni

contenzioso

**Strade**

Programmazione e attuazione tecnica di opere pubbliche

pronto intervento

Attività di controllo

**Protezione civile**

Piano di emergenza comunale

gestione emergenze di protezione civile

<b>Sistemi informativi</b>
----------------------------

**Informatizzazione dell'ente**

flussi informativi con l'esterno

flussi informativi tra dipartimenti e servizi

Sistemi di protezione dei dati informatici

**Servizi OPEN DATA**

**Gestione del portale comunale**



***Funzioni in LINE (Servizi e attività)***

**Dipartimento Pianificazione e sviluppo organizzativo dell'ente**

**Affari generali,**

Segreteria generale

Gestione atti amministrativi

**Personale,**

relazioni sindacali,

statistica,

**rapporti con gli organi istituzionali**

Segreteria della presidenza del consiglio

rapporti con gli uffici di staff del sindaco

Gestione Report, atti e documentazione di competenza del sindaco

Gestione Report, atti e documentazione di competenza della presidenza del consiglio

**Centrale unica di committenza**

**organismi di valutazione e controllo**

Nucleo di gestione

Organismo indipendente di valutazione

**Cittadinanza attiva**

**Dipartimento programmazione economico finanziario**

**Ragioneria**

Programmazione e bilancio

Contabilità e finanze

Economato

Revisori dei conti

Tesoreria comunale

**Ufficio ricchezza territoriale**

tributi principali, Tributi minori ( Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) e COSAP

politiche per la riscossione delle entrate

politiche per il controllo dell'evasione

partecipate

**Contenzioso Tributario**

proposizione Memorie e pareri

Discussione in commissione tributaria

Altre attività connesse

**Urbanistica**

Piani e programmi urbanistici

Tutela del paesaggio

Gestione procedimenti amministrativi dell'urbanistica

Sportello Unico dell'edilizia

**Pianificazione urbanistica**

Piano Regolatore generale

Varianti urbanistiche, pianificazione sovraordinata

VAS e pianificazione ambientale

PAI-rischio idrogeologico

Procedure espropriative e acquisizioni, stime

**Politiche attive per la casa (ERP)**

Ufficio convenzioni

rapporti ATER

Attuazione interventi edilizia residenziale pubblica

ufficio casa

programmi integrati edilizia residenziale sociale

**Cultura, biblioteche e Turismo**

Gestione sistema culturale integrato  
programmazione eventi  
promozione turistico culturale e rapporti con gli uffici decentrati di promozione turistica  
Pinacoteca comunale  
Archivio storico  
biblioteca comunale "S. Mignano"

**Scuola, Sport e politiche giovanili**

Gestione servizi per l'infanzia e le scuole dell'obbligo  
Servizi di ristorazione e trasporto scolastico  
manutenzione scuole  
supporto attività delle scuole comunali  
asilo nido comunale

**Informagiovani**

**Sport**

Gestione delle strutture sportive  
Valorizzazione e sviluppo delle attività sportive  
manutenzione strutture sportive

**Politiche sociali**

Integrazione socio sanitaria e supporto al sindaco  
Minori, famiglia, affido familiare e adozioni  
anziani  
disabilità, disagio psichico  
povertà, adulti, giovani  
immigrazione

Promozione sociale e associazionismo

Centri anziani

Centri diurni disabili

### **URP**

#### **Servizi civici**

Anagrafici, stato civili, elettorali e leva militare

#### **sviluppo economico**

promozione d'impresa

promozione occupazione inserimento lavorativo fasce deboli

**Ambiente**

Suolo, acustica

Aria, acqua, industrie

Attività di tutela ambientale

Servizio di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro

**igiene e sanità**

attività di prevenzione , verifica e controllo in materie di igiene e sicurezza ambientale nei luoghi di vita e di lavoro

attività di prevenzione, verifica e controllo di igiene degli alimenti e delle bevande

attività di prevenzione, verifica e controllo di igiene e sanità pubblica

**Tutela animale**

Tutela del benessere animale

attività di prevenzione, verifica e controllo di igiene e sanità veterinaria

attività amministrativa e regolamentare

**Parchi e verde**

Manutenzione e gestione

Fund raising del verde

**Politiche Cimiteriali**

Organizzazione dei servizi

Politiche di ristrutturazione e risanamento

Gestione operativa sistema cimiteriale

Gestione tecnica sistema cimiteriale

**Gestione della raccolta dei rifiuti**

servizio amministrativo

Servizio di controllo qualità

**Energia**

Gestione energetica dell'ente

Pianificazione energetica (PCEE)

Energie rinnovabili

**Attività di polizia ambientale**

Attività di controllo e monitoraggio ambientale

attività di prevenzione e cessazione dei reati ambientali

**Patrimonio, Opere e Demanio**

Operazioni patrimoniali e gestione finanziaria

Gestione Amministrativa del litorale

PUA (Piano di utilizzazione degli arenili)

Coordinamento, programmazione, progettazione ed attuazione tecnica di opere pubbliche

Abbattimento barriere architettoniche

Valorizzazione del patrimonio civico e demaniale: vendite e permuta

contratti patrimonio non abitativo e fitti passivi e attivi





---

---

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica  
il Funzionario Responsabile

f.to (Avv. Antonio Buttaro)

Per la regolarità contabile  
il Funzionario responsabile

NON DOVUTO

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- Viene affisso in copia a questo Albo Pretorio, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- Non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Costituzionale n°3/2001;
- È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il Messo Comunale

f.to (Filippo Buonaugurio)

\_\_\_\_\_

il Segretario Generale

f.to (Dott. Luigi Pilone)

---

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il \_\_\_\_\_

- perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott. Luigi Pilone)

---

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Luigi Pilone)