

COMUNE DI GAETA
Provincia di Latina
DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N°275 del 02/12/2014

OGGETTO

Dotazione Organica del Comune di Gaeta. Piano Triennale 2015/2017.

*L'anno duemilaquattordici, addì 02 del mese di **dicembre** in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 15:30 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.*

Sono intervenuti:

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Cristian</i>	<i>LECCESE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Pasquale</i>	<i>DE SIMONE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Francesca</i>	<i>LUCREZIANO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Alessandro</i>	<i>VONA</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Luigi</i>	<i>RIDOLFI</i>	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Dott. Luigi Pilone.

LA GIUNTA

- **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Sindaco Dott. Cosmo Mitrano;

P.P.: 64/I

Premesso:

- che le assunzioni di personale negli Enti locali hanno subito consistenti restrizioni;
- che, in particolare, l'art.4/ter n°13 del D.L. 02 marzo 2012 n°16, così come convertito nella legge 26/04/2012 n°44 impone agli enti l'obbligo di adottare atti di programmazione volti ad assicurare il rispetto delle riduzioni imposte;
- che la Legge 11/08/2014 n°144 di conversione, con modificazioni, del D.L. 24/06/2014 n°90 ha introdotto significative innovazioni;

Ritenuto che, pur nel rispetto dei precetti normativi, vada, comunque sempre assicurato un livello ottimale del funzionamento dell'apparato burocratico al fine di garantire servizi efficienti ed efficaci alla collettività;

Ritenuto, pertanto, di dover adottare un provvedimento organizzativo e programmatico delle risorse umane calibrando la Dotazione Organica del personale dipendente sulla base di quello attualmente esistente limitando il ricorso a nuove assunzioni per quelle figure effettivamente necessarie;

Considerato che:

- che il decreto legislativo 28 agosto 2000, n°267, recante testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (poi indicato, per brevità, "T.U.EE.LL.") e il decreto legislativo 20 marzo 2001, n°165, attribuiscono alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che l'articolo 89 - comma 5 - del T.U.EE.LL. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che l'articolo 91 del T.U. ordinamento degli enti locali stabilisce che nell'ambito dell'ente locale, ai fini di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n°68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale", così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art 39 della Legge 27 dicembre 1997 n°449;

Vista la propria deliberazione n°275 in data 02/12/2014 ad oggetto: "Presenza d'atto insussistenza esuberanti";

Vista la relazione del Dirigente del I Dipartimento (**Allegato "B"**);

Richiamati altresì:

- l'art. 76 - comma 7 - D.L. 112/2008 come riformulato dall'art. 14 - comma 9 - D.L. 78/2010 e dall'art. 1 - comma 118 - L. 220/2010 e dall'art. 20 - comma 9 - D.L. 98/2011 e dall'art. 4 - comma 103 - L. 183/2011 e dall'art. 4/ter - comma 10 - L. 44/2012;
- l'art. 4/ter - comma 10 - del D.L. 16/2012, così come convertito dalla Legge

26/04/2012 n° 44;

- l'articolo 6 - comma 1 - del decreto legislativo n° 165 del 2001;
- l'articolo 30 del decreto legislativo n° 165 del 2001 relativo all'applicazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento di personale (Corte Conti Lombardia par 304/2012 neutralità finanziaria);
- l'art.3 - commi 5 e 5 quater - della Legge 11/08/2014 n° 144 di conversione, con modificazioni, del D.L. 24/06/2014 n° 90

Considerato che sono sopravvenute ulteriori esigenze tali da rendere necessario procedere ad una rivisitazione della dotazione organica vigente come da allegato schema (**Allegato "A"**);

Dato atto che la nuova Dotazione Organica comporta la necessità di ricoprire i seguenti profili professionali nelle annualità sotto riportate:

anno 2015	n° 2 Dirigenti a tempo determinato n° 10 Vigili a tempo indeterminato e a tempo parziale di 18 ore (programmazione 2014 in corso) n° 1 Tecnico informatico (Cat. C): procedure di mobilità (programmazione 2014: mobilità obbligatoria avviata, eventuali procedure concorsuali) n° 2 Vigili a tempo indeterminato full time - Cat. C n° 4 Operatori Amministrativi categorie protette (di cui due della programmazione 2014) n. 5 Posti da trasformare da part-time a full-time (da individuare) n° 1 Funzionario contabile cat. D (mobilità) n° 2 Istruttori Amministrativi (mobilità)
anno 2016	n° 1 Comandante Polizia Urbana n° 2 Dirigenti per cessazione obbligatoria di pari numero n° 2 Operatori Amministrativi categorie protette n° 2 Istruttori Amministrativi (eventuali procedure concorsuali) n° 1 Funzionario contabile cat. D (eventuali procedure concorsuali)
Anno 2017	n. 10 Posti da trasformare da part-time a full-time (da individuare)

Ritenuto che le procedure di assunzione vadano individuate nel concorso pubblico previa attivazione delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;

Ritenuto di dover dare informativa alle OO.SS.;

Visto il comma 557 quater della legge finanziaria 2007, nel testo vigente, che detta disposizioni in merito al contenimento delle spese di personale;

Ritenuto di dover adeguare il proprio ordinamento ai principi sopra richiamati, mediante l'approvazione della Dotazione Organica e la programmazione nel triennio 2015/2017 del fabbisogno di personale che rappresenta, in virtù dei deliberati della Consulta, un'autonoma regolamentazione;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°507 del 06/05/1998 come successivamente integrato e modificato, dando atto che ove è indicato Settore deve intendersi Dipartimento;

Dato atto che risultano rispettate le suindicate indicazioni;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», con particolare riferimento all'articolo 48;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165;

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti (verbale n°39 del 26/11/2014);

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dai Dirigenti del I° e III° Dipartimento, sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'articolo 49 - 1° comma - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n°267;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

- A.** di approvare la nuova Dotazione Organica del Comune di Gaeta che, allegata **sub. A)**, ne costituisce parte integrante e sostanziale dando atto che il numero complessivo dei dipendenti è fissato in n°206 e la spesa programmata rispetta la previsione dettata dal comma 557 quater della Legge n°296/2006 come attestato dal Dirigente nell'allegata relazione **sub. B)** e dal Collegio dei Revisori dei Conti **sub C)**;
- B.** di approvare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017 che prevede l'esperimento delle seguenti procedure privilegiando il principio della mobilità:

anno 2015	n° 2 Dirigenti a tempo determinato n°10 Vigili a tempo indeterminato e a tempo parziale di 18 ore (programmazione 2014 in corso) n°1 Tecnico informatico (Cat. C): procedure di mobilità (programmazione 2014: mobilità obbligatoria avviata, eventuali procedure concorsuali) n° 2 Vigili a tempo indeterminato full time - Cat. C n° 4 Operatori Amministrativi categorie protette (di cui due della programmazione 2014) n. 5 Posti da trasformare da part-time a full-time (da individuare) n°1 Funzionario contabile cat. D (mobilità) n°2 Istruttori Amministrativi (mobilità)
anno 2016	n° 1 Comandante Polizia Urbana n°2 Dirigenti per cessazione obbligatoria di pari numero n°2 Operatori Amministrativi categorie protette n°2 Istruttori Amministrativi (eventuali procedure concorsuali)

	n° 1 Funzionario contabile cat. D (eventuali procedure concorsuali)
Anno 2017	n. 10 Posti da trasformare da part-time a full-time (da individuare)

- C. di dare atto che in sede di attuazione delle singole procedure si procederà alla verifica delle concrete possibilità delle stesse alla luce della normativa coeva;
- D. di dare atto che i relativi oneri finanziari trovano copertura negli esercizi finanziari competenti;
- E. di dare altresì atto che il presente provvedimento verrà comunicato alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'articolo 7 del vigente C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali, stipulato il 04.01.1999.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere all'adozione di tutti gli atti per la predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;

Previa separata votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D I C H I A R A

il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto nelle forme di legge.

IL SINDACO

DOTT. COSMO MITRANO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. LUIGI PILONE



COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

Ufficio Segreteria

Allegato "B" alla deliberazione di Giunta Comunale n° 275 del 02/12/2014

Oggetto: Piano Triennale 2015 - 2017. Dotazione Organica.

Ai fini della programmazione triennale del piano assunzionale occorre prioritariamente determinare il plafond assunzionale e la spesa complessiva del personale.

Nella relazione allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n° 190/2014 erano riportati i seguenti valori:

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| a) spesa personale anno 2014 | € 5.763.533,70 |
| b) plafond assunzionale anno 2014 | € 307.921,20 |

Il plafond assunzionale 2014 andava, poi, aggiornato all'esito delle procedure concorsuali in corso.

In particolare va qui valutata la decorrenza dell'assunzione del Dirigente del Dipartimento Finanziario avvenuta il 15/06/2014 che ha un'incidenza sul fondo di € 66.000,00 e la decorrenza dell'assunzione del Funzionario di Vigilanza avvenuta il 01/09/2014 che ha un'incidenza di € 12.300,00.

Le due assunzioni, quindi, incidono sul plafond per complessivi € 78.300,00 e lo fissano ad € 229.621,20.

Detto plafond va ulteriormente ridotto per l'incidenza della trasformazione di n° 14 posti da part-time a full-time (considerati nuove assunzioni), quantificata in € 21.500,00 e l'intera copertura dell'eventuale assunzione di n° 10 Vigili part-time, che comunque non avverrà nel 2014, quantificata in € 184.416,00 che fissano il plafond assunzionale ad € 23.705,20.

Le modifiche introdotte dalla Legge 11/08/2014, n° 144 che ha convertito con modificazioni il D.L. 24/06/2014, n° 90 vanno a modificare il quadro economico fin qui

ricostruito in quanto:

- a) l'art.3 n.5 eleva la percentuale di copertura per il 2014 e 2015 al 60% rispetto alla spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- b) l'art.3 n.5 quater la fissa all'80% per il 2014 e al 100% dal 2015 per gli enti che hanno un'incidenza pari o inferiore al 25% della spesa del personale rispetto alla spesa corrente;
- c) l'art.557 quater della L. 27/12/2006 n°296 dispone che la programmazione triennale deve assicurare il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente.

In applicazione dei parametri percentuali di cui alle lettere a) e b) va ricalcolata la percentuale sulla spesa del personale cessato nel corso del 2013.

Nella relazione allegata alla Deliberazione di Giunta Comunale n°326 del 29/11/2013 si desume che la spesa è pari ad €.127.000,00 che andava ad incidere sul plafond per €.50.800,00.

Ricalcolata secondo il nuovo parametro per il 2014 diventa di €.101.600,00: per differenza il plafond assunzionale di partenza per la nuova programmazione triennale diventa così di €.74.505,20 (23.705,20 + 50.800,00).

Nel corso del 2014 cesserà un dipendente il cui costo di €.23.655,00 va ad incidere al 100% sul nuovo plafond che viene, pertanto, fissato ad €.98.160,20.

Quanto al limite della spesa complessiva per il personale dipendente va anch'esso rideterminato in applicazione di quanto specificato al punto c) e fissato ad €.5.928.039,21 (6.184.247,51 + 5.834.543,85 + 5.765.326,29).

Nella programmazione 2015 sono stati previsti i seguenti posti per gli importi a fianco di ciascuno indicati:

▪ 1 posto di Tecnico informatico cat. C	€.29.520,00
▪ 2 posti di Istruttore Polizia Locale (Agente)	€.66.640,20
▪ 5 posti da part-time a full-time	<u>€. 2.000,00</u>
	€.98.160,20

Il costo delle nuove assunzioni rientra nel plafond assunzionale.

Non incidono sul plafond suddetto le assunzioni dei 2 Dirigenti a tempo determinato

e dei posti riservati alle categorie protette.

La spesa complessiva del personale rideterminato secondo i nuovi parametri non viene superata.

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO
(Avv. Antonio Buttaro)

Segretario Generale (non computabile)																												
	Precedente Dotazione	Staff					1						2						3			4			5			Nuova
							Dipartimento Affari Generali, Programmazione, Personale, Demografia, Entrate						Dipartimento Amb -LL.PP - Demanio						Dipartimento Finanze Bilancio			Dipartimen to Territorio			Dipartimento Servizi alla persona			
		Avvocatu ra		VVUU		URP Att Prod Commercio	Progr. Perso. Demo.			Entrate		CED	Sezione Ambiente			Sezione LL.PP.		Tutela Ambientale				Sezione Urbanistica						
		Tempo pieno	Part time	Tempo pieno	Part time	tempo pieno	Tempo pieno	Cat Protette	Part time	Tempo pieno	Cat Protette	Tempo Pieno	Tempo pieno	Cat Protette	Part time	Tempo pieno	Part time	Tempo pieno	Tempo pieno	Cat Protette	Part time	Tempo pieno	Categorie Protette	Part time	Tempo pieno	Categorie Protette	Part time	
Dirigenti tempo indeterminato di cui uno con funzioni Vice Segretario	5						1					1						1			1			1			5	
Comandante Polizia Locale (Qualifica unica dirigenziale)	1			1																							1	
Funzionario Amministrativo	3						1					1											1				3	
Funzionario Vigilanza	1			1																							1	
Funzionario Amministrativo part time	1																			1							1	
Funzionario contabile	1					1												1									2	
Funzionario Tecnico	1																				1						1	
Avvocato	2	2																				1					2	
Psicologo	1																							1			1	
Assistenti sociali	5																							5			5	
Assistenti sociali part time	0																										0	
Istruttore Direttivo Amministrativo	5			1											1				1					2			5	
Istruttore Direttivo Biblitecario	1																						1				1	
Istruttore Direttivo contabile	2																	2									2	
Istruttore Direttivo contabile part time	1																			1							1	
Istruttore Direttivo Tecnico	4											1			1		1				1						4	
Istruttore Direttivo Tecnico part time	4													1		1							2				4	
Istruttore Tecnico (Geometra)	6			1											1						4						6	
Istruttore Tecnico (Geometra) part time	7															2						5					7	
Programmatore	3																	3									3	
Istruttore Informatico	1										1																1	
Istruttore informatico categorie protette	1							1																			1	
Istruttore Informatico part time	1																			1							1	
Istruttore Informatico part time categorie protette	1							1																			1	
Istruttore Amministrativo	28	1				1	17					3			4			5			2			1			34	
Autista	1																						1				1	
Istruttore Amministrativo part time	7													1		0				0							2	
Istruttore Bibliotecario part time	2																								2		2	
Istruttore Contabile	4						1											3									4	
Istruttore Contabile part time	2																			2							2	
Istruttore Polizia Locale (Sottufficiali)	7			7																							7	
Istruttore Polizia Locale (Agenti)	19			21																							21	
Istruttore Polizia Locale (Agenti part-time)	15				15																						15	
Istuttore Notificatore	2						2																				2	
Istruttore Notificatore part time	0																										0	
Educatrici	19																							19			19	
Educatrici part time	0																										0	
Assistente Cantiere	1														1												1	
Operatore Amministrativo	2						1													1				1			2	
Operatore Amministrativo categorie protette	6							2						1						1					1		6	
Centralinisti - Autisti -Uscieri	6	1		1			1											1		1				2			6	
Centralinisti - Autisti -Uscieri part time	0																										0	
Cuoco	1																							1			1	
Operatori socio assistenziali	1																							1			1	
Operaio professionale strade-cimitero	1												1														1	
Operatore di base	1																							1			1	
Operaio generico part time	11				1				4							3				1				1			11	
Operaio generico	5												2			3											5	
Autista part-time	0																0										0	
Autista	1															1											1	
Fabbro part-time	0																0										0	
Fabbro	1															1											1	
Muratore part-time	0																0										0	
Muratore	1															1	0										1	
Personale dipendente	202	4	0	33	16	2	24	4	5	0	0	1	9	1	2	14	6	1	17	1	6	9	1	8	39	1	2	0 206



CITTA' DI GAETA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

PROVINCIA DI LATINA

COMUNE DI GAETA

28 NOV 2014

PROT. 57293

Verbale del 26/11/2014 n. 39

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

AI SENSI DELL'ART. 239 DEL D.LGS. 267/2000

Oggetto: DOTAZIONE PIANTA ORGANICA PERSONALE - PIANO TRIENNALE 2016/2017.

I sottoscritti:

Dott. Nello Panetta - PRESIDENTE -

Dott. Stefano Malatesta - COMPONENTE -

Dott. Remo Ranellucci - COMPONENTE -

Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Gaeta, nominato con delibera del Consiglio Comunale n° 66 del 01/08/2013;

VISTO

- **Il D.L. 02/03/2012 n. 16 convertito in legge n. 44 del 26/04/2012;**
- **le deliberazioni di giunta n. 326 del 29/11/2013, n. 13 del 30/01/2014 e n. 190 del 01/08/2014;**
- **il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 507 del 08/05/1998 come successivamente integrato e modificato, dando atto che ove è indicato settore deve intendersi dipartimento;**
- **il decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'art. 48;**
- **il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;**
- **la legge n. 144 del 11/08/2014 che ha convertito il D.L. n. 90 del 24/06/2014;**
- **il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del I Dipartimento nonché il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente del III Dipartimento reso ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267;**

CONSIDERATO CHE

- **Il numero complessivo dei dipendenti del Comune di Gaeta è fissato in numero 206 e la spesa programmata non comporta alcun aumento della spesa del personale;**
- **allo stato la situazione giuridica e economica - finanziaria lo consente;**

esprime parere favorevole

alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale per la dotazione pianta organica del personale – piano triennale 2015 - 2017.

Gaeta, 26.11.2014

Il Collegio dei Revisori

Il Presidente - **PANETTA NELLO**

Il componente - **PANELLUCCI REMO**

Il componente - **MALATESTA STEFANO**

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica
il Funzionario Responsabile

f.to (Avv. Antonio Buttaro)

Per la regolarità contabile
il Funzionario responsabile

f.to (D.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- Viene affisso in copia a questo Albo Pretorio, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____;
- Non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Costituzionale n°3/2001;
- È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì _____

il Messo Comunale

f.to (Filippo Buonaugurio)

il Segretario Generale

f.to (Dott. Luigi Pilone)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il _____

- perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to (Dott. Luigi Pilone)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Luigi Pilone)