

# COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

## CONTRATTO

**Oggetto:** Affidamento delle funzioni di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dei lavori, della direzione lavori, contabilità e assistenza al collaudo, relativamente all'intervento di messa in sicurezza, adeguamento degli impianti, superamento delle barriere architettoniche ed efficientamento energetico dell'Edificio Scolastico Carducci. CIG: 6719973924.

**Professionista:** Società di Ingegneria EURO.PRO.Ingegneria SRL, con sede legale in Roma, Via Parigi, n. 11, P. IVA 10475811005, [euro.pro.ingegneria@pec.workmail.it](mailto:euro.pro.ingegneria@pec.workmail.it).

**Importo** € 52.000,00 oltre IVA al 22% di € 11.440,00, per complessivi € 63.440,00.

**Repertorio n. 95/2017 del 17/02/2017**

## REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciassette il giorno diciassette del mese di febbraio in Gaeta e nella Residenza Comunale ubicata in P.zza XIX Maggio, n. 10

## AVANTI DI ME

Dr. Luigi Pilone, Segretario Generale del Comune di Gaeta, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c del D.lgs. 18-08-2000 n. 267, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, aventi i requisiti di legge,

## SONO COMPARSI

Da una parte il Dr. Pasquale Fusco, Dirigente del Dipartimento – Cura, qualità del territorio e sostenibilità ambientale, il quale agisce ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs.

*Luigi Pilone*



n. 267/2000 per conto del Comune di Gaeta, codice fiscale n. 00142300599, per gli effetti dell'incarico di cui al Decreto Sindacale prot. n. 5289 del 22/01/2015, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Amministrazione";

Dall'altra il Geom. Oreste De Bellis, nato a Castelnuovo Parano (FR) il 18/09/1959, residente in Castelnuovo Parano (FR), Via Valli n. 35, in qualità di Amministratore Unico della Società EURO.PRO.Ingegneria SRL, con sede legale in Roma, Via Parigi, n. 11 - 00185 - P.IVA 10475811005, e Ufficio Amministrativo a Castelnuovo Parano (FR), in Via Vecchia Esperia, 03040, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Frosinone al n. 2621.

I predetti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io, Segretario Rogante, sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, come ne hanno facoltà per il disposto dell'art. 48 della legge notarile.



### PREMESSO

- Che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 96 del 09/04/2015 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori per il miglioramento sismico e messa in sicurezza, adeguamento impianti, superamento di barriere architettoniche ed efficientamento energetico dell'edificio Scolastico "Carducci";
- Che l'Amministrazione Comunale con Determinazione Dirigenziale, n. 346/CTA del 15/09/2016, esecutiva ai sensi della legge, attivato la procedura di gara;
- Che con Determinazione Dirigenziale n. 72/CTA dl 17/03/2016 veniva aggiudicato l'appalto dei suddetti lavori alla Società COSER SRL;
- Che in data 28/04/2016 veniva sottoscritto il contratto repertorio n. 71/2016, registrato all'Agenzia delle Entrate al n. 2030 Serie 1T. in data 19/05/2016;





- Per dare seguito al procedimento si rendeva necessario conferire l'incarico di Direzione Lavori, Contabilità e Assistenza al Collaudo nonché di Coordinatore della Sicurezza in fase esecutiva;
- Tale esigenza è incompatibile con gli attuali carichi di lavoro degli Uffici Comunali, e quindi è stata valutata la possibilità di conferire gli incarichi sopra specificati a professionista esterno all'Amministrazione;
- L'attività in parola rientra nelle prestazioni professionali per le quali il comma 1 dell'art. 24 del D. Lgs. 50/2016 prevede la possibilità di affidamento a soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 130/CTA del 13/05/2016, esecutiva ai sensi della legge, veniva stabilito di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto specificato tramite procedura negoziata, secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 2 lettera "b" del D. Lgs. 50/2016, in attuazione di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 157 del D. Lgs. 50/2016;
- Con la medesima Determinazione Dirigenziale è stato assunto il relativo impegno di spesa ed approvati lettera di invito, modulo di partecipazione ed il presente schema di contratto;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 176/CTA del 04/07/2016, esecutiva ai sensi della legge, l'incarico sopra specificato veniva affidato alla società EURO.PRO.Ingegneria SRL, come sopra costituita e per l'importo complessivo di euro 63.440,00, comprensivo di IVA al 22%;
- Che per il contratto in oggetto la Società ha presentato in atti al prot. n. 5231 del 30/01/2017 la seguente documentazione:
  - ÷ fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;
  - ÷ estremi del conto corrente bancario "dedicato" per i pagamenti, IT 64W0537274640000010470193, Banca Popolare del cassinate Filiale di

*Orn*  
*Supplera*



Esperia (FR) (n. 470193), ed il soggetto autorizzato ad operare sullo stesso è il Sig. De Bellis Oreste, DBLRST59P18C223R;

- ÷ Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'assenza di carichi pendenti;
- ÷ Autocertificazione della comunicazione antimafia di cui all'rt. 82 e ss. del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.
- ÷ Distinta bonifico per versamento delle spese contrattuali di € 662,00, effettuato in data 26/01/2017, a favore del Comune di Gaeta – Serv. di Tesoreria;
- ÷ Polizza RCT Professionale n. 1/2592/65/150101760, rilasciata dalla Società di Assicurazione UNIPOLSAI, Agenzia di Gaeta (LT), con scadenza della copertura assicurativa il 25/07/2019.

L'Amministrazione inoltre ha acquisito in data 24/01/2017 la Certificazione della Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Roma della Società come sopra costituita, in atti al prot. n. 03986;

Che è stata acquisita certificazione di regolarità contributiva, DURC, rilasciata dalla sede INAIL documento n.6435771 del 16/02/2017, in atti al prot. n. del , da cui risulta che a Società risulta in regola con il versamento dei contributi dovuti ed in corso di validità ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 1 del 12/01/2010;

Che l'Amministrazione ha presentato alla BDNA in data 24.11.2016, prot. PR\_RMUTG Ingresso\_0374887, la richiesta della certificazione della Comunicazione Antimafia di cui all'art. 87 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i, e stabilisce (clausola risolutiva espressa) che il contratto si intenderà automaticamente

*Suppl. Ork*





risolto (clausola risolutiva espressa) nell'eventualità che le informazioni fornite risultino positive;

Che l'Amministrazione con pec prot. n. 41516 del 03/08/2016 ha presentato richiesta al Tribunale di Cassino – Sezione Applicazione Misure Preventive, della certificazione di cui alla L. n. 183/2011 e dell'art. 38 del D. Lgs. n. 159/2011 per l'Amministratore unico Sig. Oreste De Bellis, e stabilisce (clausola risolutiva espressa) che il contratto si intenderà automaticamente risolto (clausola risolutiva espressa) nell'eventualità che le informazioni fornite risultino positive;

Che sono state acquisite con prot. n. 08329 del 13/02/2017 la Certificazione del Casellario Giudiziale n. 2049/2017/R dell'Amministratore Unico Sig. Oreste De Bellis, e dell'Anagrafe delle Sanzioni Amministrative dipendenti da Reato n. 14/2017/R per la Società come sopra costituita, prot. n. 08328 del 13/02/2017, le quali attestano che le informazioni di cui all'art. 21 e 39 del T.U. in relazione all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 risultano “nulle”;

Considerato che per l'incarico di cui trattasi sussistono i presupposti di cui all'art. 157 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto trattasi di importo inferiore ad € 100.000,00, pertanto l'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, e secondo la procedura prevista dall'art.36, comma 2 lettera “b” del D. Lgs. n. 50/2016 ;

Preso atto che il Geom. Oreste De Bellis, nato a Castelnuovo Parano (FR) il 18/09/1959, in qualità di professionista ed amministratore unico della Società EURO.PRO. Ingegneria SRL, ha garantito la immediata disponibilità all'assunzione



dell'incarico.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Volendosi ora determinare le norme e le condizioni che debbono regolare il lavoro di cui trattasi, tra il Comune di Gaeta e la Società come sopra costituita, si conviene e si stipula quanto appresso, e con l'intesa che la narrativa che precede faccia parte integrante e sostanziale del presente contratto, di comune accordo, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Articolo 1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Gaeta come sopra rappresentato e costituito, sulla base dell'offerta tecnico-economica prot. n. 32106 del 15/06/2016 di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 176/CTA del 04/07/2016, che pertanto, si intende in esso recepita ed assunta come obbligo dalle parti, conferisce l'incarico professionale di direzione, misura e contabilità dei lavori, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva, nonché l'assistenza al collaudo relativamente all'intervento di dei lavori per il miglioramento sismico e messa in sicurezza, adeguamento impianti, superamento di barriere architettoniche ed efficientamento energetico dell'edificio Scolastico "Carducci".

#### **Articolo 2) CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO INERENTE LE FUNZIONI DI DIREZIONE, MISURA E CONTABILITA' LAVORI**

In esecuzione del presente incarico il soggetto incaricato si atterrà alle seguenti prescrizioni:

- ✓ Dovrà essere garantito, a partire dalla data di stipula del presente atto e fino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo,

*[Handwritten signature]*





l'assolvimento delle funzioni quale <Direttore dei Lavori>, secondo quanto previsto dal D. Lgs n.50/2016 e, inoltre, da ogni altra disposizione di legge o regolamentare in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.

- ✓ Dovrà essere garantita l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e sub-affidamenti in genere, ecc.).
- ✓ Dovrà essere, in particolare, effettuata la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri di tutti gli uffici comunali preposti all'utilizzo dell'opera, entro il termine concordato con il Responsabile Unico del Procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.
- ✓ Dovrà essere garantita la presenza assidua in cantiere e l'assistenza e sorveglianza dei lavori, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie.
- ✓ Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in specie aggiornato il giornale dei lavori, nonché aggiornata tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo Stato Finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'impresa esecutrice.
- ✓ Dovrà essere prodotta al Responsabile Unico del Procedimento una relazione almeno bisettimanale sull'andamento tecnico-economico dei lavori con

*Laureus Ork*



valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'impresa, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno, altresì, contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

Il Committente e il Responsabile Unico del Procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del Direttore dei Lavori .

Dovrà essere, altresì, garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti ed i documenti tecnici di competenza del Direttore dei Lavori in ordine alla materiale fruibilità dell'opera, compresi quelli di competenza della Direzione dei Lavori relativamente all'eventuale collaudo statico ed a quello tecnico-amministrativo.

- ✓ Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.
- ✓ Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le Aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi di allacciamento e degli allestimenti impiantistici se previsti e per la risoluzione di eventuali guasti alle reti.

*[Handwritten signature]*





- ✓ Dovrà essere assicurata, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti di cui all'art. 27 del D. Lgs. n. 50/2016, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizzazione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa.

Per quanto non espressamente esplicitato si farà riferimento, comunque, alle funzioni ed ai compiti previsti dalla normativa vigente in materia.

### **Articolo 3 - CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO INERENTE LE FUNZIONI DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

Il Professionista, altresì, dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera in conformità a quanto precisato dal T.U. sulla sicurezza D. Lgs n. 81/2008.

In fase di esecuzione dei lavori lo stesso dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- ✓ Verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro (D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.).
- ✓ Redige periodicamente (con cadenza almeno quindicinale) apposita relazione tecnica per il committente o il responsabile dei lavori relativa agli adempimenti



compiuti in esecuzione dell'art.92 del D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza).

- ✓ Adegua il Piano di sicurezza e coordinamento in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute (D. Lgs. n. 81/2008 e D.P.R. n. 207/2010);
- ✓ Adegua il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute (D. Lgs. n. 81/2008, D.P.R. 207/2010);
- ✓ Valuta le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere (D. Lgs. 81/2008 art. 92 c. 1 e D.P.R. 207/2010);
- ✓ Verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008 art. 92 c. 1)
- ✓ Organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione (D. Lgs. n. 81/2008 art. 92 c. 1 e D.P.R. 207/2010);
- ✓ Verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere (D. Lgs. n. 81/2008 art. 92 c. 1);
- ✓ Segnala al Committente o al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 e alle prescrizioni del piano e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere, o la risoluzione del contratto (D. Lgs. n. 81/2008 art. 92 c. 1) Nel caso in cui il Committente o il





Responsabile dei Lavori non adottino nessun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il Coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 art. 92 c. 1 e D.P.R. 207/2010);

- ✓ Sospende in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate (D. Lgs. n. 81/2008 art. 92 c. 1 e D.P.R. 207/2010);

L'attività del Coordinatore durante l'esecuzione dell'opera dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamenti e/o ritardi dei lavori.

Per quanto non espressamente esplicitato si farà riferimento, comunque, alle funzioni ed ai compiti previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **Articolo 4 - DURATA DELL'INCARICO**

L'inizio della prestazione decorrerà dalla data di comunicazione dell'affidamento e la durata coinciderà con i termini previsti nella vigente normativa sui lavori pubblici. L'incarico si riterrà concluso con l'emissione del certificato di collaudo statico e tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione contenente la documentazione as-built.

#### **Articolo 5 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile, nonché a quello di deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Egli è obbligato ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite



dal R.U.P.

Inoltre il professionista dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- rispetto del segreto d'ufficio;
- non essere sottoposto nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente convenzione.

Il professionista inoltre si assume la responsabilità civile, penale e contabile dell'attività svolta.

**Articolo 6) TERMINI, MODALITA' DI CONSEGNA, PENALITA' e  
RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

- ✓ Relativamente alla Direzione Lavori, il professionista è tenuto a redigere gli elaborati costituenti la predisposizione dei documenti amministrativi tecnici e contabili per la conduzione e l'accertamento dei lavori nel numero indicato di volta in volta dal RUP e nelle forme e nei termini di cui al D.P.R. n. 207/2010.
- ✓ Le attività correlate alle funzioni di Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori dovranno invece essere svolte nelle modalità e nei tempi di cui al D. Lgs. n. 81/2008.
- ✓ Gli elaborati dovranno essere archiviati e forniti su CD-ROM. I files dovranno essere unici per ogni documento oltre che non protetti, copiabili ed in formato editabile come di seguito:
  - ❖ doc o .rtf. per documenti e relazioni;
  - ❖ dwg e dxf per gli elaborati grafici;
  - ❖ dcf e xls per gli atti contabili;
  - ❖ jpg per eventuali immagini.

Di ogni elaborato dovrà anche essere prodotto un file in formato pdf con firma





elettronica

La consegna degli elaborati nei formati elettronici sopra indicati è una condizione imprescindibile per il pagamento dell'onorario relativo alla prestazione cui si riferiscono.

- ✓ Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui all'Articolo 1, per ogni scadenza concordata con il RUP, il Dirigente del Dipartimento C.T.A., su segnalazione del RUP, applicherà una penale in misura di 1/50 del corrispettivo professionale, che verranno trattenute sul compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale.
- ✓ Qualora ciò si verificasse il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti in conseguenza dell'inadempimento.
- ✓ In caso di reiterato mancato rispetto dei termini e, decorso inutilmente il 60° giorno della scadenza degli adempimenti contrattuali, il Committente potrà revocare l'incarico all'affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.
- ✓ Il rispetto delle condizioni statuite nel presente atto si configura come presupposto necessario ed indispensabile per poter procedere alla liquidazione di quanto dovuto.
- ✓ Resta in ogni caso fermo il diritto dell'Amministrazione di richiedere la risoluzione per inadempimento del presente contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- ✓ Resta sin d'ora inteso tra le parti che in caso di annullamento o sospensione giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento



dell'incarico, il presente contratto potrà essere risolto mediante semplice lettera raccomandata da inviarsi dall'Amministrazione al Professionista. In tal caso il Professionista nulla potrà pretendere dall'Amministrazione a qualsiasi titolo, sia contrattuale sia extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento di ricevimento della lettera raccomandata.

#### **Articolo 7 - GARANZIE**

E' a carico del professionista la responsabilità civile professionale dei progettisti liberi, professionisti o delle Società di Professionisti o delle Società di ingegneria per i danni che dovesse arrecare a terzi in considerazione dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo. La Società produce, in relazione a quanto precede polizza assicurativa RCT n. n. 1/2592/65/150101760, rilasciata dalla Società di Assicurazione UNIPOLSAI, Agenzia di Gaeta (LT), con scadenza della copertura assicurativa il 25/07/2019, massimale per l'intera durata dei lavori di € 98.710,06.

#### **Articolo 8 - COMPENSO E PAGAMENTI**

Il compenso spettante per gli incarichi di cui al precedente Art. 1, risultano determinati in € 63.440,00 di cui Euro 11.440,00 per I.V.A. in misura di legge, importo stabilito ed accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, come risulta dalla dichiarazione allegata alla Determinazione Dirigenziale n. 176/C.T.A del 04/07/2016 quale sua parte integrante e sostanziale .

Le parti danno atto che in funzione delle prestazioni oggetto dell'incarico il corrispettivo verrà liquidato, dietro presentazione di specifico documento fiscale, così come specificato:

Direzione lavori:





- ✓ Aliquota dell'80% in acconti proporzionali agli stati di avanzamento emessi;  
Aliquota del 20% a conclusione dell'incarico come definito al precedente articolo 2;

Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione:

- ✓ Aliquota dell'80% in acconti proporzionali agli stati di avanzamento emessi a seguito trasmissione delle relazioni di cui all'art. 3;
- ✓ Aliquota del 20% alla chiusura del cantiere;

Le fatture per le prestazioni eseguite in dipendenza del presente atto, saranno ammesse al pagamento solo se debitamente vistate dal RUP a conferma della corretta esecuzione delle fasi relative dell'incarico.

Al professionista non sarà dovuto alcun tipo di rimborso o interesse passivo per eventuali ritardi nei pagamenti dovuti ai tempi di accredito delle somme da parte degli enti finanziatori dell'intervento.

#### **Articolo. 9- INCOMPATIBILITÀ**

Per il soggetto incaricato fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il soggetto incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Il soggetto incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Articolo 10 - CONTROVERSIE**

La definizione di eventuali controversie tra l'Ente e il Professionista incaricato che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.



## **Articolo 11 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA –TASSE –**

### **TRACCIABILITA'**

Saranno a carico del professionista, qualora si procedesse alla registrazione, tutte le spese relative al presente contratto nonché le imposte e le tasse nascenti dalle vigenti disposizioni. Ai sensi dell'Art. 3, comma 8 della Legge 13/08/2010, n. 136 il professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi, ed indica le seguenti coordinate del conto corrente bancario dedicato a ricevere le somme derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi: IT 64W0537274640000010470193, Banca Popolare del cassinate Filiale di Esperia (FR) (n. 470193), ed il soggetto autorizzato ad operare sullo stesso è il Sig. De Bellis Oreste, DBLRST59P18C223R.

Il presente contratto si intenderà ope legis risolto (clausola risolutiva espressa) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite in difformità di quanto disposto dal comma 8 art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136.

Le disposizioni previste in materia di tracciabilità dalla L. 13 agosto 2010 n. 136 si applicano anche in ipotesi di cessione del credito così come precisato nella determinazione n. 10 del 22/12/2010 dell'AVCP.

### **Articolo 12 - RINVIO AD ALTRE DISPOSIZIONI**

Per quanto non espressamente convenuto nel presente atto, trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia, in particolare il D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e il D.P.R. 207/2010, il Codice Civile, nonché le disposizioni eventuali dell'Autorità LL.PP.. Ai fini della prevenzione dalle interferenze illecite ed oneri a carico della Stazione Appaltante, così come disposto dall'Art. 32 della Legge n. 90/2014, si rinvia a quanto stabilito dal protocollo di intesa siglato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ed il Ministero dell'Interno in data 15 luglio 2014, ex allegato "C", commi 1° e 2°, che disciplinano i casi di risoluzione espressa





del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Articolo 13 CLAUSOLE FISCALI**

Il presente atto va sottoposto a registrazione fiscale per un valore pari ad € 52.000,00, oltre IVA. Del presente contratto, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, le parti richiedono la registrazione in misura fissa (€ 200,00) trattandosi di esecuzione di lavori assoggettati all'imposta sul valore aggiunto (IVA). L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D. M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo forfettario di 45,00.

### **Articolo 14 - VARIE**

Con la firma del presente contratto il professionista dichiara sotto la propria responsabilità non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto, neppure in via temporanea, dall'esercizio della professione.

A tutti gli effetti del presente contratto il professionista incaricato elegge domicilio in Gaeta presso la Residenza Comunale. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal presente contratto, su istanza dell'Amministrazione, saranno fatte a mezzo Messo Comunale, ovvero mediante lettera raccomandata presso la sede legale della Società EURO.PRO. Ingegneria SRL ([euro.pro.ingegneri@pec.wormail.it](mailto:euro.pro.ingegneri@pec.wormail.it)).



Il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa la Società Appaltatrice che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 11,



materia. Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del Codice Contratti D. Lgs. vo n. 163/2006, così come modificato dal D. L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dal D. Lgs.vo n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, dalla L. n. 89/1913 come modificata dal D. Lgs.vo n. 110/2010.

E richiesto, io Segretario Comunale del Comune di Gaeta, ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura alle parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli atti richiamati, dei quali prendono visione e confermano l'esattezza e che dichiarano parte integrante e sostanziale del contratto stesso anche se ad esso materialmente non allegati. Dopo di che il presente contratto, da considerarsi approvato a tutti gli effetti di legge, viene firmato dai Signori Contraenti e da me Segretario rogante. Questo atto scritto con strumento informatico da persona di mia fiducia, occupa pagine intere diciotto (18) fin qui escluse le firme.

IL DIRIGENTE  
(Dr. Fusco Pasquale )  
(firma autografa)



Società EURO.PRO.Ingegneria SRL  
( il Professionista/Amministratore Unico Geom Oreste De Bellis)  
  
(firma autografa)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Luigi Pilone)  
(firma autografa e digitale)



E io sottoscritto, Segretario Comunale attesto che il certificato di firma elettronica digitale utilizzata per il presente atto è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. vo n. 82/2005.