



# COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)  
Partita Iva 00142300599



## DIPARTIMENTO

### SEGRETERIA GENERALE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N.418 del 25/05/2020**

*Oggetto : Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di postalizzazione per il Comune di Gaeta per la durata di trenta mesi dal 01/07/2020 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Approvazione atti di gara ed Avviso Pubblico di indagine di Mercato finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per invito a procedura negoziata esclusivamente tramite piattaforma MePA ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.L.gs. n 50/2016 e s.m.i..*

Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di postalizzazione per il Comune di Gaeta per la durata di trenta mesi dal 01/07/2020 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Approvazione atti di gara ed Avviso Pubblico di indagine di Mercato finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per invito a procedura negoziata esclusivamente tramite piattaforma MePA ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.L.gs. n 50/2016 e s.m.i.

## IL DIRIGENTE F. F.

**Premesso** che con Determinazione Dirigenziale n. 45 del 07/05/2019 si è provveduto nelle more dell'espletamento della gara di postalizzazione all'affidamento del relativo servizio in proroga tecnica alla Società Cajeta Post Srl per l'anno 2019;

**Preso atto** dell'attuale situazione di emergenza generata dalla situazione di eccezionalità derivante dall'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid19 e dalle circostanze di necessità ed urgenza riguardanti le condizioni di disagio che interessa tutta la popolazione, e che di fatto ha comportato la chiusura di tutte le attività salvo dei servizi pubblici essenziali, e sospeso la scadenza di certificazioni, di autorizzazione, di concessione, ecc., sino al 30/06/2020 ed ha reso più difficoltoso l'espletamento delle procedure di gara;

**Considerata** la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di postalizzazione del Comune di Gaeta per l'anno 2020 e sino al 31/12/2022 a partire dalla data del 01/07/2020, mentre per il periodo dal 01/01/2020 al 30/06/2020 si procederà, stante la situazione di emergenza pandemica Covid19, all'affidamento diretto del suddetto alla precedente società affidataria Soc. Cajeta SRL agli stessi patti e condizioni di cui alla Determinazione n. 45/2019;

**Preso atto** che l'affidamento del suddetto servizio è previsto nel Piano Biennale degli acquisti e delle forniture, allegato 6) del DUP 2020/2022, giusta Deliberazione C.C. n. 62 del 22/11/2019, codice 00142300599201900011;

**Dato atto** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art.

1, comma 502 della L. 208/2015, e dalla L. n. 145/2018, la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

**Dato atto** che sul MePA non risulta attiva alcuna convenzione Consip le cui specifiche rispecchino le esigenze dell'Ente e pertanto si ritiene opportuno, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e [ss.mm.](#)ii., procedere all'affidamento tramite procedura negoziata, previa indagine di mercato volta ad identificare la platea di potenziali affidatari;

**Verificato che** sul MePA esiste il Bando “Servizi - Servizi di Raccolta e Recapito degli Invii Postali; Servizi a Monte e a Valle del Recapito; Servizi di Consegna Plichi e Pacchi tramite Corriere; Servizi di Composizione e Stampa di Soluzioni Personalizzate, per i quali attivare una procedura specifica;

**Dato atto** che, per quanto sopra esposto, si può utilizzare, per l'affidamento di che trattasi, il MePA di Consip. S.p.A.;

**Dato atto** che la presente procedura di affidamento di servizio non è frazionabile in lotti in quanto avente ad oggetto un'unica categoria merceologica e che quindi non risulta economicamente conveniente procedere in tal senso;

**Richiamate** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione dell'ANAC n. 206 del 01/03/2018;

**Ritenuto** che la procedura di affidamento più consona alla rilevanza economica ed al tipo di servizio da acquisire sia quella della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA - MePA <https://www.acquistinretepa.it> – con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta), previa pubblicazione di apposito avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici abilitati al MePA di Consip al Bando “Servizi - Servizi Postali” da invitare alla suddetta procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, ponendo come importo a base di gara per il periodo dei trenta mesi (dal 01/07/2020 al 31/12/2022) anni la somma di € 70.200,00, oltre Iva al 22% (€ 15.444,00) per complessivi € 85.644,00;

**Precisato che:**

- all'esito dell'indagine di mercato sopra citata non sarà redatta alcuna graduatoria delle

manifestazioni di interesse pervenute, né sarà attribuito alcun punteggio alle stesse;

- che la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero “contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore”, per cui non si individuano oneri per la sicurezza e che, pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00);

**Dato atto che:**

- a tal fine è stato predisposto un Avviso di indagine di mercato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento di cui sopra;
  - sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii.:
    - iscritti al MePA di Consip al Bando “Servizi - Servizi Postali;
    - in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
    - e in possesso dei requisiti indicati nel Capitolato e nel Disciplinare;
  - espletata l'indagine di mercato si avvierà il confronto competitivo tra gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, invitando tutti gli operatori economici che avranno presentato valida manifestazione d'interesse e qualora non si raggiungesse il numero minimo di operatori economici da invitare, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e [ss.mm.ii.](#), si inviteranno esclusivamente gli operatori che avranno presentato manifestazione d'interesse ai sensi del medesimo avviso;
  - l'Ente potrà procedere alla procedura negoziata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
  - che l'aggiudicazione delle offerte pervenute sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e [ss.mm.ii.](#);
  - a tal fine sarà nominata apposita Commissione Giudicatrice che valuterà le offerte;
- B. si ritiene rispondente ai presupposti sopra richiamati approvare con il presente provvedimento:
- l'Avviso Pubblico di indagine di mercato con allegato modello di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, finalizzato ad acquisire manifestazione d'interesse di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio di postalizzazione del Comune di Gaeta per la durata di trenta mesi dal 01/07/2020 al 31/12/2022;
    - gli atti di gara come di seguito indicati:

- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- Disciplinare di gara;
- Modello A
- Modello B
- Modello C;

**Dato atto** che come stabilito nella Delibera 20 dicembre 2017, n. 1300 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in riferimento alle modalità ed ai termini di erogazione dei contributi l'Ente dovrà versare la somma di €. 30,00 per la procedura di gara in argomento;

**Considerato**, inoltre, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

2. non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D. Lgs 50/2016;  
 3. nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo superiore ai 40.000 euro ed inferiore alla soglia comunitaria, trova applicazione quanto prevede l'articolo 216, comma 10, del D. Lgs n. 50/2016, e s.m.i. ai sensi del quale, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del D.L. n. 179/2012, convertito, con modificazioni dalla legge n. 221/2012;

**Visto** l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale al comma 2, dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato** che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare l'Ente del servizio di postalizzazione per la durata di trenta mesi dal 01/07/2020 al 31/12/2022;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di consegna a domicilio, prelievo, lavorazione, spedizione e recapito della corrispondenza semplice, raccomandata e dei pacchi ordinari del Comune di Gaeta, su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione digitale del documento di stipula generato

dalla piattaforma telematica del MePA;

**Dato atto** della necessità di acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/12/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

## **DETERMINA**

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;  
di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all' affidamento del servizio di postalizzazione del Comune di Gaeta per la durata di trenta mesi dal 01/07/2020 al 31/12/2022, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA - MePA <https://www.acquistinretepa.it> – con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta), previa pubblicazione di apposito avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici abilitati al MePA di Consip al Bando “Servizi - Servizi Postalizzazione” da invitare alla suddetta RdO, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione, ponendo come importo a base di gara per il periodo dei tre anni la somma di € 70.200,00, oltre Iva al 22% (€ 15.444,00) per complessivi € 85.644,00;
- di approvare quale parte integrante del presente atto l'Avviso Pubblico di indagine di mercato con allegato modello di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, finalizzato ad acquisire manifestazione d'interesse di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata;
- di approvare, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- Disciplinare di gara;
- Modello A
- Modello B;
- Modello C;

di prenotare la spesa di € 85.644,00 come di seguito specificato:

- € 17.128,80 al Capitolo 1180.2 “Spese Postali” del Bilancio di Previsione 2020/2022,

esercizio finanziario 2020;

- € 34.257,60 al Capitolo 1180.2 “Spese Postali” del Bilancio di Previsione 2020/2022,  
esercizio finanziario 2021;

- € 34.257,60 al Capitolo 1180.2 “Spese Postali” del Bilancio di Previsione 2020/2022,  
esercizio finanziario 2022;

di dare atto che con successiva determinazione di aggiudicazione si procederà alla registrazione dell’obbligazione giuridica perfezionata con conseguente imputazione al Bilancio degli impegni di spesa definitivi;

di imputare finanziariamente, le somme relative al versamento del contributo dovuto all’Anac per € 30,00 alla voce di bilancio 1180.1 cod. 0102103 del Bilancio di Previsione 2020/2022  
esercizio finanziario 2020;

di dare atto che il RUP è la Dott.ssa Maria Porceddu, Responsabile Ufficio Gare e Contratti;

di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;

di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall’art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

### **Responsabile procedimento:**

Dott.ssa Maria Porceddu

**Il Dirigente F.F. del Dipartimento**  
**AVV. MARRA ANTONELLA**  
(Firmato digitalmente)



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

SEGRETERIA GENERALE

**AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 –  
PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, DELL'ART. 36, COMMA 2,  
LEOTT.B), D. LGS. 50/2016 E S.M.I. PER IL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE CONSEGNA E  
RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA**

**OGGETTO: Affidamento del Servizio di Postalizzazione del Comune di Gaeta per una durata di 30 mesi a partire dal 01/07/2020 sino al 31/12/2022 -**

**Amministrazione Aggiudicatrice:** Comune di Gaeta, Piazza XIX Maggio n. 10, Sito Internet: <http://www.comune.gaeta.lt.it> - PEC: [protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Maria Porceddu

Informazioni: Tel. 0771469270, e-mail: [porceddu.maria@comune.gaeta.lt.it](mailto:porceddu.maria@comune.gaeta.lt.it).

**Descrizione dell'appalto:** Con Determinazione Dirigenziale n. ----- del ----- si è provveduto ad approvare il presente avviso per indagine di mercato ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla “procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. B) per l'affidamento del servizio di raccolta e spedizione e recapito della corrispondenza del Comune di Gaeta per la durata di trenta mesi dal 01/07/2020 sino al 31/12/2022

Il servizio comprende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Espletamento del servizio dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi;

- Raccolta della corrispondenza in partenza dal Comune di Gaeta – Ufficio Protocollo sito in Piazza XIX Maggio n. 10  
**dalle ore 11:00 alle ore 12:30;**

- Disponibilità ad eventuale temporaneo ritiro/consegna in orari differenti da quelli precedentemente menzionati;
- Affrancatura di tutta la corrispondenza (presso locali in disponibilità della ditta) di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire, compresa la compilazione delle distinte giornaliere su cui l'aggiudicatario dovrà apporre il proprio timbro;
- Tracciatura gratuita della posta ordinaria e della posta non consegnat;
- Disponibilità gratuita alla piegatura ed imbustamento della eventuale corrispondenza in occasione di particolari eventi, per un massimo di n. 3.000 lettere in un anno (materiale cartaceo fornito dall'Amministrazione);
- Recapito della Posta Ordinaria
  - entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne all'interno della Provincia di Latina;
  - Dal 4° al 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali;
- la posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna;
- dovrà essere redatta una distinta e/o statino giornaliero dell'attività, che dovrà essere riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato;
- fattura mensile corredata delle distinte e/o statini giornalieri al fine del controllo da parte dell'Ufficio Protocollo;



- nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza;
- la ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di recapitare (direttamente o indirettamente) tutta la corrispondenza consegnata dal Comune, sia in ambito nazionale che negli Stati Esteri dell'Unione Europea ed Extra Unione Europea;
- la ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo tutta la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, e provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione; inoltre dovrà nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, referente cui si rivolgerà il Comune per ogni problema che dovesse presentarsi;
- in caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione al Comune di Gaeta, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si dovesse protrarre oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti specificamente indicate dall'Ufficio Protocollo. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 – comma 2 lettera e) – e s.m.i., attenendosi al disposto “per la tutela dei servizi minimi essenziali”, rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

**Importo stimato a base d'asta dell'appalto:** € 70.200,00, oltre Iva al 22% (15.444) per complessivi € 85.644,00 per trenta mesi (per c.d. annualità € 36.000,00 comprensivo di IVA ordinaria).

**Criterio di aggiudicazione :** L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

**Finalità dell'avviso:** acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, i quali saranno invitati alla procedura negoziata da esperirsi tramite procedura negoziata sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), messo a disposizione da Consip S.p.A.

**Selezione degli operatori:** espletata l'indagine di mercato si avvierà il confronto competitivo tra gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, invitando tutti gli operatori economici che avranno presentato valida manifestazione d'interesse e qualora non si raggiungesse il numero minimo di operatori economici da invitare, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e [ss.mm.ii.](#), si inviteranno esclusivamente gli operatori che avranno presentato manifestazione d'interesse ai sensi del presente avviso.

**Scadenza presentazione della manifestazione di interesse:** ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ .

**Soggetti ammessi a partecipare:** sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- iscritti al MePA di Consip al Bando “Servizi Postali di Raccolta e Recapito ”, a norma delle regole del sistema di eProcurement;
- in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre esercizi chiusi ed approvati alla data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato, un fatturato specifico medio annuo per servizi analoghi nelle materie oggetto della gara, il cui importo complessivo, escluso l'IVA, non sia inferiore ad € 25.000,00 (pari al 89% del valore annuo del contratto).

- In alternativa al punto precedente, l'OE, in qualità di singolo partecipante (o le imprese eventualmente costituente in RTI) che intende/ono partecipare alla procedura potranno presentare “richiesta di partecipazione, attestando di aver presentato – entro il termine perentorio di scadenza di presentazione della domanda successivamente indicato – apposita e valida domanda di abilitazione al Bando MePA Servizi – Categoria “Servizi Postali di Raccolta e Recapito” seguendo le indicazioni pubblicate all'interno del sito [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) e conformemente a quanto disciplinato dalle Regole del Sistema di eProcurement.

In caso di costituzione di una RTI, ciascuna delle imprese raggruppande dovrà attestare nella “richiesta di partecipazione” di aver presentato, entro il termine perentorio successivamente indicato, “domanda di abilitazione”.

Fermo restando che, in ogni caso, l'OE che abbia presentato la richiesta di partecipazione attestando di aver prodotto tempestivamente apposita domanda di abilitazione, verrà preso in considerazione, ai fini della seconda fase ad inviti solo se, una volta scaduto il suddetto termine perentorio, lo stesso venga effettivamente “abilitato” al suddetto servizio. Pertanto non saranno prese in considerazione per la fase negoziale della procedura:

- Gli operatori economici che non abbiano nella richiesta di partecipazione di essere abilitati e che al contempo non abbiano attestato di aver presentato valida e tempestiva “domanda di abilitazione” (al Servizio suddetto);
- Gli operatori economici che, avendo attestato tempestivamente di aver presentato apposita “domanda di abilitazione”, non avranno ottenuto l'abilitazione in questione al momento delle lettere di richiesta di offerta.

Ed infine si rammenta che l'abilitazione deve essere posseduta da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata.

Eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso di indagine di mercato dovranno essere richiesta a mezzo Pec alla seguente casella di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it)

**Informazioni e Chiarimenti:** L'OE che intenda partecipare dovrà inoltrare a mezzo PEC alla casella di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it) entro il \_\_\_\_\_.  
Le risposte verranno rese disponibili sul sito del Comune di Gaeta ([www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it)) entro il \_\_\_\_\_.

**Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse:** L'operatore economico che intenda partecipare dovrà inoltrare a mezzo PEC alla casella elettronica certificata [protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it), **entro e non oltre il termine perentorio** \_\_\_\_\_, riportando nell'oggetto della PEC “Manifestazione di interesse, affidamento del servizio di postalizzazione del Comune di Gaeta per il triennio 2020/2022. C.I.G. \_\_\_\_\_”, una richiesta di partecipazione, in lingua italiana ed utilizzando il modello allegato al presente avviso, e contenente i dati identificativi dell'operatore economico, con l'indicazione di un indirizzo di **posta elettronica certificata** al quale ricevere le comunicazioni relative al procedimento di gara.

Farà fede esclusivamente l'ora di ricezione del messaggio PEC.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere con l'invio degli inviti qualora nessuna candidatura dovesse risultare soddisfacente.

In particolare la “richiesta di partecipazione” dovrà includere necessariamente una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/200 - resa conformemente all'allegato 1, sotto forma di “documento informatico” sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma dell'operatore economico, contenente le dichiarazioni in ordine alla:

- espressa volontà di voler partecipare alla presente procedura;
- al possesso dei requisiti di partecipazione, come sopra meglio specificati nei punti precedenti.

In caso di Consorzio ordinario o RTI costituendo, ciascuna delle consorziande e delle raggruppande dovrà produrre la suddetta richiesta di partecipazione.

In caso di Consorzio ordinario o RTI costituito, sarà sufficiente la richiesta di partecipazione prodotta dalla sola mandataria.

In caso di Consorzio Stabile, la richiesta di partecipazione dovrà essere prodotta dal Consorzio stesso.

Unitamente alla predetta “richiesta di partecipazione”, l’operatore economico dovrà far pervenire - a pena di non ammissione alla successiva fase ad inviti - entro il termine perentorio di produzione previsto per la “richiesta di partecipazione”, la documentazione a comprova della sussistenza del requisito di capacità economico – finanziaria di cui al precedente del presente avviso.

Più in particolare il concorrente dovrà produrre la predetta documentazione a comprova dei requisiti di carattere economico – finanziario, mediante una delle seguenti modalità alternative:

a) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di richiesta di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l’attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

**ovvero**

b) copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al par. 3, punto II, del presente “Avviso di indagine di mercato” con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di “richiesta di partecipazione”, in formato pdf.;

**ovvero**

c) copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all’originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf ;

d) produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di “richiesta di partecipazione”. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall’Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

In caso di procuratore speciale, i cui poteri non risultino dalla visura camerale, dovrà essere prodotta altresì apposita copia in formato elettronico della procura speciale.

Gli operatori economici che non avranno prodotto – tempestivamente - la suddetta documentazione a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria, non saranno presi in considerazione per la successiva fase ad inviti.

### **Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività di competenza svolte dal Comune di Gaeta si segnala che:

□ i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Gaeta per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

□ i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Comune di Gaeta ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal Comune di Gaeta potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Gaeta, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto..

#### **Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Gaeta in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.comune.gaeta.lt.it](http://www.comune.gaeta.lt.it)

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della procedura di affidamento non è presente alcun processo decisionale automatizzato

#### **Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può Avviso di indagine di mercato ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D. Lgs 50/2016 - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) per l'affidamento dei Servizi di postalizzazione per il comune di Gaeta, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità

dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento.**

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Comune di Gaeta, con sede legale, rispettivamente, in Piazza XIX Maggio n. 10, Gaeta (LT).

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi: [protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it)

Responsabile Protezione dei dati Soc. Fondazione Logos PA – Avv. Roberto mastrofini sede in Via Conca D'Oro n. 146, Roma – mail [r.mastrofini@logospa.it](mailto:r.mastrofini@logospa.it)

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della richiesta di partecipazione, il legale rappresentante pro tempore dell'operatore economico prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Gaeta per le finalità sopra descritte..

**Allegato** – Modello di partecipazione all'indagine di mercato per la manifestazione di interesse.

Gaeta,

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**F.to Dott.ssa Maria Porceddu**

**Il Segretario Generale**

**F.to Avv. Antonella Marra**

MODELLO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

AL COMUNE DI GAETA  
Ufficio Protocollo

[PEC: protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it)

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA INDAGINE DI MERCATO, AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. B, D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE PER IL COMUNE DI GAETA  
RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA, CONTENENTE LE DICHIARAZIONI RESE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI AGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL DPR 445/2000

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... C.A.P. .... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza .....  
nella sua qualità di .....  
dell'impresa:

- Denominazione: .....
- Sede legale: .....
- Sede operativa: .....
- Codice fiscale: .....
- Partita I.V.A.: .....
- Numero di recapito telefonico: .....
- Numero fax: .....
- E-mail: .....
- Pec: .....
- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. al numero .....
- Codice di attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (6



cifre indicate nell'ultima dichiarazione I.V.A.):

.....

- Agenzia delle entrate di competenza: Città Via Fax

.....

Codice Ufficio .....

- INAIL: codice impresa e relative PAT (Posizioni assicurative territoriali):

.....

- INPS: matricola azienda e sede competente: .....

che partecipa alla presente iniziativa nella seguente forma \_\_\_\_\_

(indicare una delle forme di partecipazione di cui all'art. 45, comma 2, del codice)

per il seguito **"OPERATORE ECONOMICO"**,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, ed in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

ai fini della partecipazione alla presente procedura

#### **CHIEDE**

di essere invitato alla **"PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA INDAGINE DI MERCATO, AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. B) PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI POSTALIZZAZIONE PER IL COMUNE DI GAETA**

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di accettare integralmente le condizioni stabilite dall'Avviso pubblico di indagine di mercato pubblicato sul sito **"www.comune.gaeta.it.it"** relativo alla procedura in oggetto e, in particolare, di essere consapevole che la presente indagine non ingenera alcun affidamento negli operatori economici consultati e non vincola in alcun modo il Comune di Gaeta, che sarà libero di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la procedura avviata, senza che i soggetti consultati possano vantare alcuna pretesa;

- che l'operatore economico non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- che non sussiste la causa di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti del Comune di Gaeta;

- che l'operatore economico risulta abilitato al Bando Mepa "Servizi" – Categoria "Servizi

Postali di Raccolta e Recapito”

**ovvero, in alternativa,**

- che l'operatore economico risulta aver presentato "domanda di abilitazione" al Bando Mepa "Servizi" – Categoria "Servizi Postali di Raccolta e Recapito" ;

(eventuale in caso di partecipazione in forma consortile)

- che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;

☐ consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016;

sia costituito che costituendo;

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

---

---

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016), il consorzio concorre con le seguenti consorziate (specificare quali):

---

---

(in caso di R.T.I. costituiti o costituendi)

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dai seguenti operatori economici:

---

---

(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I.: mandante/mandataria)

b) (inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

che con riferimento al requisito di cui al par. 3, punto II dell'Avviso di indagine di mercato,

- l'operatore economico possiede il seguente fatturato specifico medio annuo <indicare esercizio finanziario e importo di pertinenza maturato> :



anno \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_

(nel caso di partecipazione in forma associata – RTI o Consorzio ordinario costituiti costituendo – indicare il fatturato posseduto da ciascun soggetto facente parte del RTI o del Consorzio e nel caso della mandataria indicare il possesso del requisito in misura maggioritaria in senso relativo da parte della medesima),

(nel caso di Consorzio Stabile, indicare il fatturato posseduto dal Consorzio stabile e dalle consorziate indicate come esecutrici);

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara altresì, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e s.m.i. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nella Lettera di Richiesta d'Offerta e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte, e di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte del Comune di Gaeta per le finalità descritte nell'informativa;

di essere a conoscenza che il Comune di Gaeta si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo operatore non verrà invitato alla procedura negoziata e sarà segnalato all'ANAC e alla Procura della Repubblica per mendacio.

Firma \_\_\_\_\_

Sottoscritta digitalmente

**LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DA FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE E FIRMATA DIGITALMENTE IN FORMATO .P7M, PENA LA NON AMMISSIBILITA' DELLA STESSA. ITALMENTE IN FORMATO .P7M, PENA LA NON AMMISSIBILITA' DELLA STESSA.**

**INDAGINE INFORMALE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO,  
AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA**  
**- AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016 -**

**Comune di Gaeta**  
**Ufficio Protocollo**  
**Piazza XIX Maggio n. 10**  
**04024 GAETA (LT)**  
[protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il  
residente nel Comune di ..... C.A.P. .... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza  
nella sua qualità di  
dell’impresa:

- Denominazione: .....
- Sede legale: .....
- Sede operativa: .....
- Codice fiscale: .....
- Partita I.V.A.: .....
- Numero di recapito telefonico: .....
- Numero fax: .....
- E-mail: .....
- Casella ..... posta ..... elettronica ..... certificata  
(P.E.C.):
- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. al numero .....
- Codice di attività conforme ai valori dell’Anagrafe Tributaria (6 cifre indicate nell’ultima dichiarazione I.V.A.): .....
- Agenzia delle entrate di competenza: Città ..... Via ..... Fax .....  
Codice Ufficio .....
- INAIL: codice impresa e relative PAT (Posizioni assicurative territoriali): .....
- INPS: matricola azienda e sede competente: .....

## **Dichiara**

**ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e [ss.mm.](#) ii.**

**1. di non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del Codice e precisamente:**

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminosi o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**2. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 2, del Codice e precisamente che: nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ovvero un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.**

**3. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 4, del Codice e precisamente di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.** *[N.B.: Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Le disposizioni di cui all'art. 80, comma 4, del Codice non si applicano quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.]*

**4. di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), m), del Codice e precisamente:**

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

***(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)***

b) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure domanda di concordato preventivo ex art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (c.d. concordato in bianco) e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; *[N.B.: alla suddetta dichiarazione deve essere allegata relazione di un professionista in*

*possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto]; (oppure)*

b) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... [inserire riferimenti n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; *[N.B.: alla suddetta dichiarazione deve essere allegata relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto];*

c) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. *[N.B.: Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione];*

d) di non essere a conoscenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del Codice non diversamente risolvibile;

e) di non essere stato coinvolto con altri operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

g) che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione

per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 *[N.B.: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa]*;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68;

l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**(oppure)**

l) di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

**5** - di essere in possesso dell' Autorizzazione Postale Generale cui all'art.6 del D. Lgs. 261/1999, così come modificato dal D. Lgs. 58/2011 e s.m.i. e dal DM.04.02.2000 n. 75;

**6** - di essere in possesso della Licenza ministeriale individuale per la prestazione dei servizi postali di cui all'art. 5 del D. Lgs. 261/1999, così come modificato dal D. Lgs. 58/2011 e dell'art.1 comma 4 del D.M. 73/2000.

**7** – di aver realizzato un fatturato specifico per i servizi di postalizzazione eseguiti, negli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara, per conto di Enti Locali Territoriali, per un importo di € 75.000,00 IVA esclusa, come di seguito indicato:

Anno	Importo fatturato complessivo (€)	Ente Locale Territoriale	popolazione
<b>2017</b>			
<b>2018</b>			
<b>2019</b>			

**8** - di avere svolto con buon esito i seguenti incarichi analoghi presso aziende private o pubbliche amministrazioni:

*[Indicare committente, oggetto dell'affidamento, periodo di esecuzione, importo]*

FIRMA DIGITALE

\_\_\_\_\_

[Allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore]

**INDAGINE INFORMALE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO,  
AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA  
- AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016-**

## OFFERTA ECONOMICA

**Comune di Gaeta**  
**Ufficio Protocollo**  
**Piazza XIX Maggio n. 10**  
**04024 GAETA (LT)**  
[protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il  
residente nel Comune di ..... C.A.P. .... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza  
nella sua qualità di  
dell’impresa:

- Denominazione: .....
- Sede legale: .....
- Sede operativa: .....
- Codice fiscale: .....
- Partita I.V.A.: .....
- Numero di recapito telefonico: .....
- Numero fax: .....
- E-mail: .....
- Casella ..... posta ..... elettronica ..... certificata  
(P.E.C.):
- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. .... al numero  
.....
- Codice di attività conforme ai valori dell’Anagrafe Tributaria (6 cifre indicate nell’ultima  
dichiarazione I.V.A.): .....
- Agenzia delle entrate di competenza: Città ..... Via ..... Fax .....  
Codice Ufficio .....
- INAIL: codice impresa e relative PAT (Posizioni assicurative territoriali): .....



☐ INPS: matricola azienda e sede competente: .....

### Dichiara

1. di avere preso visione del Capitolato d'oneri allegato all'Avviso di Indagine informale di mercato per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro, affrancatura, spedizione e recapito degli invii postali ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016;
2. che l'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 2 e comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e delle indicazioni contenute nei documenti di gara è vincolante e impegnativa per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione e che la stessa è irrevocabile fino alla scadenza indicata nel comma 8 del medesimo art. 32, restando invariata per la durata complessiva dell'affidamento;
3. di aver presa cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'effettuazione dell'affidamento e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del ribasso offerto ritenuto remunerativo;

### OFFRE

.....  
 consapevole che, ai sensi dell'art. 72 del regolamento di contabilità di cui al R.D. n. 827 del 1924, in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere prevale quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

.....'  
 [Luogo] [Data]

.....  
 [Firma leggibile]

[Allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore]

**INDAGINE INFORMALE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO,  
AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA  
- AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016-**

## OFFERTA TECNICA

**Comune di Gaeta**  
**Ufficio Protocollo**  
**Piazza XIX Maggio n. 10**  
**04024 GAETA (LT)**  
[protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il  
residente nel Comune di ..... C.A.P. .... Provincia .....  
Stato ..... Via/Piazza  
nella sua qualità di  
dell’impresa:

- Denominazione: .....
- Sede legale: .....
- Sede operativa: .....
- Codice fiscale: .....
- Partita I.V.A.: .....
- Numero di recapito telefonico: .....
- Numero fax: .....
- E-mail: .....
- Casella ..... posta ..... elettronica ..... certificata  
(P.E.C.):
- Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. .... al numero  
.....
- Codice di attività conforme ai valori dell’Anagrafe Tributaria (6 cifre indicate nell’ultima  
dichiarazione I.V.A.): .....
- Agenzia delle entrate di competenza: Città ..... Via ..... Fax .....  
Codice Ufficio .....
- INAIL: codice impresa e relative PAT (Posizioni assicurative territoriali): .....

☐ INPS: matricola azienda e sede competente: .....

### Dichiara

1. di avere preso visione del Capitolato d'oneri allegato all'Avviso di Indagine informale di mercato per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro, affrancatura, spedizione e recapito degli invii postali ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d. lgs. n. 50/2016;
2. che l'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 2 e comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e delle indicazioni contenute nei documenti di gara è vincolante e impegnativa per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione e che la stessa è irrevocabile fino alla scadenza indicata nel comma 8 del medesimo art. 32, restando invariata per la durata complessiva dell'affidamento;
3. di aver presa cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'effettuazione dell'affidamento e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del ribasso offerto ritenuto remunerativo;

### OFFRE

CRITERIO	DESCRIZIONE	VALORE
A1. Efficacia ed efficienza della proposta gestionale	A1 Viene valutata la coerenza della soluzione gestionale proposta con il contesto tecnico e giuridico di riferimento al fine di apprezzare l'efficacia delle procedure e la loro idoneità a garantire la legittimità amministrativa e l'affidabilità tecnica; sarà inoltre oggetto di valutazione la capacità della soluzione proposta di adeguarsi alle esigenze funzionali del Comando di Gaeta e la sua capacità di rispondere alle molteplici esigenze procedurali (completezza e qualità del servizio) oltre che la capacità del sistema proposto di consentire un efficace e rapido monitoraggio dei processi gestionali e dei relativi esiti.	max PUNTI 23
A2 Formazione ed assistenza	A2 Viene valutata l'efficacia e l'articolazione della proposta formativa al fine di garantire la massimizzazione delle competenze e la capacità di garantire una costante ed efficace assistenza tecnica idonea ad evitare soluzioni di continuità gestionale.	max PUNTI 20

A3 Offerte migliorative	A3 Verranno valutate tutte le offerte migliorative proposte che abbiano una reale attinenza con l'oggetto dell'appalto e con i servizi costituenti lo stesso. Verrà in particolare, apprezzata ogni offerta che sia idonea ad incrementare i livelli di efficienza ed efficacia e l'interazione con l'utenza, nonché a dare la massima ampiezza funzionale ai processi gestionali.	max PUNTI 22
----------------------------	--	--------------

consapevole che, ai sensi dell'art. 72 del regolamento di contabilità di cui al R.D. n. 827 del 1924, in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere prevale quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

[Firma leggibile]

.....

[Allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore]

**INDAGINE INFORMALE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO,  
AFFRANCATURA, SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA  
- AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2, LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016-**

**REQUISITI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE  
DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE  
(allegato B)**

**A – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione**

1. Sono ammessi a partecipare all’appalto i soggetti di cui all’articolo 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..
2. E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
3. Ai sensi dell’art 48, comma 7 e dell’art. 57 comma 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. i consorzi di cui all’art 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
4. I raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi di cui all’art 45, comma 1 lettere d) ed **e) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.** sono tenuti ad indicare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.
6. **Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:**
  - a) Requisiti generali**
    - art 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
  - b) Requisiti di idoneità professionale:**
    - Iscrizione alla C.C.I.A.A. per oggetto adeguato all’appalto;
  - c) Requisiti economico finanziari:**
    - Relativamente ai requisiti di fatturato si precisa che gli importi sotto indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri solidità finanziaria e pregressa esperienza nella gestione di contratti ad alta intensità di manodopera. Gli importi richiesti non sono comunque tali da escludere dalla procedura le piccole e medie imprese;
    - Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari dimostrabili un fatturato complessivo almeno pari a € 300.000,00;
  - d) Requisiti tecnico professionali:**
    - aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre esercizi chiusi ed approvati alla data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato, un fatturato specifico medio annuo per servizi analoghi nelle materie oggetto della gara, il cui importo complessivo, escluso l’IVA, non sia inferiore ad € 25.000,00 (pari al 89% del valore annuo del contratto);
7. **Requisiti in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, di cui rispettivamente all’art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice:**
  - tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e tutte le imprese consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del servizio devono possedere tutti i requisiti di cui al precedente punto 6 lettere a) e b);
  - I requisiti di cui al precedente punto 6 lettere c) e d) devono essere posseduti dalla

capogruppo, o da un'impresa designata dal consorzio ordinario in misura non inferiore al 40% di quanto previsto nelle medesime lettere.

- I restanti requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del servizio fermo restando che la somma dei requisiti della capogruppo e delle mandanti o di tutte le imprese designate per l'esecuzione del servizio non deve essere inferiore all'importo totale previsto (100%).
- **In ogni caso la capogruppo deve eseguire le prestazioni e possedere i requisiti in misura maggioritaria.**

#### **B – Criterio di aggiudicazione**

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice (Linee guida ANAC n. 2/2016), secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

2. I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dal Comune di Gaeta ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.
3. Con riferimento alla componente tecnica, le offerte saranno valutate da apposita Commissione, assegnando i seguenti sub-punteggi; **MAX PUNTI 70 di cui:**

CRITERIO	DESCRIZIONE	VALORE
A1. Efficacia ed efficienza della proposta gestionale	A1 Viene valutata la coerenza della soluzione gestionale proposta con il contesto tecnico e giuridico di riferimento al fine di apprezzare l'efficacia delle procedure e la loro idoneità a garantire la legittimità amministrativa e l'affidabilità tecnica; sarà inoltre oggetto di valutazione la capacità della soluzione proposta di adeguarsi alle esigenze funzionali del Comando di Gaeta e la sua capacità di rispondere alle molteplici esigenze procedurali (completezza e qualità del servizio) oltre che la capacità del sistema proposto di consentire un efficace e rapido monitoraggio dei processi gestionali e dei relativi esiti.	max PUNTI 23

A2 Formazione ed assistenza	A2 Viene valutata l'efficacia e l'articolazione della proposta formativa al fine di garantire la massimizzazione delle competenze e la capacità di garantire una costante ed efficace assistenza tecnica idonea ad evitare soluzioni di continuità gestionale.	max PUNTI 20
A3 Offerte migliorative	A3 Verranno valutate tutte le offerte migliorative proposte che abbiano una reale attinenza con l'oggetto dell'appalto e con i servizi costituenti lo stesso. Verrà in particolare, apprezzata ogni offerta che sia idonea ad incrementare i livelli di efficienza ed efficacia e l'interazione con l'utenza, nonché a dare la massima ampiezza funzionale ai processi gestionali.	max PUNTI 22

4. A ciascun concorrente verrà attribuito un punteggio sulla base dell'idoneità dell'offerta tecnica ad innalzare i livelli qualitativi del servizio.
5. Ai parametri sarà attribuito un coefficiente di prestazione  $V(a)_i$ , variabile tra zero e 1, derivante dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a ciascuna delle offerte tecniche presentate, sulla base dei seguenti criteri:
  - a) E c c e l l e n t e : 1 , 0 0
  - b) O t t i m o : 0 , 9 0
  - c) B u o n o : 0 , 8 0
  - d) D i s c r e t o : 0 , 7 0
  - e) P i ù c h e s u f f i c i e n t e : 0 , 6 0
  - f) S u f f i c i e n t e : 0 , 5 0
  - g) Q u a s i s u f f i c i e n t e : 0 , 4 0
  - h) S c a r s o : 0 , 3 0
  - i) I n s u f f i c i e n t e : 0 , 2 0
  - j) G r a v e m e n t e i n s u f f i c i e n t e : 0 , 1 0
  - k) I n e s i s t e n t e : 0 , 0 0
6. Per l'attribuzione del punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica, si procederà mediante l'applicazione della seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$   
 Dove:  
 $C(a)$  = punteggio dell'offerta (a);  
 $n$  = numero totale dei requisiti;  
 $W_i$  = punteggio massimo attribuibile al requisito (i);  
 $V(a)_i$  = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;  
 $\sum_n$  = sommatoria.
7. La Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta tecnica da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La predetta operazione sarà effettuata per ciascun parametro.
8. Si precisa che non saranno ammesse alla seconda fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti che non avranno superato la soglia di almeno 42 punti complessivi, rispetto ai 70 massimi disponibili, calcolati in base ai coefficienti medi non riparametrati.
9. I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno presentare un offerta tecnica avente le seguenti caratteristiche:
  - a) l'offerta dovrà essere suddivisa in paragrafi uno per ogni elemento di valutazione;
  - b) massimo 10 facciate formato A/4 carattere 12 esclusi eventuali allegati tipo depliant, foto, schede tecniche, ecc..
10. I punteggi dell'offerta economica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice come segue: ribasso da applicare sull'importo offerto per ciascun elemento posto a base di gara, IVA esclusa espresso in cifre e in lettere e non oltre la seconda decimale; **MAX PUNTI 30 di cui:**

B1 - Ribasso percentuale sull'importo unitario.	Max punti 30
---	--------------

11. I punteggi relativi all'offerta economica verranno attribuiti in base alla seguente formula per ciascun elemento di valutazione:  

$$P_i = R_i / R_{max} * P_{max}$$

Ove  $P_i$  è il punteggio da attribuire al concorrente i-esimo  
 $R_i$  il ribasso offerto dal concorrente i-esimo  
 $R_{max}$  il massimo ribasso offerto  
 $P_{max}$  il punteggio massimo previsto per l'elemento di valutazione.
12. Tutti i calcoli per l'assegnazione dei punteggi tecnici ed economici saranno svolti fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
13. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
14. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
15. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione, fatta salva l'eventuale verifica di anomalia.
16. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **C – Verifica anomalia offerta**

1. Qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, calcolo effettuato in base ai coefficienti medi non riparametrati, la Commissione di gara ne dà comunicazione al Responsabile del procedimento il quale procederà, avvalendosi della Commissione di gara, a sottoporre a verifica la migliore offerta nel rispetto dell'art. 97 del Codice.
2. In tale sede ai concorrenti saranno richieste giustificazioni in ordine a tutti gli elementi costituenti l'offerta consistenti in:
  - 1) Prospetto analitico costi/ricavi in cui risulti evidenziato:
    - a) il corrispettivo annuo dell'appalto (dato dall'importo posto a base di gara al netto del ribasso offerto);
    - b) i costi di gestione, indicando i costi del servizio comprensivi dei costi delle migliori offerte in sede di gara specificando:
      - i costi per il personale;
      - i costi per macchinari, attrezzature, materiali, ecc..;
      - gli oneri per la sicurezza propri dell'impresa ulteriori rispetto agli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza;
      - Le spese generali;
      - L'utile d'impresa.
  - 2) Eventuale documentazione attestante particolari agevolazioni fiscali o previdenziali di cui l'impresa gode, particolari condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente, l'economia del metodo di svolgimento del servizio, soluzioni tecniche adottate e ogni altra documentazione che l'impresa riterrà utile a dimostrazione della congruità del corrispettivo offerto.



3. Si precisa che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.
4. Verranno considerate anomale e pertanto escluse dalla gara le offerte per le quali la stazione appaltante accerti che ricorrono le condizioni di cui all'art. 97, comma 5 lett. a), b), c) e d) D.lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Maria Porceddu

Il Dirigente F.F.  
Segretario generale  
Avv. Antonella Marra



**COMUNE DI GAETA**  
**Provincia di Latina**

**PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT.B) D. LGS. 50/2016, CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE DEL COMUNE DI GAETA PER LA DURATA TRENTASEI MESI A DECORRERE DAL 01/07/2020 -**

**INDICE**

**Articolo 1. Oggetto**

**Articolo 2. Dimensionamento del servizio**

**Articolo 3. Descrizione e modalità di esecuzione del servizio**

**Articolo 4. Durata del servizio**

**Articolo 5. Requisiti**

**Articolo 6. Criterio di aggiudicazione**

**Articolo 7. Importo a base d'asta**

**Articolo 8. Appalto a misura**

**Articolo 9. Corrispettivo, fatture e report**

**Articolo 10. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

**Articolo 11. Stipula del contratto**

**Articolo 12. Garanzie e cauzioni – Cauzione definitiva**

**Articolo 13. Obblighi generali dell'appaltatore e varianti in corso d'esecuzione**

**Articolo 14. Obblighi verso il personale dipendente**

**Articolo 15. Collocamento obbligatorio dei disabili**

**Articolo 16. Divieti**

**Articolo 17. Responsabilità dell'appaltatore**

**Articolo 18. Penali**

**Articolo 19. Risoluzione del contratto**

**Articolo 20. Recesso**

**Articolo 21. Spese**

**Articolo 22. Trattamento dei dati**

**Articolo 23. Foro competente**

**Articolo 24. Rinvio**

## **Art. 1 - Oggetto**

Il presente Capitolato disciplina le condizioni tecniche ed organizzative dei servizi di consegna a domicilio, prelievo, lavorazione, spedizione e recapito della corrispondenza semplice, raccomandata e dei pacchi ordinari del Comune di Gaeta, su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale.

Sono inclusi a mezzo del servizio posto in dall'operatore privato abilitato, per il tramite Poste Italiane, e ai sensi dell'art.1 comma 4 del D. Lgs n. 58/2011, i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla Legge n. 890/1982 s.m.i., nonché inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art. 201 del D. Lgs n. 285/1992.

## **Art. 2 – Dimensionamento del servizio**

Le quantità sotto riportate, relative alla corrispondenza spedita dal Comune di Gaeta nell'anno 2019, devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto, e non obbligano l'Amministrazione comunale a procedere all'effettiva spedizione annuale delle quantità esposte.

Gli invii dei plichi spediti nel 2019 alla data di pubblicazione del presente capitolato sono stati in totale circa n. 13.000, di cui il 70% indirizzati a destinatari che risiedono nel territorio del Comune di Gaeta.

Di tali plichi, n. 4.000 sono state Raccomandate A/R dirette in Italia. Per il restante si è trattato di posta ordinaria e/o prioritaria.

Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l' Ente.

## **Art. 3 - Descrizione e modalità di esecuzione del servizio**

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

### **a) la raccolta degli Invii Postali;**

**b) l'affrancatura, la spedizione e il relativo recapito** ai destinatari, nelle modalità di seguito specificate, della posta ordinaria, della posta raccomandata semplice, della posta raccomandata A/R e dei Pacchi ordinari (pacchi postali che non eccedano i 20 Kg di peso);

**c) la consegna a domicilio** della corrispondenza in arrivo.

Le operazioni di raccolta e di consegna di tutta la corrispondenza in entrata ed uscita dell'Amministrazione, dovrà avvenire tramite personale e mezzi messi a disposizione dall'operatore economico.

### **a1) Raccolta presso il domicilio dell'Ente.**

Tutta la corrispondenza in partenza, dovrà essere ritirata dall'operatore economico attraverso personale appositamente incaricato munito di tesserino distintivo, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Gaeta. Il ritiro dovrà essere effettuato in tutti i giorni della settimana non festivi da lunedì a venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:30.

La corrispondenza sarà consegnata a cura degli addetti dell'Ufficio Protocollo Generale, regolarmente imbustata e accompagnata dalle distinte di consegna, differenziate per tipologia di spedizione, riportanti il numero degli invii, la data di consegna ed eventuale distinta riepilogativa.

La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione da parte dell'incaricato della propria firma in calce alle distinte precedentemente compilate dal personale comunale.

Per le raccomandate A/R, le buste saranno già munite dell'avviso di ricevimento compilato dal personale comunale con i dati del mittente e del destinatario, che sarà fornito dall'operatore economico insieme ai codici a barre adesivi.

Il giorno successivo al ritiro, copia delle distinte debitamente firmate ad attestazione dell'avvenuto invio, sia con riferimento alla posta ordinaria che ai plichi raccomandati, dovrà essere restituita al Comune. Per la posta raccomandata semplice ed AR, le distinte restituite oltre alla firma di attestazione dell'avvenuto invio dovranno riportare il timbro e la data di spedizione. Qualora la posta raccomandata sia destinata a zone non coperte dall'operatore economico e venga recapitata attraverso il fornitore universale Poste Italiane Spa dovrà riportare i numeri dei codici a barre attribuiti a ciascuna raccomandata.

La notifica degli atti giudiziari verrà effettuata attraverso Poste Italiane direttamente dall'operatore privato al quale sarà pagato l'intero costo sostenuto presso Poste Italiane.

Tutta la corrispondenza presa in carico e per la quale non siano state riscontrate e comunicate anomalie nello stesso giorno del ritiro, sarà considerata accettata dall'operatore economico che se ne assume la piena responsabilità.

Il Comune si riserva di effettuare controlli a campione sulla correttezza del relativo procedimento.

#### **b1) Affrancatura**

L'Affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza dovrà essere effettuata presso locali in disponibilità dell'operatore economico nell'ambito della Provincia di Latina Comune di Gaeta, con mezzi e personale proprio.

L'affrancatura apposta dovrà riportare l'importo e la data.

**La suddetta sede operativa dovrà essere pienamente funzionante alla data di avvio del servizio, pena la risoluzione del contratto.**

#### **b2) Spedizione e recapito ai destinatari**

La spedizione e il recapito al cliente finale di tutta la corrispondenza dell'Ente, sarà effettuata alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate.

L'operatore economico dovrà provvedere alla raccolta, al trasporto, allo smistamento ed alla distribuzione ai destinatari degli invii postali con i seguenti tempi di consegna massimi:

##### **Gestione della Posta Ordinaria – Corrispondenza Prioritaria**

- recapito entro il 3° giorno lavorativo successivo alla presa in carico per le consegne all'interno del territorio del Comune;

- recapito dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali;

In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede comunale;

##### **Gestione della Posta Raccomandata – Corrispondenza Raccomandata**

- recapito dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo alla presa in carico per le consegne all'interno del territorio del Comune e della Provincia di Latina;

- recapito dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali.

All'atto di consegna delle raccomandate dovrà essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò delegata, in caso di raccomandate A/R tali dati dovranno essere riportati sull'avviso di ricevimento.

In caso di assenza del destinatario, dopo il tentato recapito verrà lasciato un avviso con il quale si informa che la raccomandata è disponibile per il ritiro e sarà tenuta in giacenza presso la sede dell'operatore economico per un periodo di 30 (trenta) giorni. L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono dell'O. E., la sede e gli orari per il ritiro della raccomandata.

Qualora invece risulti impossibile effettuare la consegna (rifiuto dell'invio da parte del destinatario, destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto, indirizzo di destinazione inesatto, insufficiente o inesistente) è necessario indicare sull'invio la motivazione di mancata consegna e restituire l'invio stesso all'ufficio comunale mittente.

In merito alla gestione della Posta Raccomandata in giacenza, in termini di recapito, è necessario che l'operatore economico garantisca:

1. la presenza di punti di giacenza e ritiro, non adibiti ed altre attività di natura commerciale diverse dal servizio oggetto dell'affidamento, all'interno del territorio del Comune di Gaeta distribuiti fra centro e frazioni;

I punti di giacenza devono essere aperti al pubblico dal lunedì al venerdì per almeno cinque ore giornaliere, anche non consecutive, e/o da distribuire sia nella fascia a.m. che p.m., ad eccezione dei giorni festivi. Nella giornata di sabato, devono essere aperti al pubblico per almeno quattro ore.

I punti di giacenza, in ogni caso, dovranno essere agevolmente accessibili, dotati di barriere architettoniche e di idonei dispositivi di sicurezza fisica, atti a garantire una conservazione sicura e protetta degli invii.

Decorso i termini di giacenza, la posta raccomandata dovrà essere restituita entro i successivi 3 giorni lavorativi all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Gaeta.

In tutti i casi, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione del Comune di Gaeta un flusso di dati riguardanti la documentazione cartacea restituita all'Amministrazione.

Per la posta prioritaria internazionale, raccomandate ordinarie estere, l'operatore economico garantirà la consegna ed il ritiro giornaliero presso l'ufficio postale preposto e anticipazione delle spese di spedizione, applicando al comune, la medesima tariffa in vigore per Poste Italiane Spa.

Per la corrispondenza indirizzata all'estero, all'operatore economico aggiudicatario sarà corrisposto il rimborso delle spese sostenute in applicazione delle tariffe postali.

Si precisa che l'affidatario del servizio dovrà curare la spedizione e il recapito di tutta la corrispondenza al destinatario finale, in Italia e all'estero, sia direttamente che attraverso poste Italiane (postalizzazione) in caso di non completa copertura del territorio nazionale, nei limiti di cui alle regole di gara.

La corrispondenza destinata a zone non coperte dall'aggiudicatario da recapitare tramite il fornitore universale Poste Italiane S.P.A, dovrà essere inoltrata entro il giorno successivo al ritiro giornaliero di cui

alla lettera a), In tal caso la tariffa riconosciuta all'aggiudicatario dalla Stazione Appaltante resta comunque pari a quella offerta in sede di gara.

**c1) Consegna a domicilio della corrispondenza in arrivo.**

Tutta la corrispondenza in arrivo indirizzata al Comune di Gaeta, compresa quella affidata in esclusiva a Poste Italiane Spa, dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario presso il C.P.O. (Centro Postale Operativo) di Poste Italiane e consegnata presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Gaeta, ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì a venerdì, in orario compreso tra le 11:00 alle ore 12:30.

L'operatore economico deve rilasciare agli incaricati comunali apposita attestazione dell'avvenuta consegna, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio. La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte degli addetti al Protocollo Generale, della propria firma in calce alla distinta. Tutta la corrispondenza ritirata deve essere trasportata in appositi contenitori dall'operatore economico.

In termini sintetici il servizio sarà strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale di cui l'affidatario riterrà necessario e opportuno servirsi per l'ottimale esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- Espletamento del servizio dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi;
- Raccolta della corrispondenza in partenza dal Comune di Gaeta – Ufficio Protocollo sito in Piazza XIX Maggio n. 10 **dalle ore 11:00 alle ore 12:30**;

- Disponibilità ad eventuale temporaneo ritiro/consegna in orari differenti da quelli precedentemente menzionati;
- Affrancatura di tutta la corrispondenza (presso locali in disponibilità della ditta) di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire, compresa la compilazione delle distinte giornaliere su cui l'aggiudicatario dovrà apporre il proprio timbro;
- Tracciatura gratuita della posta ordinaria;
- Disponibilità gratuita alla piegatura ed imbustamento della eventuale corrispondenza in occasione di particolari eventi, per un massimo di n. 3.000 lettere in un anno (materiale cartaceo fornito dall'Amministrazione);
- Recapito della Posta Ordinaria
  - entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne all'interno della Provincia di Latina;
  - Dal 4° al 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali;
- la posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna;
- dovrà essere redatta una distinta e/o statino giornaliero dell'attività, che dovrà essere riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato;
- dovrà essere redatto bimestralmente un report delle mancate consegne con la relativa motivazione;

- fattura mensile corredata delle distinte e/o statini giornalieri al fine del controllo da parte dell'Ufficio Protocollo;
- nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza;
- la ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di recapitare (direttamente o indirettamente) tutta la corrispondenza consegnata dal Comune, sia in ambito nazionale che negli Stati Esteri dell'Unione Europea ed Extra Unione Europea;
- la ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo tutta la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, e provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione; inoltre dovrà nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, referente cui si rivolgerà il Comune per ogni problema che dovesse presentarsi;
- in caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione al Comune di Gaeta, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si dovesse protrarre oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti specificamente indicate dall'Ufficio Protocollo. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 – comma 2 lettera e) – e s.m.i., attenendosi al disposto “per la tutela dei servizi minimi essenziali”, rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

#### **Art. 4 – Durata del servizio**

La durata dell'affidamento è di 30 mesi a decorrere approssimativamente dal 01.07.2020 fino al 31.12.2022.

L'Ente, si riserva, comunque la possibilità di ripetizione del servizio sino a nuova aggiudicazione del servizio. Si esclude il rinnovo tacito.

#### **Art. 5 – Requisiti**

Gli operatori partecipanti alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. regolare iscrizione alla data di presentazione dell'offerta al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. competente per territorio, per il ramo di attività oggetto dell'appalto;
- b. essere in possesso di regolare “licenza individuale per prestazione servizi postali”, rilasciata dal Ministero competente;
- c. soggetti che non abbiano debiti pregressi nei confronti dell'Amministrazione comunale ovvero che risultino inadempienti a disposizioni contrattuali formalmente contestate;
- d. non sussistano pendenze di ordine finanziario o di procedimenti di natura penale con l'Amministrazione appaltante, da parte del o dei rappresentanti legali della Società;
- e. non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 38 del DLgs. 12/4/06, n. 163 e s.m.i.;
- f. trovarsi in posizione di regolarità, qualora ad esse assoggettati, rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/99 e s.m.i.;

- g. applicazione nei confronti dei propri dipendenti di condizioni economiche e normative non inferiori a quelle previste dai vigenti C.C.N.L. della categoria e della zona;
- h. di non trovarsi in una delle condizioni ostative alla partecipazione ai pubblici appalti ai sensi della normativa in tema di lotta alla mafia (D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.);
- i. di non aver subito condanne penali;
- j. di aver regolarità contributiva e, comunque, non ostativa al rilascio del DURC.
- k. avere sede operativa nel Comune di Gaeta /(possibile inserire la provincia di Latina).

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati potrà essere attestato mediante ricorso a dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con assunzione da parte del dichiarante delle responsabilità penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ovvero attraverso la presentazione delle relative certificazioni e/o attestazioni.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di inizio pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio.

Il requisito di cui al punto k dovrà permanere per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 80 del D. Lgs. n. 56/2016 e s.m.i.).

#### **Art. 6 - Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, mediante procedura telematica, da svolgersi tramite il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e ai sensi dell'articolo 36, comma 2, b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore dell'operatore che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, sul prezzo della corrispondenza rispetto alle tariffe ufficiali praticate all'Ente dal gestore universale Poste Italiane SpA da praticare per tutte le tipologie di corrispondenza, distinte per fasce di peso, come riportato nell' **allegato A** "Tariffe praticate da Poste Italiane" allegato al presente capitolato/ in base all'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 ...D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. 70 criterio tecnico e 30 criterio economico) escluso le raccomandate Poste Italiane (atti giudiziari)

Non sarà possibile, da parte dell' operatore aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati durante l'esecuzione del contratto.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A tal fine non si procederà all' aggiudicazione nel caso in cui, calcolando le tariffe, comprensive di IVA, dell'operatore che abbia presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, si abbiano delle tariffe superiori a quelle praticate da Poste Italiane riportate nell'allegato A "Tariffe praticate da Poste Italiane" del presente capitolato.

La ditta aggiudicataria è, comunque, obbligata alla prestazione del servizio anche in caso di ritardati pagamenti delle fatture presentate o di altri inconvenienti di sorta.



#### **Art. 7 - Corrispettivo**

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Gaeta alla Ditta aggiudicataria per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni sarà determinato dal ribasso percentuale unico offerto in sede di gara su tutte le componenti dell'appalto.

L'Amministrazione mette a disposizione per dodici mesi di espletamento del servizio in oggetto la somma di € 36.000,00 IVA compresa: l'importo del servizio sarà contabilizzato mensilmente in dipendenza della corrispondenza inviata. La percentuale offerta rimarrà invariata per tutta la durata del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in misura inferiore rispetto al prezzo complessivo dell'appalto. In caso di riduzione verrà pagato il solo rendicontato, e nessuna indennità o rimborso saranno dovuti alla Ditta aggiudicatrice per qualsiasi titolo.

#### **Art. 8 – Appalto a misura**

Il presente appalto verrà concesso a misura, pertanto il corrispettivo da pagarsi sarà determinato applicando la percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario alle unità effettivamente spedite, secondo i prezzi stabiliti nell'elenco delle tariffe allegato al presente capitolato.

I singoli prezzi offerti sui prodotti postali, come dettagliati nell'offerta economica, saranno applicati per tutta la durata del contratto.

L'affidatario nulla potrà pretendere in caso di mancato raggiungimento dell'importo stimato per il periodo contrattuale, è, pertanto, tenuto ad eseguire il servizio sia per le maggiori come per le minori quantità rispetto a quelle indicate negli atti di gara, senza diritto a reclamare, per tale motivo compensi di sorta, fatta eccezione, in caso di incremento del servizio, del corrispettivo per la maggiore quantità di prestazioni richieste. In questo caso il corrispettivo verrà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite.

#### **Art. 9 – Liquidazione, fatture e report**

Il Comune di Gaeta, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni effettivamente rese, sulla base di fatture mensili corredate dagli statini e/o distinte giornaliere.

La fattura dovrà essere presentata esclusivamente dall'operatore economico aggiudicatario della gara e, nel caso di Raggruppamenti, dalla mandataria.

#### **Art. 10 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, all'espletamento del presente servizio, ed è obbligata pertanto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. L'appaltatore accetta fin da ora di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, come modificata dalla legge 217/2010.

#### **Art. 11 – Conclusioni e stipula del contratto.**

L'Amministrazione procederà, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della procedura di gara, ad affidare l'incarico alla Ditta aggiudicataria ed il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste tramite il MePA e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Mepa verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente.

#### **Art. 12 – Garanzie e Cauzione Definitiva**

L'aggiudicatario dovrà depositare una cauzione definitiva secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

#### **Art. 13 – Obblighi generali dell'aggiudicatario e varianti in corso di esecuzione**

Con l'affidamento dei presenti servizi, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi ai servizi, designa formalmente l'operatore economico aggiudicatario, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, quale "Responsabile esterno del trattamento".

Conseguentemente l'operatore economico affidatario deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

L'affidatario:

- ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
- è responsabile circa l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti e collaboratori
- esonera l'Ente da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.
- dovrà, inoltre, tenere indenne il Comune e il destinatario da ogni sanzione pecuniaria irrogata dagli Organi Ispettivi del Ministero delle Comunicazioni o da altri da questi incaricati, derivanti da errori di affrancatura imputabili alla ditta stessa.
- organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo in caso di assenze con una immediata sostituzione. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa affidataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Comune in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. Si applicano comunque le disposizioni di cui alle L. n. 146 del 12/06/1990, art 1. comma 2 lettera e) e ss.ii.mm. attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto del contratto in tale casistica.

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna per entrambi le parti. Per forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale, al di fuori del controllo dell'Affidatario che egli non possa evitare. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili, gravi e documentati blocchi stradali. Non costituiscono cause di forze maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o i guasti ai mezzi di trasporto.

Per la regolare esecuzione delle prestazioni, dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento dei servizi, un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso

indicando, altresì, i nominativi degli addetti allo svolgimento all'attività (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario). L'Amministrazione comunale si rivolgerà direttamente al referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento dei servizi.

Il personale alle dirette dipendenze dell'operatore economico dovrà essere dotato di divisa e di tesserino di riconoscimento. L'operatore economico si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari. L'operatore economico sarà tenuto inoltre ad applicare tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria, oltre che ad adempiere agli obblighi assistenziali, previdenziali, assicurativi e di sicurezza relativi al personale impiegato nello svolgimento del servizio.

I mezzi di trasporto utilizzati per lo svolgimento del servizio, devono essere idonei al fine di espletare il servizio in sicurezza, sia per quanto riguarda il personale sia per la documentazione trasportata. Le spese per l'impiego dei veicoli sono a carico dell'operatore economico.

La mancata osservanza di quanto previsto nel presente articolo comporterà la risoluzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria sarà obbligata ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al Comune di Gaeta circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza. Il personale che avrà accesso agli uffici del Comune dovrà essere riconoscibile per il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale. I dipendenti della Ditta dovranno garantire assoluta riservatezza sui dati, fatti o circostanze di cui potranno venire a conoscenza in relazione all'espletamento del servizio. La Ditta aggiudicataria, se non ha già una sede operativa a Gaeta dovrà provvedere in tal senso, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

L'aggiudicatario sarà, inoltre, tenuto al rispetto degli obblighi ed alla scrupolosa osservanza delle norme contenute nel presente capitolato.

#### **Art. 14 – Obblighi verso il personale dipendente**

Ai sensi dell'articolo 3, comma ottavo, del D. Lgs n. 494 del 14 agosto 1996 e s.m.i., l'aggiudicatario dovrà applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti, nonché tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

#### **Art. 15 - Collocamento obbligatorio dei disabili**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti al collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.

#### **Art. 16 - Divieti**

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;

- cedere il contratto.

L'inosservanza dei divieti di cui al periodo superiore comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica e al risarcimento del danno.

#### **Art. 17 - Responsabilità dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune di Gaeta e a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata. È, inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti ed, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario accetta espressamente fin da ora di sollevare il Comune da ogni responsabilità al riguardo e, a tale scopo, accetta l'obbligazione di produrre una o più polizze assicurative che tengano indenne la stazione appaltante.

Le polizze di cui al precedente periodo dovranno essere accese prima dell'avvio del servizio, dovranno recare la dichiarazione di vincolo a favore della Stazione Appaltante e dovranno coprire l'intero periodo dell'appalto fino al compiuto espletamento del servizio.

#### **Art. 18 – Penali**

La parziale mancata esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente Capitolato e nel contratto, darà luogo all'applicazione, da parte della stazione appaltante, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno a sensi articolo 1382 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

Per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento non grave delle prestazioni, accertato dalla stazione appaltante e comunicato alla Ditta, verrà applicata una penale pari a € 200,00.

Per mancata consegna di una raccomandata la penale sarà di € 1.000,00.

Per mancata consegna di ciascun plico di posta ordinaria la penale sarà di € 500,00.

Per ciascun giorno di ritardo nella consegna di posta raccomandata la penale sarà di € 500,00.

Per ciascun giorno di ritardo nella consegna di posta ordinaria la penale sarà di € 200,00.

Le somme computate a titolo di penale verranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto alla Ditta.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa dal Comune.

#### **Art. 19 – Risoluzione del contratto per fatto dell'operatore aggiudicatario**

Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'aggiudicatario e specificatamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'aggiudicatario non siano adempiute esattamente e non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel capitolato e nel contratto (art. 1456 del Codice Civile);
- nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dall'Amministrazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 del Codice Civile);
- nel caso in cui le penali eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- nel caso in cui l'aggiudicatario ceda il contratto o lo dia in subappalto fuori dalle norme previste dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006;
- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art. 1457 del Codice Civile).

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Gaeta dichiara alla Ditta, a mezzo di Pec, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sul servizio già erogato.

Inoltre, il Comune di Gaeta potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la compensazione tra le due somme.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'aggiudicatario non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui al Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016, e s.m.i.

#### **Art. 20 - Recesso**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta mediante lettera raccomandata A/R che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare alla Ditta un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso.

#### **Art. 21 – Spese**

Le spese e le tasse per la partecipazione alla presente gara e le conseguenti tutte sono a carico dell'offerente. Nulla spetterà ai soggetti non aggiudicatari a titolo di rimborso per qualsiasi onere o spesa da essi sostenuta per la presentazione delle offerte.

Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario. Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per noleggio macchinari, trasporto, rimborso a tecnici e professionisti derivanti e/o conseguenti al presente affidamento.

#### **Art. 22 - Trattamento dei dati**

L'Amministrazione, gli offerenti e l'aggiudicatario dichiarano fin da ora di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati n. 679/2016 e s.m.i. .

#### **Art. 23 - Foro competente**

Per ogni controversia inerente sia alla fase della gara che a quella contrattuale, trovano applicazioni le disposizioni di cui alla parte VI titolo I del D. Lgs 50/2016. Il Foro competente è il Foro di Cassino.

#### **Art. 24 – Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente e alla disciplina del Mercato elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità della normativa vigente ed esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente procedura. Con l'invio della offerta, gli offerenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Gaeta.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Porceddu. Per informazioni è possibile contattare la Dott.ssa Maria Porceddu al n. 0771/469270 e posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it](mailto:protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it)

Il Segretario Generale  
Avv. Antonella Marra

**Allegato alla DETERMINAZIONE N.418 DEL 25/05/2020**

**OGGETTO:**

(Profilo:2408)

Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di postalizzazione per il Comune di Gaeta per la durata di trenta mesi dal 01/07/2020 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Approvazione atti di gara ed Avviso Pubblico di indagine di Mercato finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per invito a procedura negoziata esclusivamente tramite piattaforma MePA ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.L.gs. n. 50/2016 e s.m.i..

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Visto di regolarità contabile** attestante la **copertura finanziaria**, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 .

Il Dirigente del dipartimento

RILASCIA

Visto **POSITIVO**

i Riferimenti contabili sono di seguito elencati:

**SPESA € 17.128,80**      Bilancio: 0102103 **0000.1180.2**      Impegno **2020 - 00909**

Descrizione: SPESE POSTALI

Beneficiario:

**SPESA € 34.257,60**      Bilancio: 0102103 **0000.1180.2**      Impegno **2021 - 00062**

Descrizione:

Beneficiario:

**SPESA € 34.257,60**      Bilancio: 0102103 **0000.1180.2**      Impegno **2022 - 00012**

Descrizione:

Beneficiario:

**SPESA € 30,00**      Bilancio: 0102103 **0000.1180.1**      Impegno **2020 - 00910**

Descrizione: ALTRE SPESE

Beneficiario:

Note:

**Gaeta li, 26-05-2020**

**Il Dirigente del dipartimento  
MARIA VERONICA GALLINARO**

**Allegato alla DETERMINAZIONE N.418 DEL 25/05/2020**

**OGGETTO:**

(Profilo:2408)

Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di postalizzazione per il Comune di Gaeta per la durata di trenta mesi dal 01/07/2020 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,. Approvazione atti di gara ed Avviso Pubblico di indagine di Mercato finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per invito a procedura negoziata esclusivamente tramite piattaforma MePA ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.L.gs. n 50/2016 e s.m.i..

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Visto di copertura monetaria** attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Il Dirigente del dipartimento

RILASCIA

Visto **POSITIVO**

Note:

**Gaeta li, 26-05-2020**

**Il Dirigente del dipartimento  
MARIA VERONICA GALLINARO**