



# COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)  
Partita Iva 00142300599



## DIPARTIMENTO

### *PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE*

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N.608 del 30/06/2022**

*Oggetto : Ufficio di Staff del Sindaco. Approvazione schema di contratto e impegno di spesa.*

## IL DIRIGENTE

**Premesso** che:

- B. l'art. 90 del T.U.E.L. – “Uffici di supporto agli organi di direzione politica” – stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ai quali si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- C. l'art. 49 del suddetto Regolamento Comunale recepisce la previsione normativa di cui sopra;

**Preso atto:**

- D. che a seguito delle recenti consultazioni elettorali amministrative del 12.06.2022 si è verificato un nuovo assetto politico della città di Gaeta, con elezione diretta del nuovo Sindaco e il conseguente rinnovo del Consiglio Comunale;
- E. che il Sindaco con decreto nr. 17 del 17/06/2022 ha provveduto all'individuazione dei componenti dell'Ufficio di Staff, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, dei Signori:
- Dr. Roberto Mari, nato a Sanremo (IM) il 12/04/1945 e residente a Gaeta in Via Europa 49/M Codice Fiscale: MRARRT45D12I138H – Componente Uff. di Gabinetto - Cat. C1 part time 18 h;
  - Dr. Junior Stefano Lenisi, nato a Atripalda (AV) il 21/01/1982 e residente a Gaeta in Via Monte Amiata n. 9 - Codice Fiscale: LNSJRS82A21A489W - Responsabile Segreteria Particolare - Cat. D1 part-time 18 h;
  - Dr. Andrea Brengola, nato a Formia (LT) il 25/07/1977 (LT) e residente in via del Colle n° 8 - Codice Fiscale: BRN NDR 77L 25D 708A - Responsabile Uff. Stampa - Cat.D1full time 36 h;

**Richiamato** l'art. 11, comma 4-bis, del D.L. n. 90/2014, coordinato con la legge di conversione n. 114/2014, secondo il quale le limitazioni di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, fermo restando il tetto di spesa per lavoro flessibile dell'anno 2009;

**Atteso** che le assunzioni di cui al presente provvedimento rientrano nei suddetti limiti di spesa e prescrizioni;

**Ritenuto** di provvedere in merito determinando le modalità di espletamento della prestazione –come esplicitato nella parte determinativa del presente atto-, e di conseguenza approvare lo schema del contratto da stipularsi tra le parti e provvedere ad impegnare le somme necessarie per il pagamento della prestazione;

**Dato atto** della necessità di acquisire:

- F. il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs.vo n. 267/2000;
- G. il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 del D.Lgs. 267/2000;

**Visti** gli artt. 48, 50, 51 del Regolamento Comunale di Contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa

**RITENUTA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 169, 183/9 del decreto lgs. 267/00

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Deliberazione Consiliare n. 65 del 16.12.2021, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

#### DETERMINA

- La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. Di prendere atto del decreto del Sindaco n. 17 del 17/06/2022 con cui si è provveduto ad una riorganizzazione funzionale dei componenti dell'Ufficio di Staff del Sindaco;
2. Di disporre, in esecuzione del suddetto decreto, l'assunzione dei componenti dell'Ufficio di Staff del Sindaco, a tempo determinato e con l'articolazione oraria come di seguito specificato:

2

Dr. Roberto Mari, nato a Sanremo (IM) il 12/04/1945 e residente in Gaeta, Via Europa n°49 - Codice Fiscale: MRARRT45D12I138H – Componente Uff. di Gabinetto	C1	18 ore
Dr. Junior Stefano Lenisi, nato a Atripalda (AV) il 21/01/1982 e residente in Gaeta, Via Monte Amiata n°9 - Codice Fiscale: LNSJRS82A21A489 W - Responsabile Segreteria Particolare	D1	18 ore
Dr. Andrea Brengola, nato a Formia (LT) il 25/07/1977 (LT) e residente in via del Colle n. 8 - Codice Fiscale: BRNNDR77L25D708A - Responsabile Uff. Stampa	D1	36 ore

- H. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che viene allegato alla presente determinazione formandone parte integrante e sostanziale;
- I. Di precisare che al personale impiegato nell'Ufficio di Staff verrà corrisposto il trattamento economico nella misura annua lorda di cui al vigente CCNL – Funzioni Locali, in relazione alla categoria di inquadramento rapportata alle ore come sopra individuate, trattamento economico che potrà essere integrato ai sensi dell'art.90 - comma 3 - del decreto legislativo 267/2000 da un emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualifica della prestazione individuale;
- J. di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate, sono stanziare alle seguenti voci di bilancio:
- 560.1 cod. 0102101 - "Stipendi" (imp 52/2022);
  - 560.5 cod. 0102101 - " Contributi a carico Ente" (imp 202/2022);
  - 1400.0 cod. 0102102 - " Irap" (imp 203/2022)

-  
del Bilancio di Previsione 2022-2024;

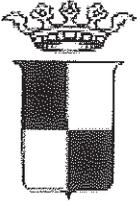
2. di imputare finanziariamente l'impegno di spesa di cui sopra in relazione alla correlata esigibilità dell'obbligazione al bilancio di previsione 2022/2024, esercizio finanziario 2022;
3. di rilasciare il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n° 102/2009;

di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs.vo n. 267/2000;

**Responsabile procedimento:**

Dott. ssa Giuseppina Sciarra

**Il Dirigente del Dipartimento**  
Ing. Massimo Monacelli  
(Firmato digitalmente)



COMUNE DI GAETA  
(Prov. di Latina)

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. N. 267/2000**

Addi ..... del mese di ..... dell'anno 2022, nella residenza comunale, sita in Piazza XIX Maggio n. 10, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

**T R A**

il Comune di Gaeta, di seguito denominato anche "Comune", codice fiscale 00142300599 rappresentato dall'Ing. Monacelli Massimo, il quale agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune, nella sua qualità di Dirigente del Dipartimento Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente del Comune di Gaeta;

**E**

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, di seguito chiamato "prestatore di lavoro", ex art. 90 del D.Lgs. n° 267/2000;

**P R E M E S S O**

- che il Sindaco con decreto nr. 17 del 17/06/2022 ha nominato componente dell'Ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 49 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_;
- che detto decreto veniva trasmesso al sottoscritto responsabile del Dip. Pianificazione e Sviluppo Organizzativo dell'Ente per gli adempimenti di competenza;

**C I Ò P R E M E S S O**

**tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue**

**ART. 1**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto e come tale è accettata dalle parti;

## **ART. 2 – Conferimento dell’incarico**

Con il presente contratto il Comune conferisce al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, che accetta, l’incarico avente ad oggetto prestazioni lavorative nell’ambito dell’Ufficio di Staff del Comune di Gaeta.

## **ART. 3 - Luogo e modalità della prestazione**

1. L’Ufficio di Staff è struttura autonoma, non compresa nelle aree di attività dell’Ente ed è posta alle dipendenze funzionali del Sindaco.
2. Il luogo di riferimento della prestazione è di regola l’Ufficio di Staff del Sindaco
3. La prestazione viene articolata in ore \_\_\_ (\_\_\_\_\_) settimanali.
4. Il prestatore di lavoro è tenuto a svolgere l’attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.
5. I diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico, giuridico e di fine rapporto, sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro, nel tempo vigenti, dai regolamenti interni del Comune di Gaeta, anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

## **ART. 4 - Durata del rapporto di lavoro**

1. La durata del presente contratto è pari al mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dal 17/06/2022. Il contratto è risolto di diritto qualora intervenga la cessazione del mandato elettorale ovvero situazione di dissesto o deficiarietà strutturale dell’Ente.
2. Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato non può essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART. 5 - Revoca**

L’incarico, per la sua natura fiduciaria, potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione e senza preavviso. E’ applicabile l’art. 2237 del Codice Civile.

## **ART. 6 - Incompatibilità**

Il prestatore di lavoro dichiara che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente a contrattare con la Pubblica Amministrazione e/o conflitto di interessi con l’Ente come previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.

## **ART. 7 – Privacy**

Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (e ss.mm.ii), informa il prestatore di lavoro, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

## **ART. 8 – Domicilio**

Ad ogni effetto del presente contratto le parti eleggono domicilio presso la Residenza Municipale sita in Piazza XIX Maggio nr. 10.

## **ART. 9 - Categoria di inquadramento professionale e compenso**

1. Il prestatore di lavoro, in applicazione del C.C.N.L. Funzioni Locali, viene inquadrato con la qualifica di \_\_\_\_\_ - Cat. \_\_ - Pos. Ec. \_\_\_\_\_;
2. Per le prestazioni di cui al presente contratto sarà riconosciuto al prestatore di lavoro il trattamento economico nella misura annua lorda di cui al vigente CCNL FUNZIONI LOCALI, comprensivi di contributi previdenziali ed Irap a carico del Comune, a titolo di compenso parametrato all'inquadramento professionale (\_\_\_\_\_ del CCNL – Funzioni Locali) e all'articolazione oraria della prestazione. L'importo in parola sarà corrisposto in ratei mensili.
3. Per quanto attiene al trattamento economico accessorio si rinvia a quanto stabilito con Deliberazioni di Giunta nr. 241 del 14/09/2012 e nr. 103 del 28/03/2013.

## **ART. 10 – Registrazione**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE DI LAVORO  
(\_\_\_\_\_)

IL DIRIGENTE  
(Ing. Massimo Monacelli)

**Allegato alla DETERMINAZIONE N.608 DEL 30/06/2022**

**OGGETTO:**

(Profilo:10678)

Ufficio di Staff del Sindaco. Approvazione schema di contratto e impegno di spesa.

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Visto di copertura monetaria** attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Il Dirigente del dipartimento

RILASCIA

Visto **POSITIVO**

Note:

**Gaeta li, 30-06-2022**

**Il Dirigente del dipartimento  
MONACELLI MASSIMO**

**Allegato alla DETERMINAZIONE N.608 DEL 30/06/2022**

**OGGETTO:**

(Profilo:10678)

Ufficio di Staff del Sindaco. Approvazione schema di contratto e impegno di spesa.

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Visto di regolarità contabile** attestante la **copertura finanziaria**, ai sensi dell'art.183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 .

Il Dirigente del dipartimento

RILASCIA

Visto **POSITIVO**

i Riferimenti contabili sono di seguito elencati:

Note:

**Gaeta li, 30-06-2022**

**Il Dirigente del dipartimento  
MONACELLI MASSIMO**