Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62
Agenzia Entrate
00004258 00007330 W0503001
00066705 28/05/2013 11:51:50
0001-00009 689DDF77A32EBD47
IDENTIFICATIVO 01120173682077

COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

CONTRATTO

Appalto per la Gestione dell'Impianto Sportivo Comunale "A. Riciniello" (campo di Calcio) e Palestre Via Marina di Serapo - C.I.G. 4501305265.

Ditta: Associazione Sportiva Dilettantistica Atletico Gaeta, sede legale in Via Marina di Serapo, snc – 04024 - Gaeta – C.F. 90048420591- P. IVA 02701140598 - Presidente e Rappresentante Legale il Sig. Giuliano Pierro C.F. PRRGLN61M25D843D, affiliata alla Federazione Italiana Gioco Calcio (FIGC), numero codice FSNFIGC931511, iscritta al Registro delle Associazioni Sportive Dilettantistiche al n. 158712.

Importo netto del canone da corrispondere al Comune € 109.000,00 (max nove anni) oltre IVA 21% (€ 22.890,00) per complessivi €.131.890,00, per un importo annuo, comprensivo di IVA, di € 14.654.

Durata sino al 31.12.2017, rinnovabile per (4) quattro anni.

Repertorio n. 1 del 28 maggio 2013

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilatredici il giorno 28 del mese di maggio, in Gaeta e nella Residenza Comunale ubicata in P.zza XIX Maggio, n.10

AVANTI DI ME

Avv. Celestina Labbadia, Segretario Generale del Comune di Gaeta, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

Lgs.vo 18-08-2000 n. 267, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, aventi i requisiti di legge,

SONO COMPARSI

- da una parte il Sig. Antonio Zangrillo Gallinaro, nato a Formia il 07/11/1951, Dirigente del Dipartimento Servizi Sociali-Cultura-Pubblica Istruzione-Turismo e Sport del Comune di Gaeta, il quale, ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs.vo 18-08-2000 n. 267, agisce e stipula esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Gaeta (C. F.: 00142300599);
- dall'altra il Sig. Giuliano Pierro, nato a Gaeta il 25/08/1961, C.F. PRRGLN61M25D843D, ed ivi residente in Via Bachelet, n. 3/B, il quale, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante, giusto verbale dell'Assemblea dei Soci del giorno 11 luglio 2012, in atti al prot. n. 39272 del 25/09/2012, interviene, agisce e stipula esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletico Gaeta, avente sede legale in Via Marina di Serapo snc - 04024 - Gaeta - C. F. 90048420591, P. IVA 02701140598 - affiliata alla Federazione Italiana Gioco Calcio (FIGC), numero codice FSNFIGC931511, iscritta al Registro delle Associazioni Sportive Dilettantistiche al n. 158712;

PREMESSO

- Che l'Amministrazione Comunale, con Determinazione Dirigenziale n. 178 del 21/08/2012, in esecuzione della Delibera C. C. n. 51 del 04/08/2012, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Gestione di impianti sportivi ubicati nel territorio comunale. Approvazione atto di

COMUNE DI GAETA ★ SEGRETARIO GENERALE ★

COMUNE DI GAETA * SEGRETERIA GENERALE *

indirizzo per l'affidamento in concessione a terzi" ha proceduto ad avviare una gara per l'affidamento della gestione delle strutture sportive indicate in oggetto;

- Che con Determinazione Dirigenziale n. 187 del 31/08/2012, si è provveduto a modificare la determinazione n. 178 del 21/08/2012;

- Che a seguito dell'espletamento di apposita gara, con Determinazione Dirigenziale n. 227 del 11/10/2012, sono stati approvati gli atti di gara, compreso lo schema di contratto, e disposto l'affidamento della gestione all'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletico Gaeta, avente sede in Via Marina di Serapo snc - 04024 - Gaeta - C. F. 90048420591, P. IVA 02701140598, affiliata alla Federazione Italiana Gioco Calcio (FIGC), numero codice FSNFIGC931511, iscritta al Registro delle Associazioni Sportive Dilettantistiche al n. 158712;

- Che per il servizio di cui trattasi si dà atto che si è provveduto ad acquisire d'ufficio:

- Certificato casellario giudiziario n. 161/2013/R del 07/01/2013, in atti al prot. n.1203 del 09/01/2013;
- Certificazione dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative n. 2/2013/R del 07/01/2013, in atti al prot. n. 1204 del 09/01/2013;
- carichi pendenti della Procura di Latina del 03/01/2013, in atti al prot. n. 4591 del 29/01/2013, riportante il nulla osta ai sensi dell'art. 60, co. 1, C.P.P. e art. 27 D.P.R. 313/2002 e s.m.i.;
- Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla regolarità contributiva, agli atti al prot. n. 4591 del 29/01/2013;
- Certificazione di iscrizione al FIGC in atti al prot. n. 4591 del 29/01/2013;
- Che la Ditta ha comunicato il conto corrente bancario "dedicato" sul quale verranno effettuati i pagamenti relativi al presente contratto, e nello specifico: Banca Popolare del cassinate SPA, IBAN IT58D0537273980000010645299;

- Che con raccomandara A.R. prot. n. 12346 del 15/03/2013 l'Amministrazione ha

COMUNE DI GAETA

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

richiesto l'informativa "antimafia" ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs.vo n. 159/2011 e s.m.i. e dell'art. 10, DPR n. 252/98 e stabilisce che, avendo rispettato il termine di 45 giorni dalla data di richiesta delle suddette informazioni per la stipula del contratto, lo stesso si intenderà automaticamente risolto (clausola risolutiva espressa) nell'eventualità che le informazioni fornite dalla Prefettura di Latina concernenti i reati di mafia risultino positive;

- Che sono stati rispettati i termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs.vo n. 163/2006;

TANTO PREMESSO

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare il servizio in argomento, tra il Comune di Gaeta e all'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletico Gaeta, come sopra costituita, si conviene e si stipula quanto appresso:

Art.1) La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

Art. 2) Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Gaeta - in seguito indicato per brevità come "Comune" - concede ed affida in gestione all'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletico Gaeta, in seguito indicato per brevità come "Gestore", che accetta:

▫ l'Impianto Sportivo Comunale "A. Riciniello" , con gli annessi spogliatoi e pertinenze e relative attrezzature in dotazione:

▫ Palestre Via Marina di Serapo;

Al momento della presa in consegna delle strutture sportive, sarà redatto in contraddittorio tra le parti apposito verbale di consistenza degli impianti, delle attrezzature e delle dotazioni esistenti. Al termine della concessione, da qualunque evento determinato, il Gestore dovrà riconsegnare al Comune di Gaeta gli immobili, le attrezzature e quant'altro,

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

in piena efficienza, tenuto conto del naturale degrado dipendente dal tempo e dall'uso fatti salvi eventuali accadimenti straordinari non imputabili al concessionario.

Art. Durata del contratto

La gestione avrà la durata fino al 31.12.2017, (giusta Deliberazione C. C. n. 51 del 4.8.2012), e la data iniziale decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Resta salva la possibilità di revoca da parte dell'Amministrazione Comunale, in qualsiasi momento, in caso di inottemperanza da parte del Gestore degli obblighi e degli oneri assunti dal medesimo in sede di proposta di gara e con la sottoscrizione del presente contratto.

In caso di investimenti di superiori a €. 150.000,00 sull'impianto da parte del Gestore, la convenzione sarà prorogata per un ulteriore periodo di quattro anni idoneo a consentire un equo ammortamento della relativa spesa.

Gli investimenti di cui al precedente punto sono:

a. Rifacimento terreno di gioco ai fini dell'omologazione dello stesso;

b. Copertura delle tribune;

c. Sistemi e tecnologie di eco sostenibilità per il fabbisogno energetico e dei materiali utilizzati;

Per quanto attiene le Palestre la gestione inizierà il 01.01.2013

Art. 4) Tariffe

L'accesso ai servizi dell'impianto da parte degli utenti è subordinato ad orari specifici ed al pagamento di tariffe che il Gestore concorderà con l'Assessorato allo Sport del Comune di Gaeta come definite dall'Amministrazione Comunale. Dette tariffe potranno essere aggiornate annualmente dal Gestore nella misura massima del tasso di inflazione annuo rilevato dall'ISTAT. Al Gestore è consentito disporre la revoca della concessione dello spazio alle società sportive od ai soggetti privati che non ottemperino al pagamento delle tariffe di cui sopra. Il Gestore si ri[illegible] una cauzione a garanzia del corretto utilizzo degli impianti.

Ministero dell'Economia e delle Finanze
MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62
Agenzia Entrate
00004258 00007330 W0503001
00066706 28/05/2013 11:51:55
0001-00009 D4833258D5338958
IDENTIFICATIVO : 01120173682066
0 1 12 017368 206 6

COMUNE DI GAETA

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

Art. 5) Uso dell'impianto

L'impianto in questione può essere utilizzato sia da società sportive affiliate al CONI, sia da parte di società amatoriali affiliate ad Enti di promozione sportiva, sia da singoli richiedenti, secondo un programma di utilizzo definito dal Gestore dell'impianto in accordo con l'Assessorato allo Sport del Comune di Gaeta. Tra le norme generali che dovranno essere rispettate dai fruitori dell'impianto, e che saranno elencate in un apposito regolamento redatto dal Gestore ed approvato dal Comune, dovranno senz'altro essere comprese le seguenti:

- è vietato introdurre all'interno dell'impianto oggetti che possano arrecare danno agli atleti od al pubblico;
- è vietato introdurre all'interno dell'impianto animali di qualsiasi tipo e razza, con l'unica eccezione dei cani accompagnatori di persone non vedenti;
- è vietato l'accesso contemporaneo nei medesimi spogliatoi di atleti di sesso diverso;
- è vietato gettare oggetti di qualsiasi specie sulle aree di gioco e relative adiacenze; è fatto obbligo perentorio di servirsi degli apposito contenitori per i rifiuti;
- il Gestore non risponde degli oggetti e dei valori lasciati negli spogliatoi e declina ogni responsabilità per incidenti a persone o cose che avvengano all'interno dell'impianto sportivo, provocati dallo svolgimento dell'attività sportiva degli atleti;
- gli eventuali danni provocati agli impianti, alle attrezzature od alle pertinenze per negligenza degli atleti ovvero per il mancato rispetto delle norme contenute nel regolamento dovranno essere indennizzati dai responsabili nella misura accertata.

Per quanto concerne l'area prospiciente Via Serapide, si precisa che la stessa, risultando destinata a bocciodromo, viene concessa in uso temporaneo, fermo restando la facoltà per l'Amministrazione di rientrarne in possesso in qualsiasi momento con l'impossibilità da parte del Gestore di effettuarvi interventi rilevanti in quanto, gli stessi, non potranno, in alcun caso, essere riconosciuti da questa Amministrazione.

COMUNE DI GAETA * SEGRETERIA GENERALE *

Art. 6) Disponibilità

All'inizio di ogni stagione sportiva il Gestore dovrà definire, in concerto con gli altri fruitori dell'impianto, le giornate di allenamento ed i relativi orari da destinare a tali attività privilegiando le società sportive con sede legale in Gaeta e l'utilizzo degli spazi occorrenti per le attività in rapporto ai tesserati ed al livello di competizione.

Art. 7) Apertura dell'impianto

Il Gestore si impegna a garantire l'apertura dell'impianto per quanto concerne la normale attività sportiva, fatti salvi gli eventuali periodi di chiusura riservati ad interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria, definiti previo accordo con gli uffici tecnici comunali.

Il Gestore si impegna a definire una programmazione delle attività previste nell'impianto, stabilendo un calendario che tenga conto dell'utilizzo delle società indicate all'articolo precedente e che dovrà essere comunicato al Comune.

Il Gestore, previa specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale, metterà a disposizione l'impianto sportivo, per un massimo di 20 giornate, per impianto, distribuite nell'arco dell'anno solare, per manifestazioni dalla stessa promosse o patrocinate, senza per questo pretendere alcun compenso.

L'Amministrazione dovrà comunque tenere conto del calendario delle manifestazioni agonistiche (campionati e connessi allenamenti), fatte salve particolari esigenze connesse alla tutela dell'ordine pubblico e/o protezione civile, nel qual caso l'impianto dovrà essere reso immediatamente disponibile all'Amministrazione Comunale.

Inoltre, il Gestore, previa specifica richiesta delle Istituzioni Scolastiche di Gaeta, metterà a disposizione gli impianti sportivi per l'attività mattutina delle scuole cittadine negli orari antimeridiani, concordati con i Dirigenti delle stesse, per l'intera durata dell'anno scolastico.

COMUNE DI GAETA * SEGRETERIA GENERALE

Art. 8) Diverso utilizzo dell'impianto

È data facoltà al Gestore di organizzare autonomamente attività diverse da quelle sportive, purché perfettamente compatibili con le caratteristiche dell'impianto, previa richiesta e relativa autorizzazione da parte del Comune.

Art. 9) Proventi del Gestore e del Comune

Al Gestore competono i proventi derivanti da:

- tariffe per l'uso dell'impianto da parte degli altri fruitori;
- tariffe per l'uso dell'impianto per manifestazioni sportive ed extra-sportive;
- introiti derivanti da gettoniere di vario tipo installate all'interno dell'impianto;
- introiti derivanti da forme di pubblicità, gestite in regola con la vigente normativa, all'interno dell'impianto con le precisazioni successive.

Il Comune di Gaeta si riserva la facoltà di realizzare nuove opere o strutture o impianti oppure di intervenire sulle esistenti opere o strutture o impianti per esigenze di interesse pubblico o di urbanizzazione con spese e proventi, rispettivamente a carico e a favore del Comune stesso.

Art. 10) Oneri del Gestore

Il Gestore dovrà:

a) provvedere a propria cura e spese agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i diversi contratti di utenza connessi all'impianto, per tutta la durata della gestione dell'impianto stesso;

b) provvedere alla richiesta e all'ottenimento delle autorizzazioni amministrative previste dalla normativa vigente per il regolare funzionamento degli impianti sportivi;

c) garantire l'apertura, la chiusura, la pulizia giornaliera dell'impianto;

d) custodire ed all'occorrenza far funzionare, avvalendosi di personale tecnicamente preparato e con la massima diligenza, le attrezzature e le apparecchiature installate e/o rese disponibili dal Comune all'interno dell'impianto dato in gestione;

COMUNE DI GAETA * SEGRETERIA GENERALE *


DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

e) provvedere alla pulizia del campo di gioco, degli spogliatoi, dei bagni e di tutti i locali dati in gestione;

f) farsi carico degli oneri relativi a:

- versamento del canone al Comune di Gaeta con cadenza semestrale entro il 10 gennaio e entro il 10 luglio di ogni anno;

- il funzionamento dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi, impegnandosi a garantire la loro perfetta efficienza per tutta la durata dell'affidamento;

- le spese per le volture delle utenze nonché per i consumi di energia elettrica, combustibili, acqua, gas, materiali necessari per la pulizia ed il riordino degli ambienti, e quant'altro necessario alla normale attività dell'impianto;

- le spese di manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali (sede, spogliatoi, bagni, magazzini); la manutenzione dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme CEI, della normativa antincendio e delle norme relative alla sicurezza degli impianti stabilite dalla D. Lgs.vo n. 81/2008, anche in relazione alla redazione del Piano della Sicurezza che rimane a carico del Gestore.

Nella "manutenzione ordinaria degli impianti e dei locali" in gestione di cui sopra sono compresi, tra gli altri, i seguenti obblighi:

1) pulizia e disgorgatura delle tubazioni di scarico dell'impianto gestito;

2) verifica e ricarica periodica degli estintori;

3) riparazioni e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di pavimenti e rivestimenti interni conseguenti a negligenze d'uso;

4) riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di infissi e serramenti interni;

5) riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;

6) riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Agenzia Entrate
MARCA DA BOLLO
€14,62
QUATTORDICI/62
00004258 00007330 W0503001
00066707 28/05/2013 11:51:59
0001-00009 3A0EE8DE92B09834
IDENTIFICATIVO : 01120173682055
0 1 12 017368 205 5
COMUNE DI GAETA

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

7) riparazioni e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate, degli impianti di suoneria e di allarme; ogni intervento sull'impianto elettrico dovrà essere eseguito e certificato esclusivamente da personale specializzato;

8) sostituzione di lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione relativi alla pista di atletica ed all'interno dei locali affidati;

9) riparazione e mantenimento delle pavimentazioni degli spazi interni all'impianto gestito;

10) custodia, manutenzione e necessarie sostituzioni dovute all'usura di tutte le parti mobili dell'impianto e delle attrezzature;

11) manutenzione dell'impianto di riscaldamento;

12) manutenzione dell'impianto per la produzione di acqua calda.

Il Gestore si impegna e si obbliga a mantenere gli impianti in questione in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al concedente al termine della gestione in perfetto stato di funzionalità.

In applicazione del D Lgs.vo n. 81/2008 e s.m.i. e del DM 10/3/1998 (criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza), il Legale Rappresentante del "Gestore", equiparato a datore di lavoro, anche se ha volontari e non dipendenti, deve redigere il " documento di valutazione dei rischi" e di conseguenza nominare:

- un responsabile del servizio prevenzione e protezione
- l'addetto antincendio
- l'addetto al pronto soccorso

In applicazione al D. Min. Interno 18/3/1996 (norme per la costruzione ed esercizio impianti sportivi), il Legale Rappresentante del " Gestore" assume la titolarità dell'impianto e garantisce quindi il mantenimento delle condizioni di sicurezza; per tale compito può avvalersi di una persona appositamente incaricata o di un suo sostituto che deve essere presente durante l'esercizio dell'attività. Esso si assume gli obblighi e gli oneri previsti a carico del titolare dell'impianto dall'art, 19 del citato D. Min. Interno 96, con esclusione di

quelli attribuiti al Comune e relativi alle opere di manutenzione straordinaria allo stesso spettanti.

Sono a carico del soggetto Gestore anche i seguenti oneri:

- realizzare, entro e non oltre due anni dalla data di decorrenza della concessione, gli investimenti previsti in sede di offerta tecnica.

1. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti con il presente contratto, la Ditta aggiudicataria garantisce la somma di €. 10.600,00 a mezzo di polizza fideiussoria n. 00A0354870 del 28/01/2013 ed Appendice n. 1 del 19/02/2013 alla polizza, rilasciata dalla Società Groupama Assicurazioni SPA - Agenzia N095 Assimedia SRL, in atti al protocollo n. 14435 del 27/03/2013;

2. A garanzia della puntuale osservanza degli obblighi previsti per le proposte migliorative e gli investimenti previsti nel precedente art. 3, Durata del contratto, il Gestore ha costituito atto fideiussorio per un importo pari al 50% del totale degli investimenti previsti nelle proposte migliorative di € 82.500,00 a mezzo di atto di fideiussoria bancaria n. 58333 del 28/03/2013 presso l'Istituto di Garanzia Collettiva dei Fidi (CONFIDI IGI Milano), in atti al protocollo n.14435. Detta cauzione sarà svincolata a seguito del collaudo delle opere di manutenzione straordinaria e migliorative degli impianti proposte in sede di gara.

Art. 11) Specifiche aggiuntive per le Palestre

Il servizio si articola in:

a) custodia:

Il Gestore dovrà garantire l'apertura e la chiusura di tutte le palestre in oggetto secondo il piano programma annuale di utilizzo degli impianti e le indicazioni impartite dal servizio attività sportive.

Il Gestore ed il personale addetto sono responsabili della custodia e conservazione delle chiavi di accesso.

COMUNE DI GAETA SEGRETERIA GENERALE

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

Il personale incaricato è responsabile dell'accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione all'inizio ed al termine del servizio e della chiusura interna di porte e finestre.

Il servizio di custodia dovrà essere inoltre espletato in base alle modalità di erogazione proposte in sede di gara e alle ulteriori e complementari indicazioni fornite dall'Assessorato Sport garantendo sempre la massima disponibilità nei confronti degli atleti e delle società sportive, che usufruiscono degli impianti, in qualità di referente di contatto per conto dell'Amministrazione Comunale con l'utenza del servizio.

Il personale di servizio incaricato dovrà far rispettare scrupolosamente gli orari di utilizzo degli impianti da parte delle società sportive in base al piano programma annuale e dovrà far rispettare i Regolamenti e le norme di utilizzo impianto, che saranno comunicate dal servizio attività sportive, da parte degli utenti e loro accompagnatori;

b) vigilanza:

Il Gestore dovrà garantire la presenza di personale, all'uopo incaricato in ogni edificio per tutto il tempo di svolgimento delle attività sportive, al quale compete la responsabilità e la sorveglianza sul corretto utilizzo degli impianti e del materiale atletico - sportivo presente in palestra, la vigilanza sugli accessi all'impianto assicurando che i frequentatori, autorizzati all'utilizzo della palestra e dei locali annessi, non accedano a quelli scolastici confinanti.

Al Gestore compete altresì l'obbligo di segnalare formalmente all'Assessorato Sport eventuali anomalie, mancanze e rotture degli impianti e/o delle attrezzature in dotazione, al fine di determinare eventuali responsabilità nonché ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo;

c) pulizia:

Il Gestore dovrà provvedere durante le ore di attività sportiva a pulizie dell'impianto che non intralcino le attività in corso. Nell'ora successiva al termine delle attività sportive dovranno essere pulite palestra, locali spogliatoi, bagni, corridoi d'accesso e ogni altro spazio annesso all'impianto sportivo.

COMUNE DI GAETA * SEGRETARIO GENERALE *

Il servizio di pulizia dovrà essere garantito con le modalità proposte in sede di offerta di gara e la frequenza prevista nei successivi capoversi.

La pulizia dovrà essere effettuata in maniera accurata ed utilizzando i mezzi e gli strumenti necessari per una adeguata pulizia, quali macchine aspiratrici e macchine lava-asciuga per i pavimenti, così come indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

La pulizia deve essere eseguita quotidianamente provvedendo alla pulizia dei pavimenti e dei sanitari al termine delle attività e agli altri interventi (vetri, tribune, ripostigli, rivestimenti murali ecc.) durante l'orario di vigilanza senza peraltro ostacolare il regolare svolgimento delle attività sportive.

Essa comprende in particolare:

INTERVENTI GIORNALIERI

a) spazzatura e pulizia dei pavimenti di tutti gli ambienti;

b) asportazione di ogni rifiuto da tutti gli ambienti ed immissione nell'apposito involucro con trasporto nei locali all'uopo destinati. Gli involucri dovranno essere forniti dal Gestore;

c) lavaggio e disinfezione giornaliera dei gabinetti, degli apparecchi igienico sanitari, delle docce e relativi anti - servizi al termine di ogni turno di lavoro.

INTERVENTI SETTIMANALI

a) lavaggio e sanificazione rivestimenti murali docce e servizi igienici;

b) pulizia panchine, arredi spogliatoi ed attrezzature sportive;

c) lavaggio di fondo di pavimenti, corridoi, palestra, spogliatoi;

d) pulizia tribune, scale di accesso e corrimani.

INTERVENTI MENSILI

a) pulizia delle porte, infissi, locali ripostigli e cancelli;

b) asportazione ragnatele.

INTERVENTI BIMESTRALI

pulizia dei vetri interni ed esterni di tutti gli ambienti, compresi i cristalli degli ingressi, i vetri delle scale, dei pianerottoli e di quanto altro in vetro risulta installato; dovranno

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

inoltre essere puliti i telai dei serramenti nonché i davanzali delle finestre, siano essi in alluminio o di altro materiale.

Durante le ore di assenza temporanea delle attività inserite nel piano annuale il Gestore è impegnato per una pulizia particolareggiata degli ambienti.

Art. 12) Sistema di autocontrollo dell'azienda

Prima dell'inizio del servizio il Gestore deve fare convalidare il sistema di autocontrollo dal Committente che può apportare eventuali integrazioni coerenti con il piano di lavoro senza incremento del corrispettivo di contratto.

Il sistema di autocontrollo deve indicare:

a) i metodi di verifica sull'esatta applicazione delle procedure proposte ed i metodi di rilevazione scritta delle difformità riscontrate in corso d'opera;

b) tipo (continuative o a campione) e frequenza delle verifiche;

c) figura/e professionale/i preposta/e al controllo;

d) le azioni correttive da adottare;

e) modulistica appositamente predisposta (report) e tempistica di trasmissione al referente dell'Amministrazione.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, chiare ed univoche e visionabili in ogni momento dal Referente dell'Amministrazione.

Sarà cura del Gestore controllare costantemente gli impianti e segnalare ogni anomalia all'ufficio gestione impianti sportivi.

Art. 13) Personale

Il Comune di Gaeta rimane estraneo a qualunque rapporto tra il Gestore ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o a qualsiasi titolo impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione. Il Gestore dell'impianto si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

relativi. Il personale utilizzato dal Gestore per l'esecuzione del servizio dovrà essere in regola con le norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni.

Il Gestore risponderà del corretto comportamento ed operato del personale addetto all'impianto e si impegna alla sua immediata sostituzione nel caso in cui, a giudizio del Comune, lo stesso non risulti idoneo.

Art. 14) Oneri a carico del Comune

Sono a carico del Comune di Gaeta gli oneri di manutenzione straordinaria, con esclusione di quelle previste a carico del Gestore in sede di offerta tecnica, ed in particolare:

- manutenzione straordinaria degli impianti e dei locali;
- impermeabilizzazione delle strutture affidate in gestione;
- eventuali lavori che dovessero riguardare le strutture portanti dell'impianto.

Rimane onere e responsabilità dell'Ente proprietario adeguare l'impianto alle eventuali nuove esigenze tecniche dettate da normative comunitarie, nazionali e/o regionali. Il Comune si impegna inoltre a consegnare l'impianto al Gestore nelle condizioni indicate nel verbale di consegna.

Art. 15) Investimenti del Gestore

Nessuna modifica o sostituzione rispetto allo stato dell'impianto al momento dell'affidamento può essere apportata dal Gestore, anche se a sua cura e spese, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune concedente.

Tutte le opere fisse o mobili e le migliorie realizzate dal Gestore in forza del presente atto e delle proposte progettuali, diverranno de jure di proprietà del Comune di Gaeta sin dal momento della loro realizzazione od acquisizione. Per tali interventi il Gestore non potrà pretendere rimborsi né da parte dell'Ente proprietario né da parte dell'eventuale subentrante nella gestione.

Il materiale o gli elementi strutturali eventualmente mancanti o danneggiati per incuria, negligenza od imperizia del Gestore dovranno essere sostituiti o ripristinati a cura e spese del medesimo.

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

Il Comune si riserva la facoltà di accedere in qualunque momento alle strutture sportive al fine di effettuare attività di vigilanza e controllo sull'adempimento degli obblighi assunti dal gestore con il presente atto.

Art. 16) - Bar, Ristoro e Pubblicità

Il Gestore avrà diritto ad esercitare:

a) la pubblicità visiva e fonica all'interno delle strutture assegnate, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità;

La pubblicità all'interno degli impianti sarà svolta nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi vigenti e dai regolamenti comunali;

b) Il servizio bar, tavola calda/ristoro, fermo restando l'acquisizione da parte del Gestore delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie e l'esecuzione di tutte le opere di adeguamento necessarie.

Ad integrazione del punto a) si precisa che alle Società sportive operanti nei singoli impianti è riservata una superfice pari al 50% degli spazi disponibili per l'autofinanziamento ma le stesse dovranno riconoscere al Gestore, su tali proventi, una quota economica da concordare tra le parti.

Il Gestore risponde totalmente del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio.

Art. 17) Divieto di subconcessione

È fatto divieto assoluto di cedere o sub-affidare in tutto od in parte la gestione dell'impianto, pena la revoca della concessione.

Art. 18) Responsabilità

Il Gestore si obbliga ad utilizzare l'impianto e le attrezzature oggetto della presente convenzione con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere; terrà comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare da danni a persone o cose derivanti dall'uso medesimo e risarcirà i danni che si dovessero verificare in dipendenza della concessione, da chiunque e comunque provocati.

COMUNE * SEGRETERIA GENERALE

COMUNE DI GAETA

A tal proposito ha stipulato apposita polizza responsabilità civile, acquisita agli atti con prot. n. 4591 del 29/01/2013, stipulata presso la Società AXA Assicurazioni S.p.A. - Agenzia di Formia - 5780, n. 500556 in data 30/11/2012, depositata presso il Comune di Gaeta.

Art. 19) Controlli - Riserve

Il Comune si riserva il controllo sulla corretta gestione della struttura, per accertare l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente atto, approvare la programmazione dell'attività, verificare la buona gestione e manutenzione del Complesso.

A tal fine il Gestore si obbliga annualmente a fornire al Comune:

- il nominativo del Direttore o Responsabile dei singoli impianti;
- Una relazione entro il mese di giugno sulla situazione dei singoli impianti, proposta degli interventi di ordinaria manutenzione spettante, nonché una relazione sulla ordinaria manutenzione effettuata nell'anno precedente;
- Entro il mese di settembre, il programma dell'attività da effettuarsi nei singoli impianti durante l'anno successivo. Detto programma di attività potrà anche essere modificato dal Comune, nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli stessi.
- Entro il mese di marzo, copia del bilancio economico e del conto consuntivo nonché una relazione sull'attività svolta, completa di dati riferiti alla gestione del Complesso.

Il Comune, a mezzo di proprio personale all'uopo incaricato, avrà diritto di accedere in qualsiasi momento nel Complesso e nei fabbricati di pertinenza del medesimo, allo scopo di accertare la loro perfetta manutenzione, conservazione e, in generale, l'osservanza dei patti contrattuali. Deve essere consentita la presenza, durante le partite od allenamenti, etc. a numero due funzionari comunali - Ufficio Sport e Ufficio Manutenzione.

Il Comune di Gaeta, unicamente per motivi di pubblica utilità e di programmazione di opere pubbliche strategiche, potrà recedere dal contratto di concessione con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi. Nella presente ipotesi il Comune sarà tenuto ad indennizzare il Gestore

Ministero dell'Economia e delle Finanze — MARCA DA BOLLO €14,62 QUATTORDICI/62 — Agenzia Entrate — IDENTIFICATIVO: 01120173682033

COMUNE DI GAETA — SEGRETERIA GENERALE

COMUNITÀ MONTANA DELL'ORVIETANO ★ SEGRETERIA GENERALE ★

degli importi eventualmente investiti sull'impianto e non ancora ammortizzati compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili ed i tempi amministrativi previsti.

Art. 20) Obblighi carico del Gestore

Entro dieci giorni consecutivi dall'avvio dell'appalto, il Gestore provvederà alla presentazione al Comune del proprio Piano di Sicurezza nei locali anche ai fini delle verifiche dei dati ed adempimenti previsti dall'articolo 7 del D. Lgs.vo n. 81/2008 e s. m.i.

Il Gestore dovrà assicurare almeno la reperibilità telefonica sia nelle ore d'ufficio che durante le ore di servizio di un proprio rappresentante o incaricato che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, comunicando il nominativo per i rapporti con l'Ufficio Sport e l'Ufficio Manutenzione.

Tale Responsabile dovrà avere delega operativa rilasciata dal Gestore per ciò che riguarda la conduzione tecnica dell'appalto. A tale Referente, quindi, l'Amministrazione Comunale potrà rivolgersi in qualsiasi momento, per esigenze di servizio.

Più in generale, il Gestore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. Il Gestore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D. Lgs.vo n. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisionali ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico del Gestore gli oneri relativi all'impiego di:

a) divise per il personale impiegato;

b) tessere di riconoscimento e distintivi;

c) sacchi per la raccolta rifiuti urbani;

d) materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;

COMUNE DI GHEIA ★ SEGRETERIA GENERALE

e) attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;

f) ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio

Art. 21) Oneri Concessori

Il soggetto Gestore corrisponderà al Comune un canone annuo come determinato in sede di gara € 14.654, comprensivo di IVA ordinaria, da corrispondere in due rate semestrali anticipate e precisamente entro il 10 gennaio e la seconda entro il 10 luglio di ogni anno. Per l'annualità 2012 il canone concessorio sarà rapportato ai mesi residui dalla data di immissione in possesso e contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

Art. 22) Penalità

Nel caso in cui il Referente dell'Amministrazione accerti il precario stato di pulizia degli edifici derivante dallo scarso livello dei servizi ordinari, il Comune richiederà al Gestore, a mezzo telefax o e-mail, l'immediato intervento. Tali prestazioni dovranno essere effettuate nel termine di 3 (tre) giorni consecutivi dalla notifica della richiesta e non daranno luogo ad alcun compenso, in quanto fornite a compensazione della negligente esecuzione del servizio.

Inoltre il Comune, qualora il Gestore non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, oltre ad addebitargli ogni danno conseguente, nonché i costi eventualmente sostenuti dall'Ente per il compimento degli interventi non eseguiti od eseguiti in modo inadeguato dall'Associazione aggiudicatrice, potrà applicare le penalità di seguito specificate, ovvero quelle previste da altri articoli del presente capitolato.

Il Comune, in assenza di interventi correttivi da parte del Gestore, applicherà a carico della stessa le penali strutturate come segue:

- Ogni infrazione al disposto di una sola delle condizioni della concessione, che a tale riguardo si ritengono tutte sostanziali, comporterà la risoluzione in tronco de jure e de facto del presente atto.

COMUNE DI GAETA * SEGRETERIA GENERALE *

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

- Comunque il Comune ha facoltà in via preventiva di dar luogo all'applicazione di penali pari al 30% del deposito cauzionale versato.

- In caso di reiterata infrazione la penalità sarà elevata al 50%.

All'Applicazione delle penalità si procederà, in contradditorio con il Gestore, tramite apposita nota scritta.

Il Comune procederà al recupero delle penalità a carico del Gestore mediante prelievo del deposito cauzionale che dovrà essere reintegrato entro 15 gg dalla comunicazione.

Il mancato reintegro del deposito cauzionale determina la risoluzione del contratto.

Art. 23) Esecuzione in danno

Qualora il Gestore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed i tempi previsti, il Comune potrà ordinare ad altra Ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal prestatore di servizi stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione Comunale. Per il risarcimento dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi sul deposito cauzionale, che dovrà, in tale caso, essere reintegrato entro 15 gg dalla comunicazione.

Art. 24) Risoluzione

Oltre a quanto previsto dal presente contratto, il Comune avrà la facoltà di risolvere di diritto la convenzione quando:

- il Gestore, per inosservanza degli obblighi che la legge prescrive a suo carico, non permetta il regolare funzionamento delle strutture sportive;

- il Gestore venga a mancare in qualsiasi momento ad obblighi assunti con la presente convenzione, malgrado il richiamo e trascorsi cinque giorni dalla diffida, oppure si verifichino nell'esercizio irregolarità gravi, ripetute e debitamente contestate, oppure sia compromessa la situazione di esercizio.

L'Amministrazione procederà alla contestazione scritta degli addebiti a mezzo Messo Comunale, ovvero mediante lettera raccomandata A/R.. all'Associazione appaltatrice o alla persona che la rappresenta. L'eventuale risoluzione del contratto è dichiarata con

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

semplice preavviso di giorni 20, da trasmettere con raccomandata A/R. al domicilio eletto del Gestore, di cui al successivo art. 27) - "Elezione di Domicilio"- del contratto, e contestuale pubblicazione in Albo Pretorio.

Art. 25) Spese contrattuali

Ai fini fiscali le parti dichiarano che il servizio di cui al presente contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A. e pertanto si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a totale carico della Associazione aggiudicatrice, che a tale scopo dimostra di avere depositato presso la Tesoreria Comunale la somma di € 972,62 giusto bonifico bancario effettuato in data 28/05/2013, giusto C.R.O. n. 58902730509 della Banca Monte dei Paschi di Siena SPA salvo conguaglio, in atti al prot. N. 22400 del 28/05/2013;

Art. 26) Registrazione

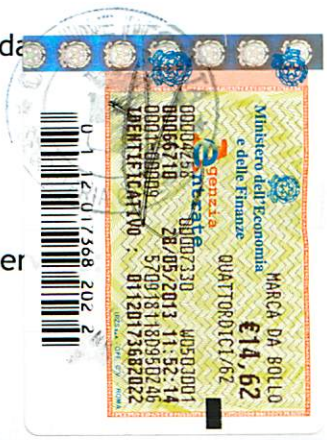
La registrazione avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs. vo n. 463/1997, e in tal caso l'imposta di bollo sarà assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D. M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo forfettario di 45,00. In caso di urgenza gli obblighi fiscali saranno assolti secondo le modalità di cui all'art. 21, comma 5, del D. Lgs. vo n. 82/2005.;

Art. 27) Elezione di domicilio

A tutti gli effetti del presente contratto, la costituita Associazione elegge domicilio legale presso la Residenza Comunale di Gaeta. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal presente contratto, su istanza dell'Amministrazione, saranno fatte a mezzo Messo Comunale, ovvero mediante lettera raccomanda appaltatrice o alla persona che la rappresenta.

Art. 28) Trattamento dei dati personali

La Ditta Aggiudicataria s'impegna a garantire nel corso dello svolgimento del ser



COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

1. Il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione, infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs.vo n. 81/2008. A tal fine s'impegna a comunicare al Comune il nominativo del Responsabile della Sicurezza;

2. Il rispetto delle disposizioni previste dalla L. n. 675/96 (tutela della privacy) e successive modifiche ed integrazioni, il Gestore e gli operatori garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio. L'Associazione aggiudicatrice comunicherà al Comune il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati;

3. Il rispetto delle disposizioni previste dalla L. n. 68/99 che ha per oggetto il collocamento dei disabili.

Art. 29) Tracciabilità dei flussi finanziari.

1.Il Gestore assume gli obblighi di cui all'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Tale impegno dovrà essere assunto anche in eventuali contratti di subappalto.

2. Il presente contratto s'intenderà *ope legis* risolto (clausola risolutiva espressa) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite in difformità di quanto disposto dal comma 8 art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

3. Le disposizioni previste in materia di tracciabilità dalla L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. si applicano anche in ipotesi di cessione del credito così come precisato nella determinazione dell'A.V.C.P. n. 10 del 22/12/2010.

4. Per quanto non previsto e convenuto nel presente contratto, le parti faranno riferimento al capitolato d'appalto ed alle disposizioni vigenti, ancorché non richiamate nel presente atto.

Il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa l'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletico Gaeta che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle

COMUNE DI GAETA
SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE

attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica, conformemente a quanto disposto dall'art. 11, comma 13, del Codice Contratti D. Lgs. vo n. 163/2006, così come modificato dal D. L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dal D. Lgs.vo n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, dalla L. n. 89/1913 come modificata dal D. Lgs.vo n. 110/2010.

E richiesto, io Segretario Comunale del Comune di Gaeta, ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura alle parti, che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli atti richiamati, dei quali prendono visione e confermano l'esattezza e che dichiarano parte integrante e sostanziale del contratto stesso anche se ad esso materialmente non allegati. Dopo di che il presente contratto, da considerarsi approvato a tutti gli effetti di legge, viene firmato dai Signori Contraenti e da me Segretario rogante.

IL DIRIGENTE
(*Sig. Antonio Zangrillo Gallinaro*)
(firma autografa) _____

ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ATLETICO GAETA
(Rap.te Legale *Sig. Giuliano Pierro*)
(firma autografa) _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Celestina Labbadia)
(firma autografa e digitale) _____

Io sottoscritto, Segretario Comunale attesto che il certificato di firma digitale utilizzata per il presente atto è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. vo n. 82/2005.

COMUNE DI GAETA
SEGRETERIA GENERALE