

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DELIBERAZIONE DI GIUNTA

N°326 del 29/11/2013

OGGETTO

Dotazione Organica del Comune di Gaeta. Piano Triennale 2014/2016.

*L'anno duemilatredici, addì 29 del mese di **novembre** in Gaeta e nella sede del Municipio, alle ore 13:20 e seguenti, si è riunita la Giunta Comunale.*

Sono intervenuti:

			presente	assente
<i>Presidente</i>	<i>Cosmo</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore (Vice Sindaco)</i>	<i>Cristian</i>	<i>LECCESE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Pasquale</i>	<i>DE SIMONE</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Antonio</i>	<i>DI BIAGIO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Sabina</i>	<i>MITRANO</i>	X	
<i>Assessore</i>	<i>Alessandro</i>	<i>VONA</i>	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Generale Avv. Celestina Labbadia.

LA GIUNTA

- **Vista** la proposta di deliberazione in oggetto presentata dal Sindaco Dott. Cosmo Mitrano;

P.P.: 63/1°

Premesso:

- che le assunzioni di personale negli Enti locali hanno subito consistenti restrizioni;
- che, in particolare, l'art.4/ter n°13 del D.L. 02 marzo 2012 n°16, così come convertito nella legge 26/04/2012 n°44 impone agli enti l'obbligo di adottare atti di programmazione volti ad assicurare il rispetto delle riduzioni imposte;

Ritenuto che, pur nel rispetto dei precetti normativi, vada, comunque sempre assicurato un livello ottimale del funzionamento dell'apparato burocratico al fine di garantire servizi efficienti ed efficaci alla collettività;

Ritenuto, pertanto, di dover adottare un provvedimento organizzativo e programmatico delle risorse umane calibrando la Dotazione Organica del personale dipendente sulla base di quello attualmente esistente limitando il ricorso a nuove assunzioni per quelle figure effettivamente necessarie;

Dato atto che, sulla base delle previsioni contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n°42 dell'08/02/2013, sono state avviate le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria esterna per le seguenti figure:

- Dirigente dipartimento II
- Dirigente dipartimento III
- Funzionario di vigilanza;

Considerato che:

- che il decreto legislativo 28 agosto 2000, n°267, recante testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (poi indicato, per brevità, "T.U.EE.LL.") e il decreto legislativo 20 marzo 2001, n°165, attribuiscono alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che l'articolo 89 - comma 5 - del T.U.EE.LL. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disestati e strutturalmente deficitari, gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che l'articolo 91 del T.U. ordinamento degli enti locali stabilisce che nell'ambito dell'ente locale, ai fini di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n°68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale", così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art 39 della Legge 27 dicembre 1997 n°449;

Visto la Delibera di Giunta Comunale n°243 del 21.11.2003 avente per oggetto *“Revisione provvisoria, del modello organizzativo di vertice dell’Ente. Organizzazione Uffici e Servizi (a dotazione organica invariata);*

Visto la propria deliberazione n°42 dell'08/02/2013 ad oggetto *“Dotazione organica del Comune di Gaeta. Piano Triennale 2013/2015”*, con cui è stata rideterminata la dotazione organica dell’Ente ed è stato adottato il piano triennale del

fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015 da adeguare in relazione alle modifiche apportate alla Dotazione Organica;

Vista la relazione del Dirigente del I Dipartimento (**Allegato "B"**);

Richiamati altresì:

- l'art. 76 - comma 7 - D.L. 112/2008 come riformulato dall'art. 14 - comma 9 - D.L. 78/2010 e dall'art. 1 - comma 118 - L 220/2010 e dall'art. 20 - comma 9 - D.L. 98/2011 e dall'art. 4 - comma 103 - L. 183/2011 e dall'art. 4/ter - comma 10 - L. 44/2012;
- l'art. 4/ter - comma 10 - del D.L. 16/2012, così come convertito dalla Legge 26/04/2012 n° 44;
- l'articolo 6 - comma 1 - del decreto legislativo n° 165 del 2001;
- l'articolo 30 del decreto legislativo n° 165 del 2001 relativo all'applicazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento di personale (Corte Conti Lombardia par 304/2012 neutralità finanziaria);

Considerato che sono sopravvenute ulteriori esigenze tali da rendere necessario procedere ad una rivisitazione della dotazione organica vigente come da allegato schema (**Allegato "A"**) in cui risultano inseriti n°10 posti di Vigile Urbano a tempo indeterminato e a tempo parziale;

Dato atto che la nuova Dotazione Organica comporta la necessità di ricoprire i seguenti profili professionali nelle annualità sotto riportate:

anno 2014	<ul style="list-style-type: none">▪ n° 10 vigili a tempo indeterminato e a tempo parziale di 18 ore▪ n° 2 operatori amministrativi categorie protette che non rientrano nelle limitazioni di cui sopra
anno 2015	<ul style="list-style-type: none">▪ n° 2 Dirigenti per cessazione obbligatoria di pari numero▪ n° 2 operatori amministrativi per le categorie protette
anno 2016	<ul style="list-style-type: none">▪ n° 2 operatori amministrativi per le categorie protette

Ritenuto che le procedure di assunzione vadano individuate nel concorso pubblico previa attivazione delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;

Dato atto che, in riferimento ai posti di Vigile Urbano, la Giunta potrà successivamente valutare l'opportunità di procedere ad assunzioni ex art.4 n° 5 del D.L. 31/08/2013 n° 101, convertito con legge 30/10/2013 n° 125 dopo l'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio da adottare entro il 30/04/2014;

Ritenuto di dover dare informativa alle OO.SS.;

Visto il comma 557 della legge finanziaria 2007, come modificato dall'art. 76 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008, che detta disposizioni in merito alla riduzione delle spese di personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

Ritenuto di dover adeguare il proprio ordinamento ai principi sopra richiamati, mediante l'approvazione della Dotazione Organica e la programmazione nel triennio

2014/2016 del fabbisogno di personale che rappresenta, in virtù dei deliberati della Consulta, un'autonoma regolamentazione;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°507 del 06/05/1998 come successivamente integrato e modificato, dando atto che ove è indicato Settore deve intendersi Dipartimento;

Dato atto che risultano rispettate le suindicate indicazioni;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», con particolare riferimento all'articolo 48;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n°165;

Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti (verbale n°5 del 21/11/2013);

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dai Dirigenti del I° e III° Dipartimento, sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'articolo 49 - 1° comma - del decreto legislativo 18 agosto 2000, n°267;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D E L I B E R A

- A.** di approvare la nuova Dotazione Organica del Comune di Gaeta che, allegata **sub. A)**, ne costituisce parte integrante e sostanziale dando atto che il numero complessivo dei dipendenti è fissato in 193 e la spesa programmata risulta in riduzione come da allegata dichiarazione **sub. B)**;
- B.** di approvare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 che prevede l'esperimento delle seguenti procedure privilegiando il principio della mobilità:

anno 2014	<ul style="list-style-type: none">▪ n°10 vigili a tempo indeterminato e a tempo parziale di 18 ore▪ n°2 operatori amministrativi categorie protette che non rientrano nelle limitazioni di cui sopra
anno 2015	<ul style="list-style-type: none">▪ n°2 Dirigenti per cessazione obbligatoria di pari numero▪ n°2 operatori amministrativi per le categorie protette
anno 2016	<ul style="list-style-type: none">▪ n°2 operatori amministrativi per le categorie protette

- C.** di dare atto che in sede di attuazione delle singole procedure si procederà alla verifica delle concrete possibilità delle stesse alla luce della normativa coeva;
- D.** di dare atto che i relativi oneri finanziari trovano copertura negli esercizi finanziari competenti;

E. di dare altresì atto che il presente provvedimento verrà comunicato alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'articolo 7 del vigente C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali, stipulato il 04.01.1999.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere all'adozione di tutti gli atti per la predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Visto l'art.134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;

Previa separata votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano

D I C H I A R A

il presente atto **immediatamente eseguibile**.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

DOTT. COSMO MITRANO

IL SEGRETARIO GENERALE

AVV. CELESTINA LABBADIA



Segretario Generale (non computabile)	Precedente Dotazione	Staff					1 Dipartimento Affari Generali, Programmazione, Personale, Demografia, Entrate			2 Dipartimento Amb -LL.PP - Demanio				3 Dipartimento Finanze Bilancio			4 Dipartimento Territorio			5 Dipartimento Servizi alla persona			Nuova				
		Avvocatura		VVUU		URP Att Prod Commercio	Progr. Perso. Demo.			Entrate			Sezione Ambiente		Sezione LL.PP.		Sezione Urbanistica										
		Tempo pieno	Part time	Tempo pieno	Part time	tempo pieno	Tempo pieno	Cat	Part time	Tempo pieno	Cat	Protette	Tempo pieno	Cat	Part time	Tempo pieno	Cat	Part time	Tempo pieno	Categorie	Protette	Part time		Tempo pieno	Categorie	Protette	Part time
Dirigenti tempo indeterminato di cui uno con funzioni Vice Segretario	5																								5		
Comandante Polizia Locale (Qualifica unica dirigenziale)	1			1																						1	
Funzionario Amministrativo	3																									3	
Funzionario Vigilanza	1			1																						1	
Funzionario Amministrativo part time	1																	1								1	
Funzionario contabile	1					1																				1	
Funzionario Tecnico	1																		1							1	
Avvocato	2	2																								2	
Psicologo	1																							1		1	
Assistenti sociali	4																									4	
Assistenti sociali part time	1																								1	1	
Istruttore Direttivo Amministrativo	3			1										1				1								5	
Istruttore Direttivo Bibliotecario	1																									1	
Istruttore Direttivo contabile	2																	2								2	
Istruttore Direttivo contabile part time	1																									1	
Istruttore Direttivo Tecnico	5												1													3	
Istruttore Direttivo Tecnico part time	4													1												4	
Istruttore Tecnico (Geometra)	6			1										1												6	
Istruttore Tecnico (Geometra) part time	7																									7	
Programmatore	3																									3	
Istruttore informatico categorie protette	1																									1	
Istruttore Informatico part time	1																									1	
Istruttore Informatico part time categorie protette	1																									1	
Istruttore Amministrativo	26	1				1								1												25	
Autista	1																									1	
Istruttore Amministrativo part time	9																									8	
Istruttore Bibliotecario part time	1																									2	
Istruttore Contabile	4																									4	
Istruttore Contabile part time	2																									2	
Istruttore Polizia Locale (Sottufficiali)	8			7																						7	
Istruttore Polizia Locale (Agenti)	19			19																						19	
Istruttore Polizia Locale (Agenti part-time)	0																									10	
Istruttore Notificatore	1																									1	
Istruttore Notificatore part time	1																									1	
Educatrici	18																									18	
Educatrici part time	1																									1	
Assistente Cantiere	1													1												1	
Operatore Amministrativo	11																									2	
Operatore Amministrativo categorie protette																										6	
Centralinisti - Autisti -Uscieri	4	1		1																						5	
Centralinisti - Autisti -Uscieri part time	0																									1	
Cuoco	1																									1	
Pittore edile	1																									0	
Operatori socio assistenziali	2																									1	
Operaio professionale strade-cimitero	1													1												1	
Operaio professionale strade-cimitero part-time	20																									0	
Operatore di base	0																									1	
Operaio generico part time	0																									16	
Autista part-time	0																									1	
Fabbro part-time	0																									1	
Muratore part-time	0																									1	
Totale	188	4	0	31	11	2	20	4	9	0	0	5	1	5	6	10	13	1	8	9		8	37		4	193	
Personale part time 3IH							48					33		11		16			22			17			41		

Pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 – 1° comma – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267

Per la regolarità tecnica
il Funzionario responsabile

f.to (Avv. Antonio Buttaro)

Per la regolarità contabile
il Funzionario responsabile

f.to (D.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che il presente atto:

- ▶ Viene affisso in copia a questo Albo Pretorio, come prescritto dall'art.124, comma 1, del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____;
- ▶ Non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della Legge Costituzionale n°3/2001;
- ▶ È esecutivo perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134 – comma 4 – del Dec. Lgs. 18/08/2000, n°267).

Lì _____

il Messo Comunale

F.to (Filippo Buonaugurio)

il Segretario Generale

F.to (Avv. Celestina Labbadia)

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è divenuto esecutivo il _____

- ▶ perché decorso il decimo giorno della sua pubblicazione (art.134 – comma 3 – del Dec. Lgs. 18/08/2000 n°267).

Lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Avv. Celestina Labbadia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO.

Addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Celestina Labbadia)