

Comune di Gaeta

(Provincia di Latina)

Contratto

PROROGA Affidamento gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di anziani, disabili e nuclei familiari in difficoltà - CIG:Z6D12209E2, per mesi sei a decorrere dal 01/01/2015 e fino al 30/06/2015.

Ditta: PARSIFAL Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale ONLUS, sede legale in Viale Mazzini, n° 25 – 33 – 03100 – Frosinone - codice fiscale e partita IVA: 01923720591- pec:ingara@pec.consorzioparsifal.it, info@consorzioparsifal.it.

Importo netto € 132.321,28 oltre IVA 4% per un importo complessivo di € 137.614,13.

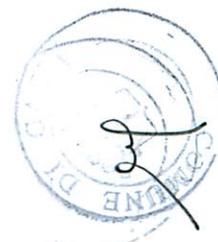
Repertorio n. 38/2015 del 19 giugno 2015

Repubblica Italiana

L'anno duemilaquindici il giorno diciannove del mese di giugno, in Gaeta e nella Residenza Comunale ubicata in Piazza XIX Maggio, n° 10

AVANTI A ME

Dr. Luigi Pilone, Segretario Generale del Comune di Gaeta, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs.vo 18-08-2000 n. 267, domiciliato per la mia carica presso la sede comunale, aventi i requisiti di legge,



SONO COMPARSI

Da una parte la Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro, nata a Formia il 03/02/1973, Dirigente del Dipartimento Cultura e Benessere Sociale del Comune di Gaeta, Servizio Politiche Sociali, la quale, ai sensi dell'articolo 107 del D. Lgs.vo 18-08-2000 n. 267, giusto Decreto Sindacale prot. n. 16803 del 19/03/2015, agisce e stipula esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Gaeta (C. F.: 00142300599);

Dall'altra il Sig. Augusto Donati, nato a Frosinone il 23/11/1975, ed ivi residente in Via America Latina n. 363, C.F.:DNTGST75S23D810I, il quale, nella qualità di Procuratore e Direttore Commerciale, giusta Procura Institoria del 11.07.2013, Rep. N. 57919 del 03/08/2011, raccolta n. 21618, registrato a Frosinone il 18/07/2011 serie 1T n. 5083, in atti al prot. n. 26306 del 05/05/2015, (Allegato "A"), interviene, agisce e stipula esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del PARSIFAL Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale ONLUS, sede legale in Viale Giuseppe Mazzini, n° 25 – 33 – 03100–Frosinone - codice fiscale e partita IVA: 01923720591 – REA 135153.

I predetti comparenti, della cui identità persona e capacità giuridica io, Segretario Rogante, sono personalmente certo, rinunciano con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni, come ne hanno facoltà per il disposto dell'art. 48 della legge notarile.



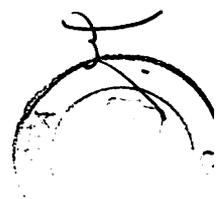
PREMESSO

Che in data 20.01.2015 è stato sottoscritto il contratto, repertorio n. 27/2015 del 20/01/2015, registrato all'Agenzia delle Entrate di Formia in data 16/02/2015 al n. 619 Serie 1 T, con oggetto - *Affidamento gestione del servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani, disabili e nuclei familiari in difficoltà a decorrere dal 01/07/2014 e fino al 31/12/2014;*

Che con Determinazione Dirigenziale n. 363/V del 10.12.2014, esecutiva a norma di legge, è stato approvato lo schema del presente contratto, così come previsto dall'articolo 192 del D. Lgs n. 267/2000, è stato affidato al PARSIFAL Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale ONLUS, sede legale in Viale Giuseppe Mazzini, n° 25– 33 – 03100 – Frosinone - codice fiscale e partita IVA: 01923720591- REA 135153, il Servizio di Assistenza Domiciliare, per il periodo decorrente dal 01/01/2015 al 30/06/2015, ed è stato determinato il valore del contratto stesso pari ad € 132.321,28 IVA 4% esclusa. La suddetta spesa trova copertura in quota parte nei rispettivi capitoli del relativo bilancio finanziario;

Che per il servizio di cui trattasi si dà atto di quanto segue:

Che è stata acquisita certificazione di regolarità contributiva, DURC₁, rilasciata dalla sede INAIL - INPS di Latina, documento n. 34981431 del 30.04.2015, prot. n. 25880 del 30.04.2015, da cui emerge che il Consorzio risulta in regola con il versamento dei contributi dovuti al ed in corso di validità ai sensi della determinazione dell'AVCP n. 1 del 12/01/2010;



SECRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI BRONE



Che è stata acquisita certificazione dalla Camera di Commercio di Frosinone, documento n. 39084027 del 02/04/2015, in atti al prot. n. 25899 del 30/04/2015;

Che l'Amministrazione, con nota prot. n. 40569 del 16/09/2014, ha presentato richiesta di informazione/comunicazione Antimafia ai sensi dell'art. 83 e ss. del D. Lgs.vo n.159/2011 e s.m.i., e le informazioni fornite dalla Prefettura di Frosinone concernenti i reati di mafia risultano negative sia per il Consorzio Parsifal che per le persone fisiche come di seguito indicate: Antonino Arena (Presidente Consiglio Amministrazione), Vincenzo di Prospero (Vice Presidente C. A.), Renato Incitti (Procuratore), Augusto Donati (Procuratore), in atti al prot. 59740 del 09/12/2014;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito agli atti con prot. n. 25899 del 30/04/2015 le dichiarazioni sostitutive antimafia dei rappresentanti legali, dei soci e dei rispettivi familiari conviventi delle Società Cooperative costituenti il Consorzio PARSIFAL;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito agli atti, prot. n. 23178 del 20/04/2015, la Certificazione n. 15/2015/R del 16/04/2015 dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato relativamente al Consorzio PARSIFAL, estratto dal casellario giudiziale – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Frosinone, dal quale risulta "nulla" ;

Che l'Amministrazione Comunale ha acquisito agli atti, prot. n. 23178 del 20/04/2015, le Certificazioni dal n. 5999/2015/R al 6015/2015/R del 16/04/2015 del casellario giudiziale relativamente al Procuratore Sig.



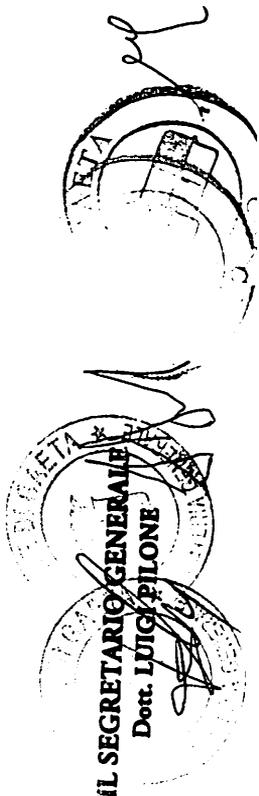
IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. LUIGI PIPONE

Augusto Donati e agli altri soci delle Società Cooperative costituenti il Consorzio PARSIFAL, estratto dal casellario giudiziale – Procura della Repubblica presso il Tribunale di Frosinone, dal quale risulta “nulla” ;

Che l'Amministrazione con ha acquisito agli atti, prot. n. 26236 del 04/05/2015, la Certificazione delle misure applicative restrittive al Tribunale territorialmente competente in funzione del domicilio dei Procuratori Sig. Augusto Donati e Renato Incitti – Sez. Applicazione Misure preventive, di cui alla legge n. 183/2011 e D. Lgs. n. 159/2011, e le informazioni fornite dal Tribunale di Frosinone circa la pendenza dei procedimenti di misure preventive e/o di misure applicative restrittive risultino accertate negativamente;

Che l'Amministrazione con ha acquisito agli atti, prot. n. 23609 del 21/04/2015, la Certificazione delle misure applicative restrittive al Tribunale territorialmente competente in funzione del domicilio dei Procuratori Sig. Antonio Arena – Sez. Applicazione Misure preventive, di cui alla legge n. 183/2011 e D. Lgs. n. 159/2011, e le informazioni fornite dal Tribunale di Latina circa la pendenza dei procedimenti di misure preventive e/o di misure applicative restrittive risultino accertate negativamente;

Che il Consorzio ha prodotto, a garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali, cauzione definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale a mezzo di Polizza Fideiussoria n. 116/00A0506587 con scadenza al 30/06/2015, rilasciata dalla Società Groupama Assicurazioni SPA – Agenzia di Gaeta N116, in atti al prot. N. 26306 del 05.05.2015, giusta



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILONE

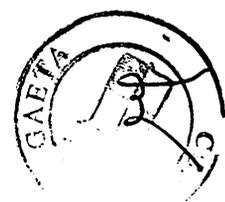
certificazione di qualità ISO 9001:2008 n. 10-Q10016-TIC rilasciata dalla TUV INTERCERT SAAR con scadenza il 03/01/2016 e certificazione n. 9122.Astr. rilasciata dalla Società di certificazione CISQ alla Cooperativa Sociale Astrolabio ARL, con scadenza il 19/12/2016;

Che il Consorzio ha presentato polizza assicurativa RCT, acquisita agli atti con prot. n. 26306 del 05.05.2015, n. 102445198 stipulata presso la Società Unipol Assicurazioni– Divisione UGF Navale Assicurazioni - Agenzia 2946 di Latina - contro i rischi di responsabilità civile, intestata alla Cooperativa Sociale Astrolabio a cui fa riferimento il personale utilizzato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto;

Che il Consorzio ha presentato, prot. n. 26306 del 05.05.2015, dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 concernente l'esenzione dall'imposte di bollo ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. N. 460/97, in quanto iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, al numero 16 Sez. C il 23/05/2001;

Che la Società, ha provveduto al pagamento dei diritti di segreteria nella misura del 50% di cui alla tabella D, allegata all'art. 40 della L. n. 604/1962 e s.m.i., e della Deliberazione n° 12/AUT/2006 della Corte dei Conti, consistente nell'importo di € 695,52 quali spese contrattuali giusto bonifico effettuato in data 23/04/2015 giusto C.R.O. n.2980254830201030, dalla Banca Monte Dei Paschi SPA, filiale di Frosinone;

Che la Società ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato e nello specifico: Banca Monte dei Paschi Di Siena SRL - Agenzia di Frosinone -



IBAN: IT51Y0103014803000006239024 e che la persona autorizzata ad operare sul conto è Antonio Di Biase C. F. DBSNTN68R28H501C ;

Che sono stati rispettati i termini di cui all'art. 11 comma 10 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

TANTO PREMESSO

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare il servizio in argomento, tra il Comune di Gaeta e la Ditta Consorzio "Parsifal" di Formia come sopra costituita, si conviene e si stipula quanto appresso:

Art. 1) La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2) Il Comune di Gaeta, come sopra rappresentato, in esecuzione della surrichiamata determinazione, affida alla Ditta PARSIFAL Consorzio di Cooperative Sociali – Società Cooperativa Sociale ONLUS, sede legale in Viale Giuseppe Mazzini, n° 25– 33 – 03100 – Frosinone - codice fiscale e partita IVA: 01923720591- REA 135153, come sopra costituita, che accetta, i Servizi sopra descritti;

Art. 3) L'affidamento del Servizio avrà durata a decorrere dal 01/01/2015 e fino al 30/06/2015 ma esso verrà interrotto nel momento in cui sarà aggiudicato il Servizio di cui trattasi con affidamento a seguito della gara Distrettuale ed effettivo inizio dello stesso;

Art. 4) Il Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di anziani, disabili e nuclei familiari in difficoltà sarà svolto nei giorni settimanali non festivi. Non verranno in alcun caso retribuite le ore non prestate, in violazione



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PIGNONE
Dott. LUIGI PIGNONE

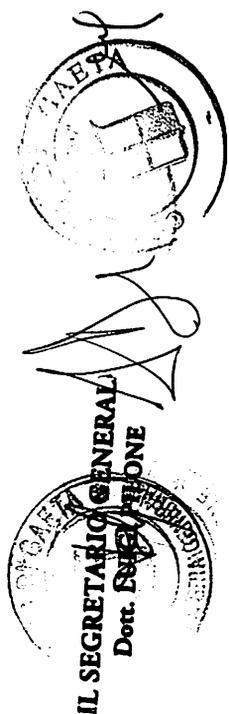
dell'obbligo d'immediate sostituzioni dei propri operatori in servizio di cui al successivo art. 5.

Art. 5) La finalità del Servizio di Assistenza Domiciliare è di offrire alle persone residenti nel Comune di Gaeta un intervento mirato a favorire l'integrazione sociale e il mantenimento dei soggetti nel proprio contesto di appartenenza, ad aiutare le famiglie in difficoltà, a svolgere meglio il proprio ruolo, a diventare, tramite i propri operatori, punto di riferimento e sintesi per l'intera rete familiare, a mantenere il collegamento e se possibile, l'inserimento della persona-utente nella propria comunità locale, mediante: l'aiuto nella cura della persona, l'aiuto per il governo della casa, prestazioni di segretariato sociale.

Il Servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato, anche se soci di cooperative.

Art. 6) Per l'espletamento del Servizio, oggetto del presente contratto, la Ditta Appaltatrice dovrà impiegare operatori in possesso dell'attestato regionale di assistente domiciliare e dei servizi tutelari, di cui due di sesso maschile, al fine di garantire piena esecuzione delle scelte operative dell'Amministrazione.

La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare entro 15 giorni ogni variazione definitiva del personale. Dovrà essere garantita la continuità del Servizio anche in caso di assenza temporanea di uno o più operatori, provvedendo alla sostituzione di altre idonee unità lavorative di pari qualifica. In ogni



caso, qualora la Ditta Appaltatrice, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire parte del Servizio programmato, è tenuta ad informare immediatamente l'ufficio dei Servizi Sociali Professionali del Comune e comunque, a ripristinare il Servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato. La Ditta Appaltatrice si impegna a sostituire il personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto e a pena di decadenza dal contratto, dovrà corrispondere ai dipendenti il trattamento economico contrattuale previsto dagli accordi nazionali di lavoro, osservando tutte le norme di legge in materia previdenziale e assistenziale.

Art. 7) La Ditta Appaltatrice dovrà garantire la partecipazione dell'operatore durante le riunioni dei vari Servizi di appartenenza (GLH, riunioni SAD, Asilo Nido, incontri con SMI ASL) da ritenersi parte integrante del servizio oggetto del presente contratto. Inoltre, dovrà prendere parte con i propri operatori, in integrazione con gli operatori comunali del servizio di assistenza domiciliare, agli incontri di programmazione e verifica dell'attività svolta, stabiliti periodicamente e diretti dagli operatori sociali del Comune preposti al Servizio Politiche Sociali a garantire l'aggiornamento professionale e la formazione degli operatori con oneri a proprio carico.

Art. 8) L'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune predispone il piano generale degli interventi di assistenza domiciliare, sulla base dei bisogni rilevati dagli operatori sociali, previo apposito incontro tra il servizio sociale ed il



A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. P.". It is written in a cursive style.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. LUIGI PILLONE

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Luigi Pillone". It is written in a cursive style.

responsabile della Ditta Appaltatrice, in conformità alle effettive esigenze del servizio valutate dal Servizio Sociale del Comune. La Ditta Appaltatrice si dovrà impegnare, di norma, ad assicurare la continuità della prestazione del medesimo operatore presso gli utenti, ove ritenuto necessario.

Art. 9) I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti della Ditta Appaltatrice saranno detratti dal computo mensile. La stessa è tenuta a dare comunicazione preventiva e tempestiva, nonché ad assicurare in ogni caso i servizi ritenuti di emergenza dall'Amministrazione.

Art. 10) I pagamenti alla Ditta Aggiudicataria saranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura, alla quale dovrà essere allegato il prospetto delle ore effettuate ed avverrà mensilmente, a mezzo di disposizione dirigenziale. A cadenza trimestrale alla fattura dovrà essere allegata una relazione riepilogativa sull'andamento del Servizio stesso.

Art. 11) Il Servizio viene affidato ed accettato sotto l'osservanza, piena ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto.

Art. 12) Il corrispettivo dovuto dal Comune di Gaeta alla Ditta Appaltatrice per l'intero periodo del contratto, resta determinato in € 137.614,13 IVA compresa. La predetta spesa trova copertura in quota parte ai rispettivi capitoli del bilancio di competenza, e gli impegni assunti con le relative determinazioni dirigenziali.

Art. 13) A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi tutti assunti con il presente contratto, la Ditta Aggiudicataria costituisce deposito



cauzionale pari al 5% dell'importo contrattuale a mezzo di Polizza Fideiussoria n. 116/00A0506594 con scadenza al 30/06/2015, rilasciata dalla Società Groupama Assicurazioni SPA – Agenzia di Gaeta N116, in atti al prot. N. 26306 del 05.05.2015, giusta certificazione di qualità ISO 9001:2008 n. 10-Q10016-TIC rilasciata dalla TUV INTERCERT SAAR con scadenza il 03/01/2016 e certificazione n. 9122.Astr. rilasciata dalla Società di certificazione CISQ alla Cooperativa Sociale Astrolabio ARL, con scadenza il 19/12/2016.

Art. 14) Nel caso d'inadempienze contrattuali, l'Amministrazione stipulante avrà diritto di valersi, di propria autorità, della cauzione come sopra prestata e la ditta contraente dovrà reintegrarla nel termine che le sarà prefissato, qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione dell'appalto, valersi in tutto o in parte di essa.

Art. 15) E' fatto assoluto divieto alla Ditta concessionaria di cedere il presente contratto o di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio affidato.

Art. 16) La Ditta Appaltatrice è l'unica responsabile dei danni eventualmente arrecati a persone o cose in dipendenza al servizio affidatogli, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale provvedimento ed ogni cura ad evitare detti danni.

Art. 17) A garanzia di eventuali danni che possano essere arrecati agli utenti, nell'espletamento ed in conseguenza del servizio di cui trattasi, sollevando fin d'ora l'Amministrazione Comunale, è stata presentata polizza assicurativa RCT, acquisita agli atti con prot. n. 26306 del 05.05.2015, n.



stipulata presso la Società Unipol Assicurazioni – Divisione UGF Navale Assicurazioni - Agenzia 2946 di Latina - contro i rischi di responsabilità civile intestata al Consorzio Parsifal a cui fa riferimento il personale utilizzato per l'espletamento del Servizio oggetto del presente contratto, da ritenersi valida per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di anziani, disabili e nuclei familiari in difficoltà;

Art. 18) A tutti gli effetti del presente contratto, la costituita Ditta elegge domicilio legale presso la residenza Comunale di Gaeta. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione dipendente dal presente contratto, su istanza dell'Amministrazione, saranno fatte a mezzo Messo Comunale, ovvero mediante lettera raccomandata alla ditta appaltatrice o alla persona che la rappresenta.

Art. 19) Ai fini fiscali le parti dichiarano che il servizio di cui al presente contratto è soggetto al pagamento dell'I.V.A. e pertanto si richiede la registrazione in misura fissa pari ad € 200,00. La registrazione del contratto avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 3 bis del D. Lgs.vo n. 463/1997 e gli obblighi fiscali saranno assolti secondo le modalità di cui all'art. 21, comma 5, del D. Lgs.vo n. 82/2005. L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D. M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo forfettario di 45,00.

Art. 20) Il presente contratto, mentre impegna sin d'ora la Ditta Appaltatrice, diverrà impegnativo per l'Amministrazione Comunale dopo il suo perfezionamento.



Art. 21) Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, sono a totale carico della Ditta Appaltatrice, che a tale scopo dimostra di avere depositato presso la Tesoreria Comunale la somma di € 695,27, giusto bonifico bancario effettuato in data 23/04/2015, salvo conguaglio.

Art. 22) Il Consorzio Parsifal, poiché ONLUS di diritto in quanto Cooperativa Sociale è, pertanto, esente dalle imposte di bollo ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 460/97 e s.m.i.

Art. 23) L'Appaltatore assume gli obblighi di cui all'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Tale impegno dovrà essere assunto anche in eventuali contratti di subappalto.

Art. 24) Il presente contratto s'intenderà *ope legis* risolto (clausola risolutiva espressa) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite in difformità di quanto disposto dal comma 8 art. 3 L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Art. 25) Le disposizioni previste in materia di tracciabilità dalla L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. si applicano anche in ipotesi di cessione del credito così come precisato nella determinazione dell'A.V.C.P. n. 10 del 22/12/2010.

Art. 26) Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalto e alle norme del codice civile in quanto applicabili. Ai fini della prevenzione dalle interferenze illecite ed oneri a carico della Stazione Appaltante, così come disposto dall'Art. 32 della Legge n. 90/2014, si rinvia a quanto stabilito dal protocollo di intesa siglato



informatico da persona di mia fiducia, occupa pagine intere quindici fin qui
escluse le firme.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)
(firma autografa)



Consorzio PARSIFAL

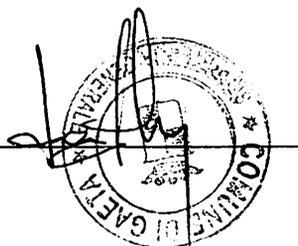
(Procuratore speciale Direttore Commerciale Sig. Augusto Donati)
(Procura rep . 57919 raccolta n. 21618 del 11/07/2011)

(firma autografa)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Augusto Donati', is written over a horizontal line.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Luigi Pilone)
(firma autografa e digitale)



E io sottoscritto, Segretario Comunale attesto che il certificato di firma elettronica digitale utilizzata per il presente atto è valido e conforme al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D. Lgs. vo n. 82/2005.

Repertorio N. 57919

Raccolta N. 21618



Franco Rossi
NOTAIO

-----PROCURA INSTITORIA-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaundici, il giorno undici del mese di luglio;---
In Alatri, Via Calasanzio n.27;-----

Avanti a me dottor Franco Rossi, Notaio in Alatri, iscritto al
collegio notarile del distretto di Frosinone;-----

-----E' presente il signor:-----

- ARENA ANTONINO, nato a Formia il giorno 26 aprile 1958 resi-
dente a Gaeta, via Enrico Fermi n. 11, nella sua qualità di
Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappre-
sentante della società:-----

- P.A.R.S.I.F.A.L. (Per l'Articolazione di una Rete di Sviluppo
tra Imprese Finalizzate all'Autopromozione Sociale e al Lavo-
ro)-Consorzio di Cooperative Sociali-Società Cooperativa So-
ciale, con sede in Formia, via S.Maria Cerquito ex Enaoli,
senza numero civico, iscritta nel Registro delle Imprese di
Latina, codice fiscale 01923720591, numero 133871 del R.E.A.,
in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministra-
zione del 10 giugno 2011.-----

Io Notaio sono certo della identità personale, qualifica e po-
teri del costituito, il quale, nella sua qualità di legale
rappresentante, con il presente atto nomina e costituisce pro-
curatori speciali della società medesima, con durata illimita-
ta e fino a revoca, i signori:-----

- INCITTI RENATO, nato a Frosinone il giorno 6 novembre 1971,
residente a Alatri, vicolo Sant'Antonio Abate n. 3, codice fi-
scale NCT RNT 71S06 D810F, cittadino italiano, in qualità di
direttore generale;-----

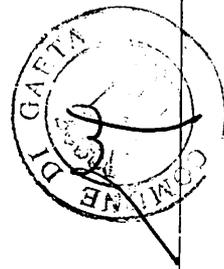
- DI BIASE ANTONIO, nato a Roma il giorno 28 ottobre 1968, re-
sidente a Gaeta, via Europa, codice fiscale DBS NTN 68R28
H501C, cittadino italiano, in qualità di direttore amministra-
tivo;-----

- DONATI AUGUSTO, nato a Frosinone il giorno 23 novembre 1975,
residente a Frosinone, via Casilina Sud n. 136, codice fiscale
DNT GST 75S23 D810I, cittadino italiano, in qualità di diret-
tore commerciale, -----

conferendo a ciascuno di loro, disgiuntamente dagli altri, o-
gni più ampio ed opportuno potere, limitatamente agli atti ed
operazioni sotto indicati, affinché in nome, vece e per conto
della società P.A.R.S.I.F.A.L. (Per l'Articolazione di una Rete
di Sviluppo tra Imprese Finalizzate all'Autopromozione Sociale
e al Lavoro)-Consorzio di Cooperative Sociali-Società Coopera-
tiva, possano:-----

1) rappresentare la società in tutte le amministrazioni pub-
bliche, centrali e locali, statali, parastatali, regionali,
provinciali e locali, presso privati, ditte, società ed enti
di qualsiasi forma giuridica, comprese le organizzazioni del
terzo settore, nazionali ed estere, presso le associazioni di
categoria, le organizzazioni datori ali e sindacali, i comita-

Registrato a:
FROSINONE
il 18/07/2011
n. 5083
Serie 1T
Esatti € 168,00
Modello Unico



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. PILONE

ti tecnici, i consorzi, trattare gli affari correnti della società e firmare la corrispondenza;-----

b) compiere ogni operazione pertinente l'ordinaria attività della società e particolarmente stipulare contratti di ogni specie, per l'acquisto di merci e di servizi, prendere a noleggio merci e beni mobili compresi i mezzi di trasporto iscritti a pubblici registri, modificare, risolvere o rescindere tali contratti;-----

c) rappresentare la società presso qualunque impresa privata e pubblica di trasporti, nonché presso gli uffici postali e telegrafici in tutte le operazioni di spedizione, svincolo e ritiro di merci, pacchi, plichi, lettere anche raccomandate ed assicurate, sia in porto franco che gravati da assegno, compiere ogni operazione presso i suddetti enti anche per il ritiro e l'incasso di assegni su spedizioni, rilasciando per tutto quanto sopra le relative dichiarazioni e scarichi;----

d) incassare l'importo di fatture e di qualsiasi credito dovuto alla società da parte di qualsiasi amministrazione o ente pubblico, uffici statali e parastatali, amministrazioni pubbliche, centrali e locali, nonché da qualsiasi amministrazione ed impresa privata, in particolare ogni mandato di pagamento emesso dalle amministrazioni dell'Unione Europea e dello Stato in genere (Ministeri, Cassa deposito e prestiti, Enti Militari, Ferrovie, ecc.), da ogni altra amministrazione pubblica (Regioni, Province, Comuni, Consorzi, Comunità Montane, Imprese municipalizzate, Aziende USL, Ospedali, Università, ecc.) e private, per servizi resi, merci fornite o per qualsiasi altro titolo; ricevere inoltre mandati di pagamento, cambiali, assegni bancari e circolari, vaglia cambiari, postali e telegrafici indirizzati alla società; incassare il pagamento di rimesse fatte conto assegno a nome della società; rilasciare, per tutte le operazioni predette, ricevute e quietanze;-----

e) depositare titoli e numerario a cauzione presso le amministrazioni pubbliche, statali, regionali, provinciali, comunali, parastatali ed in genere presso le amministrazioni pubbliche di qualsiasi titolo; compiere qualsiasi operazione relativa a tali depositi, svincoli, riscossioni, quietanze, cauzioni e qualsiasi altra pratica da effettuarsi in qualsivoglia evenienza;-----

f) partecipare a procedure di evidenza pubblica, gare d'appalto e aggiudicazioni, indette, sotto qualsiasi forma, per forniture di beni e servizi a amministrazioni dell'Unione Europea e dello Stato in genere (Ministeri, Cassa deposito e prestiti, Enti Militari, Ferrovie, ecc.), nonché ad ogni altra amministrazione pubblica (Regioni, Province, Comuni, Consorzi, Comunità Montane, Imprese municipalizzate, Aziende USL, Ospedali, Università, ecc.); concludere e firmare i contratti relativi, assumendo tutti gli oneri inerenti e perfezionando qualsiasi altro atto propedeutico alla sottoscrizione di detti contratti, compresa la costituzione di eventuali raggruppamenti tem-



[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. LUIGI PIGNA
COMUNE DI GAETA

poranei tra imprese e associazioni di scopo e la produzione di
garanzie e depositi cauzionali richiesti;-----

g) disporre la verifica periodica dell'attitudine e dell'ido-
neità del personale a lui sottoposto a svolgere le mansioni
affidategli, con la facoltà di delegare tutti o in parte dei
poteri affidatigli a collaboratori qualificati.-----

Ciascun procuratore firmerà facendo precedere la propria firma
personale dalla denominazione sociale della società mandante e
dalla qualifica e quindi:-----

"procuratore e direttore generale" per RENATO INCITTI; -----

"procuratore e direttore amministrativo" per ANTONIO DI BIASE;

"procuratore e direttore commerciale" per AUGUSTO DONATI.-----

Di questo atto ho dato lettura al costituito che, da me inter-
pellato lo dichiara conforme alla sua volontà.-----

Scritto in parte da me ed in parte da persona di mia fiducia
su cinque pagine di fogli due.-----

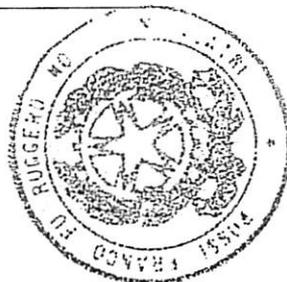
Sottoscritto alle ore undici e minuti quindici.-----

In originale firmato: Arena Antonino - Franco Rossi-----

Copia conforme all'originale, firmata a norma di legge, che si

rilascia per uso Paule

Alatri, li - 3 AGO. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
Dot. LUIGI TILLOME