



COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)
Partita Iva 00142300599



DECRETO

N.19 del 22/06/2022

***Oggetto : Conferimento funzioni dirigenziali ad interim al Segretario Generale
Avv. Patrizia Cinquanta***

- c odice 2298

A. codice 208

DECRETO

Conferimento funzioni dirigenziali ad interim al Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta

IL SINDACO

Premesso

- B. che a seguito di propria richiesta prot. n. 22562 del 05/05/2022 al Ministero dell'Interno - Albo Segretari Comunali e Provinciali Lazio – di assegnazione del Segretario Generale in disponibilità Avv. Patrizia Cinquanta, quale reggente a tempo pieno della sede di Segreteria del Comune di Gaeta dal 9 maggio al 30 giugno 2022, l'Albo Segretari Lazio, con nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 22397 del 10 maggio 2022, ha assegnato detta reggenza alla Avv. Patrizia Cinquanta dal 9 maggio al 30 giugno 2022;
- C. che con Decreto Sindacale n. 6 del 12/05/2022 sono state conferite le funzioni dirigenziali del Dipartimento della Segreteria Generale, (Servizi Civici ed Elettorale – Affari Generali – Presidenza del Consiglio Comunale – Protocollo - Sistema dei Controlli Interni - Contratti - CUC – Partecipate e URP), al Segretario Generale pro – tempore Avv. Patrizia Cinquanta fino al 30 giugno c. a.;

Visto il proprio del Decreto di individuazione prot. n. 30284 del 15/06/2022 dell'Avv. Patrizia Cinquanta, Segretario Generale in disponibilità, già reggente a tempo pieno della Segreteria Generale del Comune di Gaeta;

Vista la Disposizione del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 0017635 del 17/06/2022, con la quale l'Avv. Patrizia Cinquanta è stata assegnata alla sede della Segreteria del Comune di Gaeta;

Visto il proprio Decreto prot. n. 30683 del 17/06/2022, con il quale l'Avv. Patrizia Cinquanta è stata nominata quale Segretario Comunale titolare della Sede della Segreteria del Comune di Gaeta;

Preso atto dell'accettazione dell'Avv. Patrizia Cinquanta trasmessa in pari data a Codesto Spettabile Ministero con nota prot. n. 30683 del 17/06/2022, con presa di servizio in pari data;

Considerato che con Deliberazione di Giunta n. 61 del 28.02.2018, recante titolo "Organigramma Comunale: Aggiornamento funzionigramma", è stato confermato l'organigramma Comunale ed aggiornato il funzionigramma rispetto alla Deliberazione di Giunta n.120 del 09.06.2016, per adeguarlo alla attuale struttura organizzativa dell'Ente;

Ritenuto che allo stato attuale si rende opportuno procedere alla riassegnazione degli incarichi dirigenziali al fine di garantire il corretto svolgimento di funzioni essenziali dell'Ente in considerazione anche delle necessità organizzative registrate;

Visto l'art.50, comma 10 del TUEL che attribuisce al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto il verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale assunto al prot. n. 30207 del 15/06/2022 di proclamazione a Sindaco del Comune di Gaeta del Dr. Cristian Leccese;

Considerata la necessità, alla luce del Decreto di nomina dell'Avv. Patrizia Cinquanta quale Segretario Generale titolare della Segreteria del Comune di Gaeta, di assegnare l'incarico pro-tempore di Dirigente al Segretario Generale Avv. Patrizia Cinquanta, per le funzioni e le relative attività di seguito precisate:

SEGRETERIA GENERALE:

Sistema controlli interni

Nucleo Tecnico di Valutazione e di Controllo

Partecipate

Presidenza del Consiglio Comunale

Segreteria della Presidenza del Consiglio

Gestione report, atti e documentazione di competenza della Presidenza del Consiglio

Segreteria Generale

Rapporti con gli Uffici di Staff del Sindaco

Gestione report, atti e documentazione di competenza del Sindaco

Affari Generali

Segreteria generale

Gestione Atti Amministrativi

Ufficio Contratti e Centrale Unica di Committenza

Ufficio Messi

Cittadinanza attiva

Servizi Civici ed elettorale

Anagrafici, stato civile, elettorali e leva militare

Protocollo

URP

Preso atto della dichiarazione delle cause d'insussistenza di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

Visto il comma 4, dell'art. 97 del T. U. E. L. n° 267/2000;

Visto l'art. 109 del T. U. E. L. n. 267/2000 e s.m.i. che, per il conferimento delle funzioni dirigenziali prevede al comma 1: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia" e pertanto, riconosciuta la propria competenza;

Riconosciuta la propria competenza;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001 n° 165;

Vista la Legge 15 luglio 2002 n° 145

Visto il D. Lgs. n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D. Lgs. n. 97/2016;

Visto il CCNL Area della Dirigenza;

DECRETA

Di conferire, per i motivi di cui in narrativa ed in attuazione della Deliberazione della G. M. n. 61/2018, al Segretario Generale titolare Avv. Patrizia Cinquanta, le funzioni dirigenziali ad interim relative alle attività che in virtù della richiamata Deliberazione risultano essere ricomprese nelle funzioni di seguito specificate, con decorrenza immediata, come di seguito elencate:

SEGRETERIA GENERALE:

Sistema controlli interni

Nucleo Tecnico di Valutazione e di Controllo

Partecipate

Presidenza del Consiglio Comunale

Segreteria della Presidenza del Consiglio

Gestione report, atti e documentazione di competenza della Presidenza del Consiglio

Segreteria Generale

Rapporti con gli Uffici di Staff del Sindaco

Gestione report, atti e documentazione di competenza del Sindaco

Affari Generali

Segreteria generale

Ufficio Contratti e Centrale Unica di Committenza

Gestione Atti Amministrativi

Cittadinanza attiva

Ufficio Messi

Servizi Civici ed elettorale

Anagrafici, stato civile, elettorali e leva militare

Protocollo

URP

Di dare atto che al Dirigente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. ai servizi ivi previsti, nonché la gestione del personale dipendente assegnato ai Dipartimenti in parola con i poteri di impegnare l'Ente verso terzi nell'ambito delle funzioni ascritte ai Dipartimenti medesimi;

Di dare atto che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal P.E.G. e dal Piano della Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli Assessori di riferimento e dalle Deliberazioni di Giunta Comunale;

Di dare atto che l'incarico resta valido ed in vigore fino a nuova e/o diversa disposizione, e ferma restando la possibilità di revoca dell'incarico per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali e mutamenti organizzativi e normativi;

Che il presente provvedimento sostituisce ogni altro provvedimento precedente e con esso contrastante;

Che l'incarico ha decorrenza dalla data del presente del presente provvedimento;

Che il presente provvedimento venga comunicato all'interessata;

Che copia del presente provvedimento, per conoscenza, venga trasmessa, ai Dirigenti dell'Ente, al

Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del NTV, nonché all'Ufficio del Personale;
Che copia del presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio, per mera pubblicità dichiarativa
ai del D. Lgs. n. 97/2016 e sul sito istituzionale nella sezione “Trasparenza Amministrativa P.A.;

IL SINDACO

Dott. CRISTIAN LECCESE