



# COMUNE DI GAETA

Piazza XIX Maggio - 04024 Gaeta (LT)  
Partita Iva 00142300599



## DECRETO

**N.5 del 19/01/2022**

***Oggetto : Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro. Conferimento incarico dirigenziale***

- c. codice 2298

A. codice 208

## DECRETO

Oggetto: Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro. Conferimento incarico dirigenziale.

### IL SINDACO

**Premesso che** con Deliberazione di Giunta n. 61 del 28.02.2018, recante titolo “Organigramma Comunale. Aggiornamento funzionigramma”, è stato confermato l’organigramma Comunale ed aggiornato il funzionigramma rispetto alla precedente Deliberazione di Giunta n.120 del 09.06.2016, per adeguarlo alla struttura organizzativa dell’Ente;

**Vista** la nota prot. n°29795 del 12/06/2017 di proclamazione a Sindaco del Comune di Gaeta del dr. Cosmo Mitrano;

**Visto** l'art.50, comma 10 del TUEL che attribuisce al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali;

**Visto** l’art. 109 del T. U. E. L. n° 267/2000 che, per il conferimento delle funzioni dirigenziali prevede al comma 1: “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato ai sensi dell’art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissata dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia” e pertanto, riconosciuta la propria competenza;

**Considerato che** con Decreto Sindacale prot. n. 14265 del 12/03/2018 veniva attribuito alla dott.ssa Maria Veronica Gallinaro l’incarico di Dirigente per le funzioni ed attività del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria di seguito specificate;

#### **B. Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria:**

##### **• Ragioneria**

Programmazione e bilancio

Contabilità e finanze

Economato

Revisori dei conti

Tesoreria Comunale

##### **• Ufficio ricchezza territoriale**

Tributi principali, (IMU, TASI, TARI) e Tributi minori (Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni ed Imposta di soggiorno)

Politiche per la riscossione delle entrate tributarie

Politiche per il controllo dell'evasione

• **Contenzioso Tributario**

Proposizione memorie e pareri

Discussione in commissione tributaria

Mediazione tributaria

• **Informatizzazione dell'Ente (Sistema Informativo Comunale – SIC)**

Flussi informativi con l'esterno

Flussi informativi tra dipartimenti e servizi

Sistemi di protezione dei dati informatici

Servizi OPEN DATA

Gestione del portale comunale

**Attività di coordinamento:**

Giudice di Pace;

Ambulatorio pediatrico "Ospedale pediatrico Bambino Gesù – Roma";

Festival dei Giovani;

**Ritenuto** che allo stato attuale si rende opportuno procedere alla riassegnazione degli incarichi dirigenziali al fine di garantire il corretto svolgimento di funzioni essenziali dell'Ente in considerazione anche delle necessità organizzative registrate;

**Acquisita** la dichiarazione di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. in data 12/01/2022 prot. n°1660;

**Considerata** pertanto la necessità di conferire gli incarichi dirigenziali dell'Ente procedendo all'assegnazione dell'incarico nella direzione dei Servizi e delle attività così come di seguito indicato alla dott.ssa Maria Veronica Gallinaro

**Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria:**

- **Ragioneria**

Programmazione e bilancio

Contabilità e finanze

Economato

Revisori dei conti

Tesoreria Comunale

- **Ufficio ricchezza territoriale**

Tributi principali, (IMU e TARI) e Tributi minori (Imposta di soggiorno)

Politiche per la riscossione delle entrate tributarie

Politiche per il controllo dell'evasione

- **Contenzioso Tributario**

Proposizione memorie e pareri

Discussione in commissione tributaria

Mediazione tributaria

- **Informatizzazione dell'Ente (Sistema Informativo Comunale – SIC)**

Flussi informativi con l'esterno

Flussi informativi tra dipartimenti e servizi

Sistemi di protezione dei dati informatici

Servizi OPEN DATA

Gestione del portale comunale

**Attività di coordinamento:**

Giudice di Pace;

Ambulatorio pediatrico "Ospedale pediatrico Bambino Gesù – Roma";

Festival dei Giovani;

**Dirigente di riferimento e coordinatore delle attività amministrative, contabili e di rendicontazione previste per il PNRR**

**Visto** il D. Lgs 30 marzo 2001 n° 165

**Vista** la Legge 15 luglio 2002 n° 145

**Visto** il D. Lgs. n° 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D. Lgs. n. 97/2016;

**Visto** il CCNL Area della Dirigenza;

## **DECRETA**

**Di affidare** alla Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro, nata a Formia (LT) il 03/02/1973 e residente a Gaeta (LT) in Via Atratina n. 42, C. F. GLLMVR73B43D708J per i motivi di cui in narrativa, l'incarico dirigenziale relativo alle funzioni ed alle attività di seguito elencate:

### **Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria:**

- **Ragioneria**

- Programmazione e bilancio

- Contabilità e finanze

- Economato

- Revisori dei conti

- Tesoreria Comunale

- **Ufficio ricchezza territoriale**

- Tributi principali, (IMU e TARI) e Tributi minori (Imposta di soggiorno)

- Politiche per la riscossione delle entrate tributarie

- Politiche per il controllo dell'evasione

- **Contenzioso Tributario**

- Proposizione memorie e pareri

- Discussione in commissione tributaria

- Mediazione tributaria

- **Informatizzazione dell'Ente (Sistema Informativo Comunale – SIC)**

- Flussi informativi con l'esterno

Flussi informativi tra dipartimenti e servizi

Sistemi di protezione dei dati informatici

Servizi OPEN DATA

Gestione del portale comunale

**Attività di coordinamento:**

Giudice di Pace;

Ambulatorio pediatrico "Ospedale pediatrico Bambino Gesù – Roma";

Festival dei Giovani;

**Dirigente di riferimento e coordinatore delle attività amministrative, contabili e di rendicontazione previste per il Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR);**

**Di dare atto** che l'incarico avrà decorrenza dalla data del 21/01/2022 ed avrà termine con la scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

**Di dare atto che** al Dirigente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.E.G. ai servizi ivi previsti, nonché la gestione del personale dipendente assegnato ai Dipartimenti in parola con i poteri di impegnare l'Ente verso terzi nell'ambito delle funzioni ascritte ai Dipartimenti medesimi;

**Di prendere atto che** gli obiettivi assegnati al Dirigente testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal P.E.G. e dal Piano della Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco, degli Assessori di riferimento, da Deliberazioni di Giunta Comunale e dal Segretario Generale nell'ambito delle proprie funzioni di sovrintendenza e coordinamento della dirigenza;

**di corrispondere** il trattamento economico che ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs n.267/2000 TUEL sia equivalente a quello previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza, dando atto che l'indennità di posizione è stata determinata dalla pesatura giusta Deliberazione di giunta comunale n°294 del 30/12/2019 e che le funzioni assegnate dal presente decreto non comportano la necessità di rideterminazione della stessa;

**Di dare atto che** l'incarico dirigenziale relativo alle funzioni ed alle attività sopraelencate potrà essere soggetto a revoca a seguito di valutazione negativa nel raggiungimento degli obiettivi, o per grave inadempienza, o per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali e mutamenti organizzativi e normativi;

**Che** il presente provvedimento sostituisce ogni altro provvedimento precedente e con esso contrastante;

**Che** copia del presente provvedimento, per conoscenza, venga trasmessa al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, agli Assessori Comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente dell'NTVC, nonché all'Ufficio del Personale per i successivi provvedimenti di competenza;

**Che** copia del presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio, per mera pubblicità dichiarativa di cui al D. Lgs. n. 97/2016;

**Che** copia del presente atto sarà trasmesso alle OO.SS. interne ed esterne a norma delle vigenti disposizioni del C.C.N.L. di categoria

***Il Vice Sindaco***  
***(Angelo Magliozzi)***