



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
SIC

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 79 DEL 03/08/2018

COPIA

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del noleggio full service di macchine fotocopiatrici multifunzione, per il periodo di tre anni.
Approvazione atti di gara ed attivazione procedura negoziata tramite piattaforma MePA.
C.I.G. 7521776DE7

IL DIRIGENTE

Premesso che questa Amministrazione da anni procede al noleggio di fotocopiatrici multifunzione ad uso degli uffici dei vari Dipartimenti dell'Ente e che risulta conveniente sia economicamente che per la funzionalità del servizio procedere al noleggio, comprensivo dei toner e di ogni spesa accessoria, anziché all'acquisto delle fotocopiatrici multifunzione;

Considerato che con Determinazione n. 63 del 07/06/2018 è stato approvato l'Avviso Pubblico di indagine di mercato finalizzato ad acquisire manifestazione d'interesse di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata;

Dato atto che a seguito della valutazione delle istanze pervenute entro le ore 12:00 del 20/07/2018, data di scadenza del su indicato Avviso Pubblico, le istanze ammissibili risultano n. 6 (sei), come da verbale redatto in data 02/08/2018, che forma parte integrante del presente provvedimento anche se ad esso non materialmente allegato;

Ritenuto di dover provvedere nel merito attivando procedura di gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del noleggio full service di macchine fotocopiatrici multifunzione, per il periodo di tre anni;

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 1.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 502 della L. 208/2015, la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

Considerato che questa Amministrazione necessita approvvigionarsi di 9 macchine fotocopiatrici digitali a colori formato A3 e n. 2 macchine fotocopiatrici B/N formato A4 con fax e dei servizi connessi e sul MePA risulta attiva la convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27 - noleggio" le cui specifiche non rispecchiano le esigenze dell'Ente ma i cui parametri di prezzo-qualità verranno comunque utilizzati quali limite massimo dell'affidamento, e pertanto si ritiene opportuno, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., procedere all'affidamento tramite procedura negoziata, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA - MePA <https://www.acquistinretepa.it> – con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta), a seguito dell'indagine di mercato con la quale sono stati individuati i potenziali affidatari abilitati al MePA di Consip al Bando "Beni" categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";

Dato atto che la presente procedura di noleggio non è frazionabile in lotti in quanto avente ad oggetto un'unica categoria merceologica e che quindi non risulta economicamente conveniente procedere in tal senso;

Richiamate le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con deliberazione dell'ANAC n. 206 del 01/03/2018;

Considerato che l'importo da porre a base di gara per il periodo di tre anni risulta pari ad € 58.500,00, oltre Iva al 22% per complessivi € 71.370,00;

Dato atto, così come già precisato nella Determinazione dirigenziale n. 63 del 07/06/2018, che:

- la redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero “contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore”, per cui non si individuano oneri per la sicurezza e, pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00);
- espletata l'indagine di mercato si avvierà il confronto competitivo tra gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, invitando tutti gli operatori economici che avranno presentato valida manifestazione d'interesse e qualora non si raggiungesse il numero minimo di operatori economici da invitare, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si inviteranno esclusivamente gli operatori che avranno presentato manifestazione d'interesse ai sensi del medesimo avviso;
- l'Ente potrà procedere alla RdO anche a fronte di una sola manifestazione di interesse;
- che l'aggiudicazione delle offerte pervenute sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo , ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- a tal fine sarà nominata apposita Commissione Giudicatrice che valuterà le offerte;
- come stabilito nella Delibera 20 dicembre 2017, n. 1300 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in riferimento alle modalità ed ai termini di erogazione dei contributi l'Ente dovrà versare la somma di €. 30,00 per la procedura di gara in argomento ed a tale scopo si è provveduto ad assumere l'impegno n. 828/2018;

Considerato, inoltre, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo superiore ai 40.000 euro ed inferiore alla soglia comunitaria, trova applicazione quanto prevede l'articolo 216, comma 10, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'art. 33 ter del d.l. 179/2012, convertito, con modificazioni dalla legge 221/2012;

Viste le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione approvate da Consip;

Ritenuto, pertanto di provvedere mediante procedura negoziata, con procedura di acquisto tramite R.D.O. sul MePA, rivolta agli operatori economici che hanno presentato valida manifestazione di

interesse all'avviso di indagine di mercato di cui sopra, abilitati al MePA di Consip al Bando "Beni" categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";

Visto l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. il quale al comma 2, dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare tutti gli uffici comunali delle stampanti/fotocopiatrici necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente per la durata di tre anni;
- l'oggetto del contratto è il noleggio Full Service di n. 9 macchine fotocopiatrici digitali a colori formato A3 e n. 2 macchine fotocopiatrici B/N formato A4 con fax e dei servizi connessi da distribuire all'interno dei locali della Casa Comunale sita in Piazza XIX Maggio n. 10 a Gaeta(LT);
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma telematica del MePA;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 63 del 07/06/2018 si è provveduto a prenotare la spesa per la copertura del servizio in oggetto e pertanto con il presente provvedimento non è necessario acquisire:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il visto attestante la copertura monetaria all'art. 9 Legge 102/2009;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 26/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il verbale dell'esito delle manifestazioni di interesse redatto in data 02/08/2018, che forma parte integrante del presente provvedimento anche se ad esso non materialmente allegato;
3. di indire gara per il noleggio Full Service di n. 9 macchine fotocopiatrici digitali a colori formato A3 e n. 2 macchine fotocopiatrici B/N formato A4 con fax e dei servizi connessi da distribuire all'interno dei locali della Casa Comunale sita in Piazza XIX Maggio n. 10 a Gaeta(LT), mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA - MePA <https://www.acquistinretepa.it> – con utilizzo dello strumento di negoziazione della RdO (Richiesta di Offerta), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ponendo come importo a base di gara per il periodo dei tre anni la somma di € 58.500,00, oltre Iva al 22% per complessivi € 71.370,00;
4. di invitare gli operatori economici che hanno presentato valida manifestazione di interesse a seguito dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 63 del 07/06/2018, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, individuati nell'elenco che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. 4) ancorchè allo stesso non materialmente allegato per motivi di riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ma presente agli atti dell'Ente;
5. di approvare, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti:
 - Progetto del servizio, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016, (All. 1), quale parte integrante e sostanziale della lettera di invito generata dal sistema MePA;
 - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, (All. 2), quale parte integrante e sostanziale della lettera di invito generata dal sistema MePA;
 - Disciplinare di gara, (All. 3), quale parte integrante e sostanziale della lettera di invito generata dal sistema MePA;

6. di dare atto che la spesa di € 53.527,50 è stata già prenotata con Determinazione Dirigenziale n. 63 del 07/06/2018 rinviando all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 gli impegni di spesa da assumere pari ad € 17.842,50 per l'esercizio 2021;
7. di dare atto che con successiva determinazione di aggiudicazione si procederà alla registrazione dell'obbligazione giuridica perfezionata con conseguente imputazione al Bilancio degli impegni di spesa definitivi;
8. di dare atto che i pagamenti avverranno a seguito di presentazione di regolare fattura da parte dell'operatore aggiudicatario entro 30 giorni dal ricevimento e che pertanto ed il relativo pagamento si prevede a partire dal mese di novembre 2018;
9. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria – S.I.C., Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro;
10. di dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva non essendo necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

ISTRUTTORE CONTABILE

ECONOMO

F.to Rag. Maria Annunziata Stenta

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott.ssa Taccone Giuseppina

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO

PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

F.to Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

Visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009.

Gaeta, 03/08/2018

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
F.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

**VISTO DEL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267. NON DOVUTO.

Gaeta, 03/08/2018

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
F.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Visto di copertura monetaria attestante la copertura del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, 1° comma, lettera a) punto 2) L. 102/2009. NON DOVUTO.

Gaeta, 03/08/2018

☒ POSITIVO ☐ NEGATIVO

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
F.to (Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro)

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno _____ per 10 giorni consecutivi.

(Il Messo Comunale) li, _____

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

1. Giunta Comunale;
2. Ragioneria;
3. Segreteria,
4. Albo Pretorio;

La presente copia è conforme all'originale esistente agli atti d'ufficio.

Gaeta, 03/08/2018

L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa Taccone Giuseppina



COMUNE DI GAETA

PROGETTO DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del D. Lgs. 50/2016

AFFIDAMENTO DEL NOLEGGIO FULL SERVICE DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER IL PERIODO DI TRE ANNI

Oggetto e relazione illustrativa.

L'affidamento ha per oggetto il noleggio Full Service di n. 9 macchine fotocopiatrici digitali a colori formato A3 e n. 2 macchine fotocopiatrici B/N formato A4 con fax e dei servizi connessi da distribuire all'interno dei locali della Casa Comunale sita in Piazza XIX maggio n. 10 a Gaeta(LT) secondo il seguente schema:

Dipartimento	Piano	posizione	Formato
Anagrafe	Terra	centro corridoio interno	Col A3
Polizia Municipale	Terra Ala nuova	corridoio interno	Col A3
LLPP	primo	corridoio interno	Col A3
Ufficio tributi	secondo	Ufficio tributi	Col A3
Affari generali	Primo ala nuova	corridoio uffici	Col A3
Avvocature comunale	Secondo	Corridoio interno	Col A3
Finanze e Bilancio	Secondo	sala stampanti	Col A3
Servizi sociali	Terzo	centro corridoio	Col A3
Urbanistica	quarto	centro corridoio	Col A3
Assistenti Sociali	terzo	Assistenti sociali	B/N A4
Polizia locale	terra	Centrale operativa	B/N A4

Il servizio prevede:

- Consegna ed installazione delle macchine date in noleggio;
- Supporto agli utenti;
- Assistenza e manutenzione on site per tutta la durata del contratto.

Le tipologie delle fotocopiatrici si diversificano secondo le esigenze funzionali del servizio cui saranno adibite, pertanto le caratteristiche tecniche minime delle fotocopiatrici da fornire in noleggio sono di seguito riportate ed il fornitore potrà proporre fotocopiatrici con caratteristiche superiori a quelle richieste:

- Supporto da terra con ruote;
- Velocità copiatura in A4: da un minimo di 25 cpm per B/N;
- Tecnologia di stampa: laser
- Formato Originali: max A3 per le fotocopiatrici a colori; max A4 per le fotocopiatrici B/N;
- Formato copie: max A3 per le fotocopiatrici a colori; max A4 per le fotocopiatrici B/N;

- Risoluzione copiatura: minimo 300 dpi;
- Funzionalità Zoom;
- Regolazione contrasto: Automatico e manuale;
- Alimentatore automatico originali: Sì, minimo 50 fogli;
- Numero cassette forniti: 2;
- Totale carta alimentata da cassette: minimo 500 fogli;
- Formati carta alimentati da cassette: dall'A5 all'A3;
- Scansione a PC (scan to SMB);
- Fascicolazione elettronica: sì;
- By pass: minimo 50 fogli;
- Emulazioni: PCL5e/PCL6;
- Sistemi operativi supportati: Microsoft Windows XP/7/8;
- Velocità stampa in A4 da un minimo di: 25 ppm per B/N;
- Interfacce: USB, Ethernet 10/100 base-T 100-Tx
- Gestione copie da remoto: *opzionale*;
- Riconoscimento utenti con codice: sì;
- Riconoscimento utenti con badge: opzionale;
- Telelettura dal fornitore: *opzionale*;
- Separatore lavoro: *opzionale*;
- Scan to e-mail: *opzionale*;

Il numero delle stampe/copie formato A4 o inferiore minimo garantito all'interno dell'affidamento dovrà essere per ogni anno di 1.000.000 copie in B/N e di 50.000 copie colore e dovrà essere calcolato sommando i contatori di tutte le fotocopiatrici.

Le stampe in formato superiore all'A4 saranno considerate nel conto delle stampe totali come doppio del formato A4.

Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 c.3 del D. Lgs. 81/2008

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art 26 del D. Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza e, pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00);

Calcolo della spesa

Il valore del contratto di durata triennale ai fini del calcolo delle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 50/2016 e dell'acquisizione del CIG è stimato in euro 58.500,00 oltre Iva per €. 12.870,00.

La stima risulta dal seguente calcolo:

SERVIZIO/VOCE	Valori stimati
Costi per la sicurezza da interferenza	zero
Valore stimato triennale	€ 58.500,00
VALORE COMPLESSIVO DEL CONTRATTO (BASE PER IL CIG)	€ 58.500,00

Prospetto economico

La spesa complessiva per la presente concessione è dettagliata nel seguente prospetto:

Descrizione	Valore
Valore stimato triennale	€ 58.500,00
IVA AL 22%	€ 12.870,00
Costi della sicurezza per oneri da interferenza	0,00
Spesa relative alla pubblicità della gara	0,00
Spesa relativa alla contribuzione ANAC	€ 30,00
TOTALE COMPLESSIVO COMPRENSIVO DI IVA	€ 71.400,00

La spesa relativa al noleggio full service di macchine fotocopiatrici multifunzione è finanziata con fondi del Bilancio comunale ed è ripartita in quota parte negli esercizi finanziari 2018, 2019, 2020, 2021 mentre le spese relative al contributo ANAC sono impegnate nell'esercizio finanziario 2018.

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Le condizioni e le caratteristiche prestazionali del noleggio full service di macchine fotocopiatrici multifunzione sono dettagliate nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Allegato 2



CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**PER L’AFFIDAMENTO DEL NOLEGGIO FULL SERVICE DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI
MULTIFUNZIONE PER IL PERIODO DI TRE ANNI**

C.I.G. 7521776DE7

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1) Il presente appalto ha per oggetto il noleggio Full Service di n. **9** macchine fotocopiatrici digitali a colori formato A3 e n. **2** macchine fotocopiatrici B/N formato A4 con fax e dei servizi connessi da distribuire all'interno dei locali della Casa Comunale sita in Piazza XIX maggio n. 10 a Gaeta(LT) secondo il seguente schema:

Dipartimento	Piano	posizione	Formato
Anagrafe	Terra	centro corridoio interno	Col A3
Polizia Municipale	Terra Ala nuova	corridoio interno	Col A3
LLPP	primo	corridoio interno	Col A3
Ufficio tributi	secondo	Ufficio tributi	Col A3
Affari generali	Primo ala nuova	corridoio uffici	Col A3
Avvocature comunale	Secondo	Corridoio interno	Col A3
Finanze e Bilancio	Secondo	sala stampanti	Col A3
Servizi sociali	Terzo	centro corridoio	Col A3
Urbanistica	quarto	centro corridoio	Col A3
Assistenti Sociali	terzo	Assistenti sociali	B/N A4
Polizia locale	terra	Centrale operativa	B/N A4

Art. 2 Durata e quantitativi della convenzione

1. La durata della convenzione è di 3 (tre) anni presumibilmente dal **01/10/2018** al **30/09/2021**.

2. Decorso il termine di scadenza, il contratto ***non si riterrà automaticamente rinnovato***.

3. La convenzione suddetta potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente.

4. Il quantitativo delle macchine da dare in noleggio Full service è pari a n. **9** Fotocopiatrici digitali a colori A3 e **2** fotocopiatrici B/N A4;

5. Nel canone trimestrale di noleggio e di manutenzione di ciascuna fotocopiatrice si intendono compresi, oltre ai servizi connessi di manutenzione, i materiali di consumo necessari per la produzione trimestrale di copie previste nel contratto.

6. Il numero delle stampe/copie formato A4 o inferiore minimo garantito per anno di fornitura dovrà essere di **1.000.000 copie in B/N e di 50.000 copie colore** e dovrà essere calcolato sommando i contatori di tutte le fotocopiatrici e la rendicontazione dell'utilizzo dovrà pervenire mensilmente a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi successivamente comunicati dal Responsabile del Procedimento.

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

7. Le stampe in formato **superiore** all'A4 saranno considerate nel conto delle stampe totali come doppio del formato A4.

Art. 3 – Servizi

1. Il servizio prevede:

- Consegna ed installazione delle macchine date in noleggio;
- Supporto agli utenti;
- Assistenza e manutenzione on site per tutta la durata del contratto.

2. La consegna e l'installazione delle fotocopiatrici viene effettuata a cura e spese del fornitori nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione comunale.

3. Le fotocopiatrici vengono rese funzionanti e consegnate unitamente al cavo di collegamento e di ogni altro requisito (hardware e software) necessario per il loro funzionamento, alla manualistica tecnica d'uso in lingua italiana nonché alla dotazione iniziale di materiale di consumo.

Art. 3 – Assistenza e manutenzione

1. Ad ogni richiesta ricevuta relativa ad intervento per il malfunzionamento della fotocopiatrice, il fornitore interviene secondo le seguenti modalità:

- Entro n. **1 (uno)** giorno lavorativo successivo a quello della chiamata (**Next Business Day**) secondo gli orari di apertura dell'Ente (escluso sabato, domenica e festivi successivi alla richiesta) è tenuto a rimuovere i malfunzionamenti;
- Entro n. **3 (tre) giorni lavorativi successivi** a quello della chiamata (escluso sabato, domenica e festivi successive alla richiesta) qualora l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività della fotocopiatrice, il fornitore provvede alla sostituzione della Fotocopiatrice con una di caratteristiche identiche o non inferiori a quella in stato di fermo, fino alla rimessa in funzione di questa ultima;

Art. 4 – Fornitura materiali di consumo e ritiro e smaltimento materiali di risulta.

1. E' garantita una fornitura di materiale di consumo presente nei locali dell'Ente tale da evitare interruzioni nell'utilizzo delle fotocopiatrici.

2. Le richieste di fornitura di materiali di consumo sono soddisfatte entro n. **1 (uno) giorno lavorativo successivo alla richiesta**, esclusi sabato, domenica e festivi.

3. Il fornitore è tenuto a farsi carico di ogni attività connessa **al ritiro periodico** (con modalità da concordare con l'Amministrazione comunale) e allo **smaltimento di tutti i materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio della fotocopiatrici** oggetto del contratto di noleggio e manutenzione;

Art. 5 – Requisiti di conformità

1. Le fotocopiatrici sono alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, sono munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e sono conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

2. Il fornitore garantisce la conformità delle fotocopiatrici alle normative CEI o altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle fotocopiatrici ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 547/1955, dal D. Lgs. n. 277/1991, dal D. Lgs. N. 626/1994 e successive modificazioni.

3. Ciascuna fotocopiatrice è accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla:

- emissioni di ozono;
- emissioni di polveri;
- livello di rumore;
- emissioni di calore.

4. Le fotocopiatrici sono provviste di regolare marcatura "CE"

5. Tutte le apparecchiature ed i materiali di consumo forniti devono essere conformi alle vigenti normative in termini di rispetto dei criteri ambientali.

Art. 6 - Corrispettivi

1. I servizi previsti dal presente capitolato saranno pagati con canoni trimestrali anticipati, dietro presentazione di apposita fattura.

2. Il corrispettivo decorre dalla data di installazione per le fotocopiatrici in noleggio.

3. Il pagamento delle fatture dei canoni trimestrali sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo comunale.

4. Non sono ammesse cessioni di crediti maturati dal fornitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 – Tipologia delle fotocopiatrici

1. Le tipologie delle fotocopiatrici si diversificano secondo le esigenze funzionali del servizio cui saranno adibite, pertanto le caratteristiche tecniche minime delle fotocopiatrici da fornire in noleggio sono:

- Supporto da terra con ruote;
- Velocità copiatura in A4: da un minimo di 25 cpm per B/N;
- Tecnologia di stampa: laser
- Formato Originali: max A3 per le fotocopiatrici a colori; max A4 per le fotocopiatrici B/N;
- Formato copie: max A3 per le fotocopiatrici a colori; max A4 per le fotocopiatrici B/N;
- Risoluzione copiatura: minimo 300 dpi;
- Funzionalità Zoom;
- Regolazione contrasto: Automatico e manuale;
- Alimentatore automatico originali: Sì, minimo 50 fogli;
- Numero cassette fornite: 2;
- Totale carta alimentata da cassette: minimo 500 fogli;
- Formati carta alimentati da cassette: dall'A5 all'A3;
- Scansione a PC (scan to SMB);
- Fascicolazione elettronica: sì;
- By pass: minimo 50 fogli;

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

-
- Emulazioni: PCL5e/PCL6;
 - Sistemi operativi supportati: Microsoft Windows XP/7/8;
 - Velocità stampa in A4 da un minimo di: 25 ppm per B/N;
 - Interfacce: USB, Ethernet 10/100 base-T 100-Tx
 - Gestione copie da remoto: *opzionale*;
 - Riconoscimento utenti con codice: sì;
 - Riconoscimento utenti con badge: *opzionale*;
 - Telelettura dal fornitore: *opzionale*;
 - Separatore lavoro: *opzionale*;
 - Scan to e-mail: *opzionale*;

2. Le caratteristiche indicate sono da ritenere quelle minime, il fornitore può proporre fotocopiatrici con caratteristiche superiori a quelle richieste.

3. L'Amministrazione comunale di Gaeta, ha in proprietà fotocopiatrici e stampanti, attualmente in uso. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale di Gaeta decidesse di dismettere tali apparecchiature, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al suo ritiro previa valutazione del residuo valore da corrispondere all'Ente.

4. Il valore di cui al precedente comma 3 non comporta l'attribuzione di alcun punteggio, in quanto non ne è certo il verificarsi dell'ipotesi.

5. Nel caso in cui, durante il periodo di validità dell'appalto, l'amministrazione comunale intendesse aggiungere ulteriori fotocopiatrici a quelle previste nel presente capitolato, l'aggiudicatario si impegna a fornirle alle medesime condizioni dell'offerta.

Art. 8 Offerta economica

1. L'offerta economica dovrà indicare la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base d'asta per l'intera fornitura e per il periodo oggetto del presente capitolato.

2. Nell'offerta è compreso il numero di copie annuali minime previste nel presente capitolato.

3. Le offerte dovranno avere una validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Art. 9 – Aggiudicazione

1. Il servizio sarà aggiudicato al fornitore che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità stabilite nel presente capitolato e nel disciplinare di gara.

2. Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta.

3. Il Funzionario responsabile del procedimento si riserva la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione.

Art. 10 – Penalità

1. Per ogni giorno di ritardo, non imputabile all'Amministrazione comunale ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine per la consegna del materiale di consumo, il

COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari al 1% (uno per cento) del canone trimestrale di noleggio della Fotocopiatrici oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

2. Per ogni ora lavorativa di ritardo – intendendo per ore lavorative quelle comprese tra le ore 8,30 e le 18,30 di tutti i giorni, esclusi il sabato, la domenica ed i festivi – non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini per il ripristino della funzionalità o per l'eliminazione dei malfunzionamenti, ovvero per la sostituzione delle macchine fotocopiatrici in noleggio, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari all'1% (uno per cento) del canone trimestrale di noleggio della fotocopiatrice oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 11 – Divieto di subappalto

1. E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto o parte di esso.

Art. 12 – Riferimenti del Fornitore

Per tutte le attività connesse alla gestione del servizio di noleggio e manutenzione, il Fornitore mette a disposizione dell'Amministrazione un indirizzo di posta elettronica ordinario ed un ulteriore indirizzo di posta elettronica certificata ed un recapito telefonico che funzionano da centro di ricezione degli ordinativi di fornitura oltre che da centro per la gestione delle richieste di intervento.

Art. 13 – Foro competente

Per qualsiasi controversia ove l'Amministrazione comunale fosse attore o convenuto, resta inteso fra le parti la competenza del Foro di Cassino, con rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 14 – Disposizioni finali

1. Qualora quanto indicato nel presente capitolato, risultasse non conforme a normative o specifiche tecniche sopravvenute e/o esistenti all'atto della sua approvazione, sarà opportunamente rettificato ed adeguato prima della stipula del contratto.



Allegato 3

COMUNE DI GAETA
PROVINCIA DI LATINA

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE R.D.O. PER L’AFFIDAMENTO DEL NOLEGGIO FULL
SERVICE DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER IL PERIODO DI TRE ANNI**

C.I.G. 7521776DE7

Per l'affidamento del servizio in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale a "richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del MePA.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Gaeta, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario sono quelle di cui al presente documento, , al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando "Beni" categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio".

CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI DI GARA

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto il noleggio Full Service di n. **9** macchine fotocopiatrici digitali a colori formato A3 e n. **2** macchine fotocopiatrici B/N formato A4 con fax e dei servizi connessi da distribuire all'interno dei locali della Casa Comunale sita in Piazza XIX maggio n. 10 a Gaeta(LT) secondo il seguente schema:

Dipartimento	Piano	posizione	Formato
Anagrafe	Terra	centro corridoio interno	Col A3
Polizia Municipale	Terra Ala nuova	corridoio interno	Col A3
LLPP	primo	corridoio interno	Col A3
Ufficio tributi	secondo	Ufficio tributi	Col A3
Affari generali	Primo ala nuova	corridoio uffici	Col A3
Avvocature comunale	Secondo	Corridoio interno	Col A3
Finanze e Bilancio	Secondo	sala stampanti	Col A3
Servizi sociali	Terzo	centro corridoio	Col A3
Urbanistica	quarto	centro corridoio	Col A3
Assistenti Sociali	terzo	Assistenti sociali	B/N A4
Polizia locale	terra	Centrale operativa	B/N A4

DURATA DELL'APPALTO E QUANTITATIVI DELLA CONVENZIONE

1. La durata dell'affidamento è di 3 (tre) anni presumibilmente dal **01/10/2018** al **30/09/2021**.
2. Decorso il termine di scadenza, il contratto ***non si riterrà automaticamente rinnovato***.
3. L'affidamento suddetto potrà essere prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente.
4. Il quantitativo delle macchine da dare in noleggio Full service è pari a n. **9** Fotocopiatrici digitali a colori A3 e **2** fotocopiatrici B/N A4;
5. Nel canone trimestrale di noleggio e di manutenzione di ciascuna fotocopiatrice si intendono compresi, oltre ai servizi connessi di manutenzione, i materiali di consumo necessari per la produzione trimestrale di copie previste nel contratto.

6. Il numero delle stampe/copie formato A4 o inferiore minimo garantito per anno di fornitura dovrà essere di **1.000.000 copie in B/N e di 50.000 copie colore** e dovrà essere calcolato sommando i contatori di tutte le fotocopiatrici e la rendicontazione dell'utilizzo dovrà pervenire mensilmente a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi successivamente comunicati dal Responsabile del Procedimento.

7. Le stampe in formato **superiore** all'A4 saranno considerate nel conto delle stampe totali come doppio del formato A4.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo netto a base dell'appalto viene fissato in ad €. 58.500,00 esclusi oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) pari ad € 0,00, oltre IVA al 22% per complessivi € 71.370,00

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla scelta del contraente ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., con procedura di acquisto tramite RDO sul MePA, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in caso di una sola offerta valida.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sulla piattaforma MePA, per il Bando CONSIP "BENI – INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO".

DOCUMENTAZIONE PER LA RDO

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni particolari della RDO;
2. Il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
3. Progetto di servizio.

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte dovranno presentare la propria miglior offerta per l'espletamento del servizio **entro le ore 23:59 del 27/08/2018**

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il 21/08/2018.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate per via telematica attraverso la funzione dedicata del MePA.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA- MAX PUNTI = 70	Punti max
Velocità di copiatura B/N per le fotocopiatrici Colore <ul style="list-style-type: none"> ➤ 25 cpm: punti 0 ➤ 30 cpm: punti 1 ➤ 35 cpm: punti 3 ➤ 40 cpm: punti 5 ➤ 45 cpm: punti 6 ➤ 50 cpm: punti 8 ➤ Oltre 50 cpm: punti 10 	10
Numero di stampe A4 B/N complessive annuali incluse nell'offerta <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fino ad 1.000.000 di stampe: punti 0 ➤ Fino ad 1.100.000 di stampe: punti 2 ➤ Fino ad 1.200.000 di stampe: punti 4 ➤ Fino ad 1.300.000 di stampe: punti 6 ➤ Fino ad 1.400.000 di stampe: punti 8 ➤ Fino ad 1.500.000 di stampe: punti 10 	10
Numero di stampe A4 colore complessive annuali incluse nell'offerta <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fino ad 50.000 di stampe: punti 0 ➤ Fino ad 60.000 di stampe: punti 2 ➤ Fino ad 70.000 di stampe: punti 4 ➤ Fino ad 80.000 di stampe: punti 6 ➤ Fino ad 90.000 di stampe: punti 8 ➤ Fino ad 100.000 di stampe: punti 10 	10
Autenticazione utente con badge	10
Tempi di risposta alla richiesta di intervento “entro 1 giorno” (Riferito a richieste di intervento pervenute entro le ore 10.00) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entro le ore 18.00 del giorno lavorativo successivo: punti 0 ➤ Entro le ore 14.00 del giorno lavorativo successivo: punti 0 ➤ Entro le ore 10.00 del giorno lavorativo successivo: punti 10 ➤ Entro le ore 18.00 dello stesso giorno lavorativo: punti 15 ➤ Entro le ore 14.00 dello stesso giorno lavorativo: punti 20 	20
Numero cassette da almeno 500 fogli su ogni fotocopiatrice colore: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 cassetto fino ad A3 + 1 cassetto fino ad A4: punti 0 ➤ 2 cassette fino ad A3: punti 1 ➤ 1 cassetto fino ad A3 +2 cassette fino ad A4: punti 2 ➤ 2 cassetto fino ad A3 +2 cassette fino ad A4: punti 4 ➤ 3 cassetto fino ad A3 +1 cassette fino ad A4: punti 6 ➤ 4 cassetto fino ad A3: punti 8 ➤ Oltre 4 cassette fino ad A3: punti 10 	10

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MAX 30

Il punteggio sarà attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$PP_i = \frac{30 \times R_i}{R_{max}}$$

Ove: 30: PPi: Rmax Ri :	punteggio massimo da attribuire punteggio Ribasso da attribuire al concorrente i-esimo in esame; Ribasso massimo offerto registrato in sede di gara Ribasso offerto dal concorrente i-esimo in esame.
-------------------------------------	--

GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

- La garanzia definitiva, art. 8 del capitolato speciale prestazionale, nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- Una o più polizze assicurative come meglio previsto nell'art. 9 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella RDO a sistema la ditta partecipante dovrà inserire a pena di esclusione la seguente documentazione, firmata digitalmente:

1. Il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
2. Il presente disciplinare;
3. Il progetto di servizio;
4. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione. La cauzione è costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. Stampa PASSOE
6. L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016);
7. Offerta tecnica, in conformità alla scheda predisposta sul sistema del Mercato elettronico;
8. Proposta tecnica, recante le caratteristiche minime offerte per le macchine necessarie per l'attribuzione dei punteggi come da presente disciplinare;
9. Offerta economica, in conformità alla proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto.

CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal MePa verrà restituito dall'appaltatore firmato digitalmente.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si procederà a termini di legge e sarà esclusivamente competente il Foro di Cassino.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, nel capitolato speciale prestazionale e nello schema di contratto, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 detto anche "GDPR").

I dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Gaeta.

RIFERIMENTI E CONTATTI

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria, Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro.

Per informazioni è possibile contattare il Rup al n. 0771469216 oppure al n. 0771469281; pec: protocollo@pec.comune.gaeta.lt.it

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
F.to Dott.ssa Maria Veronica Gallinaro