

## Budget personale dirigenziale

Il budget del personale di qualifica dirigenziale è stato calcolato sulle n. 2 posizioni in quiescenza rispettivamente negli anni 2015 e 2016 secondo quanto previsto dalla disciplina del dl 90/2014. Infatti come anche chiarito con il parere n. 73/2016 della Corte dei conti - Sezione regionale di controllo per la Puglia, con il quale, tra l'altro, viene precisato che, valgono, le percentuali previste dall' art. 3, comma 5, del dl 90/2014 (80% fino al 2017, 100% dal 2018), ma ovviamente solo con riferimento ai posti disponibili ex comma 219.

Budget Dirigenti	Budget assunzionale dirigenti 2017	Budget assunzionale dirigenti 2018	Budget assunzionale dirigenti 2019
	€ 180.054,53	€ 59.124,53	€ 167.245,01
Assunzione programmata	€ 120.930,00	€ -	
Residuo	€ 59.124,53	€ 59.124,53	

Rilevato quindi che per le motivazioni innanzi riportate dovute in gran parte al blocco delle assunzioni di dover programmare nuovamente l'assunzione di n. 10 Agenti di polizia municipale part time 50% previsti dalla precedente Delibera di G.M. n. 315/2015" Programma triennale del fabbisogno di personale 2015-2017 di cui già risulta avviata la relativa procedura concorsuale, rettificando quindi integralmente quanto riportato nella delibera di G.M. n. 168/2016 e di poter procedere alle seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato per l'anno 2017, 2018 e 2019 a valere sui margini assunzionali di cui sopra:

PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2017				
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO				
Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
1	Dirigente a tempo pieno e indeterminato		Concorso da espletare	€ 120.930,00
10	Agenti di polizia municipale part time 50% ed indeterminato	C1	Concorso in itinere	€ 156.394,60
1	Tecnico informatico a tempo pieno	C1	Concorso da espletare indetto con procedura di mobilità	€ 29.540,00
2	Funzionario Amministrativo a tempo pieno	D3	Procedura di mobilità	€ 74.400,00
1	Agente Polizia Municipale a tempo pieno	C1	Procedura di Mobilità	€ 31.416,00
1	Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno	D1	Procedura di mobilità	€ 32.054,00

Nota Bene:

- le procedure assunzionali corrispondenti alle procedure di mobilità incidono solo sulla spesa del personale e non sul fabbisogno assunzionale dell'Ente;
- la spesa del Dirigente incide sul budget del personale dirigente come innanzi riportato

**Ritenuto** inoltre di dover programmare per l'anno 2018 l'assunzione di n.2 unità appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1 L. 68/1999 a copertura della quota d'obbligo di categoria B3 la cui spesa è esclusa dal computo dei limiti assunzionali di cui all'art. 1 co.228 L.208/2015 di cui ricorre l'obbligo per l'Ente;

PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2018
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
2	Operatori Amministrativi a tempo pieno ed indeterminato	B3	Categorie protette per disabili assunzione obbligatoria L.68/99 art.1 tramite centro per l'Impiego	€ 55.659,00

- Nb.Incide solo sulla spesa del personale e non sul budget assunzionale

Rilevato altresì la necessità di dover procedere ad incrementare il personale afferente il corpo di polizia municipale che risulta essere fortemente sottodimensionato rispetto a quanto previsto dalla dotazione organica nonché rispetto alle innumerevoli incombenze che tale figura professionale è chiamata ad assolvere e pertanto si prevede nel corso del 2019 di addivenire al seguente piano assunzionale 2019;

PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2019				
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO				
Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
6	Agente di polizia municipale a tempo pieno ed indeterminato	C1	Concorso da espletare	€ 187.674,00

Rilevato altresì:

1) che potranno essere attuate mobilità per interscambio o compensazione così come previsto nella Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 20506 del 27.03.2015;

2) che secondo gli orientamenti espressi dalle sezioni regionali della Corte dei conti " il comando non è una assunzione di personale ma una forma di mobilità, di regola temporanea.. e che la relativa spesa non può essere peraltro assimilata a quella relativa ad una assunzione a tempo determinato rilevante ai sensi dell'art.9, co.28, del D.L. 78/2010, a condizione che la medesima spesa sia stata figurativamente mantenuta dall'ente cedente" ai fini del rispetto della citata disciplina, fermo restando che le spese sostenute per il personale comandato sono rilevanti ai sensi dell'art.1, co.557 296/2006 ("tetto di spesa") per l'ente di destinazione e non per l'ente cedente; (Corte dei conti del Lazio - Deliberazione 91 del 25.06.2014 ed in tal senso Corte dei conti Toscana -Deliberazione 6/2012 e Corte dei conti Liguria -Deliberazione 7/2012);

3) che i semplici incrementi orari dei rapporti di lavoro di dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo parziale non si configurano, sulla base degli univoci orientamenti giurisprudenziali (cfr. parere n. 8/2012 Corte dei Conti Sezione Emilia Romagna, parere n. 198/2011 Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, parere n. 462/2012 Corte dei Conti Lombardi – Sezione Regionale di Controllo; parere n. 20/2014 Corte dei Conti Campania Sezione Regionale di Controllo) quali nuove assunzioni, ma siano da computare esclusivamente nei limiti previsti per il contenimento della spesa compatibilmente con le disponibilità di bilancio (a differenza di quanto espressamente previsto per le trasformazioni del rapporto a tempo pieno del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale);

4) che eventuali progressioni di carriera di cui al vigente art. 52, comma 1bis del D. Lgs. 165/2001 (riserva dei posti agli interni nel limite del 50% di quelli messi a concorso), devono essere considerate nei limiti delle disposizioni in materia di assunzioni in quanto realizzazione di una novazione del rapporto di un dipendente su un ampliamento della dotazione organica ovvero come indicato dalla Corte dei Conti Sezione Campania con deliberazione 182/2015 “ ai fini del turn-over ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, tali operazioni vanno considerate come "cessazioni" per quanto concerne il precedente rapporto contrattuale estinto, mentre l'assunzione con il nuovo contratto potrà essere effettuata solo se saranno presenti, in base alle percentuali di legge, sufficienti spazi finanziari nel budget di legge” ;

5) che il Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 “Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio” convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160 (in G.U. 20/08/2016, n. 194), in particolare l'art. 17 relativo al personale insegnante ed educativo degli Enti Locali, inserisce, dopo il comma 228 dell'articolo 1 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, il comma 228 bis con il quale viene prevista la possibilità per i Comuni, in analogia con quanto disposto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, per garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido degli enti locali, di procedere, negli anni 2016, 2017 e 2018, ad un piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo necessario per consentire il mantenimento dei livelli di offerta formativa, nei limiti delle disponibilità di organico e della spesa di personale sostenuta per assicurare i relativi servizi nell'anno educativo e scolastico 2015-2016, fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali, e le norme di contenimento della spesa di personale - e il comma 228 ter che, anche al fine di ridurre il ricorso ai contratti a termine, stabilisce le modalità e le procedure per la realizzazione del citato piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo;

6) con deliberazione della Corte dei Conti n. 59/2010 - sezioni riunite in sede di controllo, ha affermato il principio secondo il quale i trasferimenti del personale con lo strumento della mobilità esterna anche intercompartimentale tra enti, si configurano in termini di neutralità di spesa e pertanto non configurano nuove assunzioni da finanziare a valere sulle sole facoltà assunzionali disponibili se e solo se intervengono tra amministrazioni entrambe sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, fermo restando comunque il rispetto dei limiti di contenimento complessivo della spesa del personale;

7) che al momento non si evidenziano esigenze temporanee o eccezionali, tantomeno esigenze sostitutive di personale a tempo indeterminato temporaneamente assente ,tali da richiedere l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, dando tuttavia atto che all'occorrenza si provvederà con la rimodulazione del presente programma triennale del fabbisogno di personale.

Ritenuto di modificare la precedente programmazione di cui alla delibera di Giunta n.168/2016 e ritenuto pertanto prioritario perfezionare le procedure necessarie per dar corso alle assunzioni ivi programmate la cui spesa, come certificato dallo stesso citato atto giuntale, è contenuta entro i limiti delle facoltà assunzionali residue del triennio 2012-2014 , correlate alle economie per cessazioni del personale del triennio 2011-2013 non vincolate alle assunzioni del personale soprannumerario degli enti di area vasta.

Dato atto che la maggiore spesa da sostenere per le unità da assumere è ampiamente compensata dai risparmi di spesa per le cessazioni per ciascun anno precedente a quello delle assunzioni per cui risulta rispettato il vincolo di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 come sostituito dall'art. 14 co.7 del D.lgsvo 78/2010 con le integrazioni di cui all'art. 1 co. 557/quarter della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del decreto legge 90/2010 convertito in Legge 114/2014.

Dato atto del parere favorevole espresso dal dirigente proponente ai sensi dell'art. 147 bis del Tuel approvato con D. Lgsvo 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento.

Acquisito il parere del Collegio dei Revisori economico finanziario – Parere n. 6 del 10/01/2017 acquisito al prot. n. 1764, si invia al Dirigente Dipartimento Economico Finanziario dell'Ente quale allegato al Dup 2017 -2019.

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Santina Melfi**



Categoria	Dot. Precedente Del. G.C. 315/35/17/2015	Nuova Dotazione Organica	Posti Coperti	Posti Vacanti	Staff								Dipartimento Pianif. e Sviluppo Organizzativo dell'ente	Dipartimento Cura, Qualità del territorio e Sostenibilità Ambientale								Dipartimento Programm. Economica e Finanziaria	Dipartimento Riqualificazione Urbana		Dipartimento Cultura e Benessere Sociale						
					Affari Generali		Servizi civili ed Elettorale		Segr. Sindaco		Polizia Locale			Sezione Ambiente		Sezione LL.PP.		Tutela Amb.le		SUAP Comm.			Posti coperti	Posti Vacanti	Posti coperti	Posti Vacanti	Posti coperti	Posti Vacanti	Posti coperti	Posti Vacanti	
					Avvocatura Comunale	Posti coperti	Posti vacanti	Posti coperti	Posti vacanti	Posti coperti	Posti vacanti	Posti coperti		Posti vacanti	Posti coperti	Posti vacanti	Posti coperti	Posti vacanti	Posti coperti	Posti vacanti	Posti coperti										Posti vacanti
Dirigenti tempo indeterminato (1 con funzioni Vice Segretario)	5	5	2	3									1				1					1		1				1			
Comandante Polizia Locale (Qualifica unica dirigenziale)	1	1	0	1								1																			
Funzionario Amministrativo	D3	4	4	3	1	1	1									1												1			
Funzionario Vigilanza	D3	1	1	1	0							1																			
Funzionario Amministrativo part time	D3	1	1	1	0																		1								
Funzionario Contabile	D3	1	1	1	0															1											
Funzionario Tecnico	D3	1	2	1	1													1							1						
Avvocato	D3	2	2	2	0	2																									
Psicologo	D3	1	1	1	0																								1		
Assistenti sociali	D1	5	5	5	0																								5		
Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	6	4	4	0													1							1		1			1	
Istruttore Direttivo Bibliotecario	D1	1	1	1	0																									1	
Istruttore Direttivo Contabile	D1	3	3	2	1																		2	1							
Istruttore Direttivo Contabile part time	D1	1	1	1	0																	1									
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	3	5	5	0							1						2								2					
Istruttore Direttivo Tecnico part time	D1	4	3	3	0		1											1								1					
Istruttore Tecnico (Geometra)	C1	6	5	5	0													1									4				
Istruttore Tecnico (Geometra) part time	C1	7	7	7	0													2									5				
Programmatore	C1	3	3	3	0								1										2								
Istruttore Informatico	C1	1	1	0	1																			1							
Istruttore informatico categorie protette	C1	1	1	1	0																		1								
Istruttore Informatico part time	C1	1	1	1	0																		1								
Istruttore Informatico part time categorie protette	C1	1	1	1	0				1																						
Istruttore Amministrativo	C1	30	31	26	5	1	3	2	4	1		1	3		1		3			1			2	1	3		1	1	3		
Autista	C1	1	1	1	0																							1			
Istruttore Amministrativo part time	C1	9	7	7	0		1		3														2				1				
Istruttore bibliotecario part time	C1	0	0	0	0																										
Istruttore Contabile	C1	4	4	3	1																		3	1							
Istruttore Contabile part time	C1	2	2	2	0										1								1								
Istruttore Polizia Locale (Sottufficiali)	C1	7	7	7	0							7																			
Istruttore Polizia Locale (Agenti)	C1	30	26	18	8							18	8																		
Istruttore Polizia Locale (Agenti part time)	C1	6	10	0	10							10																			
Istuttore Notificatore	C1	2	2	2	0		2																								
Educatrici	C1	19	19	15	4																						15	4			
Assistente Cantiere	C1	1	1	1	0												1														
Cuoco	B3	1	1	1	0																							1			
Fabbro	B3	1	1	1	0													1													
Autista	B1	1	1	1	0													1													
Operatore Amministrativo	B3	0	2	0	2																								2		
Operatore Amministrativo	B1	3	3	3	0		2																				1				
Operatore Amministrativo part time	B1	7	7	7	0				1				2				1						2							1	
Operatore Amministrativo categorie protette	B1	6	6	0	6								2		1		1						1					1			
Centralinisti - Autisti - Uscieri	B1	0	0	0	0																										
Operatori socio assistenziali	B1	0	0	0	0																										
Uscieri	B1	4	4	4	0	1												1									2				
Operaio professionale strade- cimitero	B1	1	1	1	0													1													
Operatore di base	B1	2	2	2	0																						2				
Operaio generico part time	B1	3	3	2	1										1	1														1	
Operaio generico	B1	5	5	5	0										2			3													
Muratore	B1	1	1	1	0													1													
Totali	206	206	161	45	5	10	2	9	1	0	0	28	19	6	3	5	3	20	3	0	0	2	0	19	5	18	0	32	9	7	0



**COMUNE DI GAETA**  
Provincia di Latina

**IL COLLEGIO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

Alla Giunta Comunale

*Al Responsabile dei Servizi Finanziari*

Parere n. 6 del 10.01.2017

**Oggetto:** parere sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente per oggetto **Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019**

Il Collegio di Revisione Economico Finanziaria,

**VISTA** la proposta di deliberazione in oggetto, sottoposta all'esame dell'organo di controllo ai fini dell'acquisizione del parere, di cui all'articolo 239, comma 1, lettera b), del D. Lgs. N° 267/2000, nonché ai sensi dell'art. 19 comma 8 della Legge 448/2001;

**CONSIDERATO** che il documento di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, prevede il rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa del personale ed il rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente;

**CONSIDERATE** le dettagliate motivazioni indicate nella proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa al Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e le programmate previsioni di assunzione di personale per il citato triennio;

**TENUTO CONTO** dei richiami legislativi e di prassi richiamati nella proposta di deliberazione;

**TENUTO CONTO** del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**CONSIDERATO** che si propone il seguente Piano delle assunzioni per il triennio 2017/2019

PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2017				
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO				
Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
1	Dirigente a tempo pieno e indeterminato		Concorso da espletare	€ 120.930,00
10	Agenti di polizia municipale part time 50% ed indeterminato	C1	Concorso in itinere	€ 156.394,60
1	Tecnico informatico a tempo pieno	C1	Concorso da espletare indetto con procedura di mobilità	€ 29.540,00
2	Funzionario Amministrativo a tempo pieno	D3	Procedura di mobilità	€ 74.400,00
1	Agente Polizia Municipale a tempo pieno	C1	Procedura di Mobilità	€ 31.416,00
1	Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno	D1	Procedura di mobilità	€ 32.054,00

PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2018				
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO				
Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
2	Operatori Amministrativi a tempo pieno ed indeterminato	B3	Categorie protette per disabili assunzione obbligatoria L.68/99 art.1 tramite centro per l'Impiego	€ 55.659,00



PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2019				
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO				
Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
6	Agente di polizia municipale a tempo pieno ed indeterminato	C1	Concorso da espletare	€ 187.674,00

**TENUTO CONTO** dei pareri espressi dal responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90, dai responsabili degli uffici di competenza ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000 e dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli articoli nn. 49 e 153 del D. Lgs. N° 267/2000;

Il Collegio

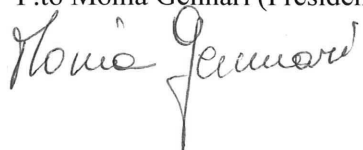
### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Alla proposta di Delibera di Giunta Comunale N. 1 relativa al Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019.

Gaeta, 10.01.2017

*Il Collegio di Revisione Economico Finanziaria*

F.to Monia Gennari (Presidente)



F.to Maria Pia De Angelis

