



COMUNE DI GAETA

(Provincia di Latina)

* * * * *

REGOLAMENTO

per la disciplina dell'Imposta di Soggiorno

* * * * *

(Approvato con deliberazione consiliare n° 32 del 05/07/2012)
(Aggiornato con deliberazione consiliare n° 67 del 01/08/2013)
(Aggiornato con deliberazione consiliare n° 15 del 26/01/2018)
(Modificato ed integrato con deliberazione consiliare n° 72 del 10/12/2018)
(Modificato ed integrato con deliberazione consiliare n° 20 del 12/06/2023)

Art. 1 **Oggetto**

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n° 446, istituisce e disciplina l'imposta di soggiorno di cui all'art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n° 23.
2. Il gettito dell'imposta è destinato a finanziare i seguenti interventi in materia di turismo e promozione del Comune:
 - a) progetti di sviluppo di itinerari tematici e dei circuiti di eccellenza, con particolare riferimento alla promozione del turismo culturale;
 - b) ristrutturazione e adeguamento delle strutture e dei servizi destinati alla funzione turistica, con particolare riguardo all'innovazione tecnologica, agli interventi ecosostenibili ed a quelli destinati al turismo accessibile;
 - c) interventi di manutenzione e recupero dei beni culturali, paesaggistici e ambientali, al fine di garantirne una migliore ed adeguata fruizione;
 - d) sviluppo di punti di accoglienza e informazione (c.d. *infopoint*);
 - e) interventi promozionali, per riscoprire e mantenere vive le manifestazioni tradizionali legate ai prodotti della terra, alla cultura e alla musica popolare, alla fede e ai lavori artigianali;
 - f) incentivazione di progetti volti a favorire il soggiorno di giovani, famiglie, anziani e disabili durante i periodi di bassa stagione;
 - g) incentivazione all'adeguamento delle strutture ricettive e dei servizi pubblici e privati all'accesso di animali domestici, soprattutto a supporto di disabili e non vedenti;
 - h) progetti ed interventi destinati alla formazione ed all'aggiornamento delle figure professionali operanti nel settore turistico, con particolare riferimento allo sviluppo dell'occupazione giovanile;
 - i) finanziamento delle maggiori spese connesse ai flussi turistici
 - j) ogni opera collegabile all'attività turistica.

Art. 2 **Presupposto dell'imposta**

1. Il presupposto dell'imposta è il pernottamento nelle strutture ricettive e non, ubicate nel territorio del Comune di Gaeta.
2. Ai fini di cui al comma 1 del presente articolo, costituiscono strutture ricettive:
 - a) le aziende alberghiere (hotel, residenze turistico-alberghiere, residence e alberghi diffusi);
 - b) gli agriturismi;
 - c) gli ostelli per la gioventù;
 - d) i rifugi alpini e biviacchi fissi;
 - e) i posti tappa escursionistici;
 - f) esercizi di affittacamere;
 - g) i bed & breakfast;
 - h) i campeggi;
 - i) i villaggi turistici all'aria aperta;
 - l) le aree attrezzate riservate alla sosta degli autocaravan;
 - m) gli attendamenti occasionali e campeggi mobili in tenda;
 - n) le case per ferie (es. abitazioni private per locazioni stagionali), appartamenti per

vacanze, alloggi privati ad uso turistico;
o) immobili destinati alla locazione breve di cui al D.L. 50/2017, convertito in L. 96/2017.

3. L'imposta è dovuta per ogni persona che pernotta in una delle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale fino ad un massimo di quindici pernottamenti consecutivi.
4. L'imposta è dovuta anche nel caso di acquisto di pacchetti turistici che prevedono il pagamento del prezzo direttamente all'intermediario.

Art. 3

Soggetti passivi ed esenzioni

1. L'imposta è dovuta dai soggetti, non residenti nel Comune di Gaeta, che pernottano nelle strutture ricettive di cui al precedente art. 2.
- 1bis. L'imposta è corrisposta dai suddetti soggetti ai gestori delle strutture ricettive presso le quali pernottano, o ai soggetti che intervengono nel pagamento dei canoni o corrispettivi, nel caso di contratti di locazioni brevi di immobili ad uso abitativo.
2. Sono esenti dall'imposta:
 - a) i portatori di handicap grave ai sensi dell'art. 3 co.3 L.104/92, compreso un accompagnatore;
 - b) coloro che prestano attività lavorativa presso la struttura ricettiva nella quale pernottano;
 - c) i soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, in ragione di un accompagnatore per paziente;
 - d) i genitori, o accompagnatori, che assistono i minori di diciotto anni degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, per un massimo di due persone per paziente;
 - e) i volontari che offrono il proprio servizio nel comune, in occasioni di eventi e manifestazioni organizzate da una pubblica amministrazione o per fronteggiare emergenze o calamità;
 - f) gli appartenenti delle forze di polizia, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco che soggiornano per esigenze di servizio;
 - g) coloro che prestano abitualmente la propria attività lavorativa nel Comune di Gaeta;
 - h) una guida e un autista di pullman per ogni gruppo di 20 persone.
3. Il riconoscimento delle esenzioni di cui al comma 2, ad eccezione di quella di cui alla lettera f), è subordinato al rilascio al gestore della struttura ricettiva, da parte dell'interessato, di un'attestazione, resa in base alle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n°445 del 2000 e successive modificazioni, che attesti il possesso dei requisiti prescritti. Nei casi previsti dalle lettere a), c) e d) l'attestazione dovrà contenere le generalità degli accompagnatori/genitori e dei pazienti, nonché il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero. L'accompagnatore/genitore dovrà altresì dichiarare che il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato all'assistenza sanitaria nei confronti del paziente.

Art. 4
Obblighi dei gestori dei portali telematici e dei soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare (Responsabili del pagamento del tributo)

1. I gestori dei portali telematici ed i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare sono responsabili del pagamento dell'Imposta di Soggiorno, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal presente regolamento. In particolare provvedono alla riscossione dell'imposta e al versamento delle somme al Comune e sono tenuti a presentare le dichiarazioni in conformità a quanto previsto dagli articoli 5, 6, 7 e 7bis del presente regolamento.
2. I gestori dei portali telematici ed i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare sono tenuti a informare, in appositi spazi visibili a tutti, i propri ospiti sia del presente Regolamento, sia dell'applicazione, delle tariffe e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno, garantendo altresì il rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196.
3. Il Comune provvederà a fornire ai soggetti di cui ai commi precedenti apposito materiale informativo.

Art. 5
Misura dell'imposta

1. L'imposta di soggiorno è determinata in misura fissa per persona e per pernottamento, articolata in maniera differenziata tra le varie tipologie di strutture ricettive, in modo da tener conto delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime, nonché del conseguente valore economico/prezzo del soggiorno, nelle seguenti misure:
 - a) euro 4 a pernottamento a persona per le strutture ricettive alberghiere classificate 4 stelle e classi superiori, fino a un massimo di quindici pernottamenti consecutivi;
 - b) euro 3 a pernottamento a persona per le strutture ricettive alberghiere classificate 3 stelle, fino a un massimo di quindici pernottamenti consecutivi;
 - c) euro 2 a pernottamento a persona per le strutture ricettive alberghiere classificate 2 stelle, fino a un massimo di quindici pernottamenti consecutivi;
 - d) euro 1,50 fino ad un massimo di quindici pernottamenti consecutivi per le strutture ricettive diverse da quelle di cui alle precedenti lettere a), b), e c).

Art. 6
Pagamento e versamento dell'imposta

1. I soggetti che pernottano nelle strutture ricettive di cui all'articolo 2 corrispondono l'imposta al gestore della struttura, il quale rilascia quietanza delle somme riscosse.
2. Per i gruppi turistici, l'imposta può essere pagata direttamente dall'accompagnatore, con rilascio di quietanza cumulativa da parte del gestore della struttura, che provvede comunque a registrare, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 7 e 7 bis, i singoli componenti di ciascun gruppo.
3. Il gestore della struttura ricettiva effettua il versamento al Comune di Gaeta

dell'imposta di soggiorno dovuta, entro dieci giorni dalla fine di ciascun mese, con le seguenti modalità:

- a) mediante bonifico bancario oppure pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale specificando nella causale "Imposta di Soggiorno - nome della struttura - periodo";
 - b) mediante pagamento con pos (Point Of Sale) presso lo sportello tributi sito al piano terra del palazzo comunale, negli orari di apertura al pubblico;
 - c) mediante piattaforma pagoPA.
4. Il gestore della struttura ricettiva indica, con le modalità di cui all'art. 7 del presente regolamento, i nominativi dei soggetti che omettono o rifiutano di effettuare il pagamento dell'imposta e dei relativi importi. Il Comune provvede ai sensi dell'art. 10 del presente regolamento.

Art. 7 ***Dichiarazioni periodiche***

1. I gestori delle strutture ricettive e delle altre tipologie ricettive elencate all'art.2 hanno l'obbligo di dichiarare mensilmente al Comune, entro il giorno 10 (dieci) del mese successivo, il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del mese precedente, il relativo periodo di permanenza, il numero dei soggetti esenti in base al precedente art. 3, l'imposta dovuta e gli estremi del versamento della medesima, nonché eventuali ulteriori informazioni utili ai fini del computo della stessa.
2. Le dichiarazioni sono effettuate sulla base della modulistica predisposta dal Comune e sono trasmesse al medesimo per via telematica oppure consegnate direttamente in formato cartaceo.
3. I dati della dichiarazione sono finalizzati anche alla compilazione del conto giudiziale, che il gestore della struttura ricettiva in quanto agente contabile soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti, ha l'obbligo di rendere all'Amministrazione Comunale (R.D. 827/1924).
4. Il gestore della struttura ricettiva, entro il 30 gennaio di ciascun anno, deve trasmettere al Comune di Gaeta il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su apposito modello ministeriale (modello 21 - Conto di Gestione), approvato con D.P.R. 194/1996. Il Comune entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, invia il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

Art.7 bis **Dichiarazione annuale**

1. Il gestore della struttura ricettiva, il soggetto che incassa il canone o il corrispettivo o che interviene nel pagamento dei predetti canoni o corrispettivi, il dichiarante diverso dal gestore della struttura ricettiva (es: rappresentante, curatore fallimentare, erede ecc.) sono responsabili non solo del pagamento dell'imposta con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, ma anche della presentazione della dichiarazione annuale.
2. La dichiarazione deve essere presentata cumulativamente ed esclusivamente

mediante il canale telematico dell'Agenzia delle Entrate entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo seguendo le regole di abilitazione definite dall'Agenzia stessa.

3. Per l'omessa o infedele presentazione della dichiarazione si applica la sanzione amministrativa pecuniaria del pagamento di una somma dal 100 al 200 per cento dell'importo dovuto.

Art.8 Controlli

1. Il Comune effettua controlli sulla corretta applicazione del presente regolamento ed, in particolare, sul puntuale adempimento degli obblighi di cui agli articoli 4, 5, 6, 7 e 7 bis.
2. I gestori delle strutture ricettive ed i soggetti che intervengono nel pagamento del canone o corrispettivo nel caso di locazioni brevi, se richiesti dal Comune, sono tenuti ad esibire e rilasciare copia delle attestazioni di cui all'articolo 3, comma 3, delle quietanze di cui all'art.6, comma 1, dei documenti attestanti il versamento ai sensi dell'art.6 comma 3, nonché delle dichiarazioni di cui all'art.7 del presente regolamento e delle relative ricevute di trasmissione al Comune.
3. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo il Comune può inviare ai soggetti di cui al comma precedente questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e firmati.
4. Ai fini dell'attività di accertamento dell'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 161 e 162, della legge 27 dicembre 2006 n.296.

Art.9 Rimborsi

1. Nei casi di versamento dell'imposta di soggiorno in eccedenza rispetto al dovuto, l'importo può essere recuperato mediante compensazione con i versamenti dell'imposta stessa da effettuare alle successive scadenze. Gli estremi della compensazione effettuata sono riportati nella dichiarazione di cui al precedente articolo 7 relativa al periodo nel quale essa è stata effettuata.
2. Nel caso in cui i versamenti di cui al comma precedente non siano stati compensati può essere richiesto il rimborso, entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
3. Sulle somme da rimborsare si applicano gli interessi ai sensi art. 1, comma 165, della legge 27 dicembre 2006 n°296. La misura degli interessi da applicare è pari al tasso legale.
4. Non è rimborsata l'imposta per importi pari o inferiori a euro 12 (dodici).

Art. 10
Sanzioni

1. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta, si applica la sanzione amministrativa pari al trenta per cento dell'importo non versato, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n° 471 del 1997 oltre agli interessi nella misura di legge.
2. Per le violazioni delle disposizioni del presente regolamento, per l'omessa, ritardata o incompleta trasmissione della dichiarazione periodica di cui all'articolo 7, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 100 euro, ai sensi dell'articolo 7 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.
3. Al procedimento di irrogazione delle sanzioni di cui al presente comma si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n° 689.

Art. 11
Riscossione coattiva

1. Le somme dovute al Comune per imposta, sanzioni ed interessi, se non pagate o versate, sono rimosse coattivamente secondo la normativa vigente.

Art. 12
Contenzioso

1. Le controversie concernenti l'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle Corti di Giustizia Tributaria ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n° 546.

Art. 13
Funzionario Responsabile

1. Con provvedimento della Giunta Comunale, sentito il Dirigente del Dipartimento Programmazione Economica e Finanziaria, è nominato il Funzionario Responsabile dell'Imposta Comunale di Soggiorno.
2. Il Funzionario Responsabile dell'Imposta provvede all'organizzazione delle attività connesse alla gestione del tributo e predispone ed adotta i conseguenti atti.

Art. 14
Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si applicano le disposizioni contenute nelle norme statali di riferimento e nelle altre disposizioni di legge in materia compatibili.
2. Si applicano in ogni caso le disposizioni di cui all'art. 1, commi da 158 a 168, della legge 27 dicembre 2006 n° 296.

3. Il Comune fornisce agli interessati la modulistica necessaria alla gestione dell'imposta, rendendola altresì disponibile sul proprio sito informatico e presso i propri uffici.

Art. 15
Entrata in vigore

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 15 quater, del D.L. n. 201/2011, il presente Regolamento entrerà in vigore il primo giorno del secondo mese successivo alla pubblicazione della deliberazione di approvazione del presente regolamento sul sito del Ministero dell'economia e delle finanze.

IMPOSTA DI SOGGIORNO - INDICE

ART.1	OGGETTO	2
ART.2	PRESUPPOSTO DELL'IMPOSTA	2
ART.3	SOGGETTI PASSIVI ED ESENZIONI	3
ART.4	OBBLIGHI DEI GESTORI DEI PORTALI TELEMATICI E DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE (RESPONSABILI DEL PAGAMENTO DEL TRIBUTO)	4
ART.5	MISURA DELL'IMPOSTA	4
ART.6	PAGAMENTO E VERSAMENTO DELL'IMPOSTA	4
ART.7	DICHIARAZIONI PERIODICHE	5
ART.7BIS	DICHIARAZIONE ANNUALE	5
ART.8	CONTROLLI	6
ART.9	RIMBORSI	6
ART.10	SANZIONI	7
ART.11	RISCOSSIONE COATTIVA	7
ART.12	CONTENZIOSO	7
ART.13	FUNZIONARIO RESPONSABILE	7
ART.14	DISPOSIZIONI FINALI	7
ART.15	ENTRATA IN VIGORE	8